

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Петропавловская адаптивная школа-интернат»

Рассмотрено на заседании МС Протокол № _____ от «_» _____ 20__ г.	Согласовано Заместителем директора _____ «__» _____ 20__ г.	«Утверждаю» Директор КОУ «Петропавловская школа-интернат» _____ Л.Н. Астапович Приказ №__ от «_____» 20__ г.
---	--	--

Рабочая программа по учебному предмету
Труд (технология)
профильной подготовки «Полиграфия»
для обучающихся 7 б класса
на 2024 – 2025 учебный год
Разработана и реализуется в соответствии
с ФГОС образования для обучающихся с нарушением интеллекта
Вариант II

Составитель:
Приблигина Евгения Юрьевна,
учитель

Содержание

1.	Пояснительная записка.....	3
2.	Общая характеристика учебного предмета.	4
3.	Описание места учебного предмета.	4
4.	Планируемые базовые учебные действия и ожидаемые результаты освоения.	4
5.	Содержание учебного предмета.	6
6.	Календарно-тематическое планирование	10
7.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	23
8.	Система оценивания.	24
9.	Учебно-методическое обеспечение.....	24
10.	Мониторинг предметных результатов.	25
11.	Мониторинг БУД.	28

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа по учебному предмету «Труд (технология)» по профилю трудовой подготовки «Полиграфия» 7 б класс составлена на основе следующих нормативных документов, регламентирующих составление и реализацию рабочих программ:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), зарегистрированного в Минюсте РФ 03.02.2015 года;
- письма Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. № ВК-1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 года № ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ" «Методические рекомендации по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Устава КОУ «Петропавловская школа-интернат»;
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2);
- Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (вариант II) казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат».
- положения о системе оценивания обучающихся в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Цель программы - подготовка обучающихся и подростков с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР к доступной трудовой деятельности.

Основные задачи:

- развитие интереса к трудовой деятельности;
- формирование навыков работы с различными инструментами и оборудованием;
- освоение отдельных операций и технологий по изготовлению различных изделий;
- воспитание умения согласованно и продуктивно работать в группах, выполняя определенный этап работы для получения результата;

- формирование положительного отношения к результатам своего труда;
- воспитание уважительного отношения к людям труда и результатам их деятельности.

2. Общая характеристика учебного предмета.

Обучение труду опирается на умения и навыки, сформированные у обучающихся в ходе занятий по предметно-практической деятельности, и нацелено на освоение доступных технологий изготовления продукции. Важно формирование мотивации трудовой деятельности, развитие интереса к разным видам доступной трудовой деятельности, положительное отношение к результатам своего труда.

Обучающихся знакомят с различными материалами и инструментами, со специальным оборудованием, учат соблюдать технику безопасности в ходе трудового процесса. У обучающихся постепенно накапливается практический опыт, происходит формирование операционно-технических умений, формируются навыки самостоятельного изготовления продукции (умения намечать цель, подбирать необходимые инструменты и материалы, осуществлять задуманное, оценивать результат).

Подросток учится организовывать свое рабочее место в соответствии с используемыми материалами, инструментами, оборудованием. С помощью педагогического работника (или самостоятельно) он создает эскиз изделия, проводит анализ образца (задания) с опорой на рисунок, схему, инструкцию; планирует последовательность операций по изготовлению продукта; контролирует качество выполненной работы; обсуждает полученный результат в соответствии со своими представлениями.

Постепенно у обучающегося формируются такие качества трудовой деятельности, которые позволяют выполнять освоенную деятельность в течение длительного времени, осуществлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемые к качеству продукта и производить его в установленные сроки.

3. Описание места учебного предмета.

Учебный предмет «Труд (технология)» по профилю трудовой подготовки «Полиграфия», входит в предметную область «Технологии» и является инвариантной частью учебного плана КОУ «Петропавловская школа-интернат», согласно которому на его изучение в 7 б классе отводится 4 часа в неделю.

Год обучения	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Всего часов за учебный год
7 б	4	34	128

Количество часов:

I четверть – 32 часов.

II четверть – 32 часов.

III четверть – 44 часов.

IV четверть – 20 часов.

Общее количество часов в год – 128 часа.

4. Планируемые базовые учебные действия и ожидаемые результаты освоения.

Обязательным компонентом содержания образования по учебному предмету «Труд (технология)» профильной подготовки «Полиграфия» является формирование базовых учебных действий. Планируемые результаты освоения программы по завершении рассматриваются в качестве возможных (примерных), соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям обучающихся с ТМНР.

Личностные результаты:

- основы персональной идентичности, осознание своей принадлежности к определенному полу, осознание себя как «Я»;
- социально-эмоциональное участие в процессе общения и совместной деятельности;
- формирование социально ориентированного взгляда на окружающий мир в его органичном единстве и разнообразии природной и социальной частей;
- формирование уважительного отношения к окружающим;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- освоение доступных социальных ролей (обучающегося, сына (дочери), пассажира, покупателя и т.д.), развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах, общепринятых правилах;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные (возможные) результаты:

- Овладение трудовыми умениями, необходимыми в разных жизненных сферах;
- овладение умением адекватно применять доступные технологические цепочки и освоенные трудовые навыки для социального и трудового взаимодействия.
- Умение выполнять отдельные и комплексные элементы трудовых операций, несложные виды работ, применяемые в сферах производства и обслуживания.
- Умение использовать в трудовой деятельности различные станки, машины, инструменты, материалы;
- Обогащение положительного опыта и установка на активное использование освоенных технологий и навыков для индивидуального жизнеобеспечения, социального развития и помощи близким;
- Использование предметно-технологической карты для изготовления изделий;
- Соблюдение технологических процессов на машинах и станках;
- Определение прямого угла на заготовке при разметке детали изделия;
- Пользование измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке;
- Пользование ножом и линейкой при раскрое материала и рיצовке;
- Умение производить анализ технологического процесса готового изделия;
- Ориентирование по образцу и техническому рисунку, эскизу, чертежу, кроить детали из картона, бумаги и технической ткани;
- Узнавание и различение составных частей ламинатора, принтера, компьютера, переплётной машины; брошюровальной машины;
- Умение выполнять операции на резаке гильотинного вида;
- Соблюдение технологических операций при выполнении коробки, пакетов, папки для бумаг;
- Соблюдение технологических операций при брошюровании записных книжек, блокнотов, тетрадей;
- Выполнение работы качественно, в установленный промежуток времени, оценивание результаты своего труда;

