

казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Петропавловская адаптивная школа — интернат»

Принят на заседании
педагогического совета
школы-интерната
протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор школы-интерната
_____ Л.Н. Астапович
«__» _____ 20__ г.

План работы

КОУ «Петропавловская школа-интернат»

на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ учебно-воспитательной работы школы – интерната за 2023 – 2024 учебный год.	4-50
Организация деятельности школы – интерната, направленная на получение бесплатного основного общего образования.	50-70
1. Мероприятия по охране жизни и здоровья, технике безопасности, пожарной безопасности обучающихся и сотрудников.	50-52
2. Мероприятия по профилактике травматизма обучающихся во время учебно-воспитательного процесса и проведения внеклассных мероприятий	52-55
3. Организация работы по охране труда в учреждении.	55-65
4. Мероприятия по пожарной безопасности	65-70
5. Мероприятия по предупреждению террористических актов	71
6. Организация обучения обучающихся на дому	71-72
7. Обеспечение преемственности «Начальная школа — основная школа»	72-73
Методическая работа.	74-77
1. План работы методического совета	75-77
Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.	77-81
1. Совещания при директоре	77-79
2. Совещания при заместителе директора по учебной работе	79
3. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе	79-80
4. Организация работы с родителями	80-81
Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса.	81-125
1. План работы педагога-психолога	81-101
2. План работы социального педагога	101-110
3. План работы учителя – логопеда	110-112
4. Деятельность школьного ПМП консилиума	112-116
5. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и сотрудников школы – интерната	116-124
Система внутришкольного контроля	124-140
1. Внутри школьный контроль учебно-воспитательного процесса	124-133
2. Внутри школьный контроль воспитательного процесса	133-139
Укрепление учебно-материальной базы школы – интерната	140-141
Организационно — педагогические мероприятия	141-145
Приложения	145-182
1. План работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	145

2. План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	146
3. План работы ЮИД.	147-148
4. План профилактической работы по предупреждению правонарушений, беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников	149-157
5. План работы Совета профилактики	158-159
6. План общешкольных мероприятий	160-162
7. План профориентационной работы	163-164
8. План работы школьной библиотеки	165-168
9. План работы Консультационного центра РИП – ИнКО «Образование детей особой заботы»	169-172
10. План занятий по ГО	173-174
11. План работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся	175-176
12. План противопожарных мероприятий	177-181
13. План по противодействию терроризму и предотвращению ЧС	182-183

Анализ учебно-воспитательной работы школы-интерната за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году школа-интернат работала в режиме

- пятидневной рабочей недели для обучающихся 1-8 классов по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (1 вариант) и адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (2 вариант) в соответствии с ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- шестидневной рабочей недели для обучающихся 9 класса по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с Базисным учебным планом специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

Работа школы-интерната регламентировалась календарным учебным графиком. Начало учебного года 1 сентября 2023 года, окончание учебного года для 1-8 – 24 мая 2023 года, для 9 класса – 25 мая 2023 года. Количество учебных недель: в 1 классе – 33, во 2-9 классах – 34. Учебным графиком регулировалось плановое исполнение: учебных занятий, каникул, административных контрольных работ, итоговой аттестации.

Характеристика контингента обучающихся.

В 2023-2024 учебном году в школе-интернате обучалось на начало учебного года 117 обучающихся (из них 58 обучающихся, проживающих на интернате, 33 приходящих обучающихся, 26 обучающихся на домашнем обучении); на конец учебного года 120 обучающихся (из них 56 обучающихся, проживающих на интернате, 34 приходящих обучающихся, 29 обучающихся на домашнем обучении).

Сформировано 10 классов, из которых 2 класса-комплекта (1-2 класс-комплект и 4-5 класс-комплект).

Выделено два этапа обучения:

- к первому этапу обучения относятся 4 класса: 1-2 класс-комплект (обучающиеся по 1 варианту АООП), 3 класс (обучающиеся по 1 варианту АООП), 4 класс (обучающиеся по 1 варианту АООП), 4-5 класс-комплект (обучающиеся по 2 варианту АООП);

- ко второму этапу обучения относятся 6 классов: 5 класс (обучающиеся по 1 варианту АООП), 6 класс (обучающиеся по 1 варианту АООП), 6 класс (обучающиеся по 2 варианту АООП), 7 класс и 8 класс (обучающиеся по 1 и 2 варианту АООП), 9 класс (обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с Базисным учебным планом специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида).

Средний показатель наполняемости классов составляет от 8 до 15 обучающихся, что не противоречит установленным нормам.

Программно-методическое обеспечение учебного процесса.

В 2023-2024 учебном году образовательный процесс 1-8 классов был организован в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1 и вариант 2).

Учебные планы реализовывались через специальные индивидуальные программы развития в 1-8 классах с обучающимися на дому и в классах, и рабочие программы для обучающихся 1-8 классов (по варианту 1), составленные на основе программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, под редакцией Воронковой В.В. и программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, под редакцией Бгажноковой И.М.

Учебники и учебно-методические пособия, используемые в учебном процессе, соответствовали федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

В обязательную часть учебного плана в 1-8 классах включены занятия по внеурочной деятельности, которые направлены на преодоление и ослабление недостатков в психическом и физическом развитии умственно отсталых школьников.

Внеурочная деятельность была представлена занятиями по направлениям:

1. Социальное:

- «Я и моя безопасность» для обучающихся 4 класса.

Цель программы: изучение основ безопасной жизнедеятельности, овладение элементарными приемами, действиями в опасных ситуациях и при несчастных случаях, в том числе простыми способами оказания или поиска помощи, а также формированию стереотипов безопасного поведения в типичных ситуациях.

- «Школа безопасности» для обучающихся 4-5 класса-комплекта и 6 класса, получающих образование по 2 варианту АООП.

Цель программы: изучение основ безопасной жизнедеятельности, овладение элементарными приемами, действиями в опасных ситуациях и при несчастных случаях, в том числе простыми способами оказания или поиска помощи, а также формированию стереотипов безопасного поведения в типичных ситуациях.

2. Духовно-нравственное:

- «Разговоры о важном» для обучающихся 1-8 классов.

Цель программы: формирование ценностных установок, в числе которых – созидание, патриотизм и стремление к межнациональному единству, способствующих развитию умений строить коммуникацию, отношения в обществе, расти здоровыми гармонично развитыми личностями.

3. Спортивно-оздоровительное:

- «Здоровячок» для 1-3 классов.

Цель программы: социализация и интеграция детей с ОВЗ средствами лечебной физической культуры, развитие у них основных двигательных качеств, профилактика и коррекция нарушений, вызванных заболеваниями, с использованием, как игровых, так и других средств и методик адаптивной физической культуры.

Программа внеурочной деятельности представлена следующим образом:

- ✓ «Здоровячок» - 1 час (1-3 классы);
- ✓ «Разговоры о важном» - 1 час (1-8 классы);
- ✓ «Я и моя безопасность» - 1 час (4 класс);
- ✓ «Школа безопасности» - 1 час (4-5 класс-комплект и 6 класс, обучающихся по 2 варианту АООП).

Часть программы внеурочной деятельности реализовалась через внедрение адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат» на 2023-2024 учебный год по реализации адаптированных дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ в 1-4 классах (2 часа); в 4-5 классе-комплекте и 6 классе, обучающихся по 2 варианту АООП (4 часа); в 5-8 классах, обучающихся по 1 варианту АООП (3 часа):

✓ общекультурное направление через адаптированную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Чудесная лепка» (1, 2, 3, 4 классы), адаптированную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Юный художник» (4-5 класс-комплект, 5-8 классы);

✓ социальное направление через адаптированную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Азбука экологии» (1, 2, 3 классы), адаптированную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Школа безопасности туриста» (4-5 класс-комплект, 5-8 классы);

✓ спортивно-оздоровительное направление через адаптированную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Мини-футбол» (4 класс), адаптированную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Волейбол» (4-5 класс-комплект, 5-8 классы);

✓ духовно-нравственное направление через адаптированную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Социальная адаптация детей» (4-5 класс-комплект и 6 класс, обучающихся по 2 варианту АООП).

Общеобразовательные предметы в 9 классе соответствовали Базисному учебному плану специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Обучение велось по программе под редакцией Воронковой В.В.

Весь учебно-методический комплекс направлен на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного и интеллектуального развития обучающихся. Обеспечивает социальную успешность, развитие творческих способностей, на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Все рабочие программы, реализуемые в 2023-2024 учебном году, составлены с учетом особенностей образовательных потребностей обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) и требованиями к предметным результатам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Программы содержат материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим для профессионального самоопределения и направлены на разностороннее развитие личности обучающихся. Содержание обучения по всем предметам имеет практическую направленность.

В течение 2023-2024 учебного года с обучающимися 1-8 классов по АООП в соответствии с ФГОС, велась работа по формированию базовых учебных действий: личностных, коммуникативных, регулятивных и познавательных. Мониторинг отслеживания уровня сформированности всех групп БУД показал индивидуальные достижения обучающихся и позволил сделать выводы об эффективности работы, проводимой в данном направлении.

Сравнительный анализ результатов диагностики формирования базовых учебных действий обучающихся с 1 по 8 классы показал положительную динамику. В следующем учебном году следует продолжить индивидуальную работу по формированию базовых учебных действий с учетом индивидуальных возможностей и способностей каждого обучающегося.

Мониторинг предметных результатов и качества знаний и умений обучающихся по предметам.

Анализ предметных результатов обучающихся за 2023-2024 учебный год показал стабильный уровень обученности – 100%.

Мониторинг успеваемости 1-9 классов по всем предметам учебного плана отражает уровень индивидуальных способностей и возможностей каждого ученика.

Уровень обученности обучающихся во всех классах (равен 100%) показал, что программы, реализуемые в 2023-2024 учебном году на всех этапах обучения, по всем общеобразовательным предметам выполнены в полном объеме.

Проанализировав данные мониторинга успеваемости по классам, было выявлено, что уровень качества успеваемости выше 50 % только в двух классах (в 3 классе – 60 % и в 5а классе – 56 %), в остальных классах – низкий уровень качества успеваемости.

Учителям, планирующим обучение обучающихся в 5 классе в 2024-2025 учебном году необходимо учесть уровень готовности обучающихся 4 класса к переходу на второй этап обучения и запланировать работу по повторению ранее изученного материала.

Одним из главных направлений в обучении умственно-отсталых школьников было и остается профессионально-трудовое обучение. Мониторинг качества знаний по профилям профильного труда в 5-8 классах показывал высокий уровень качественной успеваемости на протяжении всего 2023-2024 учебного года (100 %).

Положительные результаты итоговых экзаменационных испытаний по профессионально-трудовому обучению по профилям швейное дело и столярное дело в 9 классе выявили соответствие знаний, умений и навыков выпускников требованиям программ по профессионально-трудовому обучению, их глубину и прочность, умение применять в практической деятельности.

Экзаменационный материал был подобран и составлен на основании требований к знаниям, умениям и навыкам обучающихся, изложенных в базовых программах обучения. Экзаменуемыми учителями в 9 классе по профессионально-трудовому обучению были Мачульский Андрей Викторович по направлению «Столярное дело» и Яковлева Надежда Дмитриевна по направлению «Швейное дело».

Итоговая отметка за экзамен выставлялась на основе отметок, занесенных в протокол за год, практической работы и устного ответа. В итоговой аттестации приняли участие 100 % обучающихся.

В 2023-2024 учебном году было организовано индивидуальное обучение на дому 29 обучающимся в соответствии с заключением врачебной комиссии, заявлением родителей (законных представителей) и рекомендациями психолого-педагогической комиссии.

Школа имеет достаточное кадровое обеспечение, что позволяет реализовывать задачи, поставленные для успешной организации учебно-воспитательного процесса.

В 2023-2024 учебном году в КОУ «Петропавловская школа-интернат» осуществляли образовательную деятельность 32 педагогических работника, психолого-педагогическое сопровождение – 4 специалиста (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог). Количество педагогических работников с высшим профессиональным образованием составляет 24 человека (67 %), со средним профессиональным образованием – 12 человек (33 %). Квалификационную категорию имеют 23 педагогических работников (64 %). План повышения квалификации педагогических работников выполнен на 66 %.

Профессиональную подготовку по специальности «Олигофренопедагогика» имеют 80 %.

Уровень квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год

	Учителя	Воспитатели
Высшая квалификационная категория	1	-
Первая квалификационная категория	21	7
Аттестация на соответствие занимаемой должности	5 (Богатырева Е.В., Вершинина О.В., Криванков О.В., Масляков В.В., Яковлева Н.Д.)	1 (Овчинникова И.Ю.)
Не аттестованы	5 (Ахметчанова Л.В., Гаврилова Л.М., Павлюченко И.В., Перушкина Е.В., Приблигина Е.Ю.)	1 (Шкоткина В.Я.)

Курсовая подготовка педагогов составляет 100 %.

На протяжении 2023-2024 учебного года активно велась работа Методическим советом над методической проблемой: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС детей с ОВЗ» с целью создания условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, содействие комплексному развитию образовательного учреждения.

Для достижения поставленной цели методический совет в течение года решал следующие задачи:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования школы-интерната;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы коррекционного образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива школы;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных, и муниципальных программ.

Вышеперечисленные задачи решались на заседаниях методического совета, педсоветов, при подготовке и проведении мероприятий в рамках предметных

недель и декад, при проведении муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов.

Педагогический коллектив школы-интерната – это группа единомышленников, каждый из которых бережно сохраняет лучшие педагогические традиции и в то же время реализует инновационные направления в своей деятельности, стремясь к творчеству, поиску новых подходов к обучению и воспитанию школьников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Педагоги работали над созданием системы обучения и воспитания, обеспечивающей потребность каждого обучающегося и воспитанника в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно велась работа по освоению педагогами современных методик и технологий обучения и воспитания. За отчетный период были запланированы и проведены семь заседаний Методического совета. Педагогический опыт совершенствовался в рамках методической работы.

Педагогические работники КОУ «Петропавловская школа-интернат» имеют необходимый уровень образования и квалификации в соответствии с современными требованиями, в том числе и требованиями ФГОС. Таким образом, в школе созданы условия для качественного обучения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Система методической работы

Анализ работы методического совета за 2023-2024 учебный год

Методический совет работал над методической проблемой: «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС детей с ОВЗ». Цель: Создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, содействие комплексному развитию образовательного учреждения.

Для достижения поставленной цели методический совет в течение года решал следующие задачи:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования школы-интерната;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы коррекционного образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

- анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива школы;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных, и муниципальных программ.

Вышеперечисленные задачи решались на заседаниях методического совета, педсоветов, на семинарах, при подготовке и проведении мероприятий в рамках предметных недель и декад, при проведении муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов. За отчетный период были запланированы и проведены 5 заседаний методического совета и 2 внеплановых заседания по утверждению рабочих программ на вновь прибывших обучающихся. Педагогический опыт совершенствуется в рамках методической работы.

Педагогический коллектив школы – интерната – это группа единомышленников, каждый из которых бережно сохраняет лучшие педагогические традиции и в то же время реализует инновационные направления в своей деятельности, стремясь к творчеству, поиску новых под-ходов к обучению и воспитанию школьников с особыми возможностями здоровья. Педагоги работают над созданием системы обучения и воспитания, обеспечивающей потребность каждого обучающегося и воспитанника в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению педагогами современных методик и технологий обучения и воспитания. За отчетный период были запланированы и проведены шесть заседаний Методического совета. Педагогический опыт совершенствуется в рамках методической работы.

На первом заседании члены методического совета проанализировали результаты методической работы за 2023-2024 учебный год; рассмотрели и утвердили план работы методического совета на 2024-2025 учебный год и выбрали основные направления деятельности методического совета по реализации задач. Были рассмотрены и представлены к утверждению графики проведения предметных недель и тематических декад, график открытых уроков и внеклассных мероприятий.

За минувший учебный год были запланированы 5 предметных недель и 4 тематические декады, проведены 5 предметных недель и 4 тематические декады. Педагоги представляли свой педагогический опыт в рамках предметных недель и тематических декад: мастер-классы, доклады.

Учиться должно быть всегда интересно. Только тогда учение может быть успешным. В этом твёрдо убеждены педагоги нашей школы. Увеличение предметной нагрузки на уроках заставляет задуматься над тем, как поддержать интерес обучающихся к учению. Одним из наиболее действенных способов формирования нового отношения к познанию является проведение предметных недель и декад. Для повышения интереса к школьным предметам, к познанию нового и мотивации обучающихся были запланированы и проведены Предметные недели и тематические декады. Были назначены организаторы.

Принцип проведения предметных недель и тематических декад - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки. Программа проведения предметных недель и декад отразила различные формы и методы учебной деятельности. Удачно сочетались

коллективные и индивидуальные формы работ с опорой на дифференциацию. Для активизации мыслительной деятельности обучающихся использовались оригинальные наглядные пособия, проведены игры, КВНы, конкурсы, викторины. Были организованы выставки рисунков, творческих работ по разным предметам.

Предметные недели и декады позволили обучающимся раскрыть свой творческий потенциал. Многие педагоги школы-интерната в ходе предметных недель и тематических декад проявили хорошие организаторские способности, создали праздничную творческую атмосферу. Учащиеся показали хорошие знания, умение применять знания в разных ситуациях, взаимовыручку, неординарное решение трудных вопросов. Можно с уверенностью сказать, что Предметные недели и тематические декады прошли в атмосфере творчества, сотрудничества и показала высокую результативность работы ребят всех классов

Все мероприятия прошли в запланированные сроки. При проведении предметных недель и декад, педагоги столкнулись со следующими проблемами (из анкет педагогов): это отсутствие технической возможности для распечатки материалов к мероприятию в образовательном учреждении (интернет, принтеры, компьютеры). Также, были внесены предложения и пожелания на будущее при проведении недель и декад: дополнительное стимулирование педагогов, связанное с личными финансовыми затратами; хорошую материальную техническую базу в школе-интернате; обеспечение педагогов за счет школы техническими и расходными материалами для подготовки и проведения мероприятий; предупреждать заранее о сроках проведения мероприятий; о необходимости чаще проводить мероприятия, посвященные чтению, так как эта часть образовательного процесса находится на низком уровне, дети читают только на уроках; больше мероприятий по ЗОЖ; обеспечить воспитательную работу необходимыми материалами для организации детского творчества; единые требования ко всем организаторам предметных недель и тематических декад в процессе оформления и представления материала для конкурса, викторины и других форм и методов работы с обучающимися.

