

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

казенное общеобразовательное учреждение Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат»

Рассмотрено на заседании МС Протокол № _____ от «_____» _____ 2024 г.	Согласовано Заместителем директора _____ «_____» _____ 2024 г.	«Утверждаю» Директор КОУ «Петропавловская школа-интернат» _____/Л.Н.Астапович Приказ № _____ от «_____» _____ 2024 г.
---	---	---

Рабочая программа по учебному предмету
«Русский язык»
для обучающихся 8 класса
на 2024-2025 учебный год
Разработана и реализуется в соответствии
с ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
Вариант 1

Составитель:
Зубкова Ирина
Александровна, учитель

Муромцево, 2024 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» 8 класс составлена на основе следующих нормативных документов, регламентирующих составление и реализацию учебных программ:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью /интеллектуальными нарушениями/, Приказ от 24 ноября 2022 г. № 1026;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), зарегистрированного в Минюсте РФ 03.02.2015 года;
- письма Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. № ВК-1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 года № ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ" «Методические рекомендации по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Устава КОУ «Петропавловская школа-интернат»;
- адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат»;
- положения о промежуточной аттестации и переводе в следующий класс по итогам учебного года обучающихся казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат»;
- положения о системе оценивания обучающихся в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат».
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Данная рабочая программа ориентирована на учебник: Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 6-е изд. - М.: Просвещение, 2020. – 255 с.

Программа ориентирована на автора – составителя: Ковригина Екатерина Борисовна, учитель КОУ «Адаптивная школа № 12».

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный предмет «Русский язык» в системе образования учащихся с нарушением интеллекта занимает особое место, так как является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

В результате освоения предметного содержания курса русского языка у обучающихся с нарушением интеллекта должны сформироваться как предметные, так и общие учебные умения, а также способы познавательной деятельности. Такая работа может эффективно осуществляться только в том случае, если учащийся будет испытывать мотивацию к деятельности, для него будут не только ясны рассматриваемые знания и алгоритмы действий, но и представлена интересная возможность для их реализации. Когда действия учеников мотивированы, когда они смогут полученные на уроках русского языка знания применять в своей повседневной или трудовой деятельности, качество усвоения материала возрастает.

Программа по русскому языку в 8 классе имеет коммуникативную направленность. Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной речи.

Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности. Практическое овладение речевыми умениями осуществляется на основе мыслительных операций, связанных с анализом и синтезом языкового материала: сопоставлением, различением, выделением, нахождением общих признаков, их обобщением.

Русский язык как учебный предмет является одним из основных учебных предметов и служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении русского языка во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Рабочая программа по русскому языку определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся с нарушением интеллекта. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Изучение русского языка в 8 классе направлено на достижение **цели** - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Программа предусматривает проведение традиционных уроков, на которых используются различные **формы работы**: фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах, а также самостоятельная работа с дополнительной литературой. При проведении уроков русского языка предполагается использование следующих методов:

- методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический);
- методов стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;
- методов контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;
- методов исследования (наблюдение, анкетирование);
- метода изучения продуктов творчества (сочинений, результатов эстетического творчества).

При обучении русскому языку используются следующие **принципы**:

- принцип коррекционно — речевой направленности,
- воспитывающий и развивающий принципы,
- принцип доступности обучения,
- принцип систематичности и последовательности,
- принцип наглядности в обучении,
- принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные **типы уроков**:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков;
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки.

Особенностью расположения материала в программе является наличие подготовительных упражнений, которые подводят обучающимся к формированию того или иного понятия. Материалы курса организованы таким образом, чтобы педагог и обучающиеся могли осуществлять дифференцированный подход в обучении в зависимости, с одной стороны, от учета трудностей и особенностей овладения учащимися знаниями, а с другой – от учета их потенциальных возможностей.

Программа по русскому языку в 8 классе включает следующие разделы:

1. Повторение. Предложение. Текст
2. Состав слова. Текст
3. Части речи. Текст
4. Предложение. Текст

5. Повторение.

В 8 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются «Состав слова» и «Части речи». Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение темы «Предложение» имеет особое значение для подготовки обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе изучения темы у обучающихся формируются навыки построения простого и сложного предложений разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. В программе особое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм, подбору словосочетаний с прямым и переносным значением, поиску синонимичных пар, умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся старших классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. Также, в 8 классе продолжается привитие навыков делового письма. Деловое письмо как область практического применения письменных речевых навыков способствует укреплению межличностных связей в различных жизненных ситуациях, поэтому занимает особое место в обучении русскому языку детей с нарушениями интеллекта. Учащиеся знакомятся с различными видами деловых бумаг, их назначением, применением, структурным содержанием; овладевают тематическим словарём; выполняют разнообразные практические упражнения: от простого подражания образцу до серьёзного тренинга, максимально приближенного к реальным ситуациям. Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

В конце учебного года при изучении раздела «Повторение» рекомендуется предлагать обучающимся задания занимательного характера различного уровня сложности для привития интереса к изучаемому предмету, развития навыков самостоятельного мышления, поиска решения нестандартных заданий, применения имеющихся знаний в новых, сложных ситуациях.