- Соблюдение правила поведения работы на станках, машинах, и правила безопасной работы на уроках картонажно-переплётного дела;
- Понимание основ картонажно-переплётного дела;
- Понимание назначения фальцовки бумажных листов -различать виды фальцовки;
- Понимание назначения инструментов и приспособления для картонажно-переплётных работ;
- Узнавание станков и оборудование, применяемое для картонажно-переплётных работ;
- Понимание особенности материалов для выполнения картонажно-переплётных работ;
- Понимание назначения пакетов конвертов, различных коробок.

Базовые учебные действия

Коммуникативные учебные действия:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- установление контакта с педагогом и другими взрослыми, участвующими в организации учебного процесса
- использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные.

Регулятивные учебные действия:

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т.д.);
- работать с учебными принадлежностями (инструментами) и организовывать рабочее место;
- передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения;
- ринимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность;

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе.

5. Содержание учебного предмета.

Название раздела	Кол-во часов
Вводные уроки	8
Инструменты и расходные материалы в полиграфии.	10
Выполнение операций на компьютере.	20

Брошюрование.	6
Изготовление блокнота.	8
Фотографирование.	8
Ламинирование.	8
Резак	10
Печать на принтере.	8
Выполнение копировальных работ.	10
Аппликация	14
Изготовление изделия «Почтовый конверт»	8
Изготовление изделия «Пакет для семян»	6
Практическое повторение	4
Итого	128

I четверть (32 ч.)

Вводный урок (2 ч.)

План работы на год, первую четверть. Обязанности школьника. Первичный инструктаж по охране труда. Правила бережного отношения к оборудованию мастерской. Содержание и организация рабочего места. Правила поведения в кабинете.

Инструменты и расходные материалы в полиграфии. (10 ч.)

Назначение и устройство инструментов, используемых при переплетно - картонажных работ, правила безопасной работы с ними. Работа с инструментами. Назначение и устройство инструментов. Измерительные инструменты (линейка, угольник). Режущие инструменты (ножницы). Применение разных видов бумаги и картона. Понимать сферу их применения, различать разные виды бумаги и картона. Определять вида бумаги на ощупь. Изготавливает образцы картона и бумаги.

Выполнение операций на компьютере. (20 ч.)

Различение составных частей компьютера. Соблюдение последовательности действий при работе на компьютере: включение компьютера, выполнение заданий (упражнений), выключение компьютера. Нахождение заданных клавиш на клавиатуре (пробел, ввод). Набор текста с печатного образца. Выделение текста. Выполнение операций по изменению текста с использованием панели инструментов: вырезание текста, копирование текста, изменение размера (гарнитуры, начертания, цвета) шрифта, сохранение текста, вставление текста, выравнивание текста. Создание текстового файла (папки). Соблюдение последовательности действий при работе в программе: выбор программы, вход в программу, выполнение заданий программы, выход из программы.

II четверть (32 ч.)

Вводный урок (2 ч.)

План работы на вторую четверть. Обязанности школьника. Первичный инструктаж по охране труда. Правила бережного отношения к оборудованию мастерской. Содержание и организация рабочего места. Правила поведения в кабинете.

Брошюрование. (6 ч.)

Различение составных частей брошюровщика. Установка пружины на гребень. Вставление листа в перфорационное отверстие брошюровщика. Нанизывание листа на пружину. Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике: установка пружины на гребень, подъем рычага, подъем ручки, вставление листа, опускание и поднятие ручки, вынимание листа, нанизывание листа на пружину, опускание рычага, снятие изделия с гребня, чистка съемного поддона.

Изготовление блокнота. (8 ч.)

Соблюдение последовательности действий при изготовлении блокнота: изготовление обложки, ламинирование обложки, нарезка листов, сборка блокнота.

Фотографирование. (8 ч.)

Различение составных частей цифрового фотоаппарата. Пользование кнопками, расположенными на панелях цифрового фотоаппарата. Различение качества фотографий. Настройка изображения. Соблюдение последовательности действий при работе с фотоаппаратом: выбор объекта, включение фотоаппарата, настройка изображения, фотографирование, удаление некачественных снимков, выключение фотоаппарата.

Ламинирование. (8 ч.)

Различение составных частей ламинатора. Вставление листа бумаги в конверт. Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе: включение ламинатора, вставление листа бумаги в конверт, вставление конверта во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия.

III четверть. (44 ч.)

Вводный урок (2 ч.)

План работы на третью четверть. Обязанности школьника. Первичный инструктаж по охране труда. Правила бережного отношения к оборудованию мастерской. Содержание и организация рабочего места. Правила поведения в кабинете.

Резак (10 ч.)

Различение составных частей резака. Размещение листа на панели корпуса. Соблюдение последовательности действий при работе на резаке: поднятие ножа, помещение листа на панель корпуса, опускание ножа, убиение листа и обрезков.

Печать на принтере. (8 ч.)

Различение составных частей принтера. Соблюдение последовательности действий при работе на принтере: включение принтера, заправка бумаги в лоток, запуск программы печать, вынимание распечатанных листов, выключение принтера.

Выполнение копировальных работ. (10 ч.)