Проанализировав проведение предметных недель и тематических декад, следует сделать вывод, что не смотря на те трудности, с которыми столкнулись педагоги, запланированное выполнено.

Хочется отметить невысокую мотивационную готовность педагогов к проведению открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Таким образом, анализ работы методического совета показал, что запланированный план работы выполняется. Тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим советом. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах.

Но в работе методического совета имеется ряд и существенных недостатков:

- не все мероприятия проходили в срок;
- низкий уровень ответственности педагогов к проведению открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- нехватка технических средств для оформления надлежащим образом докладов, мастер-классов, круглых столов; конспектов с методическим материалом;
- обеспечение технической поддержкой.

Поэтому, в 2024-2025 учебном году работу методического совета направить на реализацию устранения этих недостатков.

В целом работа методического совета в 2023-2024 учебном году признана удовлетворительной. Затруднения в педагогической работе, выявленные в процессе настоящего анализа, могут быть решены благодаря тому, что большая часть педагогов творчески решает вопросы воспитания, развития, обучения детей с особыми образовательными возможностями. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы и внутри школьного контроля в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога школы-интерната.

Рекомендации:

- 1) Отметить в работе педагогов хороший профессионализм, умение использовать современные технологии в работе с детьми.
- 2) Больше внимания уделить взаимопосещаемости уроков и внеурочных мероприятий.
- 3) Качественно и ответственно подходить к проведению уроков и внеклассных мероприятий.
- 4) Усилить контроль за своевременной подготовкой к методическим мероприятиям ответственных лиц.

Анализ воспитательной работы за 2023 – 2024 учебный год

В 2023 - 2024 учебном году воспитательная работа КОУ «Петропавловской адаптивной школы-интерната» осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания лично-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Цель воспитательной работы: личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности школьника и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволила ребенку получить необходимые социальные навыки, которые помогают ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить

выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных *задач*:

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации и проведения;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании младших школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы; создание актива класса;
3. вовлекать школьников в кружки, творческие объединения и курсы внеурочной деятельности, работающие по школьным программам дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление на уровне классных сообществ;
6. организовывать профориентационную работу со школьниками;
7. организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями;
8. организовывать для школьников экскурсии, пешие прогулки и походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
9. развивать предметно-эстетическую среду и реализовывать ее воспитательные возможности.

Планомерная реализация данных направлений воспитательной работы позволяет организовать в школе-интернате интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что делает эффективным способ профилактики антисоциального поведения школьников.

Вся воспитательная работа за 2023-2024 учебный год имеет модульную структуру. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива класса, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому учащемуся и их родителям.

Вся воспитательная деятельность воспитателей и классных руководителей с классами проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

□ ***Модуль «События – традиции - праздники»***

Важное место в воспитательной системе школы-интерната занимают общешкольные мероприятия, среди которых есть те, которые носят традиционный характер и являются эффективным воспитательным средством. Эти мероприятия способствуют развитию личности, её познавательных и творческих возможностей. В соответствии с планом воспитательной работы проводились выставки рисунков, плакатов, творческих поделок: выставка плакатов по ЗОЖ, выставка-конкурс поделок из природного материала, выставка декоративно-прикладного творчества «Творчество без границ», выставка открыток к 23 Февраля и 8 Марта. Целый ряд мероприятий был посвящен безопасности детей, профилактике употребления ПАВ и табакокурения, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, пропаганде здорового образа жизни, здорового питания. Были организованы

встречи с представителями правоохранительных органов. В соответствии с планом воспитательной работы проводились мероприятия гражданско-патриотического направления. Это, прежде всего, традиционные День Победы, День Конституции, День снятия блокады Ленинграда. Целый ряд мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма: День солидарности, День памяти жертв Холокоста. В рамках реализации патриотического воспитания было проведено мероприятия: «Письмо солдату», «Открытка солдату» посвященные солдатам участвующим в военной операции на Украине. На высоком эстетическом уровне были организованы традиционные школьные концерты ко Дню Учителя и к Празднику 8 Марта. Общешкольные мероприятия охватывают все важнейшие направления воспитательной работы в школе-интернате: обеспечение безопасности нахождения в школе, гражданско-патриотическое, трудовое, духовно-нравственное, эстетическое, экологическое воспитание. Большое влияние оказывает отношения педагогов и обучающихся, качественный характер проводимых в школе-интернате мероприятий, которые помогают обучающимся приобретать ценностные ориентиры и возможности для дальнейшего самоопределения.

Модуль «Классное руководство»

Согласно плану воспитательной работы, в начале каждой недели проходили классные часы: «Разговоры о важном» - цикл классных часов, начавшийся в сентябре 2022 года, посвященный различным актуальным темам, волнующим школьников в современной России. Проект «Разговоры о важном» запущен Министерством просвещения Российской Федерации. Классный час представляет собой внеурочное занятие, которое проводится каждый понедельник перед уроками во всех школах и колледжах Российской Федерации. Основные тематики — историческое просвещение, патриотизм, нравственность, экология, культура, гражданское воспитание и многие другие.

На еженедельных классных часах проводились инструктажи по технике безопасности, тематические классные часы и ежедневно информационные пятиминутки, родительские собрания согласно графику. Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся.

В течение года классные руководители:

- Участвовали в районных, краевых мероприятиях, акциях, соревнованиях, конкурсах.
- Проводили родительские собрания, встречи с родителями.
- Работали по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по профилактике здорового образа жизни и т.д.
- Сотрудничали с инспекторами ОДН ОМВД, сотрудниками отдела по делам молодежи, работниками службы социальной защиты населения, Центра занятости населения, работниками культуры Петропавловского СДК, сельской библиотекой.
- Работа по патриотическому воспитанию.
- Вели активную работу по организации мероприятий в каникулярное время.
- Проводили еженедельные классные часы, уроки мужества и информационные пятиминутки.
- Проводили аналитическую работу воспитательной деятельности, успеваемости и посещаемости класса по итогам каждой четверти.
- Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

- составления социального паспорта класса и папки работы классного руководителя;
- составления педагогических характеристик и представлений на учащихся;
- изучали психологический климат в классных коллективах посредством социометрии;
- организации работы с детьми, стоящими на внутри школьном учете; составления отчета об индивидуальной работе с подростками, находящимися в социально опасном положении.
- организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечных детей;

Проводились семинары для классных руководителей и педагогов по вопросам семейного права, профилактики пропусков учащимися уроков без уважительной причины, профилактики вредных привычек, формирования позитивных отношений между родителями и детьми, работы с детьми с девиантным поведением.

□ *Модуль «Школьный урок»*

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Каждый урок в школе-интернате предполагает свой воспитательный потенциал, который реализует учитель-предметник, включая воспитательные задачи в поурочное планирование. Воспитание нравственных качеств на уроках предметов гуманитарного цикла проводится путем использования как художественного, так и научного или публицистического текстов и др. На уроках естественно-математического цикла данное направление через решение практических задач, связь с жизнью, решение практических ситуаций и подбор текстовых задач (задачи на патриотическую тематику, экологию, здоровье и т.д.) В ходе урочной деятельности воспитательный потенциал реализуется в:

- привлечении внимания обучающихся к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждении школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- использовании воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применении на уроках интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся;
- групповой работы или работы в парах, которые учат детей командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включении в уроки игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

□ *Модуль «Курсы внеурочной деятельности»*

Целью внеклассной деятельности являлось повышение уровня самореализации школьников, развитие их творческих, интеллектуальных, научных, художественных, технических, спортивных, коммуникативных способностей.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих, выбранных обучающимися, видов: познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, туристическо-

краеведческая деятельность, спортивно-оздоровительная и игровая деятельности.

Виды внеклассной, внеурочной деятельности:

1. кружки
2. спортивные секции
3. факультативы

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках выбранных школьниками ее видов.

Часть программ внеурочной деятельности реализуется через внедрение адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат» на 2023-2024 учебный год по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Спортивно-оздоровительное направление внеурочной деятельности представлено курсами: «Здоровячок», «Веселый мяч». Курсы направлены на физическое развитие

школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Общекультурное направление представлено курсами: «Чудо-лепка», «Волшебная кисточка», которые дают возможность в раскрытии творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие эмоциональной сферы ребенка, чувства прекрасного, творческих способностей, формирование коммуникативной и общекультурной компетенций.

Социальное направление представлено курсами: «Я и моя безопасность», «Школа безопасности», «Социальная адаптация обучающихся», дает возможность развития у школьников навыков конструктивного общения, безопасного поведения в обществе, адаптации обучающихся в окружающем мире.

Техническое направление представлено курсами: «Мир информационных технологий и программирования», и «Мир в объективе», которые создают благоприятные условия для самореализации участников, являются одними из основных условий их эффективной социализации, полноценного участия в жизни общества и самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Данные курсы внеурочной деятельности создают благоприятные условия для про социальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

В рамках каждого направления в течение учебного года ответственные за курс педагоги реализуют программы согласно расписанию и календарно-тематическому планированию.

□ *Модуль «Работа с родителями»*

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Работа с родителями обеспечивалась по следующим направлениям деятельности: диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся, работа с нестандартными семьями, организация полезного досуга. Успешно проведены классные родительские

собрания, организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты, общешкольные родительские собрания, тематические консультации. Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы. Многие родители активно участвуют:

- в коллективных творческих делах;
- в проведении профилактической работы.

За учебный год была проведена работа с родителями:

На групповом уровне:

- общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- родительский контроль за организацией горячего питания в учреждении;
- взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости.

На индивидуальном уровне:

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.
- Модуль «Самоуправление»**

На становление жизненных позиций школьника особое влияние имеет такой компонент воспитательной системы, как ученическое самоуправление. Ученическое самоуправление - это возможность самим учащимся планировать, организовывать свою деятельность и подводить итоги, участвовать в решении вопросов школьной жизни, проводить мероприятия, которые им интересны. Участие в работе ученического самоуправления способствует развитию чувства сопричастности ко всему происходящему в классе, школе, а значит, и к происходящему в стране. Это возможность продемонстрировать уникальность своей личности, накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки, освоить общественный опыт, научиться сотрудничеству с людьми. Задача школы – научить ученика быть самостоятельным, совершать добрые дела, отвечать за свои поступки, принимать решения, защищать свои права. Поскольку обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья испытывают трудности в самостоятельной организации своей деятельности, детское самоуправление в школе осуществлялось посредством введения функции педагога-куратора, роль которого выполняют педагоги (классные руководители, воспитатели).

Детское самоуправление в школе осуществлялось следующим образом:

На уровне школы:

□ через деятельность Совета школы – интерната (далее Совет) работающего в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ;

□ через совет учащихся (комитеты), которые координируют деятельность всех органов и объединений учащихся, планирует и организует внешкольную и внеклассную работу;

На уровне классов:

• через деятельность выборных по инициативе и предложению учащихся класса Лидера класса

• участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел, проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, утренников, концертов и т.п.);

• через создание актива класса, отвечающего за различные направления работы класса (художественно-оформительское, бытовое, спортивное, социальное).

На индивидуальном уровне:

• через вовлечение школьников в участие во внутри школьных и внутри классных мероприятиях;

• через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций: дежурный по классу (по контролю за порядком и чистотой в классе), уход за кабинетом, комнатными растениями и т.п

Согласно графику, были проведены данные мероприятия:

1. Выборы органов самоуправления в классах.
2. Выборы Президента школы.
3. Заседания отделов, выборы актива школьного самоуправления (ежемесячно).
4. Заседания актива класса (еженедельно).
5. Проведение мероприятий для ветеранов, в том числе ветеранов педагогического труда, уборка памятников, мест захоронений, проведение субботников.
6. Правовое просвещение, контроль за организацией дежурства в школе, правилами поведения.
7. Операция «Уголок» (оформление классного уголка).
8. Поздравление учителей школы с профессиональным праздником.
9. «День смеха».
10. Мероприятия, посвященные профилактике правонарушений.
11. Акции «Письмо солдату», «Открытка ветерану» и другие.

□ **Модуль Профориентация**

Профориентация в школе – это комплекс действий для выявления у школьников склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на формирование готовности к труду и помощь в выборе карьерного пути.

В работе школы-интерната по профориентации можно выделить 4 этапа:

Первый этап (I- IV классы) *(носит ознакомительный характер)*

– *допредпрофильный* – формирование у школьников любви и добросовестного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и общества. На первой ступени, профориентационная работа со школьниками ведется на уровне проф. информации.

Второй этап (V–VII классы)

– *предпрофильный* – формирование у подростков начальных представлений о многообразии мира профессий, профессиональной направленности, осознание ими

своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессии и своего места в обществе.

Третий этап (VIII-IX классы)

– *профильный*. Цель – помочь подросткам сформулировать конкретные личностные задачи профессионального и личностного самоопределения и обеспечить психолого-педагогическое сопровождение выбора выпускников 9-го класса.

Четвёртый этап

-*постпрофильный* - мониторинг жизнеустройства выпускников после окончания школы.

Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников с использованием в профориентационной работе интернет-ресурсов.

В течение месяца с учащимися проводились:

- беседа «Мир профессий»;
- профессиональное информирование и профессиональное консультирование;
- час размышлений «Человек и профессия»;
- Что? Где? Когда? Информация о профессиях (просмотр видеофильма);
- беседа «Почему люди работают»;
- защита профессии – презентация «Все работы хороши, выбирай на вкус».

Модуль Коррекционно-развивающая работа

Для обеспечения своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции имеющихся проблем детей с умственной отсталостью в условиях общеобразовательного учреждения были разработаны и выбраны оптимальные для развития ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) коррекционные программы, методики и приемы обучения в соответствии с его образовательными потребностями.

Организованы и проведены специалистами индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, необходимые для преодоления нарушений развития и трудностей обучения.

В течении учебного года реализован план индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Проведена консультативная работа для обеспечения непрерывности специального сопровождения детей с умственной отсталостью и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации обучающихся. Даны рекомендации педагогам по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

По вопросам образования со всеми участниками образовательного процесса проводилась информационно-просветительская деятельность, которая была направлена на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей, со всеми участниками образовательного процесса – обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Модуль «Профилактика социально – негативных явлений»

Одной из важных задач образовательного учреждения является обеспечение условий для позитивной социализации обучающихся, предотвращения социально-

негативных явлений, снижения числа детей «группы риска». Профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед. Она способствует формированию здоровой, не склонной к правонарушениям личности подростка.

Для положительной динамики состояния преступности, снижения роста числа правонарушений несовершеннолетних, снижения деструктивных конфликтов в семьях, создания условий для обеспечения защиты их социальной реабилитации и адаптации в обществе были проведены профилактические работы:

- Профилактика употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения
- Ранняя профилактика семейного неблагополучия
- Профилактическая работа по предупреждению жестокого обращения с детьми
- Профилактика самовольного ухода детей из школы, дома
- Профилактика безнадзорности и правонарушений
- Профилактика суицидального поведения
- Интернет-безопасность
- Профилактика экстремизма

Проведены мероприятия в рамках недель/декад профилактики: тематические мероприятия по противодействию ВИЧ-инфекции; мероприятия в рамках декады личной безопасности; антинаркотическая акция популяризации здорового образа жизни, Всероссийский урок безопасности школьников в сети

Интернет;

Модуль «Экскурсии»

Обучение и воспитание с помощью экскурсий активизирует школьников, мобилизует и развивает их способности, стимулирует любознательность и интерес к знаниям. Для развития у детей с ограниченными возможностями здоровья навыков общения и социальной активности в различных жизненных ситуациях, выработке у детей социально-эмоциональных навыков, положительных черт характера, способствующих наиболее эффективной их адаптации и интеграции в общество и воспитанию у детей интереса к окружающему миру, развитию чувства понимания себя и других, формированию потребности к общению были проведены следующие экскурсии:

- Прогулка в лес «Очей очарование» (сбор материала для поделок)
- «Окружающий мир или мир, в котором я живу»
- «Мир искусства»- заочная экскурсия (презентация)
- «Мир профессий»
- «Новогодний калейдоскоп»
- «Поход по местам воинской славы»
- «Приобщение к прекрасному»
- Виртуальные экскурсии по музеям мира, страны, края.
- «Профильная»

На экскурсиях, обучающиеся расширили свой кругозор, получили новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научились уважительно и бережно относиться к ней, приобрели важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях были созданы благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества.

Модуль «Социально бытовые навыки»

Для создания наиболее эффективных условий и эффективного формирования социально-бытовых представлений и навыков, необходимых для подготовки к самостоятельной жизни и успешной адаптации в социуме детей с ограниченными возможностями здоровья были проведены следующие занятия:

- Безопасность жизнедеятельности
- Культура поведения и общения
- Одежда и обувь
- Ориентирование в окружающем: (магазин, почта, больница, сбербанк и т.д.)
- Отдых и досуг: (я и моё свободное время)
- Охрана здоровья и физическое развитие
- Питание
- Природа

На занятиях по социально – бытовой подготовке, использовались методы и приемы обучения: демонстрация, наблюдение, объяснение, беседа, моделирование реальных ситуаций, дидактические, сюжетно – ролевые, имитирующие игры, проблемные ситуации,

оценивание действий людей в реальных ситуациях, просмотр фильмов.

ВЫВОД: В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Исходя из анализа воспитательной работы, можно сделать вывод: в целом цели и задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год, выполнены. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся, что обеспечивало реализацию лично ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Структура воспитательной работы позволяла охватить обучающихся всех возрастов, исходя из их склонностей и интересов, способствовала всестороннему развитию личности каждого ребенка. Все мероприятия, проводимые в учреждении, работали на расширение кругозора и сплочение детского коллектива.

Однако в работе школы имеются следующие недостатки и проблемы: есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности обучающихся, как среднего звена, так и старших классов, формировать у детей основы культуры поведения. Острой остается проблема сквернословия, курения, отсутствие школьной формы у школьников. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда. Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в профилактической работе с учащимися различных «групп риска» и их семьями. Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками. А это означает, что одной из главнейших задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с детьми и их родителями, так и методическая помощь классным руководителям по воспитанию.

За текущий учебный год наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;
- активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в

творческих и профессиональных конкурсах;

- ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания.