Контроль знаний, умений и навыков учащихся является важной составной частью процесса обучения учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Целью контроля является определение качества усвоения учащимися программного материала, диагностирование и корректирование их знаний и умений, воспитание ответственности к учебной работе и самостоятельности. Основную роль играет внешний контроль учителя за деятельностью учащихся. Однако значительное внимание в ходе обучения уделяется взаимоконтролю и самоконтролю, так как при этом учеником осознается правильность своих действий, обнаружение совершенных ошибок, анализ их и предупреждение в дальнейшем. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года. Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.)

Виды контроля:

- обобщающая беседа по изученному материалу;
- индивидуальный устный опрос;
- фронтальный опрос;
- опрос с помощью перфокарт;
- взаимопроверка;
- самоконтроль (по словарям, справочным пособиям).

Формы текущего контроля

Вид текущего контроля	Виды контрольно-оценочной деятельности	
	устный	письменный
Поурочный контроль	устный опрос; ответы на вопросы; сообщение по теме.	работа по карточке; словарный диктант; выполнение письменного упражнения; выполнение грамматического задания; обучающее изложение.
Периодический (тематический) контроль	устный рассказ –сообщение по теме	проверочные работы; контрольное списывание с печатного текста; контрольное списывание с/без грамматического задания; графическая контрольная работа; проверочный диктант с/без грамматического задания; контрольный словарный диктант (срез); самостоятельная работа.

Формы промежуточной аттестации и периодичность их проведения

Периодичность проведения	Формы промежуточной аттестации
Входная (на начало учебного года) В конце четверти	контрольное списывание с/без грамматического задания; контрольный диктант с/без грамматического задания; контрольное списывание с печатного текста.
В конце учебного года	контрольное списывание с/без грамматического задания; контрольный диктант с/без грамматического задания; контрольное списывание с печатного текста.

3.ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана. Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 8 классе в соответствии с учебным планом рассчитана на 130 часов в год, т.е. 4 часа в неделю (34 учебных недели).

Количество часов по четвертям:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Всего часов за учебный год
31	31	43	25	130

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ БАЗОВЫЕ УЧЕБНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ЧТЕНИЕ (литературное чтение)»

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные результаты освоения учебной программой по предмету «Русский язык» для учащихся 8 класса включают овладение обучающимися жизненными и социальными компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах.

На уроках русского языка будут формироваться следующие личностные результаты:

- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- формирование готовности к самостоятельной жизни.

Личностные результаты оцениваются в общей системе экспертной оценки, используемой в образовательной организации.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и должны отражать:

- формирование интереса к изучению русского языка;
- коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
- овладение основами грамотного письма;
- использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Готовность применения предметных результатов определяют два уровня: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Предполагается, что к концу обучения в 8 классе обучающиеся будут иметь:

<u>Минимальный уровень</u>	<u>Достаточный уровень:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • знание отличительных грамматических признаков основных частей слова; • разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника; • образование слов с новым значением с опорой на образец; • представления о грамматических разрядах слов; • различение изученных частей речи по вопросу и значению; • использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; • составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец; • установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника; • нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника); • нахождение в тексте однородных членов предложения; • различение предложений, разных по интонации; • нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника); • участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; 	<ul style="list-style-type: none"> • знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам; • разбор слова по составу с использованием опорных схем; • образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему; • дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам; • определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника; • нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника); • пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова; • составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему; • установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам

- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

- педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Изучение предмета «Русский язык» в 8 классе направлено на формирование следующих базовых учебных действий.

Личностные учебные действия включают следующие умения:

- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- испытывать чувство гордости за свою страну;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны;

- понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе.

Коммуникативные учебные действия включают следующие умения:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.)
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные.

Регулятивные учебные действия включают следующие умения:

- работать с учебными принадлежностями (инструментами, спортивным инвентарем) и организовывать рабочее место;
- передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения;
- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность;
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности.

Познавательные учебные действия включают следующие умения:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами;
- применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач.

Диагностика БУДов проводится в соответствии с «Программой формирования базовых учебных действий», реализуемой в образовательной организации. Для проверки усвоения программного материала можно использовать контрольно-измерительные материалы: контрольные диктанты и грамматическое задание по уровням, тексты для списывания с пропущенными орфограммами.