Различение составных частей копировального аппарата. Размещение листа бумаги на стекле планшета. Соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате: включение копировального аппарата, открывание крышки копировального аппарата, размещение листа бумаги на стекле планшета, опускание крышки копировального аппарата, нажатие кнопки "Пуск", открывание крышки копировального аппарата, вынимание листов (оригинал, копия), опускание крышки копировального аппарата, выключение копировального аппарата.

Аппликация (14 ч.)

Знакомство с изделием (орнаментальная геометрическая аппликация на полосе 200*40 мм). Инструменты и материалы, необходимые для изготовления изделия, составлять план изготовления с опорой на предметно-технологическую карту. Крой деталей. Составление и наклейка узора План изготовления изделия. Требования к качеству выполняемой операции. Наклейка карточек и наглядных пособий на картон. Последовательность операций при их изготовлении. Контроль качества. Правила нанесения клея на поверхность детали, последовательность операций при изготовлении карточек, закладок и наглядных пособий. Выполнить наклейку карточек, закладок и наглядных пособий на картон, контролируя качество

работы.

IV четверть. (20 ч.)

Вводный урок (2 ч.)

План работы четвертую четверть. Обязанности школьника. Первичный инструктаж по охране труда. Правила бережного отношения к оборудованию мастерской. Содержание и организация рабочего места. Правила поведения в кабинете.

Изготовление изделия «Почтовый конверт» (8 ч.)

Работа с технологической картой. Работы с материалами и инструментами, Изготовление нового изделия (почтовый конверт). Узнают профессиональные термины: конверт, почтовый конверт, фальцовка, опрессовка и работа с ними. Виды и назначение почтовых конвертов, частях почтовых конвертов, правилах безопасной работы с инструментами по изготовлению почтового конверта. Закрепляют навыки фальцовки.

Изготовление изделия «Пакет для семян» (6 ч.)

Работа с технологической картой. Работы с материалами и инструментами, Изготовление нового изделия (пакет для семян). Закрепляют навыки безопасной работы с инструментами. Закрепляют навыки фальцовки.

Практическое повторение. (4 ч.)

Теоретическое повторение. Практическое повторение.

Формы организации учебной деятельности

Основной формой организации процесса обучения является урок. Работа на уроках предусматривает фронтальные и индивидуальные формы работы.

На занятиях данного учебного курса основными видами деятельности обучающегося являются – слушание объяснений учителя; наблюдение за демонстрациями; выполнение действий и движений под руководством учителя, по инструкции учителя, по образцу; анализ своих действий; оценивание своих действий и т.д.

6. Календарно-тематическое планирование

п/п	Раздел. Тема.	Основные виды деятельности		Кол-во часов	Дата по плану	Кол-во часов	Дата по факту
I четверть (32 часа) – 4 часов в неделю							
1 2	Вводное занятие. Инструктаж.	Теоретическая часть: ознакомление с планом работы на четверть. Практическая часть: правила безопасной работы в мастерской. Организация рабочего места. Подготовка рабочей формы, материалов и инструментов. Распределение рабочих мест.	– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска Сетевой коммутатор 1 шт.	2			
				1	05.09		
				1	05.09		
Инструменты и расходные материалы в полиграфии.				10			
3-6	Инструменты для полиграфических работ.	Теоретическая часть: Слушание объяснений учителя. Диалог о назначении и устройстве инструментов, используемых в полиграфической работе, правила безопасной работы с ними. Практическая часть: Просмотр презентации. Отвечает на вопросы учителя. Работает с инструментами. Назначение и устройство инструментов. Измерительные инструменты (линейка, угольник).	– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска Сетевой коммутатор 1 шт.	4	06.09 06.09 12.09 12.09		
7 8	Виды бумаги. Свойства бумаги.	Режущие инструменты (ножницы). Применение разных видов бумаги и картона. Понимать сферу их применения, различать разные виды бумаги и картона.	– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии	1 1	13.09 13.09		

		Определяет вида бумаги на ощупь. Изготавливает образцы картона и бумаги.	ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска Сетевой коммутатор 1 шт.				
9 10	Виды картона Свойства картона		– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска Сетевой коммутатор 1 шт.	1 1	19.09 19.09		
11-12	Практическая работа по изготовлению коллекции «Образцы бумаги и картона»		– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска – Сетевой коммутатор 1 шт.	2	20.09 20.09		
Выполнение операций на компьютере.							
13-16	Различение составных частей компьютера	Теоретическая часть: Слушание объяснений учителя. Диалог. Практическая часть: Просмотр презентации.	– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511	4	26.09 26.09 27.09 27.09		
17-20	Соблюдение последовательности действий при работе на компьютере	Различение составных частей компьютера, системный блок, монитор, клавиатура, дисковод, usb-вход, мышка. Соблюдение последовательности действий		4	03.10 03.10 04.10 04.10		

21-22	Нахождение заданных клавиш на клавиатуре (пробел, ввод).	при работе на компьютере: включение компьютера, выполнение заданий (упражнений), выключение компьютера. Нахождение заданных клавиш на клавиатуре (пробел, ввод и др.). Набор текста с печатного образца. Выполняют работу с соблюдением безопасных условий труда. Анализируют качество выполненной работы.	– Магнитно-макетная доска – Сетевой коммутатор 1 шт. – Ноутбук – 6 шт. – Мышь проводная - 6 шт.	2	10.10		
23-26	Набор текста с печатного образца.			4	11.10 11.10 17.10 17.10		
27 28	Выделение текста Выполнение операций по изменению текста			2	18.10 18.10		
29-30	Создание текстового файла (папки).			2	24.10 24.10		
31-32	Соблюдение последовательности действий при работе в программе			2	25.10 25.10		
II четверть (32 часа) – 4 часов в неделю							
1 2	Вводное занятие. Инструктаж.	Теоретическая часть: ознакомление с планом работы на четверть. Практическая часть: правила безопасной работы в мастерской. Организация рабочего места. Подготовка рабочей формы, материалов и инструментов. Распределение рабочих мест.	– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска Сетевой коммутатор 1 шт.	2	07.11 07.11		
Брошюрование.				6			
3-4	Различение составных частей брошюровщика.	Теоретическая часть: Слушание объяснений учителя. Диалог.	– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная	2	08.11 08.11		
5 6	Установка пружины на гребень. Вставление листа в перфорационное отверстие брошюровщика.	Практическая часть: Просмотр презентации. Различение составных частей брошюровщика. Установка пружины на гребень.		2	14.11 14.11		
7	Нанизывание листа на пружину.	Вставление листа в перфорационное отверстие брошюровщика.		2	15.11 15.11		