Учитывая проблемы, которые проявились в процессе работы, пожелания и потребности обучающихся и их родителей, можно сформулировать задачи на следующий учебный год:

- 1) Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей в свете деятельности школы по ФГОС.
- 2) Поддерживать и укреплять школьные традиции, способствующие созданию общешкольного коллектива, воспитанию гражданской позиции и патриотических чувств, развитию толерантных отношений среди коллектива учащихся.
- 3) Продолжить работу по формированию у обучающихся представления о здоровом образе жизни, безопасности.
- 4) Уделять больше внимания систематизации работы по духовно-нравственному направлению.
- 5) Способствовать сплочению разновозрастного коллектива, формированию доброжелательного отношения между его членами.
- 6) Уделять больше внимания изучению творческих, интеллектуальных и физических возможностей и способностей каждого ребёнка.
- 7) Разнообразить формы и методы профориентационной работы.
- 8) Добиться 100% занятости в кружках и секциях.

Анализ работы библиотеки 2023-2024 учебный год

1. Краткая справка о библиотеке.

Библиотека расположена на 2 этаже школы (спальный корпус) по адресу: р.п. Муромцево, улица Советская, 33.

Библиотека занимает две изолированные комнаты. Капитальный ремонт проводился в 2008 году, косметический в 2017 году.

Библиотека оборудована стеллажами в количестве 8 штук, стульями - 11 шт., шкаф – 3 шт.

В библиотеке оборудованы рабочее место библиотекаря и зоны для читателей: зона читального зала на 8 посадочных мест.

Читальный зал занимает отдельное помещение – приспособленную комнату площадью 13,68 кв.м., изолированную от библиотеки.

Организует работу библиотеки 1 человек – библиотекарь,

Библиотека работала по плану, утверждённому директором казенное общеобразовательное учреждение Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат».

2. Основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

3. Основными направлениями деятельности библиотеки в 2023-2024 учебном году являлись:

- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

- привлечение к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- привлечение к чтению художественной литературы с целью духовного и нравственного развития личности школьников.

4. В библиотеке выделены следующие группы читателей:

Учащиеся 1 – 4 классов;

Учащиеся 5 – 9 классов.

Педагоги: учителя; воспитатели; администрация.

Прочие – 5 чел.

5. Фонд библиотеки укомплектован учебной, программной, художественной, справочной литературой для детей и разделён на группы:

фонд учебной литературы с учётом современных задач учебно-воспитательного процесса и федерального перечня учебников;

фонд справочных изданий;

фонд художественной литературы.

фонд медиатеки.

6. Контрольные показатели фонда:

Общий фонд библиотеки составляет более 3500 экземпляров.

Учебников – 1171 экземпляр.

Художественной и научно-популярной – 2186 экз.

Обеспеченность учебниками по таким учебным предметам, как письмо, чтение, математика, биология, природоведение, география, история Отечества, ИЗО (1-4), развитие речи (1-4 классы), швейное дело (5-9 классы) составляет 100%.

7. Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке» и «Правилами пользования библиотекой» (утверждены директором).

Каждый день осуществлялась индивидуальная работа с пользователями библиотеки.

Обучающиеся обращались за дополнительной литературой при подготовке к урокам, внеклассным занятиям, а педагоги школы-интерната подбирали литературу при подготовке к конкурсам, школьным мероприятиям, выставкам и т.д.

Наиболее активными пользователями были учащиеся 4 – 7 класс. Дети отдавали предпочтение поэтическим произведениям, сказкам, фантастики, произведениям на военную тематику. Менее активными были учащиеся 1-2 классов и учащиеся 9 класса. В основном старшеклассники интересовались справочной литературой, энциклопедиями, редко художественной литературой.

В течении года вся работа проходила по всем направлениям и были выполнены поставленные задачи. Педагогам были своевременно даны консультации по интересующим их вопросам. Работу библиотеки можно признать удовлетворительной.

Анализ работы социального педагога по профилактике правонарушений несовершеннолетних за 2023-2024 учебный год

В КОУ «Петропавловская школа-интернат» работа по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних носит комплексный характер, поскольку сама трудновоспитуемость — это сложное и многоаспектное образование и ее нельзя преодолеть разрозненными усилиями.

В своей деятельности школа руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление профилактики безнадзорности и правонарушений.

В КОУ «Петропавловская школа-интернат» разработана и реализуется Программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Цель программы- формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры школьников, законопослушного поведения и гражданской ответственности; развитие правового самопознания; профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений школьников, воспитание основ безопасности.

Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся в школе создан Совет профилактики, который изучает и анализирует состояние правонарушений среди учащихся, воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.

С несовершеннолетними подростками, поставленными на учет в территориальную базу данных КДН и ЗП проводится индивидуально-профилактическая работа.

Классными руководителями используются различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с обучающимися:

- изучение особенностей личности подростков,
- посещение на дому с целью контроля за подростками, их занятостью в свободное от занятий время, а также каникулярное время;
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям и многое другое.

Одним из важных факторов профилактики является занятость учащихся в свободное время, поэтому в школе большое внимание уделяется развитию системы дополнительного образования, а также пропаганде здорового образа жизни и вовлечению подростков в кружки и секции.

С целью выполнения Закона «Об образовании РФ», а также для предотвращения бродяжничества и безнадзорности детей ведется строгий контроль за посещаемостью занятий учащимися социальным педагогом, совместно с классными руководителями 2 раза в год посещаются семьи и дети, требующие повышенного педагогического внимания и контроля.

С целью профилактики правонарушений, наркомании, повышения правовой культуры несовершеннолетних в школе ежемесячно проводятся единые тематические классные часы, коллективно-творческие дела, конкурсы, викторины и другие внеклассные мероприятия:

- акции «Неблагополучная семья», «Внимание – дети», «21 век без наркотиков», «Земля - наш Дом» (лучшие работы направляются на районный конкурс);
- беседы на темы: «Твой режим дня» (1-9 класс), «Права и обязанности учащихся»(7-9 класс), «Учимся общаться» (1-5 класс) и другие.

Для профилактики правонарушений и употребления наркотиков используются правовые бюллетени, электронные презентации, такие как: «Курению-НЕТ!», «Наркотики и закон», «Школа – правовое пространство», «Твое здоровье: правовые вопросы».

Еженедельно проводятся общешкольные линейки, на которых подводятся итоги дежурства за неделю, обсуждаются насущные вопросы и проблемы, касающиеся, в первую очередь, учебно-воспитательного процесса.

Семейное неблагополучие - комплекс причин различного характера, связанных с нарушением выполнения воспитательной функции семьи, вызывающих деформацию личности ребенка и приводящих к девиантному поведению. Поэтому главные задачи школы в данной ситуации – обеспечить раннюю диагностику и защитить ребенка от асоциального воздействия. Необходимо обеспечить постоянное наблюдение и поддержку таким семьям, вызвать доверие и сформировать информационную потребность в области профилактики. Работа по поддержке таких семей ведется до окончания ребенком школы.

Таким образом, главная задача образовательного учреждения в вопросах профилактики – вызвать у родителей потребность в самообразовании и ведении профилактической деятельности внутри семьи.

В КОУ «Петропавловская школа-интернат» разработан план взаимодействия по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних с другими заинтересованными учреждениями, находящимися на территории Муромцевского муниципального района.

Совет старшеклассников организует и проводит рейды по проверке внешнего вида учащихся, сохранности мебели, учебников.

Все формы и методы работы, используемые школой, показывают положительную динамику по профилактике правонарушений. Любая работа по профилактике требует постоянного воздействия на формирующиеся представления, убеждения обучающихся по отношению к определенным жизненным ценностям (таким, как здоровье и стремление его сохранить), поэтому профилактическое воздействие осуществляется на всем протяжении учебно-воспитательного процесса общеобразовательной школы.

Анализ логопедической работы за 2023-2024 учебный год

В 2023 – 2024 учебном году коррекционно-развивающая работа строилась согласно учебному плану общеобразовательного учреждения и расписанию учителя-логопеда для умственно отсталых детей с системным недоразвитием речи.

Цель работы – коррекция дефектов устной и письменной речи обучающихся, способствующей успешной адаптации в учебной деятельности и дальнейшей социализации детей-логопатов.

Ожидаемый результат: формирование ключевых образовательных, личностных, коммуникативных, информационных компетенций у обучающихся.

По результатам логопедического обследования в начале учебного года и по рекомендациям ПМПК было зачислено на логопедические занятия 98 обучающихся, сформировано 7 логопедических групп с 1 по 8 класс. В основном это дети с системным недоразвитием речи различной степени тяжести, нарушением письма и чтения.

Сведения о логопедических занятиях с обучающимися
2023 – 2024 учебного года

Класс	Зачислено на логопедические занятия	Зачислено на индивидуальные логопедические занятия
1	1	1
2	6	6
3	15	9
4а	13	5

5а	8	4
6а	11	3
7	14	2
8	12	1
Всего	80	31

Коррекционные занятия проводились согласно учебному плану общеобразовательного учреждения и расписанию рабочего времени учителя-логопеда. Форма организации – подгрупповая. На занятия с группой обучающихся уделяется 25-30 минут. На индивидуальные занятия, для более сложных детей, отводится 15-20 минут на каждого обучающегося.

Динамика речевого развития обучающихся, посещающих логопедические занятия в 2023 – 2024 учебном году

Проведённое диагностическое обследование в сентябре показало, что 1 обучающийся 1 класса нуждается в логопедической помощи. Во время учебного года в 1 класс зачислен 2 ученик, которому тоже необходима логопедическая помощь. Основной формой работы с учениками являются индивидуальные логопедические занятия, что объясняется различной структурой дефектов произношения, индивидуальным темпом усвоения материала, психофизическими особенностями обучающихся.

Проведенная в течение учебного года логопедическая работа дала положительные результаты:

1 класс – 2 обучающихся (у первоклассников отмечены улучшения по всем показателям речевых функций);

2 класс – 6 обучающихся (работа строилась по постановке, автоматизации и дифференциации звуков в словах);

3 класс – 15 обучающихся (работа строилась по постановке, автоматизации и дифференциации звуков в словах и предложениях);

4а класс – 13 обучающихся (у Кристины У., Варвары З., Владислава Б., Артёма С. звуки поставлены и автоматизированы в словах);

5а класс – 8 обучающихся (у Алексея Б., Кирилла З., Полины З., Леры К., Лизы Н. звуки автоматизированы в словах и предложениях);

6а класс – 11 обучающихся (у Марины А., Данила Н., Павла Р., Раи С., Лизы С., Полины Ж. звуки автоматизированы, дальнейшая работа по дифференциации звуков в предложениях и развитию связной устной и письменной речи);

7 класс – 14 обучающихся (у Николая Б., Кристины Е., Александра Л., Марии П. и Матвея Г. дальнейшая работа по развитию связной устной и письменной речи);

8 класс – 12 обучающихся (у Даши И., Коли Б., Миши Р. звуки дифференцированы в речи, дальнейшая работа по развитию связной устной и письменной речи).

Индивидуальные занятия по коррекции произношения посещало 31 ученик.

В течение учебного года было проведено:

- первичное профилактическое обследование устной речи обучающихся 1-х классов (в сроки обследования);

- профилактическое обследование письменной и устной речи обучающихся 2-8 классов;

- составлены списки обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, составлено и утверждено расписание занятий с детьми логопатами, годовой план работы, были написаны рабочие программы с 1 по 8 классы;

- комплектование подгрупп с учетом однородности структуры речевого дефекта;

- заполнены речевые карты обучающихся, зачисленных на логопедические занятия;
- на протяжении учебного года заполнялся журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- проводился мониторинг устной и письменной речи (начало года, промежуточный, итоговый этап диагностики);
- с целью повышения познавательной активности обучающихся, повышения мотивации учеников к логопедическим занятиям, использовала в работе речевые игры, массажёры, шарики Су-джок, наглядные пособия, раздаточный материал, магнитно-маркерную доску, компьютер, развивающий сундучок учителя-логопеда, интерактивный стол учителя-логопеда;
- знакомилась с содержанием работы педагогов начальных классов согласно ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями).

Регулярно готовила необходимую документацию и принимала участие в работе школьной ППк.

Знакомила постоянных членов школьной ППк и других педагогов школы-интерната с результатами логопедического обследования.

Регулярно участвовала в муниципальных и школьных конкурсах (имеются сертификаты, дипломы).

В своей работе использую ИКТ, поэтому логопедические занятия становятся интересными, насыщенными, что повышает эффективность и результативность коррекционной работы.

Проанализировав коррекционно-логопедическую работу за прошедший учебный год, результаты диагностики обучающихся, можно сделать вывод, что задачи, поставленные в начале учебного года решены. Полученные результаты достигались за счёт:

- единых требований к ученикам-логопатам со стороны учителя-логопеда и педагогов;
- индивидуального подхода к ученикам с учётом диагностических данных;
- профессионального знания коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ;
- формирования стойкой мотивации и произвольных интересов;
- проведения логопедических занятий с применением игровой формы обучения.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год:

- провести первичную диагностику устной речи первоклассников с 1 по 15 сентября;
- провести обследование письменной и устной речи обучающихся 2-9 классов с 1 по 15 сентября;
- осуществлять коррекцию речевых функций у обучающихся в соответствии с индивидуальными и возрастными нормами;
- развивать все речевые параметры у обучающихся, зачисленных на логопедические занятия;
- оказывать индивидуально–ориентированную помощь обучающимся с ОВЗ с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учеников (в соответствии с рекомендациями ПМПк);
- обеспечить возможность освоения обучающимися с ОВЗ адаптированной основной общеобразовательной программы на доступном им уровне;
- усилить совместную деятельность учителя-логопеда и педагогов начальных классов для поиска и реализации наиболее эффективных путей преодоления трудностей в овладении учениками грамотой на начальных этапах обучения;

- оказывать консультативную помощь педагогам, родителям в работе с детьми-логопатами.

Анализ работы психолого-педагогического консилиума (ППк) за 2023-2024 учебный год

Психолого-педагогический консилиум казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат» (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат») (далее – КОУ «Петропавловская школа-интернат»), с целью создания целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачами ППк являются:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;

- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития обучающегося, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и обучающегося в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

- оценка динамики в развитии обучающихся;

- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения обучающегося;

- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Всего было проведено в 2023-2024 учебном году 25 заседаний консилиума, из них плановых консилиумов – 4, внеплановых – 21.

По итогам проведения ППк в 2023-2024 учебном году приняты решения по основным проблемам в обучении и воспитании детей:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;

- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития обучающегося, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания.

Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и обучающегося в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

- оценка динамики в развитии обучающихся;

- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения обучающегося;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

По итогам проведения ППк в 2023-2024 учебном году приняты решения по основным проблемам в обучении и воспитании детей:

- по заключениям ПМПк, на основе диагностического изучения, с учётом трудностей в усвоении программного материала, обусловленные недоразвитием психических и познавательных процессов – уточнение образовательного маршрута (определение класса) на 2023-2024 учебный год – 39 обучающихся;
- на основании выполнения индивидуальных программ реабилитации и абилитации и заключения ПМПк – разработаны специальные индивидуальные программы развития детей-инвалидов (СИПР) – 19 обучающихся;
- выделение и организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска» – 10 обучающихся;
- сопровождение обучающихся 1 и 5 классов во избежание процессов дезадаптации. Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития;
- оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися 1-9 классов за I полугодие;
- для определения ИПРА и по истечении сроков исполнения ИПРА детей-инвалидов – рекомендовано обследование МСЭ и ПМПк – 9 обучающихся;
- обсуждение готовности обучающихся 4 класса к обучению в среднем звене и предупреждение проблем школьной дезадаптации;
- по окончанию учебного года обучающимся 9 класса рекомендовано специалистами ППк по результатам обучения и состояния здоровья на конец учебного года прохождение районного ПМПк с целью перехода на профессиональный уровень обучения – 19 обучающимся.

Запланированные мероприятия проведены. Все незапланированные вопросы, поступившие на рассмотрение ППк, решены. В целом работа ППк КОУ «Петропавловская школа-интернат» в 2023-2024 учебном году считается удовлетворительной.

Анализ медицинского сопровождения и охраны здоровья

Состояние здоровья детей является главной задачей, определяющей будущее и настоящее. На фоне неблагоприятных показателей социально – экономического положения детей и интенсификации школьного образования отмечается нарастающее ухудшения их здоровья.

Рост заболеваемости детей напрямую связан с неправильным образом жизни взрослых, за которым наблюдают дети и который влияет на жизнь подрастающего поколения. Факторы риска заболеваемости и ранней смертности детей, такие как курение, употребление наркотиков и алкоголя, физическая пассивность, выявляются у школьников разных возрастов. Ухудшение здоровья детей связано с неполноценным питанием, гиповитаминозом, химическим загрязнением окружающей среды, отсутствием навыков и привычки здорового образа жизни.

Поэтому сохранение здоровья учащихся – это одно из основных направлений работы гимназии.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Основной контроль за санитарным состоянием школы, здоровьем учащихся и всего персонала школы- интернат осуществляет медицинская сестра. Согласно санитарно-эпидемическим правилам СанПиН 2.4.2.1178-02 перед началом учебного года комиссия в составе представителей управления образования, администрации школы и медсестры проверяет готовность школы к учебному году: исправность вентиляции, систем отопления, освещения, водоснабжения, наличие оборудования в столовой, расстановка мебели в классах. По итогам проверки комиссия составляют акт о готовности школы к началу учебного года. Работа медицинской сестры школы организована на основании плана работы, который составляется на весь учебный год и утверждается директором школы-интернат. Классы оборудованы мебелью согласно антропометрическим данным детей. Расстояние между рядами парт не менее 0,5м, расстояние от окон до парт – 1м, расстояние от доски до парты не менее 2,5 метров. Мебель в классах промаркирована согласно таблице.

Медицинский кабинет оборудован и оснащён всем необходимым для работы: ростомер, весы, тонометр для измерения АД, таблица для определения остроты зрения, холодильник для хранения вакцин, шкаф для медикаментов, индивидуальных карт школьников, уборочного инвентаря, шприцев, кушетка, стулья, бактерицидная лампа. Медицинский кабинет укомплектован медикаментами, средствами оказания неотложной помощи, дезинфицирующими средствами в достаточном количестве.

ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Главной задачей лечебно-оздоровительной работы является организация и проведение медицинских осмотров всех учащихся по скрининг - программе и диспансеризации. С этой целью составляется график осмотров, который согласовывается с директором школы-интернат. Углубленный медицинский осмотр в 2023 году прошли 75 школьников. Учащиеся 1-х классов были осмотрены врачами специалистами: окулист, хирург, невропатолог, отоларинголог, юноши 14-17 лет осматривались медицинской комиссией при военкомате.