5.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В основе расположения тематики в учебнике по русскому языку лежит тематический принцип. Программа учебного предмета «Русский язык» включает следующие разделы:

Раздел	Количество часов				
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	За год
Повторение. Предложение. Текст	9	-	-	-	9
Состав слова. Текст Состав слова	14	-	-	-	14
Части речи. Текст	8	12	-	-	20
Имя существительное	-	19	-	-	19
Прилагательное	-	-	22	-	22
Местоимение	-	-	21	-	21
Глагол	-	-	17	-	17
Наречие	-	-	-	-	-
Предложение. Текст	-	-	-	7	7
Повторение	-	-	-	1	1
Итого					130

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

Раздел 1. «Предложение. Текст»

Простые и сложные предложения. Составление сложных предложений. Однородные члены предложения. Выделение однородных членов из предложения. Использование однородных членов в предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в предложениях. Предложение. Закрепление знаний. Деловое письмо: адрес.

Раздел 2. «Состав слова. Текст»

Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Разбор слова по составу. Проверка орфограмм в корне. Нахождение орфограмм в корне и приставке. Правописание приставок. Орфограммы в корне и приставке. Текст. Составление плана текста. Сложные слова. Сложные слова с соединительными гласными О, Е. Сложные слова без соединительной гласной. Сложные слова с соединительной гласной и без нее. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Поздравление.

Раздел 3. «Части речи. Текст»

Различение частей речи.

Существительное. Значение в речи. Существительные, близкие по значению. Род, число и падеж существительных. Ударные и безударные окончания существительных. Правописание падежных окончаний существительных 1, 2, 3 -го склонений. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение существительных во множественном числе. Изменение по падежам существительных во множественном числе. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе. Падежные окончания существительных во множественном числе. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе. Склонение существительных. Закрепление знаний.

Прилагательное. Значение в речи. Прилагательные, близкие по значению. Словосочетания с прилагательными. Род и число прилагательных.

Склонение прилагательных в единственном числе. Изменение окончаний прилагательных по вопросам. Постановка вопросов к прилагательным. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.

Склонение прилагательных во множественном числе. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Деловое письмо. Записка. Характеристика литературного героя.

Местоимение. Значение в речи. Различение местоимений по лицам и числам.

Склонение личных местоимений. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я). Склонение местоимения 1-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы). Склонение местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимения 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы). Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты). Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы). Склонение местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимения 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы). Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа (он, она, оно). Склонение местоимений 3-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они). Склонение местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они). Местоимение. Закрепление знаний. Деловое письмо. Письмо.

Глагол. Значение в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица не с глаголами. Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам и числам.

Изменение глагола по лицам. Знакомство с глаголами 1, 2, 3-го лиц. Постановка вопросов к глаголам 1, 2, 3-го лица. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа. Знакомство с глаголами 2-го лица. Постановка вопросов к глаголам 2, 3-го лиц. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Употребление глаголов во 2, 3-м лице единственного и множественного числа. Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться. Различение глаголов по лицам и числам. Глагол. Закрепление знаний. Деловое письмо. Объявление. Изложение отрывка из повести.

Наречие. Наречие как часть речи. Наречие –неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, противоположные и близкие по значению.

Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?

Наречия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?* Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы. Закрепление знаний. Деловое письмо. Объяснительная записка. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.

Раздел 4. «Предложение. Текст»

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами.

Сложное предложение. Сложное предложение без союзов. Сложное предложение с союзами И, А, НО. Составление сложных предложений с союзами И, А, НО. Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений. Предложение. Закрепление знаний. Деловое письмо. Заявление. Сочинение по личным наблюдениям.

Раздел 5. «Повторение.»

Состав слова. Существительное. Прилагательное. Глагол. Местоимение. Наречие. Предложение. Деловое письмо. Расписка. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.

Словарные слова, изучаемые в 8 классе

Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

6.КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «РУССКИЙ ЯЗЫК» для обучающихся 8 класса

(1 вариант образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))

1 четверть (31час), 4 часа в неделю

№ п/п	Название раздела и темы	Основные виды деятельности	Речевой материал	Кол-во часов	Дата по плану	Кол-во часов	Дата по факту
РАЗДЕЛ № 1. Повторение. Предложение. Текст				9			
1	Простые и сложные предложения	- владеть термином «предложение», «простое предложение»,		1	02.09		
2	Составление сложных предложений	«сложное предложение»;		1	03.09		
3	Выделение однородных членов из предложения	- называть и подчеркивать главные члены простого и сложного предложения; - дополнять сложные предложения одной или двумя		1	04.09		