8	Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике.	Нанизывание листа на пружину. Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике: установка пружины на гребень, подъем рычага, подъем ручки, вставление листа, опускание и поднятие ручки, вынимание листа, нанизывание листа на пружину, опускание рычага, снятие изделия с гребня, чистка съемного поддона. Выполняют работу с соблюдением безопасных условий труда. Анализируют качество выполненной работы.	доска Сетевой коммутатор 1 шт. – Переплётчик для металлической пружины Bulros К-130				
Изготовление блокнота.				8			
9-10	Виды и форматы блокнотов.	Теоретическая часть: слушание объяснений учителя. Диалог.	– Персональный компьютер педагога	2	21.11		
11-12	Составные части блокнота.	Практическая часть: Ориентирование в задании по образцу, технологической карте, плану работы. Нарезка блока с помощью ножниц формат А6. Перфорация. Брошюровка. Выполняют работу с соблюдением безопасных условий труда. Анализируют качество выполненной работы.	– Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511	2	22.11		
13-16	Нарезка листов. Сборка блокнота.		– Магнитно-макетная доска Сетевой коммутатор 1 шт. – Переплётчик для металлической пружины Bulros К-130	4	28.11 28.11 29.11 29.11		
Фотографирование.				8			
17-18	Различение составных частей цифрового фотоаппарата.	Теоретическая часть: Слушание объяснений учителя. Диалог Практическая часть: Просмотр презентации. Показывает и называет составные части фотоаппарата: передняя и задняя панели фотоаппарата, объектив, «окошко» или монитор, кнопки.	– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии	2	05.12 05.12		
19-20	Пользование кнопками, расположенными на панелях цифрового фотоаппарата.			2	06.12 06.12		

21-22	Различение качества фотографий.	Учится правильно держать фотоаппарат, удерживая его двумя руками.	ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска Сетевой коммутатор 1 шт.	2	12.12		
23-24	Настройка изображения.	Знакомится с двумя кнопками: с помощью одной из них включается и выключается питание фотоаппарата, с помощью другой выполняется съемка. Учится нажимать и удерживать часть кнопки с буквой «т», увеличивая фотографируемый объект на мониторе до максимума. Находит качественное и некачественное изображение, сам определяет качество фотографий. Наводит фотоаппарат на фотографируемый объект (видеть его на мониторе). Выполняют работу с соблюдением безопасных условий труда. Анализируют качество выполненной работы.		2	13.12 13.12		
Ламинирование.				8			
25-28	Различение составных частей ламинатора.	Теоретическая часть: Слушание объяснений учителя. Диалог. Практическая часть: Просмотр презентации. Показывает и называет составные части ламинатора: переключатель включения \ выключения, шнур с вилкой, лампочки — индикаторы включения и нагрева. Вставление листа бумаги в конверт. Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе: включение ламинатора, вставление листа бумаги в конверт, вставление конверта во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия. Выполняют работу с соблюдением безопасных условий труда.	– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска – Сетевой коммутатор 1 шт. – Ламинатор BRAUBERG	4	19.12 19.12 20.12 20.12		
29-30	Вставление листа бумаги в конверт.	– Персональный компьютер педагога – Профессиональная				2	26.12 26.12

		Анализируют качество выполненной работы.	интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска – Сетевой коммутатор 1 шт. – Ламинатор BRAUBERG				
31-32	Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе.		– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска – Сетевой коммутатор 1 шт. – Ламинатор BRAUBERG	2	27.12 27.12		
III четверть (44 часа) – 4 часов в неделю							
Вводный урок							
1	Вводное занятие.	Теоретическая часть: ознакомление с планом работы на четверть. Практическая часть: правила безопасной работы в мастерской. Организация рабочего места. Подготовка рабочей формы, материалов и инструментов. Распределение рабочих мест.	– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска Сетевой коммутатор 1 шт.	2			
2	Инструктаж.			2	16.01 16.01		

Резак			10				
3-6	Различение составных частей резака.	<p>Теоретическая часть: Слушание объяснений учителя. Диалог.</p> <p>Практическая часть: Просмотр презентации.</p> <p>Слушает техника безопасности при работе с резаком;</p> <p>Показывает и называет составные части резака: корпус (основание), нож с ручкой, линейка;</p> <p>Учится размещать лист формата А-4 для разрезания пополам;</p> <p>Учится размещать лист формата А-5 для разрезания пополам;</p> <p>Учится ориентироваться в разметке на панели корпуса без дополнительных меток;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска – Сетевой коммутатор 1 шт. – Сабельный резак KW-Trio 13042 	4	17.01 17.01 23.01 23.01		
7-8	Размещение листа на панели корпуса.	<p>Соблюдает последовательность действий при работе на резаке: поднятие ножа, помещение листа на панель корпуса, опускание ножа, убирание листа и обрезков.</p> <p>Выполняют работу с соблюдением безопасных условий труда. Анализируют качество выполненной работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска – Сетевой коммутатор 1 шт. – Сабельный резак KW-Trio 13042 	2	24.01 24.01		
9-12	Соблюдение последовательности действий при работе на резаке		<ul style="list-style-type: none"> – Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая 	4	30.01 30.01 31.01 31.01		

			панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска – Сетевой коммутатор 1 шт. – Сабельный резак KW-Trio 13042				
Печать на принтере.				8			
13-16	Различение составных частей принтера.	Теоретическая часть: Слушание объяснений учителя. Диалог. Практическая часть: Просмотр презентации. Слушает техника безопасности при работе с принтером; Показывает составные части принтера: корпус, лоток для бумаги, переключатель включения/выключения; Соблюдает последовательность действий при печати на принтере: включение принтера, заправление бумаги в лоток, запуск программы печать, вынимание распечатанных листов, выключение принтера. Выполняют работу с соблюдением безопасных условий труда. Анализируют качество выполненной работы.	– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска – Сетевой коммутатор 1 шт. – Струйный принтер EPSON XP-15000	4	06.02 06.02 07.02 07.02		
17-20	Соблюдение последовательности действий при работе на принтере.		– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска – Сетевой коммутатор 1	4	13.02 13.02 14.02 14.02		

			шт. – Струйный принтер EPSON XP-15000				
Выполнение копировальных работ.				10			
21-24	Различение составных частей копировального аппарата.	Теоретическая часть: Слушание объяснений учителя. Диалог. Практическая часть: Просмотр презентации. Слушает техника безопасности при работе копировальном аппарате; Показывает и называет составные части копировального аппарата: корпус, крышка, панель с кнопками, лоток для бумаги; Размещает лист бумаги на стекле планшета; Соблюдает последовательность действий при работе на копировальном аппарате:	– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска – Сетевой коммутатор 1 шт.	4	20.02 20.02 21.02 21.02		
25-26	Размещение листа бумаги на стекле планшета.	включение копировального аппарата, открывание крышки копировального аппарата, размещение листа бумаги на стекле планшета, опускание крышки копировального аппарата, нажатие кнопки «Пуск», открывание крышки копировального аппарата, вынимание листов (оригинал, копия), опускание крышки копировального аппарата, выключение копировального аппарата. Выполняют работу с соблюдением безопасных условий труда. Анализируют качество выполненной работы.	– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска – Сетевой коммутатор 1 шт.	2	27.03 27.02		
27-30	Соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате		– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511	4	28.02 28.02 06.03 06.03		

			– Магнитно-макетная доска – Сетевой коммутатор 1 шт.				
Аппликация.				14			
31-34	Разметка геометрических фигур и основы для аппликации.	<p>Теоретическая часть: Слушание объяснений учителя. Диалог.</p> <p>Практическая часть: Просмотр презентации. Знакомство с изделием (орнаментальная геометрическая аппликация на полосе 200*40 мм). Инструменты и материалы, необходимые для изготовления изделия, составлять план изготовления с опорой на предметно-технологическую карту. Крой деталей. Составление и наклейка узора. План изготовления изделия. Требования к качеству выполняемой операции. Наклейка карточек и наглядных пособий на картон.</p> <p>Последовательность операций при их изготовлении. Контроль качества. Правила нанесения клея на поверхность детали, последовательность операций при изготовлении карточек, закладок и наглядных пособий.</p> <p>Выполнить наклейку карточек, закладок и наглядных пособий на картон, контролируя качество работы.</p> <p>Выполняют работу с соблюдением безопасных условий труда. Анализируют качество выполненной работы.</p>	– Персональный компьютер педагога – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511	4	07.03 07.03 13.03 13.03		
35-36	Геометрическая аппликация на полосе.		– Магнитно-макетная доска	2	14.03 14.03		
37-38	Изготовление карточек, наглядных пособий.		– Сетевой коммутатор 1 шт.	2	20.03 20.03		
39-42	Открытка.			4	21.03 21.03 27.03 27.03		
43-44	Закладка для книг.			2	28.03 28.03		
IV четверть (20 часа) – 4 часов в неделю							
Вводный урок							
1	Вводное занятие.	Теоретическая часть: ознакомление с	– Персональный	2			

2	Инструктаж.	<p>планом работы на четверть.</p> <p>Практическая часть: правила безопасной работы в мастерской. Организация рабочего места. Подготовка рабочей формы, материалов и инструментов. Распределение рабочих мест.</p>	<p>компьютер педагога</p> <ul style="list-style-type: none"> – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Магнитно-макетная доска Сетевой коммутатор 1 шт. 	2	10.04 10.04		
Изготовление изделия «Почтовый конверт»				8			
3-4	Виды и назначение почтовых конвертов	<p>Теоретическая часть: слушание объяснений учителя. Диалог. Просмотр презентации, беседа об организации полиграфического производства.</p> <p>Практическая часть: чтение информации. Работа в тетради, и с раздаточным материалом, работа с ЭОР.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Персональный компьютер педагога – Сетевой коммутатор 1 шт. – Магнитно-макетная доска 	2	11.04 11.04		
5-6	Части почтовых конвертов	<p>Теоретическая часть: слушание объяснений учителя. Диалог. Просмотр презентации, беседа об организации полиграфического производства.</p> <p>Практическая часть: чтение информации. Работа в тетради, и с раздаточным материалом, работа с ЭОР.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Персональный компьютер педагога – Сетевой коммутатор 1 шт. – Магнитно-макетная доска 	2	17.04 17.04		
7-10	Практическая работа по изготовлению изделия «Почтовый конверт»	<p>Теоретическая часть: слушание объяснений учителя. Диалог.</p> <p>Практическая часть: Ориентирование в задании по образцу, технологической карте,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 	4	18.04 18.04 24.04 24.04		