Осмотрено специалистами

Окулист	Лор	Невропатолог	Хирург	Стоматолог
69	69	69	69	69

Осмотр школьников педиатром проводится по плану оздоровительной работы с индивидуальной оценкой физического развития, измерением АД.

Оценка физического развития.

Всего детей	Норма	Дефект массы	Низкий рост	Высокий рост
69	61	3	5	0

По результатам углубленного осмотра проведена комплексная оценка состояния здоровья детей.

Всего детей	Осмотрено	Со сниж. слуха	Со сниж. зрения	Сдефект. речи	С наруш. осанки	Скалиоз
69	69	1	13	5	3	1

Учащиеся с нарушением остроты зрения и опорно-двигательного аппарата проконсультированы врачами-специалистами.

Анализируя данные медицинских показателей, можно сделать вывод, что общее состояние здоровья остаётся достаточно низким, высок процент заболеваемости органов зрения, многие имеют нарушение осанки. Поэтому выработка единого представления о здоровье и путях его сохранения и укрепления остаётся важной задачей педагогического коллектива, которая предусматривает самые разные формы деятельности со всеми участниками образовательного процесса:

сохранение экологии классных помещений

использование здоровые берегающих технологий обучения и воспитания

развитие валеологической культуры учителя

привлечение родителей к различным оздоровительным мероприятиям

ведение мониторинга факторов риска здоровья.

На «Д» учете находятся дети с различными заболеваниями:

Болезни орг. Дыхания	Болезни м/п системы	Болезни орг. Пищевар.	Болезни ЦНС	Болезни кожи	Болезни кост. системы	Травмы
1	1	0	1	0	0	0

По результатам углубленного осмотра учащиеся распределены на группы здоровья:

Общее количество	I	III	IV	V
69	0	54	0	15

А также для занятий физической культурой:

Общее количество	Основная группа	Подготовительная группа	Специальная группа	Освобождённые
69	54	15	0	0

Результаты медицинского осмотра школьников обсуждаются на педагогическом совете школы и доводятся до сведения родителей. Все данные о состоянии здоровья учащихся и рекомендации врачей занесены в «Листы здоровья» классных журналов.

Ежедневно вёлся амбулаторный прием учащихся, где все обращения фиксировались в журнале Ф 074/у. В течение учебного года ведётся профилактика травматизма среди школьников. Лечебно – профилактические мероприятия касаются и сотрудников школы-интерната.

САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА

Санитарно-противоэпидемический режим в школе проводится медицинским работникам. Постоянно осуществляется контроль за санитарным состоянием школы, столовой, освещением, температурным режимом, правильной расстановки парт. Уделяется особое внимание соблюдению режима в группе продлённого дня. В составлении расписания и режима дня соблюдаем все требования к режиму дня и организации учебно воспитательного процесса. Согласно приказу №342 с целью выявления педикулёза и кожных заболеваний 4 раза в год после каждой каникул и ежемесячно выборочно проводится осмотр детей. Выявленных детей с педикулёзом и кожными заболеваниями выявлено 21 человек. В течение учебного года организован учёт заболевших инфекционными болезнями, а также проводятся наблюдения за контактными детьми. Все инфекционные заболевания регистрируются в журнале Ф 060/у. Ежегодно проводится обследование учащихся на гельминты и дегельминтизация. Проводится санитарный контроль за

состоянием пищеблока, осмотр персонала на наличие гнойничковых заболеваний, отмечая результаты в журнале осмотра, контролем за технологией приготовления пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи. Профилактические прививки проводятся согласно плану.

В 2023 - 2024 году в школе- интернат сделаны следующие профилактические прививки:

АДС/м	полиомиелит	краснуха	р. Манту	Д-тест	Гриппозная вакцина
-------	-------------	----------	----------	--------	--------------------

На каждого ребёнка в школе имеется медицинская карта Ф 026/у и карта профилактических прививок Ф 063/у, куда вносятся сделанные прививки. Перед прививками медицинская сестра обязательно проводит осмотр детей. Ежемесячно ведётся журнал учёта профилактических прививок, журнал поступления и расходования МИБП. Отчёт о профилактических прививках в конце каждого месяца представляется в прививочную картотеку.

За 2023 - 2024 год соматическая и инфекционная заболеваемость составила:

ОРЗ	13
Грипп	8
Ангина	8
О.пневмония	0
Лор. заболевания	6
О.бронхит	2
Прочие	32
в/сипа	-

По специальному плану ведётся санпросветработа с персоналом школы-интернат:
 - о санитарном состоянии школьных помещений (воздушно-тепловой режим, освещенность, отопление) ;
 - о профилактике инфекционных заболеваний у школьников;
 - личная гигиена технического персонала.

Эффективная реализация профилактических и оздоровительных технологий в образовательном учреждении возможно только при целенаправленной совместной деятельности администрации образовательного учреждения, педагогического коллектива, медицинского персонала при поддержке родителей. Чрезвычайно важным является формирование психологической установки на здоровый образ жизни, как у учащихся, так и у родителей, педагогов.

Задачи медицинской службы на 2023-2024 учебный год:

- Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья ученического и педагогического коллективов.
- Продолжать работу по формированию устойчивого положительного отношения учеников и педагогов к пониманию приоритетности своего здоровья и здорового образа жизни.
- Завершить разработку программы по формированию навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью «Гармония с самим собой».

Одним из важнейших направлений деятельности школы-интерната является создание условий для сохранения здоровья обучающихся и мотивации к здоровому образу жизни. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется штатной медицинской сестрой, при необходимости привлекаются врачи БУЗОО «Муромцевская центральная районная больница».

В целях профилактики заболеваний обучающихся проводились следующие мероприятия:

- ежегодная диспансеризация учащихся;
- плановая вакцинация;
- регулярная обработка и дезинфекция школьных помещений, ежедневная - в период эпидемий (грипп, ЭВИ, кишечных заболеваний);
- организация консультаций врача-педиатра и врачей-специалистов для учащихся, нуждающихся в медицинской помощи;
- санитарно- просветительная работа с обучающимися, родителями и сотрудниками школы;
- ежедневный мониторинг обучающихся;
- неотложная медицинская помощь.

В течение года проводился контроль за:

- соматическим состоянием обучающихся
- соблюдением санитарно-эпидемиологического режима,
- соблюдением санитарно-гигиенических норм в учреждении
- соблюдением воздушного режима (регулярное проветривание помещений);
- состоянием учебной мебели;
- освещенностью помещений;
- соблюдением питьевого режима;
- температурного режима помещений;
- 1 раз в неделю и осмотр детей на педикулез и чесотку
- своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками.
- работа с документацией

Два раза в год (октябрь, апрель) в школе-интернате проводился углубленный медицинский осмотр обучающихся. Детям с выявленными отклонениями в состоянии здоровья назначены оздоровительные мероприятия, которые проводятся в ЦРБ и ОДКБ г Омска, территориальных лечебно-профилактических учреждениях, а также в школе интернате. Дети с хроническими заболеваниями, состоящие на диспансерном учете, наблюдаются в соответствии с действующими методическими рекомендациями.

**Анализ работы педагога-психолога
за 2023-2024 учебный год**

Цели работы педагога-психолога:

1. создание комплекса условий, обеспечивающих психологический комфорт образовательной среды для всех участников образовательного процесса;

Реализованы следующие задачи:

1. организовать психолого-педагогическую поддержку и помощь обучающимся, родителям и педагогическому коллективу;
2. проводить профилактику девиантного поведения обучающихся; организовать работу с детьми, состоящими на внутри школьном и другом контроле;
3. оказывать помощь обучающимся в профессиональном самоопределении, консультировать родителей и педагогов;
4. проводить профилактику экстремизма, употребления ПАВ, суицидального поведения, жестокого обращения с обучающимися школы-интерната в школе и в семье
5. разработать методические рекомендации и полезные материалы по вопросам обучения, воспитания и по сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательного процесса;

Работа строилась по 5 основным направлениям деятельности педагога-психолога: психологическая коррекция; профилактика; просвещение; диагностика; консультирование.

1. Организационно-методическая работа

В течение года осуществлялось:

1. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения.

2. Индивидуальные и групповые консультации педагогов по сопровождению обучающихся и взаимодействию с их родителями в течение года. Составление совместного плана работы с педагогами

2. Плановая диагностическая работа осуществлялась:

- по определению уровня адаптации первоклассников к школьному обучению;
- адаптации обучающихся 5а класса;
- адаптации обучающихся 4б класса;
- адаптации вновь прибывших обучающихся;
- изучение уровня школьной тревожности;
- исследование мотивации к учению;
- исследование самооценки.

Изучение эмоционального состояния и тревожности обучающихся по плану и по запросам, в том числе детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении.

Выявление профессиональных интересов и жизненного и профессионального самоопределения учеников 7-9-х классов», «Готовность подростков к выбору профессии».

Готовность детей начальной школы к переходу в среднее звено. Изучение уровня сформированности познавательных процессов (память, внимание мышление)

на определение межличностных отношений подростков со сверстниками:

Социометрическая методика; изучение психологического климата групп и классов.

Проведена коррекционная работа по результатам диагностики.

Результаты проведения исследования особенностей адаптации учащихся 1-го класса.

Готовность к обучению в школе следующие результаты:

Высокий- 0 об-ся (0 %)

Средний- 1 об-ся (50%)

Низкий- 1 об-ся (50%)

Наблюдение за первоклассниками и диагностирование показало, что их социально-психологическая адаптация к школе проходит по-разному.

В «группу риска», то есть в группу детей, долго проходящих адаптацию попали 1 об-ся в классе (трудности в общении, с адаптацией в социуме, привыкание к условиям обучения).

Итоги проведенного исследования:

№ п\п	Уровень адаптации	Кол-во Об-ся	Процент
1	высокий	0 об-ся	0%
2	средний	0 об-ся	0%
3	низкий	2 об-ся	100%

Рекомендации:

1. Продолжить психолого-педагогическое сопровождение во 2 классе детей с низкой адаптацией. Формирование мотивации к учению. Учет индивидуальных особенностей. Консультирование родителей и педагогов, тесное взаимодействие. Результаты проведенного исследования особенностей адаптации учащихся 5а класса к обучению в среднем звене.

Цель: выявление проблем учащихся пятых классов в период адаптации

По результатам исследования определено:

Уровень	кол-во об-ся	%
Высокий уровень	5	55,5 %
Средний уровень	3	33,5 %
Низкая мотивация	1	11 %
Деадаптация	-	-

По результатам исследования школьной тревожности были получены следующие результаты:

Школьной деадаптации у учащихся нет. Большая часть обучающихся успешно прошла адаптацию в среднем звене. Дети чувствуют себя в школе комфортно, один обучающийся испытывает периодически.

Профилактическая работа по программе профилактики поведения среди детей и подростков, включая изучение уровня школьной и общей тревожности, эмоционального состояния, агрессии, страхов.

Цель работы: Выявление детей, нуждающихся в помощи и защите, оказание экстренной первой помощи и проведение профилактической работы с «группой суицидального риска». Снятие психоэмоционального напряжения у подростков.

Проведена индивидуальная и групповая работа по коррекции эмоционального состояния и волевых проявлений, межличностному общению, по формированию жизненных целей, самоотношения и самооценки.

Наибольший эффект программа имеет, если реализуется как целостная система взаимодействия педагога-психолога с педагогами и специалистами ОУ.

Организация профориентационной работы, диагностика профессиональной направленности

Главная цель - формирование у обучающихся 7- 9х классов внутренней готовности к профессиональному самоопределению.

По итогам работы отмечается достаточная компетентность учащихся в выборе специальностей, в соответствии со своими психофизическими возможностями и способностями.

У обучающихся 9 класса выявлен низкий уровень тревожности, но низкий уровень мотивации и ответственности при подготовке к выпускному экзамену. Проведена работа по плану педагога-психолога и по запросу.

Систематическая работа педагога-психолога по профилактике стресса и снятию тревожности у выпускников помогает достичь более высоких результатов окончания учебного года и подведения к сдаче экзамена без стресса. Результаты исследования школьной тревожности выпускников: у четырех выпускников снизилась общая тревожность в школе, у двух обучающихся 9-го класса снизилось переживание социального стресса, у четырех детей снизился страх ситуации проверки знаний, у трех детей снизился проблемы и страхи в отношениях с

окружающими. Проведены занятия, беседы, консультации. Распространена памятка с советами «Накануне экзамена» и «Во время сдачи экзамена».

Плановая коррекционно-развивающая работа в течение 2023-2024 учебного года осуществлялась по плану педагога-психолога по направлениям:

1. Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе в 1, 4б, 5х классах
2. с детьми с асоциальным поведением.
3. с обучающимися 9 класса по подготовке к экзаменам и самоопределению
4. с детьми-инвалидами.
5. с обучающимися 4а класса по подготовке к переходу в среднее звено.
6. по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы.
7. по развитию межличностных отношений подростков со сверстниками.
8. с обучающимися «группы риска».

Результаты коррекционно-развивающей работы и рекомендации по ее итогам систематически представлялись на педагогическом совете, в заключениях педагога-психолога для ППК и ПМПК, в дневниках динамического наблюдения, в индивидуальных картах детей-инвалидов, в отчетах по реализации ИПРА, в КДН по «группе риска».

Профилактическая, консультативная и просветительская работа для обучающихся, родителей и для педагогов: по темам «О взаимоотношениях, возрастных трудностях, о здоровом образе жизни, о самоотношении, о жизненных целях, «Мои ценности и убеждения» «Правила поведения в школе», «Общение в кругу ровесников», «Мой досуг», «Мои интересы», «Какой я?», «Я в будущем», «Я глазами других», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения», «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия», «Способности и самоопределение» и др. Материалы и рекомендации на сайте, стендах. Всего подготовлено и распространено 33 просветительских и профилактических материала.

Участие в Советах профилактики. По плану и по запросу в течение учебного года.

Участие в методической работе школы-интерната:

- в методической Неделе по формированию психологического здоровья обучающихся, эмоционального комфорта образовательной среды (осенняя Неделя психологии), ответственная за проведение акции «Подари радость другу» (проведено с обучающимися 1-4 классов);

- в методической Неделе по формированию психологического здоровья обучающихся, эмоционального комфорта образовательной среды (осенняя Неделя психологии), обмен опытом с коллегами по теме «Рисунок как инструмент для определения эмоционального состояния и самооценки обучающихся с ОВЗ»;

- в методической Неделе математики и информатики, обмен опытом по теме «Диагностика мотивации к учению. Повышение учебной мотивации с помощью чисел и цифр»;

в методической Неделе математики и информатики, ответственная за проведение конкурса кроссвордов «О доброте и дружбе в числах и цифрах», проведено для обучающихся 5-9 классов;

- на Методическом Совете ОО обмен опытом по теме: ««Диагностика мотивации к учению. Повышение учебной мотивации с помощью чисел и цифр»;

- на Методическом Совете ОО обмен опытом по теме: « «Применение Современного оборудования и материалов на занятиях по сенсорному развитию в

рамках СИПР с обучающимися с интеллектуальными нарушениями (УО, вариант 2)»;

- в рамках Весенней Недели психологии-2024 ответственная за проведение:

- 1) акции «Задай вопрос психологу»;
- 2) выставки стенгазет/коллажей «Холст эмоций Недели психологии»;
- 3) серии игровых и тренинговых занятий педагога-психолога по развитию навыков жизнестойкости, развитию навыков общения, социальной гибкости и дружелюбия, по формированию представлений о видах профессиональной деятельности (1-9 классы);
- 4) распространение буклетов - для обучающихся по предупреждению деструктивного поведения «Как избежать плохой компании», для родителей «Семья как фактор, влияющий на становление личности подростка», для коллектива по формированию стрессоустойчивости;
- 5) оформление тематического стенда педагога-психолога по теме «Психологическая помощь в трудных ситуациях»;

Участие в совещаниях при директоре и педагогических советах школы по темам «Анализ работы педагога-психолога по профилактике подросткового суицида», «Профилактическая работа педагога-психолога во избежании случаев жестокого обращения с обучающимися школы-интерната».

4. Участие в семинарах, конференциях, форумах:

- Участник Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Реализация медико-психолого-педагогического подхода в специальном образовании» (18 декабря 2023г., Москва, онлайн- формат, докладчик, сертификат)
- Участник Межрегиональной научно-практической конференции «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего» (ИРООО, 2024г., докладчик, сертификат)
- Приняла участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального - мастерства «Педагог психолог России 2024» (сертификат участника)
- Участие во Всероссийском конкурсе «Педагогические секреты» (диплом участника)
- Публикация в сетевом педагогическом журнале «Современный урок»
- Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «Воспитать человека» (ИРООО, участник, сертификат, 29.03.2024г.)
- Участие в Областном круглом столе «Игровые технологии в работе педагога-психолога и учителя-логопеда с детьми ОВЗ» (Омск, 12.01.24г., докладчик, сертификат)
- Участие в Областном семинаре «Современные инструменты в коррекционной и профилактической работе педагога-психолога» (в рамках «Клуба профессионалов» секции педагогов-психологов ОРОО «АПРОО «СПЕКТР» с темой: «Повышение эффективности работы педагога-психолога адаптивной школы-интерната для обучающихся с умственной отсталостью в условиях обновленной инфраструктуры и с применением современного оборудования» (ИРООО, докладчик, справка, 16.05.24г.)

Прослушала вебинары и семинары по темам:

- «Сопровождение подростков и молодых людей с РАС: организационные аспекты и технологии» (14 часов), слушатель, Всероссийский онлайн-семинар., 22-23.11.24г.
- «Образовательный вектор» (как ресурсная школа), 21.11.2023г., слушатель.
- «Неделя психологии: организация и опыт проведения» 13.11.2023г.

- «Ключевые проблемы психологического сопровождения детей с ОВЗ» (Омск, Точка кипения, 22.11.2024г.)
- «Я с тобой не разговариваю. Воспитательные эффекты некоторых наказаний» (07.12.23г.) ИКП, Москва.
- «Учимся играя: организация обучения детей с ТМНР через игровые ситуации» (ИКП, 21.12.23г.)
- «Организация работы школьного ППк» (Омск, 19.02.2024г., ЦМПС)
- «Взаимодействие учителя-логопеда и педагога-психолога в работе с детьми с интеллектуальными нарушениями. Нейропсихологические методы и подходы» (Омск, АШИ №17, 12.01.2024г.)