4	Использование однородных членов в предложении	<ul style="list-style-type: none"> частями; - чертить схемы предложений; - дополнять определение однородных членов предложения; 	Отечество	1	05.09		
5	Обращение. Знаки препинания при обращении	<ul style="list-style-type: none"> - выписывать однородные члены предложения со словом, к которому они относятся; 		1	09.09		
6	Использование обращений в предложении	<ul style="list-style-type: none"> - составлять и распространять предложения однородными членами; 		1	10.09		
7	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы изадания	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять постановку запятых между однородными членами предложения; - прочитывать однородными членами предложения вслух с интонацией перечисления или противопоставления; - вставлять пропущенные в предложении однородные члены; - запоминать правила правописания предложений с обращением; - приводить свои примеры обращений; - подчеркивать обращения, составлять схемы к предложениям с обращением; - объяснять постановку знаков препинания при обращении. - тренироваться в использовании обращений в диалогах; - различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем. 		1	11.09		
8	Диктант по теме: Повторение. Предложение. «Бабье лето»	<ul style="list-style-type: none"> - слушать учителя; - писать под диктовку; 		1	12.09		
9	Анализ диктанта. Работа над ошибками. Деловое письмо. Адрес	<ul style="list-style-type: none"> - применять правила правописания при письме; - осуществлять самопроверку; - выполнять грамматическое задание; - выполнять работу над ошибками, допущенными в 		1	16.09		

		диктанте; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем.					
Раздел № 2. Состав слова. Текст				14			
10	Корень. Однокоренные слова	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - владеть понятиями «окончание», «приставка»; «суффикс», «состав слова», «часть слова»; - связывать слова в предложении при помощи изменения окончаний;	секретарь	1	17.09		
11	Приставка, суффикс, окончание	- практиковаться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения;		1	18.09		
12	Разбор слова по составу	- образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов;		1	19.09		
Правописание гласных и согласных в корне и приставке		- графически выделять на письме окончания, приставки, суффиксы;		1	23.09		
13	Проверка орфограмм в корне	- определять значение приставок, суффиксов, окончания;		1	24.09		
14	Нахождение орфограмм в корне и их проверка	- разбирать слова по составу, составлять схемы и подбирать к ним примеры; - учиться составлять сочинение по данному началу частей;		1	26.09		
15	Правописание приставок	- тренироваться в нахождении орфограмм в корне и приставке, различать способы		1	27.09		
16	Орфограммы в корне и приставке	проверки орфограмм, подбирать примеры; - запоминать правила правописания приставок,		1	30.09		

17	Текст. Составление плана текста	<ul style="list-style-type: none"> практиковаться в правописании приставок; - различать приставки с гласными о, а, е; - соблюдать правило правописания приставок с данными гласными, независимо от произношения; - подбирать по смыслу нужные приставки; - дополнять правило правописания разделительного твердого знака после приставок; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем; - определять тему текста, озаглавливать; - делить текст на части; - составлять план; - выделять опорные слова; - учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана; - владеть терминами «сложные слова», «соединительная гласная»; - узнавать способы образования сложных слов; - учиться объяснять лексическое значение слов; - запоминать правило правописания соединительных гласных; - вставлять пропущенную соединительную гласную в сложных словах; - записывать слова по схемам; - сравнивать и практиковаться в образовании сложных слов разными способами; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем. - объяснять в тексте известные орфограммы; - отрабатывать навык разбора слова по составу. 	паспорт	1	01.10			
Сложные слова								
18	Сложные слова с соединительными гласными О, Е				1	02.10		
19	Сложные слова без соединительной гласной				1	03.10		
20	Сложные слова с соединительной гласной и без неё				1	07.10		
21	Сочинение по данному началу частей				1	08.10		
22	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		1	09.10				
РАЗДЕЛ № 3. Части речи. Текст				8				

23	Различение частей речи	<ul style="list-style-type: none"> - владеть понятием «части речи»; - подбирать ряд однокоренных слов, состоящий из разных частей речи; - различать в предложении глаголы, прилагательные и существительные; - тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку. - работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре. 	документ	1	10.10		
Существительное		<ul style="list-style-type: none"> - владеть понятием «части речи»; - подбирать ряд однокоренных слов, состоящий из разных частей речи; - различать в предложении глаголы, прилагательные и существительные; - тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку. - работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре. 	чувство				
24	Значение существительных в речи			1	14.10		
25	Существительные, близкие по значению			1	15.10		
26	Род, число и падеж существительных			1	16.10		
27	Контрольный диктант за 1 четверть «Клесты»			1	17.10		
		<ul style="list-style-type: none"> - слушать учителя; - применять правила правописания при письме; - писать под диктовку; - осуществлять самопроверку; - выполнять грамматическое задание 					

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем. 					
28	Анализ диктанта. Работа над ошибками. Деловое письмо. Поздравление	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем. 		1	21.10		
Склонение существительных в единственном числе		<ul style="list-style-type: none"> - выделять в тексте существительные; - ставить существительные в начальную форму; - подбирать примеры существительных по значению; - выделять существительные, близкие по значению; - различать и подбирать существительные по значению; - практиковаться в выборе из двух близких по значению существительных, подходящих по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения; - определять род, число и падеж существительных; - вспоминать, какие существительные относятся к 1- предложения; - определять род, число и падеж существительных; - вспоминать, какие существительные относятся к 1-му, 2-му и 3-му склонению; - работать со схемой, подбирать примеры к схемам и исправлять ошибки; - определять ударные и безударные окончания; - определять способ проверки безударных окончаний; - доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных; - вспоминать, какие существительные относятся к 1-му, 2-му и 3-му склонению; 	планета				
29	Определение склонения существительных			1	22.10		
30	Ударные и безударные окончания существительных						
31	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения			1	24.10		