		плану работы. Подбирание необходимых инструментов и материалов для работы. Выполнение работу с соблюдением безопасных условий труда. Анализируют качество выполненной работы.	65-214-511 – Персональный компьютер педагога – Сетевой коммутатор 1 шт. – Магнитно-макетная доска				
Изготовление изделия «Пакет для семян»				6			
11-12	Виды и назначение пакетов для семян	Теоретическая часть: слушание объяснений учителя. Диалог. Просмотр презентации, беседа об организации полиграфического производства. Практическая часть: Работа в тетради, и с раздаточным материалом, работа с ЭОР.	– Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Персональный компьютер педагога – Сетевой коммутатор 1 шт. – Магнитно-макетная доска	2	25.04 25.04		
13-16	Практическая работа по изготовлению изделия «Пакет для семян»	Теоретическая часть: слушание объяснений учителя. Диалог. Практическая часть: Ориентирование в задании по образцу, технологической карте, плану работы. Подбирание необходимых инструментов и материалов для работы. Выполнение работу с соблюдением безопасных условий труда. Анализируют качество выполненной работы.	– Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Персональный компьютер педагога – Сетевой коммутатор 1 шт. – Магнитно-макетная доска –	4	15.05 15.05 16.05 16.05		
Практическое повторение				4			
17-20	Выполнение операций на компьютере.	Теоретическая часть: Слушание объяснений учителя. Диалог. Практическая часть: Просмотр презентации. Выделение текста. Выполнение операций по изменению текста с использованием панели инструментов: вырезание текста, копирование текста,	– Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511 – Персональный компьютер педагога	4	22.05 22.05 23.05 23.05		

		<p>изменение размера (гарнитуры, начертания, цвета) шрифта, сохранение текста, вставка текста, выравнивание текста. Создание текстового файла (папки). Соблюдение последовательности действий при работе в программе: выбор программы, вход в программу, выполнение заданий программы, выход из программы</p>	<p>– Сетевой коммутатор 1 шт. – Магнитно-макетная доска – Ноутбук – 6 шт. – Мышь проводная - 6 шт.</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Организация пространства:

- наличие специально оборудованной, зонированной мастерской, являющейся базой для проведения теоретических занятий и практических работ;
- наличие мест для проведения теоретических занятий и рабочих мест для проведения практических работ;
- оснащение мастерской инструментами, приспособлениями, специальным оборудованием, материалами для выполнения практических работ;
- оснащение мастерской средствами индивидуальной защиты.

Для проведения учебных занятий необходимо специализированное оборудование, инструменты и материалы.

Перечень оборудования:

- Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП 65-214-511
- Ноутбук – 6 шт.
- Мышь проводная - 6 шт.
- Магнитно-макетная доска
- Антистеплер
- Биговщик-перфоратор
- Дырокол KW-trio power punch NO. 09520
- Клеевой термопистолет ELITECH 5015K – 4 шт.
- Ламинатор BRAUBERG
- Нарезчик визиток Vulros F-10
- Обрезчик углов LeMORE mark II
- Особо прочный скоросшиватель с глубоким захватом модель 05000
- Переплётное устройство office kit B2112N
- Переплётный аппарат на нить YG-DS
- Переплётчик для металлической пружины Vulros K-130
- Персональный компьютер педагога
- Сабельный резак KW-Trio 13042
- Сетевой коммутатор 1 шт.
- Степлер для бумаги NOVUS
- Струйный принтер EPSON XP-15000
- Термопереплётная машина Vulros T-50
- Фольгиатор Foil Print 106/106S модификация V2

- Сборочный стол 5 шт.
- Мягкий модуль – 4 шт.
- Шкаф для одежды 2 шт.
- Шкаф для документа 2 шт.
- Стул ростовой ученический 12 шт.
- Стол ученический 12 шт.
- Стол учительский с тумбой.
- Кресло

Перечень инструментов:

- ножницы;
- шило;
- иглы;
- ножи;

- гладилка;
- переплетно-обжимные прессы;
- сшивальные станки.

Перечень материалов:

- бумага (офсетная белая и цветная, газетная, мелованная, матовая, самоклеящаяся);
- клей (канцелярский, ПВА);
- виды картона (переплетный, гладкий белый и цветной);
- пружины для переплета.

8. Система оценивания.

Используется диагностический материал в форме мониторинга для оценки результатов освоения учебных предметов и коррекционных курсов. (Приложение 1)

9. Учебно-методическое обеспечение.

Нормативно-правовые документы:

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
2. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта).

Методическая литература:

1. Баландин М.В. Брошюровочно-переплетное производство. – М.: Просвещение, 1963. – 102с.
2. Басин О.Я. Полиграфический словарь. – М.: Просвещение, 1964. – 386с.
3. Бурминов В. Практическое руководство по переплетному мастерству. - М.: Просвещение, 2002. – 52с.
4. Васенков Г.В. Азбука переплетчика. - М.: Просвещение, 2004. – 126с.
5. Ганиева Д.Х. Вопросы полиграфического производства. – О.: 1996. – 65с.
6. Мазок Н.Н. Кружок переплетного дела. – М.: Просвещение, 1987. – 98с.
7. Миронова Т.В., Соловьева С.В. Технология. Профильный труд. Профиль трудовой подготовки «Картонажно-переплетное дело». 6 класс: метод. пособие для учителей общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Т.В. Миронова, С.В. Соловьева / - Москва, ИКП РАО. - 2022. - 54 с.
8. Рабочая учебная программа по учебному предмету «профильный труд» (профиль «полиграфия») для учащихся 6 классов на 2021-2022 учебный год, составитель: учитель профессионально-трудового обучения Заливина С.А.
9. Стефанов С.И. Энциклопедия: Полиграфия от А до Я. – Либроком.: 2009. – 556с.
10. Трубникова Г.Г. Технология брошюровочно-переплетных процессов. – М.: Просвещение, 1987. – 496с.