Прошла курсы повышения квалификации по темам:

1. «Медиация в образовательной организации» (удостоверение, 72 часа, 2023г. Москва)
2. «Продуктивные педагогические практики обучения и воспитания детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с ФАООП в адаптивной школе» (удостоверение, 72 часа, ИРООО, 2024г.)
3. «Обновление содержания и технологий образования в условиях модернизации инфраструктуры, проводимой в рамках национального проекта «Образование» (13-17.11.2023г., 72 часа, ИКП, Москва)

Участие в образовательном проекте «Образование», «Современная школа», «Доброшкола».

1. Занятия педагога-психолога (с 01.09.2023г. по 25.05.2024г.)
2. Кол-во консультаций: 167.
3. Мероприятия по обмену опытом и повышению квалификации: Представление опыта работы с новым современным оборудованием, предоставленным в рамках национального проекта «Образование»/ «Доброшкола»:
 - по теме «Использование современного оборудования на занятиях педагогом-психологом в коррекционно-развивающей работе. Игровые технологии» на методическом Совете ОУ «09.01.2024г.
 - по теме «Игры из сундука психолога для обучающихся с умственной отсталостью в рамках СИПР» на Областном круглом столе «Игровые технологии в работе педагога-психолога и учителя-логопеда» с детьми ОВЗ» 12.01.2024г. (г. Омск, Адаптивная школа-интернат №17, сертификат докладчика).
 - по теме «Роль службы школьной медиации в создании психологически комфортной и безопасной среды адаптивной школы-интерната» (с учетом обновленной инфраструктуры и новых современных условий). 18.12.2023г. на Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Реализация медико-психолого-педагогического подхода в специальном образовании» (онлайн-формат, г.Москва, сертификат докладчика)
4. Самообразование:
 - Прослушала курс «Познавательный потенциал: современные технологии образования и социальной интеграции детей с интеллектуальными нарушениями» 4 часа, 22-24.01.2024г. (Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании».
 - Прослушала вебинар по теме «Учимся играя. Организация обучения детей с ТМНР через игровые ситуации» (21.12.2023г.).
 - Приняла участие во Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Реализация медико-психолого-педагогического подхода в специальном образовании» (онлайн-формат, г.Москва, сертификат докладчика и слушателя)

- Приняла участие в Областном круглом столе «Игровые технологии в работе педагога-психолога и учителя-логопеда с детьми ОВЗ» 12.01.2024г. (г.Омск, Адаптивная школа-интернат №17, очно, сертификат слушателя и докладчика)
- Приняла участие в Межрегиональной с международным участием научно-практической конференции «Тенденции развития образования 21 века: теория и практика», г.Омск, ОмГПУ/ИРООО, 11.03.2024г. (докладчик, слушатель);
- Приняла участие в Областном практико-ориентированном семинаре «Современные инструменты в коррекционной и профилактической работе педагога-психолога», ИРООО, ОРОО «АПИРО «СПЕКТР», 16.05.2024г. (докладчик, слушатель);
- Приняла участие в семинаре-практикуме для психологов и логопедов, работающих с детьми с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью), по теме «Взаимодействие учителя-логопеда и педагога-психолога в работе с интеллектуальными нарушениями. Нейропсихологические методы и подходы». 29.03.2024 г. г.Омск, Адаптивная школа-интернат №17 (слушатель).

5.Разработка методических и дидактических материалов:

- Разработала программу коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) с трудностями в общении (с учетом новых современных условий, январь 2024г.)
- Представила на школьном конкурсе методических разработок программу коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) с трудностями в общении (с учетом новых современных условий). 09.01.2024г.

6.Разработка и проведение занятий:

- Провела открытое занятие на базе ОУ для участия в профессиональном конкурсе по программе «Сенсорное развитие» по теме «Развитие памяти» для обучающихся по СИПР;29.01.2024г.
- представила проведенное занятие на Региональный этап Всероссийского конкурса «Педагог-психолог России – 2024», 30.01.2024г.
- представила фрагменты коррекционно-развивающих занятий на Региональном уровне по обмену опытом с педагогами Омской области (как ресурсная школа), опыт применения нового современного оборудования, предоставленного в рамках национального проекта «Образование»/ «Доброшкола»;
- представила фрагменты коррекционно-развивающих занятий на Региональном уровне по обмену опытом с педагогами Омской области на Областном круглом столе по теме «Игровые технологии в работе педагога-психолога и учителя-логопеда», опыт применения нового современного оборудования, предоставленного в рамках национального проекта «Образование»/ «Доброшкола»: игры с геометрическим конструктором, нанизывание различных предметов, деревянные лабиринты из набора психолога», 12.01.24г., г.Омск.
- Провела открытое занятие на базе ОУ для педагогов Муромцевского, Колосовского, Большереченского и Саргатского районов Омской области по программе «Сенсорное развитие» по теме «Развитие памяти» для об-ся по СИПР; 29.02.2024г.
- представила фрагменты коррекционно-развивающих занятий на Региональном уровне по обмену опытом с педагогами Омской области (в рамках семинара, конференции), представлен опыт применения нового современного оборудования, предоставленного в рамках национального проекта «Образование»/ «Доброшкола»;

7.Экскурсии:

- Проведена экскурсия в сенсорную комнату для педагогов Муромцевского и Большереченского районов Омской области, в рамках обмена опытом (как ресурсная школа) с целью демонстрации нового современного оборудования и его применения. 15.01.2024г.

- Проведена экскурсия в сенсорную комнату для родителей, педагогов Муромцевского района Омской области в рамках Дня Открытых дверей с целью демонстрации нового современного оборудования и его применения. 10.04.2024г.

8.Применение нового современного оборудования в работе педагога-психолога стало неотъемлемым и многофункциональным инструментом:

- на занятиях по коррекции эмоционально-волевой сферы и развитию эмоционального интеллекта способствует созданию психологически комфортной образовательной среды, гармонизации психологического и эмоционального состояния обучающихся с умственной отсталостью различной степени, помогает установить эмоциональный контакт, , способствует решению многих кризисных ситуаций и сложных задач;

- на занятиях по развитию и коррекции познавательной и мотивационной сферы: современное многофункциональное и яркое оборудование способствует решению целого ряда задач, повышает мотивацию к учению, способствует развитию познавательных процессов,

- на индивидуальных занятиях помогает в достижении успеха в работе с обучающимися, имеющими тяжелую степень умственной отсталости (СИПР), с РАС, с ТМНР; с обучающимися на дому;

- на профилактических занятиях педагога-психолога обновленная современная инфраструктура сенсорной комнаты способствует созданию психологически комфортной доверительной среды в общении с обучающимися с УО, в том числе с обучающимися «группы риска», различного вида учета;

- консультативная работа и взаимодействие педагога-психолога со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями и педагогами) имеют более высокую результативность при использовании современного оборудования в новых условиях, предоставленных в рамках национального проекта «Образование»/ «Доброшкола» в 202-2024 учебном году.

Опыт работы педагога-психолога в новых условиях с современным оборудованием систематически представляется коллегам на различном уровне, освещается на сайте ОО и в различных месенджерах.

9.Мероприятия по обмену опытом и повышению квалификации: Представление опыта работы с новым современным оборудованием, предоставленным в рамках национального проекта «Образование»/ «Современная школа»/«Доброшкола»:

- по теме «Повышение эффективности работы педагога-психолога в адаптации и социализации обучающихся с умственной отсталостью в условиях обновленной инфраструктуры и с применением современного оборудования (проект «Образование»/ «Доброшкола») в рамках участия в Межрегиональной с международным участием научно-практической конференции «Тенденции развития образования 21 века: теория и практика», г.Омск, ОмГПУ/ИРООО, 11.03.2024г.;

- по теме «Повышение эффективности работы педагога-психолога в адаптивной школе-интернате для обучающихся с умственной отсталостью в условиях обновленной инфраструктуры и с применением современного оборудования (проект «Образование»/ «Доброшкола») на Областном практико-

ориентированном семинаре «Современные инструменты в коррекционной и профилактической работе педагога-психолога», ИРООО, ОРОО «АПИРО «СПЕКТР», 16.05.2024г.

- по теме «Система работы педагога-психолога с обучающимися с нарушением интеллекта (умственной отсталостью). Технологии в диагностике и коррекции эмоционально-волевых нарушений обучающихся», мастер-класс для педагогов, родителей в рамках Дня Открытых дверей, 10.04.2024г.

- по теме «Приемы и техники формирования педагогом-психологом эмоционального интеллекта у обучающихся с умственной отсталостью», мастер-класс в рамках Весенней Недели психологии-2024»

- по теме «Коррекционно-профилактическое занятие «На златом крыльце сидели», в рамках участия в Областном конкурсе «Воспитать человека», 26.04.2024г.

10.Разработка методических и дидактических материалов:

- Разработала программу Весенней Недели психологии-2024.

- Разработала конспект занятия в сенсорной комнате «Развитие памяти», 3 кл.

Руководство службой школьной медиации и участие в работе по плану по позитивному и бесконфликтному общению. (Анализ работы СШМ представлен отдельно).

Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума. Проведенная работа в течение учебного года по плану ШПК и по запросам (отражено в анализе работы ШПК) .

Участвовала в работе КДП.

Ежемесячно разработано по одному материалу для родителей и размещено на сайте (всего 9 материалов). Темы: «Музыкотерапия в работе с детьми с ОВЗ», «Тревожные дети. Как помочь», «Особенности личности подростка с ОВЗ», «Профилактика конфликтов», «Приемы саморегуляции для взрослых и детей», «Профилактика стресса», «Семья как пример для становления личности подростка», «Общение с агрессивным подростком», «Игры для хорошего настроения дома летом».

Осуществляла систематическую работу на школьном сайте: пополнение методической копилки, новости о проведенной работе и участии, анализы, планы и итоги работы.

Анализ работы службы школьной медиации за 2023-2024 учебный год

1. Служба школьной медиации КОУ «Петропавловская школа-интернат» осуществляла свою деятельность систематически по плану.
2. Вся проводимая работа была осуществлена в рамках профилактической модели.
3. В состав службы входили 4 педагога ОУ:
 - 1) Виноградова Татьяна Павловна – педагог-психолог, руководитель СШМ;
 - 2) Ахметчанова Любовь Валерьевна – воспитатель, медиатор;
 - 3) Кужелева Анастасия Владимировна – учитель, медиатор;
 - 4) Перушкина Елена Владимировна – учитель, медиатор.
4. Цель службы школьной медиации: содействие профилактике правонарушений, агрессии в среде участников образовательного процесса и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.
5. В течение 2023-2024 учебного года были разработаны и проведены профилактические мероприятия для участников образовательного процесса:

№ п\п, дата	тема проведенного мероприятия	для кого проведено
№ 1 август	утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год и на сентябрь, распределение между членами СШМ обязанностей проведено на первом заседании СШМ в августе. Далее ежемесячно по плану.	Администрация Медиаторы Педагогический коллектив
№2 сентябрь	<p>в сентябре 2023 года продолжила свою работу служба школьной медиации КОУ «Петропавловская школа-интернат» по плану и в прежнем составе.</p> <p>Подготовлены и размещены материалы на школьном сайте:</p> <p>информация о деятельности ШСМ за месяц, рекомендации для вновь прибывших обучающихся по теме «Новеньким привет! Важный вам совет!» советы для родителей по теме «Адаптация в школе. Поможем нашим детям» памятка для классных руководителей 1 и 5 классов по теме «В классе адаптация. Как помочь детям» буклет для педагогов «Организуемся после каникул и отпуска»</p> <p>Проведены профилактические занятия в 1-5 классах. Все материалы размещены в методической копилке СШМ и на сайте школы-интерната. Примирительных встреч не было проведено, запросов не поступало.</p>	Педагогический коллектив, обучающиеся 1-5 классов, родители
№ 3 октябрь	<p>Работа выполнена по плану. Подготовлены и размещены материалы на школьном сайте,:</p> <p>информация о деятельности ШСМ за месяц, подготовлен и распространен буклет для педагогов «Педагогический такт» рекомендации для родителей «В семье ребенок - воспитываем девочек и мальчиков» буклет для педагогов «Простыми словами о трудностях будней». Советы по решению некоторых педагогических ситуаций.</p> <p>Профилактическое занятие по правилам общения для обучающихся 6-9 классов: рассмотрение примеров конфликтных ситуаций в среде подростков по теме «Как понять нам друг друга», варианты их решения. Проведено 30.10.2023г. профилактическое занятие для педагогов по сплочению коллектива и снятию психологического напряжения «В нашей тихой гавани»</p>	обучающиеся 6-9 классов, педагогический коллектив, родители
№ 4 ноябрь	<p>Работа выполнена по плану. Подготовлены и размещены материалы на школьном сайте,:</p> <p>информация о деятельности ШСМ за месяц,</p>	обучающиеся 5 классов, педагогический

	<p>подготовка и распространение буклета для родителей и педагогов по теме «Решаем вместе трудные вопросы» составлена ситуаций по теме «Воспитатель и воспитанники», рекомендации для родителей «В семье ребенок - воспитываем девочек и мальчиков» буклет для педагогов «Простыми словами о трудностях будней». Советы по решению некоторых педагогических ситуаций.</p> <p>профилактическое занятие по правилам общения для обучающихся 1-5 классов:</p> <p>рассмотрение примеров конфликтных ситуаций в среде подростков по теме «Как понять нам друг друга», варианты их решения.</p> <p>Работа с родителями об-ся: Профилактическое мероприятие в форме родительского часа по правилам общения для родителей (посредством мессенджеров)</p>	<p>коллектив, родители</p>
<p>№ 5 декабрь</p>	<p>Работа выполнена по плану. Подготовлены и размещены материалы на школьном сайте, информация о деятельности ШСМ за месяц, подготовка и распространение буклета для обучающихся, родителей и педагогов по теме «Приемы снятия напряжения для детей и взрослых» рекомендации для родителей «Если ребенок жалуется на одноклассников» буклет для обучающихся «Нельзя» в дружеском разговоре детей и подростков». Советы по предупреждению конфликтных ситуаций.</p> <p>профилактическое занятие по правилам общения для обучающихся 5-9 классов:</p> <p>рассмотрение примеров конфликтных ситуаций в среде подростков по теме «Как понять нам друг друга», варианты их решения.</p> <p>Работа с педагогическим коллективом: Профилактическое мероприятие по сплочению коллектива и снятию психоэмоционального напряжения в конце учебной четверти «Дружный муравейник» (спланировали мероприятие, распределили обязанности, подготовили наглядные и раздаточные материалы).</p> <p>рассмотрение примеров конфликтных ситуаций по теме «Диалог родителя и педагога, обучающегося и педагога, родителя и ребенка. Как услышать нам друг друга», варианты их решения.</p>	<p>обучающиеся 5-9 классов, педагогический коллектив, родители</p>
<p>№ 6 январь</p>	<p>Работа проведена по плану Подготовлены и размещены материалы на школьном сайте: информация о деятельности ШСМ за месяц, подготовка и распространение буклета для обучающихся, родителей и педагогов по теме «Позитивное общение:</p>	<p>5 классы, родители, педагоги</p>

	<p>как не испортить дружеские отношения чрезмерным вниманием»</p> <p>рекомендации для родителей «Если ребенок жалуется на одноклассников»</p> <p>буклет для обучающихся «Нельзя» в дружеском разговоре детей и подростков». Советы по предупреждению конфликтных ситуаций.</p> <p>профилактическое занятие по правилам общения для обучающихся 1-5 классов:</p> <p>рассмотрение примеров конфликтных ситуаций в среде детей по теме «Как понять нам друг друга», варианты их решения.</p> <p>рассмотрение примеров конфликтных ситуаций по теме «Диалог родителя и педагога, обучающегося и педагога, родителя и ребенка. Как услышать нам друг друга», варианты их решения.</p>	
№ 7 февраль	<p>Работа выполнена по плану на февраль.</p> <p>Подготовлены и размещены материалы на школьном сайте:</p> <p>информация о деятельности ШСМ за месяц,</p> <p>методический материал по позитивному общению для всех участников образовательного процесса - «Толерантность – качество сильной личности». Для всех - О том, что такое толерантность»</p> <p>материал родителям – «Как помочь ребенку стать терпимее к особенностям ровесников» - детям и подросткам – «Мы разные, но мы дружны»</p> <p>педагогам – «Учим толерантности в школе» -</p> <p>проведено профилактическое занятие по правилам общения для обучающихся 6-9 классов:</p> <p>правила общения для обучающихся (рассмотрение примеров конфликтных ситуаций, варианты их решения). Тема «Услышать и понять друг друга» (правила хорошего тона и общения).</p> <p>рассмотрение примеров конфликтных ситуаций по теме «Диалог родителя и педагога, обучающегося и педагога, родителя и ребенка. Как услышать нам друг друга», варианты их решения.</p>	9 классы, родители, педагоги
№ 8 март	<p>в марте 2024 года работа выполнена по плану.</p> <p>Подготовлены и размещены материалы на школьном сайте:</p> <p>информация о деятельности ШСМ за месяц,</p> <p>«Советы для педагогов по позитивному общению»</p> <p>Профилактика буллинга (травли) в школе»</p> <p>«Идеи для отдыха и досуга в классе/группе»</p> <p>проведено профилактическое занятие по правилам общения для обучающихся 1-5 классов:</p> <p>правила общения для обучающихся (рассмотрение примеров конфликтных ситуаций, варианты их</p>	обучающиеся 6-9 классов, педагогический коллектив, родители

	<p>решения). Тема «Услышать и понять друг друга» (правила хорошего тона и общения)</p> <p>рассмотрение примеров конфликтных ситуаций по теме «Диалог родителя и педагога, обучающегося и педагога, родителя и ребенка. Как услышать нам друг друга», варианты их решения.</p>	
№9 апрель	<p>Служба школьной медиации КОУ «Петропавловская школа интернат» продолжила работу в апреле 2024 года. Подготовлены и размещены материалы на школьном сайте:</p> <p>для обучающихся «Как избежать плохой компании»</p> <p>для родителей «Советы о том, как воспитать достойного человека»</p> <p>для педагогов и классных руководителей «Ситуация успеха – это важно!»</p> <p>для всех «Весенние дела для общения и сотрудничества»</p> <p>Проведена профилактическая работа с обучающимися 6-9 классов по сплочению и межличностному общению по теме «Успех каждого - общий успех!» (занятие, игры, беседа, разбор ситуаций и т.п.).</p> <p>Проведена по итогам месяца работа на школьном сайте (размещение информации о деятельности СШМ, рекомендаций, буклетов) .</p> <p>Все медиаторы приняли активное участие в работе.</p>	педагоги, родители, обучающиеся 1-5 классов
№ 9 май	<p>В мае 2024 года в КОУ «Петропавловская школа-интернат» медиаторами проведена профилактическая работа по предупреждению конфликтов в среде обучающихся 1-9.</p> <p>Подготовили методические материалы по позитивному общению для всех участников образовательного процесса (составление ситуаций, буклета):</p> <p>для всех «Общаться – это просто. Правила продуктивного общения»</p> <p>для родителей «О семейном общении и воспитании. Советы в помощь родителям»</p> <p>для педагогов «Развитие коммуникативных навыков у детей и подростков. Советы педагогам» .</p> <p>для обучающихся - «Правила общения в сети Интернет. Чтобы общение было приятным и безопасным»</p> <p>правила общения для обучающихся (рассмотрели примеры конфликтных ситуаций, варианты их решения):</p> <p>3 классы – по теме «Ложь дружбу губит, дружба ложь не любит»</p> <p>5 классы – по теме «Сказанное слово – выпущенная стрела»</p> <p>7 классы – по теме «Наблюдая за чужим характером, исправляй свой»</p> <p>9 классы – по теме «Познай себя, и тебя узнают другие».</p>	педагоги, родители, обучающиеся 9 классов
№10	анализ работы за май и за 2023-2024 учебный год	обучающиеся 1-9

июнь	профилактическая работа со всеми участниками образовательного процесса (по запросу). Подготовка рекомендаций на летний период по дружескому общению. для педагогов «Как помочь подросткам общаться в среде ровесников во время летних каникул» для детей «Игры для дружеского общения на летних каникулах» для обучающихся «Отдыхаем летом. Как найти друзей и сохранить дружбу» для родителей «Летние каникулы. Как помочь ребенку научиться дружить»	классов родители СШМ, администрация, педагогический коллектив
------	--	---

Выводы:

Систематически 1 раз в месяц проводился анализ работы СШМ, результат проведенной работы ежемесячно представлялся администрации, ежеквартально в КДН Муромцевского района, велись протоколы. Опыт работы СШМ был представлен на Всероссийской с Международным участием научно-практической конференции «Реализация медико-психолого-педагогического подхода в специальном образовании» (Москва, 18.12.2023г. факультет коррекционной педагогики и психологии НОУ ВО «МСПИ») и на заседании в КДН по теме «Об эффективности использования возможностей служб медиации образовательных организаций района в разрешении межличностных конфликтов в детско-подростковых коллективах, профилактике правонарушений, повышении ответственности несовершеннолетних за свое поведение» (22.11.2023г.)