		<ul style="list-style-type: none"> - работать со схемой, подбирать примеры к схемам и исправлять ошибки; - определять ударные и безударные окончания; - определять способ проверки безударных окончаний; - доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных; - знать проверочные слова существительных 1, 2 и 3-го склонений; - объяснять правописание существительных 1,2 и 3-го склонений; - выделять падежные окончания существительных 1,2 и 3-го склонений; - решать, какие окончания существительных требуют проверки, и подбирать проверочные слова; - сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных; - делать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения; - наблюдать за изменениями по падежам существительных во множественном числе; - выделять падежные окончания существительных во множественном числе; - тренироваться в проверке безударных окончаний существительных, используя прием - постановки проверочных слов. 					
2 четверть (31 час), 4 часа в неделю							
РАЗДЕЛ № 3. Части речи. Текст							
Склонение существительных в единственном числе					2		
1	Правописание падежных окончаний существительных 2-	доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний	государство	1	05.11		

	го склонения	существительных; - знать проверочные слова существительных 1, 2 и 3-го склонений;	медаль				
2	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	- объяснять правописание существительных 1,2 и 3-го склонений;		1	06.11		
	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	- выделять падежные окончания существительных 1,2 и 3-го склонений; - решать, какие окончания существительных требуют проверки, и подбирать проверочные слова; - сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных; - делать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения; - наблюдать за изменениями по падежам существительных во множественном числе; - выделять падежные окончания существительных во множественном числе; - тренироваться в проверке безударных окончаний существительных, используя прием постановки проверочных слов.					
Склонение существительных во множественном числе				10			
3	Изменение по падежам существительных во множественном числе	- сравнивать падежные окончания существительных единственного и множественного чисел;		1	07.11		
4	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	- задавать вопросы к существительным множественного числа; - называть существительные с ударным и безударными окончаниями; - владеть правилом правописания безударных окончаний существительных; - правильно употреблять формы родительного падежа существительных во		1	11.11		

		<p>множественном числе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять правописание падежных окончаний существительных в единственном множественном числе; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем; - объяснять в тексте известные орфограммы; 					
5	Падежные окончания существительных во множественном числе	<ul style="list-style-type: none"> - выделять падежные окончания существительных во множественном числе; - тренироваться в проверке безударных окончаний существительных, используя прием постановки проверочных слов; - сравнивать падежные окончания существительных единственного и множественного чисел; - ставить вопросы к существительным множественного числа. 		1	12.11		

		<ul style="list-style-type: none"> - выделять падежные окончания существительных во множественном числе; - тренироваться в проверке безударных окончаний существительных, используя прием постановки проверочных слов; 		1	13.11			
6	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	<ul style="list-style-type: none"> - тренироваться в проверке безударных окончаний существительных, используя прием постановки проверочных слов; 	пациент	1	13.11			
7	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	<ul style="list-style-type: none"> - сравнивать падежные окончания существительных единственного и множественного чисел; 		1	14.11			
8	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	<ul style="list-style-type: none"> - ставить вопросы к существительным множественного числа; - называть существительные с ударным и безударными окончаниями; 		1	18.11			
9	Склонение существительных. Закрепление знаний	<ul style="list-style-type: none"> - владеть правилом правописания безударных окончаний существительных; - правильно употреблять формы 		депутат	1	19.11		

		<p>родительного падежа существительных во множественном числе;</p> <p>- объяснять правописание падежных окончаний существительных в единственном и множественном числе;</p> <p>- выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем;</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>- объяснять в тексте известные орфограммы.</p> <p>- слушать учителя;</p> <p>- применять правила правописания при письме;</p> <p>- писать под диктовку;</p> <p>- осуществлять самопроверку;</p> <p>- выполнять грамматическое задание</p> <p>- выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте;</p> <p>- выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем;</p> <p>- различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе;</p> <p>- склонять прилагательные в единственном числе, используя таблицу склонения;</p> <p>- приводить примеры к таблице склонений, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.</p>	электричество				
10	Контрольные вопросы издания			1	20.11		
11	Диктант по теме: Существительное «Случай в лесу»			1	21.11		
12	Работа над ошибками			1	25.11		
Прилагательное				19			
13	Значение прилагательных в речи			1	26.11		
14	Прилагательные, близкие по значению			1	27.11		
15	Словосочетания с прилагательными			1	28.11		
16	Род и число прилагательных			1	02.12		
Склонение прилагательных в единственном числе							
17	Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1	03.12				
18	Постановка вопросов к прилагательным	1	04.12				