6.	Использование предметно-технологической карты для изготовления изделий;																						
7.	Соблюдение технологических процессов на машинах и станках;																						
8.	Определение прямого угла на заготовке при разметке детали изделия;																						
9.	Пользование измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке;																						
10.	Пользование ножом и линейкой при раскрое материала и рицовке;																						
11.	Умение производить анализ технологического процесса готового изделия;																						
12.	Ориентирование по образцу и техническому рисунку, эскизу, чертежу, кроить детали из картона, бумаги и технической ткани;																						
13.	Узнавание и различение составных частей ламинатора, принтера, компьютера, переплётной машины; брошюровальный машины;																						
14.	Умение выполнять операции на резке гильотинного вида;																						
15.	Соблюдение технологических операций при выполнении коробки , пакетов, папки для бумаг;																						
16.	Соблюдение технологических операций при брошюровании записных книжек, блокнотов, тетрадей;																						
17.	Выполнение работы качественно, в установленный промежуток времени, оценивание результаты своего труда;																						

11. Мониторинг БУД.

№ п/п		Ф.И. ученика																								
	Личностные учебные действия:	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	
1	Гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;																									
2	Уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;																									
3	Активно включаться в общепользную социальную деятельность;																									
4	Соблюдать правила безопасного и бережного поведения в природе и обществе.																									
№ п/п	Коммуникативные учебные действия:	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	
1	Вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.)																									
№ п/п	Регулятивные учебные действия:	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	<i>В</i>	<i>П</i>	<i>И</i>	
1	Адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т.д.);																									
2	Работать с учебными																									

	основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;																											
2	Использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.																											

Для оценки сформированности каждого действия используется следующая система оценки:

- 0 баллов** — действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;
- 1 балл** — смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;
- 2 балла** — преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить
- 3 балла** — способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;
- 4 балла** — способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;
- 5 баллов** — самостоятельно применяет действие в любой ситуации. Балльная система оценки позволяет объективно оценить промежуточные и итоговые достижения каждого обучающегося в овладении конкретными учебными действиями, получить общую картину сформированности учебных действий у всех обучающихся, и на этой основе осуществить корректировку процесса их формирования на протяжении всего времени обучения.

Оценочные материалы

Различение составных частей ламинатора

Цель: оценить умение различать составные части ламинатора

Материалы и оборудование: ламинатор, картинки с изображением ламинатора, частей ламинатора, картинки с изображением назначения частей ламинатора; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

1. Педагог кладет на стол перед ребенком цифровой фотоаппарат (или предъявляет картинку с крупным изображением цифрового фотоаппарата) и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Покажи переключатель включения / выключения (шнур с вилкой, лампочки — индикаторы включения и нагрева, входное отверстие для вставления конверта для ламинирования, выпускное отверстие)» / «Найди переключатель включения / выключения (шнур с вилкой, лампочки — индикаторы включения и нагрева, входное отверстие для вставления конверта для ламинирования, выпускное отверстие)» / «Где переключатель включения / выключения (шнур с вилкой, лампочки — индикаторы включения и нагрева, входное отверстие для вставления конверта для ламинирования, выпускное отверстие)?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог указывает поочередно на части ламинатора (показывает поочередно картинки с изображением частей ламинатора) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».

2. Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей ламинатора, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на части ламинатора (показывает изображение частей ламинатора) и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно».

Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе

Цель: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на ламинаторе: включение ламинатора, вставление картинки в конверт, вставление конверта во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия

Материалы и оборудование: ламинатор, картинка для ламинирования, конверт из пленки; картинки, пиктограммы

Предъявление задания: Педагог ставит на стол перед ребенком ламинатор и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение), показывает жестом: «Заламинируй картинку».

Различение составных частей резака

Цель: оценить умение различать составные части резака

Материалы и оборудование: резак, картинки с изображением резака, частей резака, картинки с изображением назначения частей резака; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

1. На столе перед ребенком стоит резак. Педагог привлекает внимание ребенка и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Покажи корпус (нож с ручкой, планку для зажимания бумаги, планку-ограничитель)» / «Найди корпус (нож с ручкой, планку для зажимания бумаги, планку-ограничитель)» / «Где корпус (нож с ручкой, планка для зажимания бумаги, планка-ограничитель)?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог указывает поочередно на части резака (показывает поочередно картинки с изображением частей резака) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».

2. Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей резака, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на части резака (показывает

изображение частей резака и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно».

Соблюдение последовательности действий при работе на резаке

Цель: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на резаке при разрезании листа заданного формата А4 на А5
Материалы и оборудование: резак, листы бумаги для разрезания; картинки, пиктограммы

Предъявление задания: Педагог дает ребенку лист бумаги и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение), показывает жестом «Разрежь лист резаком».

Различение составных частей брошюровщика

Цель: оценить умение различать составные части брошюровщика

Материалы и оборудование: брошюровщик, картинки с изображением брошюровщика, частей брошюровщика, картинки с изображением назначения частей брошюровщика; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

1. На столе стоит брошюровщик. Педагог привлекает внимание ребенка к брошюровщику и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Покажи корпус (рычаг, ручку, съемный поддон, гребень, перфорационный канал)» / «Найди корпус (рычаг, ручку, съемный поддон, гребень, перфорационный канал)» / «Где корпус (рычаг, ручка, съемный поддон, гребень, перфорационный канал)?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог указывает поочередно на части брошюровщика (показывает поочередно картинки с изображением частей брошюровщика) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».

2. Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей брошюровщика, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на части брошюровщика (показывает изображение частей брошюровщика и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно».

Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике

Цель: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на брошюровщике

Материалы и оборудование: брошюровщик, материал для брошюровки (пружина, бумага); картинки, пиктограммы

Предъявление задания: Педагог дает ребенку материал для брошюровки (пружина, 2 листа) и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение), показывает жестом: «Прикрепи листы на пружину».