В течение 2023-2024 учебного года сайт СШМ и методическая копилка СШМ пополнялись методическими материалами, разработанными членами СШМ по запланированным темам.

Вывод: В целом, работу СШМ КОУ «Петропавловская школа-интернат» в 2023-2024 году можно считать удовлетворительной.

Рекомендации:

Продолжить работу службы школьной медиации КОУ «Петропавловская школа-интернат» в 2024-2025 учебном году в рамках профилактической модели. Разработать тематическое планирование мероприятий к программе работы службы школьной медиации КОУ «Петропавловская школа-интернат» на 2024-2025 учебный год.

Анализ работы по охране труда

Главной задачей КОУ «Петропавловская школа-интернат» является охрана здоровья и жизни обучающихся, работников школы-интерната, создание безопасных условий труда и учебного процесса.

Вся работа в школе-интернате построена в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы-интерната, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

В школе-интернате осуществляется своевременное выполнение правил, инструкций, предписаний пожарной, санитарной, технической инспекций по вопросам охраны труда и техники безопасности. Для улучшения и совершенствования организации работы по охране труда в школе-интернате

разработан план мероприятий по охране труда, который включает в себя разработку нормативно-правовой базы по охране труда в соответствии с Номенклатурой дел.

В школе-интернате работа по охране труда построена на следующих локальных актах: положение о комиссии по охране труда; положение о комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений; положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников; положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий; положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников; положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися и воспитанниками; положение о порядке проведения стажировки; положение о системе управления охраной труда; положение об административно-общественном контроле; положение об уполномоченном по охране труда; положение по организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса; программа вводного инструктажа по охране труда; программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте; программа проведения инструктажа по охране труда для не электротехнического персонала на I группу по электробезопасности; программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим; программы обучения и экзаменационные билеты по охране труда; должностные инструкции по охране труда, в которых конкретно указаны функциональные обязанности каждого работника.

На протяжении всего учебного года регулярно велись журналы по охране труда: регистрации вводного инструктажа; регистрации инструктажа на рабочем месте; регистрации целевого инструктажа; регистрации инструктажа по пожарной безопасности; регистрации и учета несчастных случаев; учета инструкций по охране труда для работников; учета выдачи инструкций по охране труда для работников; общественно-административного контроля.

С вновь принятым работником проводились инструкции по охране труда, должностная инструкция, инструкция по пожарной безопасности, инструкция по электробезопасности под подпись, вводный и первичный инструктажи по охране труда на рабочем месте.

В феврале 2024 года прошли курс по обучению охране труда в специализированной организации - директор, заместитель директора, социальный педагог, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда, с получением удостоверения о проверке знаний по охране труда.

Согласно порядку обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, из числа обученных работников была создана комиссия, которая провела очередное обучение и проверку знаний требований охраны труда всех работников школы-интерната по разработанным программам обучения и экзаменационным билетам по охране труда.

Также все работники школы-интерната были обучены на I квалификационную категорию по электробезопасности с записью в журнале учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу.

В школе-интернате организован учет контроля за выдачей работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты и смывающих и (или) обезвреживающих средств с занесением данных по учету в личные карточки.

Проведена специальная оценка условий труда на 55 рабочих местах, по

результатам которой утвержден перечень профессий и должностей работников, имеющих право на доплату за работу во вредных и опасных условиях труда.

В школе-интернате заключен коллективный договор, зарегистрированный в отделе по труду администрации района. Принято соглашение по охране труда, которое является приложением коллективного договора и рассматривается как правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Со всеми работниками педагогического и обслуживающего персонала заключены трудовые договора, в котором оговорены права и обязанности работника, режим труда и отдыха, оплата, социальные гарантии.

С целью предотвращения профессиональных заболеваний, обеспечения здоровья работников общеобразовательного учреждения, все работники прошли обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодический медосмотр в установленном порядке.

Приказом по школе-интернате создана комиссия по охране труда, основная задача которой – улучшение условий охраны труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка мероприятий в соглашении по охране труда и контроль за его выполнением.

Перед началом учебного года комиссией по охране труда были составлены и подписаны акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах, мастерских и спортивном зале. В кабинетах СБО, мастерских, спортивном зале, в кабинете для проведения факультативных занятий на компьютерах были вывешены все необходимые инструкции, составленные на основе типовых инструкций и утвержденные директором школы-интерната. В данных кабинетах имеются первичные средства пожаротушения, аптечки первой медицинской помощи.

По разработанной и согласованной с Роспотребнадзором Программе производственного контроля производились дезинфекция и дезинсекция, дератизация помещений, контрольные замеры по освещенности, микроклимату и наличию вредных веществ в помещениях.

В августе месяце 2024 года были составлены акты приемки образовательного учреждения к новому учебному году. Они отражали санитарно-гигиенические, противопожарные мероприятия, а также соответствие помещений и оборудования требованиям техники безопасности.

Проводилась пропаганда вопросов охраны труда:

- наглядная агитация во всех корпусах;
- пропаганда технических знаний в области охраны труда;
- демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов;
- проведение лекций, докладов, бесед;
- информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов;
- использование периодической печати для расширения знаний по вопросам охраны труда;
- наличие инструкций по охране труда в кабинетах повышенной опасности.

В помещениях школы-интерната строго соблюдались требования техники безопасности, регулярно проводились профилактические беседы по предупреждению детского травматизма. За учебный год случаев травматизма не было.

Вопросы охраны труда систематически выносились на совещаниях при директоре.

Анализ работы по пожарной безопасности за 2023-2024 учебный год

С целью недопущения случаев возникновения пожаров в школе-интернате систематически проводилась профилактическая работа по пожарной безопасности.

Основными задачами профилактической работы по пожарной безопасности являлись:

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение причин, которые могут вызвать возникновение пожаров;
- ограничение распространения возможных пожаров и создание условий для успешной эвакуации людей и имущества в случае пожара;
- обеспечение своевременного обнаружения пожара, быстрого вызова пожарной охраны и успешного тушения пожара.

На протяжении всего учебного года проводились периодические проверки состояния пожарной и электробезопасности объекта в целом и его отдельных участков, а также обеспечивался контроль за своевременным выполнением предложенных мероприятий, постоянный контроль за проведением пожароопасных работ. Были проведены беседы-инструктажи и специальные занятия с работниками по вопросам пожарной и электробезопасности и других мероприятий по противопожарной пропаганде и агитации. Раз в полгода проводились проверки исправности и правильное содержание первичных средств пожаротушения, противопожарного водоснабжения.

Подобран перечень нормативных документов и локальных актов регламентирующих требования пожарной безопасности в школе-интернате: 123-ФЗ от 22.07.2008 г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"; Правила противопожарного режима, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2020 г. N 1479; ППБ 101-89 «Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений»; НПБ 104-03 «Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях» (приказ МЧС РФ от 20.06.2003 г.); НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (Приложение к приказу МЧС РФ от 30.06.2003 г. № 315).

Была создана нормативная база школы-интерната: приказы директора школы-интерната о пожарной безопасности, о порядке и сроках проведения инструктажей по пожарной безопасности с работниками, обучающимися, воспитанниками; план мероприятий по противопожарной безопасности образовательного учреждения; акт обработки деревянных конструкций чердачного помещени огнезащитным составом; акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов; инструкция по пожарной безопасности для работников; инструкция о порядке действий в случае возникновения пожара во время учебного процесса; инструкция для сторожей (вахтеров); инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации людей при пожаре с ночным пребыванием детей (разработана в соответствии с п. 16 Правил пожарной

безопасности в РФ ППБ 01-03); инструкция о мерах пожарной безопасности в общеобразовательном учреждении (в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03); журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности работников; журнал учета первичных средств пожаротушения; документация по электробезопасности (приказ о назначении лица ответственности за электрохозяйство; инструкции по электробезопасности в образовательном учреждении для сотрудников, обучающихся и воспитанников; приказ о создании комиссии по проверке знаний неэлектрического персонала; протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств).

Для обеспечения безопасной эвакуации людей установлены необходимое количество, размеры и соответствующее конструктивное исполнение эвакуационных путей и эвакуационных выходов; обеспечено беспрепятственное движение по эвакуационным путям и через эвакуационные выходы; организованы оповещение и управление движением людей по эвакуационным путям, в том числе с использованием световых указателей, звукового и речевого оповещения.

В школе-интернате проводился противопожарный инструктаж (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой), с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

Перед началом каждого культурно-массового мероприятия тщательно проверялись все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, наличие и исправность состояния средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все выявленные недостатки устранялись до начала культурно-массового мероприятия. На время проведения культурно-массовых мероприятий организовывалось дежурство. Во время проведения культурно-массового мероприятия с детьми неотлучно находились воспитатели или классные руководители.

С целью предотвращения пожаров в учреждении мусор на территории не сжигался, а вывозился. Постоянно очищался подъезд к зданиям школы-интерната для пожарной машины.

Благодаря четкой и систематической организации работы по противопожарной безопасности в школе-интернате не было случаев пожара.

**Организация деятельности школы – интерната,
направленная на получение бесплатного основного общего образования.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих учеников	Август	Зам. директора по УВР
2.	О готовности школы-интерната к новому учебному году; -об обеспечении учащихся учебниками; -об организованном начале нового учебного года; -о проведении праздника «День знаний»; -об организации питания в школьной столовой;	Последняя неделя августа	Заведующий хозяйственной частью Библиотекарь Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

	-об организации медицинского обслуживания;		Диетическая сестра Медицинская сестра
3.	Комплексная проверка охвата детей школьного возраста, имеющих заключение областной ПМПК обучением в специальной (коррекционной) школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников.	До 05.09.	Зам. директора по УВР, кл.руководители, социальный педагог
4.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе).	30 августа	Директор
5.	Контроль охвата внеклассной работой учащихся «группы риска»	В течение года	Кл. руководители, соц.педагог
6.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	зам. директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог
7.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время; с правилами поведения в школе-интернате.	В течение года	Кл. руководители, учителя
8.	Оформление приказов по движению учащихся за летний период. Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	До 16.09.	Зам. директора по УВР
9.	Составление расписания уроков, коррекционных и внеклассных занятий	До 02.09.	Зам директора по УВР
10.	Утверждение рабочих программ по предметам педагогов	До 16.09.	Зам. директора по УВР Руководители МО
11.	Утверждение планов воспитательной работы	До 16.09.	Зам. директора по ВР
12.	Организация школьного самоуправления. Работа школьной детской организации	Сентябрь	Зам. директора по ВР
13.	Организация взаимодействия с КДН и ЗП	В течение года	Социальный педагог
14.	Работа с родителями	В течение года	Социальный педагог
15.	Организация работы с семьями, имеющими детей-инвалидов и опекаемых детей.	В течение года	Социальный педагог
16.	Организация работы Совета школы	В течение года	Директор
17.	Организация школьного ПМПк	В течение года	Зам. директора по УВР

18.	Организация логопедической работы	В течение года	Учитель-логопед
19.	Организация и проведение консультаций для обучающихся и их родителей по профилактике различных заболеваний	В течение года	Медицинская сестра
20.	Организация дежурства по школе-интернату	В течение года	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР
22.	Организация работы по созданию положительного имиджа школы-интерната среди населения		Директор, соц. педагог
23.	Утверждение Публичного доклада о деятельности школы-интерната за год, опубликование на сайте ОУ	Январь	Директор
24.	Посещение уроков в 1 классе родителями и учителями начальных классов общеобразовательных школ района	В течение года	Зам. директора по УВР
25.	Организация совместной работы с областной ПМПК	В течение года	Зам. директора по УВР
26.	Осуществление контроля за состоянием пищеблока, качеством и разнообразием питания обучающихся	В течение года	Директор Диетическая сестра
27.	Контроль за занятостью учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, детей, проживающих в семьях СОП, опекаемых детей во внеурочное и каникулярное время	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
28.	Организация летнего отдыха школьников. Состоящих на учете в КДН и ЗП, детей, проживающих в СОП, детей, оставшихся без попечения родителей.	Июнь-август	Директор Социальный педагог

Мероприятия по профилактике травматизма обучающихся во время учебно-воспитательного процесса и проведения внеклассных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Обеспечение безопасных условий во время образовательного процесса			
1.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время учебно-воспитательного процесса и проведения внеклассных мероприятий. Рассмотрение данного вопроса на совещаниях при директоре	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Соц.педагог
2.	Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания учащихся в помещениях и на	в течение года	Педагоги, комиссия по охране труда

	территории школы-интерната, охраной труда и соблюдением техники безопасности		
3.	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале, на спортивной и игровых площадках, в учебных мастерских	июль-август март-апрель	Директор Заведующий хозяйственной частью инженер по охране труда
4	Разработка программ и материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей и подростков, апробация новых активных форм, методов и технологий работы	в течение года	Зам. директора по ВР Соц.педагог
5	Обработка входных и пешеходных зон образовательных учреждений во время гололеда.	в течение года	Заведующий хозяйственной частью
6	Организация медико-педагогического контроля качества и интенсивности физических нагрузок учащихся на уроках физкультуры, ПТО, внеклассных спортивных мероприятиях, на занятиях спортивной секции	в течение года	Мед.сестра
7	Организация и проведение мероприятий с обучающимися и их родителями по профилактике травматизма	в течение года	Классные руководители, воспитатели, соц.педагог
8	Организация и проведение тематических мероприятий по безопасности детей	в течение года	Зам.директора по ВР
9	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде.	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР
10	Разработка и обновление инструкций, локальных актов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма учащихся	По мере необходимости	Заместители директора
11	Участие в подготовке школы к приемке перед новым учебным годом	Май-август	Инженер по охране труда
12	Проведение с учащимися инструктажей по технике безопасности	в течение года	Педагоги

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

1	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.	До 5.09 В течение года	Зам.директора по ВР
---	---	---------------------------	---------------------

2	Беседы на общешкольных родительских собраниях и размещение консультаций на сайте ОУ на темы: - Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма - Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге - Дети во всем подражают взрослым	сентябрь декабрь апрель	Классные руководители. соц.педагог, ответственный за школьный сайт
3	Беседы с учащимися на темы: -Знай и соблюдай Правила дорожного движения -Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно (на коньках, санках) - Помни это, юный велосипедист - Здравствуй, лето! (о поведении на дороге в летнее время)	сентябрь декабрь март май	Зам.директора по ВР, классные руководители
4	Проведение профилактических мероприятий в рамках «Недели безопасности»	сентябрь-октябрь	Соц.педагог, классные руководители
5	Организация выставки рисунков «Дорога и мы» по вопросам обеспечения безопасного дорожного движения	март	Учитель ИЗО, классные руководители
6	Встреча обучающихся с работниками ГИБДД.	Сентябрь, май	Зам.директора по ВР
7	Проведение занятий, бесед, викторин, соревнований с учащимися по соблюдению ПДД, предупреждению дорожно- транспортного травматизма	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, учителя СБО
8	Выступление агитбригады отряда ЮИД	По плану отряда ЮИД	Зам.директора по ВР, рук. отряда ЮИД

Профилактика детского травматизма при пожарах

1	Беседы на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
2	Беседы с учащимися на темы: - Спички – детям не игрушки. - Осторожно-огонь. - Электробезопасность. - Лесные пожары. - Действия при пожаре. - Чтобы не было беды. - Телефоны экстренных вызовов	В течение года	Классные руководители, учителя СБО, воспитатели
3	Встреча обучающихся с работниками пожарной охраны	Сентябрь, май	Зам.директора по ВР
4	Проведение бесед, викторин, конкурсов с учащимися по соблюдению правил пожарной безопасности	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР

Информационно – методическое обеспечение

1	Систематическое размещение на сайте школы-интерната нормативно-правовых, школьных документов по вопросам профилактики школьного травматизма	в течение года	Ответственный за школьный сайт
2	Разработка воспитательных программ по направлению «Обеспечение безопасности учащихся с ОВЗ	течение года	д. директора по ВР
3	Освещение вопросов профилактики травматизма и соблюдения техники безопасности в детской газете «Переменка»	течение года	д. директора по ВР
4	Проведение конкурсов наглядной агитации — рисунков, плакатов, памяток. Оформление стендов и уголков.	течение года	д. директора по ВР

Организация работы по охране труда в учреждении План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Издать приказы о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений; о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств; о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; о проведении обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим; о назначении лица ответственного за выдачу работникам учреждения смывающих и обезвреживающих средств, спецодежды, спецобуви и другие средства индивидуальной защиты; о назначении лиц, подруководством, которых проходят стажировку и обучение вновь принятые работники; о создании безопасных условий труда при организации образовательного процесса	Август	Директор Л. Н. Астапович	
2	Издать приказы о назначении лица для проведения инструктажа	Январь	Директор Л. Н. Астапович	

	неэлектрического персонала (I группа); об утверждении Перечня должностей, профессий и работ, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности; об утверждении графика проведения инструктажа и присвоение I группы по электробезопасности на 2022 год; об утверждении Перечня должностей, профессий и работ, требующих прохождения обучения по охране труда; об утверждении графика прохождения обучения по охране труда работника на 2022 год; об утверждении графика проведения повторного инструктажа по охране труда на 2022 год			
3	Разработать график профилактических осмотров и технического обслуживания транспортного средства	Январь	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
4	Проведение обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим	Январь-декабрь	Специалист по охране труда	
5	Проведение инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа) под роспись в журнале учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Январь-декабрь	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
6	Разработать Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	Январь	Медицинская сестра	
7	Разработать Перечень должностей, профессий и работ, требующих прохождения обучения по охране труда; Перечень профессий и специальностей, направленных на повышение квалификации работников; график прохождения обучения по охране труда работника на 2022 год; график проведения повторного инструктажа по охране труда на 2022 год	Январь	Специалист по охране труда	
8	Подкорректировать Перечень инструкций по охране труда для работников организации	До 30 декабря	Специалист по охране труда	

9	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда, с занесением их названия в журнал учета инструкций по охране труда для работников, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда	До 30 декабря	Специалист по охране труда	
10	Организовать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда, с заполнением личных карточек прохождения обучения и с выдачей удостоверений о проверке знаний требований охраны труда	Январь-декабрь	Специалист по охране труда	
11	Проведение вводного инструктажа по охране труда и инструктажей на рабочем месте, целевого инструктажа по охране труда под роспись в соответствующих журналах регистрации инструктажа	Январь-декабрь	Директор Л. Н. Астапович, специалист по охране труда заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
12	Заполнение журнала выдачи инструкций по охране труда для работников	Январь-декабрь	Специалист по охране труда	
13	Организация проведения осмотров зданий и сооружений с составлением актов осмотров зданий и сооружений, актов приемки объектов после ремонта и разработкой графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений	Апрель, до 15 сентября	Специалист по охране труда	
14	Организация проведения проверки пищеблока, учебных кабинетов, швейных и столярных мастерских, спортивного зала на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверки наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Март, август	Специалист по охране труда	
15	Проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда с заполнением соответствующего	Январь-декабрь	Директор Л. Н. Астапович, специалист по охране труда	

	журнала		уполномоченный по охране труда Мальцева Л. И., работники учреждения	
16	Проведение испытания спортивного оборудования и вентиляционных устройств	Март, до 15 сентября	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
17	Проведение испытания наружных лестниц, стремянок	Апрель, до 14 сентября	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
18	Обеспечение работников учреждения (заведующий складом, библиотекарь, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, начальник хозяйственного отдела, повар, водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож (вахтер), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования) спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты с заполнением личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты	Январь-декабрь	Директор Л. Н. Астапович, специалист по охране труда начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
19	Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов	Январь-декабрь	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
20	Обеспечение работников учреждения (заведующий складом, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, начальник хозяйственного отдела, повар, водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож (вахтер), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования) смывающими и	Январь-декабрь	Директор Л. Н. Астапович, специалист по охране труда начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	

	обезвреживающими средствами с заполнением личных карточек учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств			
21	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	До 30 декабря	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П., электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Шкоткин А. П.	
22	Приобретение для кабинета охраны труда необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры, технических средств для организации инструктажей и обучения по охране труда	Январь-декабрь	Директор Л. Н. Астапович, специалист по охране труда	
23	Проверка наличия нанесенных на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности	Июль	Специалист по охране труда	
24	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	Январь-декабрь	Медицинская сестра	
25	Реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования спортивного зала	До 31 августа	Директор Л. Н. Астапович, начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П., учитель Криванков О. В.	
26	Организация и проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для работников учреждения	По графику	Специалист по охране труда учитель Криванков О. В.	
27	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	До 29 августа	Директор Л. Н. Астапович, начальник хозяйственного	

			отдела Шкоткин А. П., учитель Криванков О. В.	
28	Оказание содействия инициативам работников учреждения по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Январь-декабрь	Специалист по охране труда	
29	Рационализация рабочих мест и рабочей позы. Организовать рациональные режимы труда и отдыха	До 30 декабря	Специалист по охране труда начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
30	Обеспечить микроклиматические параметры на рабочем месте в соответствие с требованиями нормативных документов	До 30 декабря	Специалист по охране труда начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
31	Обеспечение работников питьевой водой	Январь-декабрь	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
32	Провести в электролаборатории Муромцевский РЭС проверку и испытание средств индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки) и инструмента (отвертка, плоскогубцы, указатель напряжения) в электрощитовой	Ноябрь	Директор Л. Н. Астапович	
33	Приобретение аптечек для оказания первой помощи	До 30 декабря	Директор Л. Н. Астапович, медицинская сестра	
34	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь	Директор Л. Н. Астапович	
35	Продолжить разработку локальных актов и документации по охране труда	Январь-декабрь	Директор Л. Н. Астапович, специалист по охране труда заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	

36	Провести капитальный ремонт кровли крыши покрытой шифером здания школы	До 29 августа	Директор Л. Н. Астапович, начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
37	Провести капитальный ремонт вентиляции здания школы	До 29 августа	Директор Л. Н. Астапович, начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
38	Составить акт проверки выполнения соглашения по охране труда	До 30 декабря и до 30 июня	Специалист по охране труда	
39	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	Февраль	Директор Л. Н. Астапович	

План мероприятий по охране труда соблюдению техники безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школы к новому учебному году	Май - август	директор
2	Оформление документации по ОТ и ТБ: 1. журналы 2. приказы - акты-разрешения	до 13.09.	Администрация, зав. кабинетами
3	Оформление стендов по ОТ и ТБ в кабинетах	до 01.10.	Зав. кабинетами
4	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ: - с работниками - с учащимися	В течение года	Отв. за ОТ Классные руководители, учителя-предметники
5	Анализ травматизма и состояния здоровья уч-ся и работников школы	1 раз в месяц	Директор
6	Обеспечение учета и хранения противопожарного инвентаря, горючих и хлорсодержащих	В течение года	Заведующий хозяйственной частью

	веществ		
7	Ремонт оборудования и мебели	В течение года	Заведующий хозяйственной частью
8	Совещание при директоре по вопросам ОТ и ТБ	1 раз в четверть	Директор
9	Приобретение: - СИЗ, спецодежды: - нормативно-технической документации	В течение года	Директор
10	Обеспечение противопожарной безопасности при проведении внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по восп.работе
11	Составление совместно с полномочным представителем трудового коллектива соглашений по ОТ и ТБ	Сентябрь	Директор, полномочный представитель ТК
12	Обучение работников по вопросам ОТ и ТБ	В течение года	Директор, Директор, полномочный представитель ТК, отв.за ОТ
13	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм: обеспечение теплового режима отопления, обеспечение светового режима, водоснабжения	постоянно	Администрация, Заведующий хозяйственной частью
14	Оформление паспорта безопасности школы	август	Администрация, Заведующий хозяйственной частью Гл.бухгалтер
15	Разработка паспорта учебного кабинета (мастерской)	сентябрь	Зав. кабинетами
16	Обеспечение ежегодного мед.осмотра сотрудников	Август, февраль	Директор, мед.сестра
17	Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда по результатам аттестации рабочих мест	В течение года	Директор, Директор, полномочный представитель ТК

Работа с обучающимися по охране труда и соблюдения техники безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1	Проведение инструктажей с обучающимися с регистрацией в журнале (на начало учебного года).	До 13.09	Зам.директора по УВР, воспитатели, кл.руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1 классе (на начало учебного года).	До 5.09	Зам.директора по УВР, воспитатели, кл.руководитель
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец.предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых).	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УВР, зав.кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах: · По правилам пожарной безопасности; · По правилам электробезопасности; · По правилам дорожно-транспортной безопасности; · По правилам безопасности на воде и на льду; · По правилам безопасности на спортивной площадке; · По правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; · По правилам поведения в экстремальных ситуациях; · По правилам безопасного поведения на дороге; · По правилам поведения во время каникул.	По планам воспитателей	Зам.директора по УВР, воспитатели, кл.руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам.директора по УВР и УВР
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся.	В течение года	Зам.директора по УВР, ответственные
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, области.	В течение года	Зам.директора по УВР
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися, родителями, сотрудниками	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР

Внутришкольный контроль по охране труда

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к учебному году	Август, январь	Инженер по ОТ
2	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	Первая декада сентября, марта	Зам. директора по ВР
3	Проверка ведения журналов по охране труда	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
4	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщении ГИБДД)	В течение года	Зам. директора по ВР
5	Проверка учебных кабинетов и учебных мастерских на предмет соблюдения требований охраны труда	В течение года	Инженер по ОТ
6	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках и внеклассных занятиях	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
7	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах	Октябрь, апрель	Директор
8	Изучение процесса подготовки и проведения «Дня защиты детей»	Первая декада мая	Зам. директора по ВР
9	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и ПТО	Октябрь, апрель	Директор
10	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ в процессе участия в период прохождения летней трудовой практики	май	Заместитель директора по УВР
11	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	Сентябрь, май	Директор
12	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	Сентябрь, май	Инженер по ОТ

Мероприятия по пожарной безопасности

План противопожарных мероприятий на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за	Отметка
---	--------------------------	------	------------------	---------

п/п		выполнения	выполнение	выполнении
1	Издать приказы о назначении ответственных лиц за противопожарное состояние зданий и помещений; о назначении лица осуществляющего повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения; об установлении противопожарного режима; о порядке обеспечения пожарной безопасности в помещениях и на территории учреждения	Август	Директор Л. Н. Астапович	
2	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности сетей внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения. По результатам проверки составить акт. Выявленные дефекты устранить	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С. В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
3	Рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении на совещаниях при директоре	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
4	Провести практические противопожарные тренировки	Ноябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
5	Провести неделю пожарной безопасности с работниками учреждения: профилактические беседы: «Запрет курения в зданиях и на территории общеобразовательного учреждения», «Соблюдение мер пожарной безопасности при использовании электроприборов»; рабочая встреча по вопросам повышения уровня противопожарной защиты объектов социального назначения с круглосуточным пребыванием людей с приглашением сотрудников МЧС района	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
6	Обеспечить контроль за сохранностью, содержанием и	Постоянно	Ответственный за пожарную	

	готовностью к действию первичных средств пожаротушения		безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
7	Провести противопожарный инструктаж работников и обучающихся под роспись в соответствующих журналах инструктажа	В течение года, не реже двух раз в год	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., классные руководители	
8	Проведение занятий по пожарно-техническому минимуму	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
9	Заключить договор со специализированной организацией на обслуживание автоматической пожарной сигнализации	Январь	Директор Л. Н. Астапович	
10	Провести проверку углекислотных огнетушителей с последующим составлением акта и фиксированием записи в журнале учета первичных средств пожаротушения. Выявленные дефекты устранить	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
11	Техническое обслуживание огнетушителя	Апрель	Директор Л. Н. Астапович, ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С. В.	
12	Следить за состоянием пожарного резервуара	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
13	Содержать крышки люков пожарных резервуаров закрытыми, очищать их от грязи, льда и снега	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	

14	Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
15	Обеспечить контроль за расстановкой мебели и оборудования в классах, кабинетах, мастерских, спальнях, столовых и других помещениях, не препятствующих эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения	Постоянно	Заместители директора, ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
16	Обеспечить контроль за исправным состоянием дверей лестничных клеток, коридоров, тамбуров и холлов, которые должны иметь уплотнения в притворах, оборудованы устройствами для самозакрывания. Выявленные дефекты устранить	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
17	Содержать закрытыми на замки двери (люки) чердачных, подвальных и технических помещений, ключи которых хранятся на определенном месте, доступном для получения их в любое время суток	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
18	Содержать подвальные помещения, эвакуационные проходы, выходы, коридоры, лестницы, тамбуры запасных выходов свободными от посторонних предметов и оборудования	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
29	Провести обследования объектов на предмет соответствия путей эвакуации требованиям пожарной безопасности, отсутствия на окнах зданий глухих металлических решеток, укомплектованности первичными средствами пожаротушения, исправности	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	

	систем электроснабжения, систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре. По результатам проверки составить акт. Выявленные дефекты устранить			
20	Провести беседы по предупреждению пожаров в школе и дома с обучающимися (воспитанниками) 1-4 классов	Один раз в учебную четверть	Воспитатели	
21	Провести занятия по изучению правил пожарной безопасности с обучающимися (воспитанниками) 5-9 классов	Один раз в учебную четверть	Воспитатели	
22	Провести практические тренировки с обучающимися и работниками школы-интерната по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Один раз в учебную четверть	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., воспитатели	
23	Обеспечение своевременного выполнения мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов	Постоянно	Директор Л. Н. Астапович, ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
24	Обеспечение своевременного проведения профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и эксплуатацию электрооборудования, аппаратуры, электросетей и устранения выявленных недостатков	Постоянно	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
25	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении торжественных линеек, праздничных концертов и других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	В течение года	Заместители директора, ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
26	Проводить осмотр помещения, устранить выявленные недостатки, закрыть помещения, обесточив электросеть	Постоянно	Все работники учреждения	
27	Проводить осмотр, закрытие помещений и зданий по окончании занятий и работы помещения	Постоянно	Сторож (вахтер)	

	школы			
28	Перед началом дежурства проверить наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной связи, дежурного освещения и пожарной сигнализации, убедиться, что все пути эвакуации не загромождены, двери эвакуационных выходов при необходимости могут быть беспрепятственно открыты	Постоянно	Сторож (вахтер), дежурный по учреждению в выходные и праздничные дни	
29	Обеспечить содержание территории учреждения в чистоте: уборка и вывоз с территории отходов горючих материалов, опавших листьев и сухой травы	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
30	Не допускать разведение костров и сжигание мусора на территории учреждения	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С. В.	

**План противопожарных мероприятий для детей
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Инструктажи по правилам пожарной безопасности в каникулярное время «Детям спички не игрушка» в конце каждой четверти	Перед каникулами	Классные руководители, воспитатели
2	Плановые отработки эвакуации обучающихся из зданий спального и учебного корпуса. Практические занятия.	1 раз в квартал	воспитатели
3	Оформление информационного стенда «Правила пожарной безопасности»	Сентябрь	Ответственный по ПБ
4	Конкурс рисунков, плакатов и творческих работ «Мы - за соблюдение пожарной безопасности»;	Сентябрь	Классные руководители, воспитатели
	Конкурс детского творчества «Спасатели – глазами детей»;	Декабрь	
	Выставка рисунков «Огонь – судья беспечности людей»	Февраль	

	Конкурс рисунков, плакатов и творческих работ «Помни правила пожарной безопасности»	Апрель	
5	Проведение тематического часа: «Пожарная безопасность», «Правила пожарной безопасности», «Правила электробезопасности», «От чего бывают пожары», «Правила поведения при пожаре», «Первичные средства пожаротушения», «Оказание первой помощи при ожогах, отравлении продуктами горения»	В течение года	Классные руководители, воспитатели
6	Изготовление и раздача буклетов: «В центре внимания – дети! «Безопасный Новый год» «Безопасность в каждый дом» «Каникулы без дыма и огня»	В течение года	Классные руководители, воспитатели
7	Просмотр видеороликов о профессии ПОЖАРНЫЙ	Ноябрь	Воспитатели
8	Внеклассное чтение Л.Н.Толстой «Пожар»	Февраль	Воспитатели
9	Игра – викторина «Готовность 01»	Апрель	Воспитатели
10	Систематически очищать территорию образовательного учреждения от мусора, не допускать его сжигания.	В течение года	Воспитатели

Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1	Инструктажи педагогов, обслуживающего персонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Установка дежурства на 1 этаже школы.	В течение года	Заведующий хозяйственной частью
3	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов	В течение года	Заведующий хозяйственной частью
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР, ВР
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Сторож-вахтёр
7	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Дежурный учитель, дежурный воспитатель Сторож-вахтёр
8	Оповещение педколлектива, учащихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09.	Классные руководители

Организация обучения учащихся на дому

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утвердить список детей, нуждающихся в обучении на дому по медико – педагогическим показаниям (на основании врачебной комиссии) на текущий учебный год	До 05.09	Администрация
2	Утвердить кандидатуры учителей, обучающихся на дому, определить им учебную нагрузку	До 01.09	Администрация
3	Организовать изучение нормативных документов, регламентирующих порядок обучения на дому.	До 01.09	Администрация, Учителя, обучающие на дому
4	Изучить необходимую медицинскую и педагогическую документацию на больных детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам	До 01.09	Администрация, Учителя, обучающие на дому

5	Составить и утвердить индивидуальные учебные планы для обучающихся на дому	До 01.09	Зам.директора по УВР
6	Согласовать содержание учебных программ и расписания уроков с учителями и родителями	До 05.09	Зам.директора по УВР
7	Обеспечить обучающихся на дому учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
8	Ведение журналов индивидуального обучения учащихся на дому.	В течение года	Учителя, обучающие на дому
11	Осуществление контроля за обучением на дому: выполнение учебных планов, проведение уроков, ведение журнала и тетрадей	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
11	Отчёт учителей, обучающих больных детей на дому, о результатах работы за текущий учебный год	По итогам каждой четверти и учебного года	Учителя, обучающие на дому
12	Подготовка документации для обследования больных учащихся специалистами областной ПМПК	По графику выезда ПМПК	Зам.директора по УВР Медицинская сестра

Обеспечение преемственности «Начальная школа – основная школа»

Содержание работы	Время проведения	Ответственные
2. Консультации для родителей “Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной школы в основное звено”	Август	Заместители директора
Оценка состояния здоровья и физического развития учащихся	Сентябрь	Медицинская сестра, учитель физкультуры
Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в период адаптации	В течение года	Учителя-предметники, воспитатели
1. Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 1, 5 классов. 2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий в 5 классе. Цель: определение уровня адаптации учащихся	Сентябрь	Заместители директора
Входной административный контроль. Цель: проверить качество усвоения учебного материала предыдущего класса. Анализ входного контроля	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Диагностика адаптационных процессов у учащихся 5 классов	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог

Подготовка к малому педсовету: посещение уроков, анкетирование учащихся и родителей, беседы с учителями, воспитателями	Сентябрь-октябрь	Администрация
Анализ программ и методических рекомендаций по преемственности в преподавании письма, чтения, математики. Цель: выработка единых требований	Ноябрь	Методический совет
Взаимопосещение уроков письма, чтения, математики. Цель: ознакомление со стилем, темпом, формами работы учителей начальной и основной школы	Декабрь	Методический совет
Консультация для родителей: Индивидуальные особенности учащихся “группы риска” в период адаптации.	Январь	Соц.педагог
Анализ программ, методических рекомендаций преемственности в преподавании дисциплин естественно-математического цикла. Цель: изучение программ и выработка единых требований	Март	Методический совет
Взаимопосещение уроков естественно-математического цикла. Цель: ознакомление со стилем, темпом, формами работы учителей начальной и основной школы	Март	Зам. директора по ВР
Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в основное звено: -предварительное комплектование классов; -уточнение адаптационного потенциала учащихся; -составление индивидуальных программ адаптации	апрель	Педагог- психолог
Итоговые контрольные работы в 4 классе по письму и развитию речи и математике. Анализ техники чтения. Совместный анализ работ	Май	Зам. директора по ВР
Совместное заседание МО учителей начальной школы и основной школы по итогам контрольных работ	Май	Зам. директора по ВР
Родительское собрание для учащихся 4-5 классов. Цель: “Особенности адаптации пятиклассников”	Май	Соц.педагог

Методическая работа на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС УО».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи методического совета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования школы-интерната;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы коррекционного образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива школы;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных, и муниципальных программ.