19	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	падежных окончаний прилагательных единственного числа;	территория	1	05.12		
20	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	- вставлять в текст подходящие по смыслу прилагательные; - проверять безударные окончания прилагательных ударным окончанием вопросов		1	09.12		
Склонение прилагательных во множественном числе							
21	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе		полиция	1	10.12		
22	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	- проверять падежные окончания прилагательных вопросами; - читать текст и находить интересную информацию; - читать текст и сравнивать его с предложенным планом; - находить в тексте пропущенные части; - учиться находить основную мысль текста и выражать своими словами, подкреплять недостающими фактами, используя прилагательные; - практиковаться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе; - выделять и дописывать окончания прилагательных во множественном числе; - тренироваться в проверке безударных окончаний прилагательных во множественном числе, путем постановки вопросов;	милиция	1	11.12		
23	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	- выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем.		1	12.12		

24	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе			1	16.12	
25-26	Склонение прилагательных. Закрепление знаний			2	17.12 18.12	
27	Контрольный диктант за четверть «В зимнем лесу»	2		1	19.12	
28	Анализ диктанта. Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания		<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - писать под диктовку; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку. выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем. 	1	23.12	
29	Диктант по теме: Прилагательное «Рыбалка»		<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - писать под диктовку; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку. выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем. 	1	24.12	
30	Анализ диктанта. Работа над ошибками. Деловое письмо. Записка			1	25.12	

31	Прилагательное. Закрепление знаний. Характеристика литературного героя		характер	1	26.12		
3 четверть (43 часа) – 4 часа в неделю							
РАЗДЕЛ № 3. Части речи. Текст							
Местоимение				22			
1	Значение личных местоимений в речи	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять самооценку; работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет и названия самих предметов; - тренироваться в замене местоимений существительными в предложении; - наблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу; - различать местоимения по лицам и числам; - указывать их грамматические признаки 		1	13.01		
2	Различение местоимений по лицам и числам			1	14.01		
Склонение личных местоимений							
3	Наблюдение за склонением местоимений 1 –го лица единственного числа (Я)	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять самооценку; работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет и названия самих предметов; - тренироваться в замене местоимений 	профессия	1	15.01		

		<p>существительными в предложении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу; - различать местоимения 1,2,3 лица; - указывать их грамматические признаки; - тренироваться в изменении местоимений 3 лица единственного числа по родам; - заменять личные местоимения единственного числа личными местоимениями множественного числа и наоборот; - практиковаться в определении лица, числа местоимений и рода в 3 лице местоимений. 					
4	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа			1	16.01		
5	Наблюдение за склонением местоимений 1 –го лица множественного числа (Мы)			1	20.01		

Склонение личных местоимений		<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет и названия самих предметов; - тренироваться в замене местоимений существительными в предложении; - наблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу; - различать местоимения 1,2,3 лица; - указывать грамматические признаки местоимений; - тренироваться в изменении местоимений 3 лица единственного числа по родам; заменять личные местоимения единственного числа личными местоимениями множественного числа и наоборот; - практиковаться в определении лица, числа местоимений и рода в 3 лице местоимений; - принимать информацию о склонении местоимений, владеть правилом правописания местоимений 1,2 и 3-го лица единственного и множественного числа; - наблюдать, как при склонении меняется все слово; - задавать вопросы от глаголов к местоимениям в разных падежах, записывать словосочетания вместе с вопросами; - употреблять местоимения из скобок в нужном падеже; 	совесть	12			
6	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа			1	21.01		
7	Склонение местоимения 1-го лица единственного и множественного числа (Я и Мы)			1	22.01		
8	Наблюдение за склонением местоимений 2 –го лица единственного числа (Ты)			1	23.01		
9	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа			1	27.01		
10	Наблюдение за склонением местоимений 2 –го лица множественного числа (Вы)			1	28.01		
11	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа			1	29.01		

		<ul style="list-style-type: none"> - вставлять в текст пропущенные местоимения в разных падежах; - тренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них; - пользоваться местоимениями в речи участников диалога; - знать особенности употребления местоимения Вы при обращении к малознакомому и старшему по возрасту человеку и применять на практике; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем.
12	Склонение местоимения 2-го лица единственного и множественного числа (Ты и Вы)	
13	Наблюдение за склонением местоимений 3 –го лица единственного числа (Он, Оно, Она)	
14	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	
15	Наблюдение за склонением местоимений 3 –го лица множественного числа (Они)	
16	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	
17	Склонение местоимения 3-го лица единственного и множественного числа (Он, Она, Оно, Они)	