Различение составных частей принтера

Цель: оценить умение различать составные части принтера

Материалы и оборудование: принтер, картинки с изображением принтера, частей принтера, картинки с изображением назначения частей принтера; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

1. На столе перед ребенком стоит принтер. Педагог привлекает внимание ребенка и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Покажи корпус (лоток для бумаги, переключатель включения/выключения)» / «Найди корпус (лоток для бумаги, переключатель включения/выключения)» / «Где корпус (лоток для бумаги, переключатель включения/выключения)?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог

указывает поочередно на части принтера (показывает поочередно картинки с изображением частей принтера) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».

2. Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей принтера, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на части принтера (показывает изображение частей принтера и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно».

Соблюдение последовательности действий при работе на принтере

Цель: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на принтере

Материалы и оборудование: принтер, компьютер; картинки, пиктограммы

Предъявление задания: Педагог привлекает внимание ребенка, указывает на файл и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение), показывает жестом: «Распечатай файл».

Различение составных частей компьютера

Цель: оценить умение различать составные части компьютера

Материалы и оборудование: компьютер, картинки с изображением компьютера, частей компьютера, картинки с изображением назначения частей компьютера; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

1. Педагог привлекает внимание ребенка к компьютеру и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Покажи системный блок (монитор, клавиатуру, дисковод, usb-вход, мышку)» / «Найди системный блок (монитор, клавиатуру, дисковод, usb-вход, мышку)» / «Где системный блок (монитор, клавиатура, дисковод, usb-вход, мышка)?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог указывает поочередно на части компьютера (показывает поочередно картинки с изображением частей компьютера) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».

2. Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей компьютера, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на части компьютера (показывает изображение частей компьютера и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно»

Соблюдение последовательности действий при работе на компьютере

Цель: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на компьютере: включить компьютер, найти заданные клавиши на клавиатуре, выключить компьютер

Материалы и оборудование: компьютер; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

1. Педагог привлекает внимание ребенка и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Включи компьютер».

2. Педагог предлагает ребенку найти клавиши, предъявляя речевую инструкцию: «Найди (покажи) ввод, пробел, удаление, буквы, цифры, знаки».

3. Педагог предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Выключи компьютер».

Протокол оценки результатов обучения

ФИО ребенка, возраст		
Ступень (год, класс) обучения		
Учебный предмет (коррекционный курс)		
Дата проведения текущей аттестации		
Педагог, осуществляющий текущую аттестацию		
Параметры оценивания	Оценка результатов наблюдения	
	1 полугодие	2 полугодие
Задание 1. Различение составных частей ламинатора		
показывает / показывает и называет составные части ламинатора:		
переключатель включения / выключения		
шнур с вилкой		
индикатор включения (лампочка)		
индикатор нагрева (лампочка)		
входное отверстие для вставления конверта для ламинирования		
выпускное отверстие		
показывает / показывает и называет назначение составных частей ламинатора:		
переключатель включения / выключения		
шнур с вилкой		
индикатор включения (лампочка)		
индикатор нагрева (лампочка)		
Задание 2. Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе		
соблюдает последовательность действий при работе на ламинаторе:		
включает ламинатор		
кладет картинку в конверт		
вставляет конверт во входное отверстие		
вынимает конверт из выпускного отверстия		
Задание 3. Различение составных частей копировального аппарата		
показывает / показывает и называет составные части копировального аппарата:		
корпус		
крышка		
лоток для бумаги		
панель с кнопками		
показывает / показывает и называет назначение составных частей копировального аппарата:		
корпус		
крышка		
лоток для бумаги		
панель с кнопками		
Задание 4. Соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате		

соблюдает последовательность действий при работе на копировальном аппарате:		
включает копировальный аппарат		
открывает крышку копировального аппарата		
размещает листа бумаги на стекле планшета		
опускает крышку копировального аппарата		
нажимает кнопку «Пуск»		
ждет окончания копирования		
открывает крышку копировального аппарата		
вынимает листы (оригинал,		
Задание 5. Различение составных частей резака		
показывает / показывает и		
называет составные части резака:		
корпус		
нож с ручкой		
планка для зажимания бумаги		
планка-ограничитель		
показывает / показывает и		
называет назначение составных частей резака:		
корпус		
нож с ручкой		
Задание 6. Соблюдение последовательности действий при работе на резаке		
соблюдает последовательность действий при разрезании листа		
поднимает нож		
размещает лист на панели корпуса		
опускает нож		
убирает лист		
убирает обрезки бумаги		
Задание 7. Различение составных частей брошюровщика		
показывает / показывает и называет составные части брошюровщика:		
корпус		
рычаг		
ручка		
съёмный поддон		
гребень		
перфорационный канал		
показывает / показывает и называет назначение составных частей брошюровщика:		
корпус		
рычаг		
ручка		
съёмный поддон		
гребень		
перфорационный канал		
Задание 8. Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике		
соблюдает последовательность действий при работе на брошюровщике:		
устанавливает пружину на гребень		

поднимает рычаг		
поднимает ручку		
вставляет лист		
опускает и поднимает ручку		
вынимает лист		
нанизывает лист на пружину		
опускает рычаг		
снимает изделие с гребня		
очищает съемный поддон		
Задание 9. Различение составных частей принтера		
показывает / показывает и называет составные части принтера:		
корпус		
лоток для бумаги		
переключатель включения/выключения		
показывает / показывает и называет назначение составных частей принтера:		
корпус		
лоток для бумаги		
переключатель включения/выключения		
Задание 10. Соблюдение последовательности действий при работе на принтере		
соблюдает последовательность действий при работе на принтере:		
включает принтер		
заправляет бумагу в лоток		
запускает программу печать		
вынимает распечатанный лист		
выключает принтер		
Задание 12. Соблюдение последовательности действий при работе на компьютере		
соблюдает последовательность действий при работе на компьютере:		
включает компьютер		
находит на клавиатуре клавиши:		
«ввод»		
«пробел»		
«удаление»		
«буквы»		
«цифры»		
«знаки»		
выключает компьютер		