	1	30.01		
	1	03.02		
	1	04.02		
	1	05.02		
	1	06.02		
	1	10.02		

18 - 19	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	<ul style="list-style-type: none"> - закреплять полученные знания; - составлять деловые бумаги; - различать виды писем; - анализировать информацию о стиле и структуре письма; - знать особенности оформления письма; - тренироваться в написании писем, используя местоимения. 	юмор	2	11.02 12.02		
20	Диктант по теме: Местоимение «Кошкин питомец»	<ul style="list-style-type: none"> - слушать учителя; - применять правила правописания местоимений; - писать под диктовку; 		1	13.02		
21	Работа над ошибками. Деловое письмо. Письмо	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самопроверку; - выполнять грамматическое задание; - выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем. 		1	17.02		
Глагол				21			
22	Значение глаголов в речи	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать термином «глагол»; - определять значение глагола; - вводить в словарь глаголы –названия поступков людей, их чувств; - использовать глаголы для сравнения предметов; - практиковаться в выборе из двух близких по значению глаголов, подходящих по смыслу 		1	18.02		

		<p>слова и вставлять его в словосочетания и предложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать глаголы по временам, изменять по числам, ставить вопросы к глаголам; - правильно писать глаголы в неопределенной форме; - отрабатывать умение различать глаголы по временам; - ставить вопросы к глаголам; - изменять глаголы по числам; - подбирать названия действий к названиям предметов; - различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени; - приводить примеры этих различий; - задавать вопросы от существительных к глаголам; - различать окончания глаголов прошедшего времени в единственном числе и во множественном; - дописывать пропущенные глаголы по образцу; -- называть местоимения и глаголы 1, 2 и 3 лица; - выписывать местоимения и глаголы вместе с вопросами; - различать правописание глаголов 1, 2 и 3 лица единственного числа; - употреблять глаголы вместо вопросов, данных в скобках; объяснять правописание глаголов 1,2 и 3 лица единственного и множественногочисла; 					
23	Глаголы, близкие по значению	<ul style="list-style-type: none"> - запоминать правописание глаголов 2-го лица единственного числа. - тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя прием 		1	19.02		

24	Частица <i>не</i> с глаголами
25	Неопределенная форма глагола
26	Изменение глагола по временами числам
Изменение глаголов по лицам	
27	Знакомство с глаголами 1-го лица
28	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица
29	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа
30	Знакомство с глаголами 2-го лица
31	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица
32	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа
33-34	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа
35	Знакомство с глаголами 3-го лица
36	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица

подстановки личного местоимения и вопроса;
 - запоминать особенности правописания глаголов на -тся и -ться;
 проверять правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся и –ться.

квитанция	1	20.02		
	1	25.02		
	1	26.02		
	1	27.02		
	1	03.03		
	1	04.03		
	1	05.03		
дисциплина	1	06.03		
	1	10.03		
	2	11.03 12.03		
клиент	1	13.03		
	1	17.03		

37	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа			1	18.03				
38	Правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся, -ться			1	19.03				
39	Контрольный диктант за четверть «Белки»	3	<ul style="list-style-type: none"> - слушать учителя; - применять правила правописания глагола; - писать под диктовку; - осуществлять самопроверку; - выполнять грамматическое задание; закреплять полученные знания. 			1	20.03		
40	Работа над ошибками. Закрепление знаний		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем. 			1	24.03		
41	Различение глаголов по лицам и числам			патриот		1	25.03		
42	Деловое письмо. Объявление		<ul style="list-style-type: none"> - различать разные виды объявлений; - обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски; - знать структуру составления объявлений; - практиковаться в составлении объявлений; - писать изложение отрывка из повести; - составлять план изложения; - записывать изложение в соответствии с планом; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем. 			1	26.03		
43	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания					1	27.03		

4 четверть (25 часов) – 4 часа в неделю

РАЗДЕЛ № 3. Части речи. Текст							
Наречие		<ul style="list-style-type: none"> - определять значение наречий; - учиться подбирать к названиям действий их признаки; - называть признаки перечисленных действий. - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - познакомиться термином «наречие»; - учиться подбирать к названиям действий их признаки; - называть признаки перечисленных действий; - называть глаголы, к которым относятся наречия; - выписывать глаголы вместе с наречиями; - ставить вопросы от глаголов к наречиям; - запомнить вопросы, на которые отвечают наречия; - наблюдать изменяется ли форма наречий при изменении формы глагола; - делать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи; - образовывать наречия от прилагательных; - дописывать словосочетания однокоренными наречиями и прилагательными; - находить и подбирать наречия, противоположные по значению, и составлять пары; - заменять наречия, близкими по значению, выбирать из рамки; - исключать лишнее наречие из каждого ряда; - подбирать к глаголам наречия по вопросам; - записывать вместо вопросов наречия; 	неожиданно	17			
1	Наречие как часть речи			1	08.04		
2	Наречие - неизменяемая часть речи.			1	09.04		
3	Значение наречий в речи			1	10.04		
4	Образование наречий отприлагательных			1	14.04		
5	Наречия, противоположные и близкие по значению			1	15.04		
6	Наречия, отвечающие на вопросы <i>как?</i>			1	16.04		
7	Наречия, отвечающие на вопросы <i>где?</i>			1	17.04		
8	Наречия, отвечающие на вопросы <i>когда?</i>			1	21.04		
9	Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>			1	22.04		
10	Постановка вопросов к наречиям			1	23.04		
11	Диктант по теме: Наречие «Липа»			1	24.04		
12	Работа над ошибками			1	28.04		
13	Подбор наречий с опорой на вопросы	1	29.04				

		- использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен;					
14	Деловое письмо. Объяснительная записка	- Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем.		1	30.04		
15	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	- осуществлять самооценку;		1	05.05		
16	Контрольный диктант за 4 четверть «Птенцы»	- слушать учителя;		1	06.05		
17	Работа над ошибками. Анализ диктанта Деловое письмо. Заявление	- писать под диктовку;					
	РАЗДЕЛ № 4. Предложение. Текст	- применять правила правописания в диктанте;					
	Простое предложение	- осуществлять самопроверку;		1	07.05		
		- выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте;					
		- выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем;		7			
18	Простое предложение однородными членами	- владеть термином «заявление»;		1	12.05		
19	Распространение предложений однородными членами	- знать структуру заявления;					
		- тренироваться в написании заявлений;		1	13.05		
		- обсуждать тематику заявлений;					
		- заполнять бланк заявления.					
		- находить необходимую информацию в учебнике, словаре.					
		- владеть определением «простое предложение», «однородные члены предложения»;					
		- объяснять постановку запятых при однородных членах предложения;					
		- записывать предложения в порядке схем, данных в учебнике;					
		- распространять простые предложения однородными членами.					
		- слушать объяснение учителя;					
		- выполнять действия по инструкции учителя;					
		- выполнять задания по образцу, самостоятельно;					
		- выполнять самопроверку, взаимопроверку;					

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самооценку; - работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре. - владеть определением «простое предложение», «однородные члены предложения»; - объяснять постановку запятых при однородных членах предложения; - записывать предложения в порядке схем, данных в учебнике; - распространять простые предложения однородными членами. 					
Сложное предложение		<ul style="list-style-type: none"> - различать простое и сложное предложения; - определять сколько частей в каждом сложном предложении; - подчеркивать грамматические основы; - разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме-запятой; - тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью; - составлять схемы сложных предложений; - распространять части сложного предложения второстепенными членами. - расставлять знаки препинания в сложном предложении; объяснять расстановку запятых в сложных предложениях; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем. - слушать учителя; - писать под диктовку; - применять правила правописания в диктанте; 	станция				
20	Сложное предложение без союзов			1	14.05		
21	Контрольный диктант за учебный год «Снова весна»			1	15.05		
22	Работа над ошибками. Анализ диктанта			1	19.05		
23	Сложные предложения с союзами И, А, НО			1	20.05		
24	Составление сложных предложений с союзами И, А, НО. <i>Сравнение простых и сложных предложений</i>			1	21.05		

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самопроверку; - выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем; 					
РАЗДЕЛ № 5. Повторение				1			
25	Состав слова. Части речи	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - владеть понятиями «корень, суффикс, окончание, «приставка». - соотносить схемы и слова; - подчеркивать в словах знакомые орфограммы, объяснять их написание. - различать в тексте имя прилагательное, - определять грамматические признаки и роль в предложении прилагательного. 		1	22.05		

7.МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Освоение учебного предмета «Русский язык» предполагает использование демонстрационных и печатных пособий, демонстрационных приборов и инструментов, технических средств обучения. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, реализуемого на основе примерной рабочей программы по русскому языку для 8 класса по достижению планируемых результатов освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), представлено следующими объектами и средствами:

Демонстрационные материалы:

- книгопечатная продукция (учебники);
- печатные пособия (индивидуальные карточки, таблицы, схемы, алгоритмы, тесты, контрольные и проверочные задания).

Технические средства обучения:

- ноутбук.

8. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Согласно действующему Положению системе оценивания обучающихся казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат» Система оценки обучающихся 2-9-х классов осуществляется учителем по пятибалльной системе. Письменные, самостоятельные, контрольные, практические и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1–2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 – 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
2. Олигофренопедагогика: учеб. пособие для вузов / Т. В. Алышева, Г. В. Васенков, В. В. Воронкова и др.: Дрофа; Москва; 2009.
3. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2017.
4. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.
5. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018.
6. Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 6 изд. – М.: Просвещение, 2020.-255 с.
7. Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599.
8. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

10.МОНИТОРИНГ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ (приложение)

11.МОНИТОРИНГ БУД (приложение)