Основные направления работы методического совета

1. Осуществление контроля и оказание поддержки педагогам в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и образовательных технологий.
2. Участие в проектировании документов школы, определяющих стратегию и приоритеты ее развития и условия совершенствования ее материально-технической базы.
3. Разработка школьных положений и регламентов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, педагогического сопровождения, инновационной и методической работы.
4. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.
5. Организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства.
6. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, выработка рекомендаций по представлению педагогов к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам и другим поощрениям.
7. Организация школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методической конкурсов, выставок, смотров, методических недель/декад, организационно-деятельностных игр, заседаний совета, практикумов.
8. Организация поддержки профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.
9. Анализ, рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
10. Планирование и организация работы временных проектных групп, творческих коллективов, педагогов школы.
11. Обсуждение авторских и экспериментальных программ основного и дополнительного образования и рекомендация их педагогическому совету для утверждения.
12. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

13. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.
14. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

Состав Методического совета на 2024-2025 год

Астапович Лилия Николаевна	Директор	Председатель методического совета
Мальцева Людмила Ивановна	Заместитель директора по УВР	Заместитель председателя методического совета школы
Поречина Наталья Петровна	учитель	Член методического совета школы
Перевалова Анна Валерьевна	учитель	Член методического совета школы
Перушкина Елена Владимировна	учитель	Член методического совета школы
Волкова Марина Васильевна	воспитатель	Член методического совета школы

План заседаний Методического совета 2024-2025 учебный год

Повестка/Тематика	Срок
<p>Заседание 1. Организационное заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы МС в соответствии с годовым-календарным графиком работы школы. 2. Формирование временных творческих/проектных групп для организации работы по единой методической теме, организация их работы. 3. Документы по организации работы МС в учебный год. 4. График проведения предметных недель/декад, открытых уроков/занятий. 5. Основные направления деятельности методического совета по реализации задач на 2024 -2025 учебный год. 	август
<p>Заседание 2. Расширенный МС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Патриотическое и гражданское воспитание обучающихся с ОВЗ в рамках реализации направления Движения Первых - Волонтерство и добровольчество «Благо твори!»». Выступление педагогов по вопросам повестки, представление опыта работы, обсуждение. 2. Анализ проведения декады письма и развития речи, русского языка, чтения, речевой практики, логопедии. 3. Анализ проведения недели по формированию психологического здоровья обучающихся, эмоционального комфорта образовательной среды. 	ноябрь

<p>Заседание 3. Расширенный МС 1. «Мотивационная роль семьи и педагогов в формировании ключевых компетенций личности обучающихся» Выступление педагогов по вопросам повестки, представление опыта работы, обсуждение. 2. Анализ проведения декады математики, информатики. 3. Анализ проведения декады СБО, ОСЖ и домоводства.</p>	январь
<p>Заседание 4. Расширенный МС 1. Система профориентационной работы с обучающимися Выступление педагогов по вопросам повестки, представление опыта работы, обсуждение. 2. Анализ проведения декады ПТО и труда. 3. Анализ проведения недели по формированию здорового образа жизни и безопасного поведения</p>	март
<p>Заседание 5. Итоговое заседание 1. Анализ проведения недели по формированию психологического здоровья обучающихся, эмоционального комфорта образовательной среды. 2. Анализ проведения недели по формированию безопасного поведения обучающихся. 3. Анализ результатов методической работы за 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы методического совета на 2025 – 2026 учебный год. 3. Основные направления деятельности методического совета по реализации задач на 2025 -2026 учебный год</p>	июнь

Мероприятия в рамках методической работы

Проводимые мероприятия	Участники	Сроки
Участие в подготовке и проведении тематических педагогических советов	согласно плану	В течение года
Аттестация педагогических кадров	согласно графику	В течение года
<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • курсовая подготовка педагогов; • открытые уроки/занятий; • обобщение педагогического опыта; • работа педагогов по темам самообразования; • проведение школьных семинаров-практикумов; • посещение школьных, районных, областных семинаров, «круглых столов» и т.д.; • участие в работе педагогических советов; • предметные недели, декады ; • участие в конкурсах педагогического мастерства; 	зам. по УР, УВР члены МС педагогический коллектив	Согласно плану В течение года

<ul style="list-style-type: none"> • публикация в педагогических изданиях; • школа молодого педагога; • ведение сайта педагога. 		
Организация и проведение смотр-конкурса кабинетов/групповых		январь
Организация и проведение смотр-конкурса дидактических картотек (карточек, раздаточного материала)		Декабрь
Организация и проведение выставки наглядно-дидактических и методических материалов		Март

**Управление образовательным учреждением.
Организация работы с родителями
Совещания при директоре.**

№	Тема	Срок	Ответственный
1	О готовности школы-интерната к новому учебному году; -об обеспечении учащихся учебниками; -об организованном начале нового учебного года; -об проведении праздника «День знаний»; -об организации питания в школьной столовой; -об организации медицинского обслуживания;	Последняя неделя августа	Заведующий хозяйственной частью Библиотекарь Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Диетическая сестра Медицинская сестра
2	Содержание и организация деятельности педагогов школы-интерната по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы-интерната. Профилактическая работа во избежание случаев жестокого обращения с детьми школы-интерната. Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы-интерната.	Октябрь	Директор Социальный педагог
3	Состояние здоровья детей. Цель: проанализировать результаты углубленного медосмотра детей. Наметить план профилактических мероприятий.	Ноябрь	Медицинская сестра
4	Санитарно-гигиенический режим и организация питания учащихся школы-интерната. Цель: проанализировать выполнение	Декабрь	Директор Медицинская сестра Диетическая

	санитарных правил СП 2.4.990-00, организацию питания учащихся и состояние пищеблока.		сестра
5	Итоги успеваемости учащихся за 1 полугодие. Система работы со слабоуспевающими учащимися. Цель: подвести итоги успеваемости учащихся за первое полугодие. Определить эффективность форм и методов работы с учащимися на уроках и при организации самоподготовки.	Январь	Директор Заместитель директора по УВР
6	Профессиональные намерения и возможности выпускников школы-интерната. Цель: отследить систему работы педагогов школы-интерната по профориентации учащихся.	Январь	Заместитель директора по ВР
7	Система работы социального педагога по охране прав детства. Права детей и основные нормативные акты в области их социально-правовой защиты. Цель: отследить систему работы социального педагога по социально-правовой защите учащихся. Познакомить педагогов с новыми нормативными документами по вопросам защиты прав несовершеннолетних	Февраль	Социальный педагог
8	Организация работы по противопожарной безопасности. Цель: соблюдение правил пожарной безопасности работниками и учащимися. Подведение итогов практического занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Март	Ответственный за противопожарную безопасность
9	Организация трудовой практики учащихся 5-9 классов. Цель: наметить способы организации трудовой практики обучающимися школы-интерната.	Апрель	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
10	Организация работы по охране труда и технике безопасности в школе-интернате. Цель: проанализировать организацию работы по охране труда и технике безопасности, систему ведения документации и проведения инструктажей.	Май	Ответственные по охране труда
11	Итоги успеваемости учащихся школы-интерната за год. Цель: подвести итоги успеваемости	Июнь	Заместитель директора по УВР

	учащихся за учебный год.		
--	--------------------------	--	--

Совещания при заместителе директора по УВР

№	Тема	Срок проведения	Ответственный
1.	«Об аттестации педагогических работников» -аттестация на соответствие занимаемой должности; -аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	«Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне»	октябрь	Заместитель директора по УВР
3.	«Итоги 1 четверти»	ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.	«Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»»	декабрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
5.	«Итоги 2 четверти»	январь	Заместитель директора по УВР
6.	«Работа со школьной документацией» -рекомендации по заполнению класных журналов, журналов факультативных занятий, журналов индивидуального обучения.	февраль	Заместитель директора по УВР
7.	«Итоги 3 четверти»	март	Заместитель директора по УВР
8.	«Реализация учителем темы по самообразованию»	апрель	Заместитель директора по УВР
9.	«Итоги 4 четверти, года»	май	Заместитель директора по УВР

Совещания при заместителе директора по ВР

№	Тема	Срок проведения	Ответственный
1	Распределение нагрузки воспитателей на новый учебный год. Организация воспитательной деятельности в новом учебном году.	Последняя неделя августа	Заместитель директора по ВР
2.	Организация внеклассной деятельности. Общешкольные мероприятия по воспитательной системе (информация по подготовке)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Результативность внеклассной деятельности (отчет о проделанной работе за октябрь месяц)	Октябрь	Заместитель директора по ВР

	Анализ проведения общешкольных мероприятий по воспитательной системе школы-интерната.		
4.	Посещаемость обучающихся. Итоги ВШК	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
5.	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	Декабрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
6.	Организация внеклассной деятельности. Общешкольные мероприятия по воспитательной системе (информация по подготовке)	Январь	Заместитель директора по ВР
7.	Результативность внеклассной деятельности. Анализ проведения общешкольных мероприятий по воспитательной системе школы-интерната.	Февраль	Заместитель директора по ВР
8.	Посещаемость обучающихся. Итоги ВШК	Март	Заместитель директора по ВР
9	Организация внеклассной деятельности. Общешкольные мероприятия по воспитательной системе (информация по подготовке)	Апрель	Заместитель директора по ВР
10	Анализ воспитательной работы за 2 полугодие	Май	Заместитель директора по ВР

Организация работы с родителями, взаимодействие с социумом

1.Изучение семей воспитанников

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Заполнение социальных паспортов классов	Сентябрь	Классные руководители
2.	Обработка данных социальных паспортов классов. Заполнение социального паспорта ОУ	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Посещение учащихся на дому с целью изучения жилищно-бытовых условий их жизни	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог
4	Посещение семей учащихся с целью изучения характера взаимоотношений, эмоциональной атмосферы в семье.	В течение года	Социальный педагог

2.Психолого – педагогическое просвещение родителей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Общешкольное родительское собрание «Публичный доклад о работе школы-	Сентябрь	Администрация

	интерната за 2024-2025 учебный год»		
2	Общешкольное родительское собрание «Жестокость и агрессия в подростковом возрасте»	Октябрь	Зам. директора по ВР
3	Классные родительские собрания. Итоги работы за первую четверть	Ноябрь	Классные руководители
3	Классные родительские собрания по итогам успеваемости учащихся.	Март	Классные руководители
4	Общешкольное родительское собрание «Досуг и его проведение во внеурочное время. О подготовке школы к новому учебному году. Организация летнего отдыха и занятости воспитанников в каникулярное время»	Май	МО классных руководителей

3. Организация совместной деятельности родителей и детей

№ п/п	Форма и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Ремонт и благоустройство школы	Август, июнь	Педагоги
2	Озеленение пришкольной территории	Апрель	Педагоги
3	Экскурсии на предприятия, где трудятся родители	В течение года	Классные руководители, воспитатели
4	Дни здоровья	1 раз в четверть	воспитатели
5	Общешкольные праздники и вечера	В течение года	Классные руководители

Психолого–педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса

План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

Целями работы педагога-психолога

- создание благоприятного социально-психологического климата, способствующего укреплению психического и психологического здоровья обучающихся, повышению их жизнестойкости,
- оказание психологической помощи и взаимодействие в создании комфортных условий для всех участников образовательного процесса.

Будут реализовываться следующие задачи:

1. осуществление психологического сопровождения обучающихся, оказание психологической помощи обучающимся, родителям и педагогам;
2. составление и представление методических рекомендаций по сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательного процесса;

3. оказание психологической помощи в адаптации к новым условиям обучения в школе-интернате обучающимся 1,5 классов, вновь прибывшим обучающимся, их родителям и педагогам;
4. проведение диагностической, коррекционно-развивающей работы по выявлению и снижению у обучающихся школьной тревожности и агрессии;
5. проведение коррекции и развития эмоциональной и познавательной сфер обучающихся;
6. профилактика девиантного поведения обучающихся; профилактика употребления ПАВ, табакокурения, алкоголизма, наркомании, СПИД/ВИЧ;
7. организация работы с детьми, состоящими на внутришкольном и другом виде контроля, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;
8. проведение профилактики суицидального поведения, жестокого обращения с обучающимися в школе-интернате и в семье; выявление и работа с группой суицидального риска, обучающимися с повышенной тревожностью и перенесшими психологическую травму и пережившими горе;
9. оказание помощи обучающимся 7-8-9 классов в профессиональном самоопределении, сопровождение в период подготовки и сдачи экзамена обучающихся выпускного 9 класса (профилактика стресса);
10. оказание методической и психологической помощи в рамках участия в методической работе ОУ, службы школьной медиации, психолого-педагогического консилиума, консультативного пункта.

Объектом деятельности педагога-психолога являются:

- обучающиеся,
- педагогический коллектив,
- родители,
- администрация.

Основные направления деятельности педагога-психолога:

- диагностическое
- консультативное
- коррекционно-развивающее
- просветительско-профилактическое
- организационно-методическое, аналитическое.

Формы и методы работы педагога-психолога:

- беседа-общение, комплексное динамическое наблюдение,
- индивидуальные и групповые консультации,
- психодиагностика (тесты, анкеты),
- профилактические мероприятия, лектории,
- коррекционно-развивающая работа (тренинги, развивающие игры, индивидуальные и групповые занятия)

Планирование работы педагога-психолога

Сентябрь	
Направление деятельности	Содержание деятельности

Психодиагностика	<p>1.Диагностика учащихся 1 кл. и вновь поступивших детей.</p> <p>2.Анкетирование родителей первоклассников, пятиклассников и вновь прибывших обучающихся.</p> <p>3.Посещение уроков в 1,5 классе с целью выявления группы детей, испытывающих трудности в адаптации.</p> <p>4.Обследование психологического развития детей-инвалидов по плану и по запросу, вновь прибывших.</p> <p>5. Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей. Исследование самооценки (первичная диагностика).</p> <p>** 6. Диагностика эмоциональной, личностной и познавательной сфер обучающихся (по запросу)</p>
Коррекционно-развивающая работа	<p>1.Коррекционно-развивающие групповые занятия с первоклассниками (по результатам готовности к обучению и адаптации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к занятиям. <p>2.Коррекционно-развивающие индивидуальные и подгрупповые занятия с обучающимися 5 класса, имеющих проблемы в обучении и адаптации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к занятиям - подготовка раздаточного материала
Просветительская работа	<p>1.Родительский лекторий «Чтобы адаптация прошла успешно» (для обучающихся 1, 5 класса, вновь прибывших):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подборка материала. - подготовка к выступлению (презентация, доклад, анкетирование, буклет) <p>2. Педагогам и родителям памятка «Как помочь детям вернуться к учебному процессу после летних каникул без эмоционального ткризиса»</p>
Консультативная работа	<p>1.Индивидуальное консультирование педагогов, родителей по вопросам готовности обучающихся 1 класса к обучению и адаптации в школе (по результатам посещения уроков и диагностирования).</p> <p>2. Консультация психолога для родителей и педагогов на тему «Не допустить беды! Профилактика жестокого обращения с детьми и насилия в семье и в школе».</p> <p>3.Консультирование по запросу.</p>
Профилактическая работа	<p>Профилактика табакокурения, алкоголизма, ПАВ, наркомании, СПИД/ВИЧ (буклет на сайт, на стенд)</p> <p>Профилактика конфликта и эмоциональных проблем в общении педагогов и подростков. Как общаться с «трудными подростками»</p>
Октябрь	
Направление деятельности	Содержание деятельности

Психодиагностика	<p>1. Исследование процесса адаптации учащихся 1,5 классов, жизнестойкости и тревожности 5-7 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка бланков - обработка результатов - анализ результатов, написание справки <p>2. Посещение уроков в 1, 5 классах с целью выявления группы детей, испытывающих трудности в адаптации.</p> <p>4. Исследование уровня актуального развития детей-инвалидов, вновь прибывших (первичная диагностика).</p> <p>5. Изучение уровня школьной мотивации обучающихся (первичная диагностика).</p> <p>6. Диагностика уровня тревожности с помощью методики Филлипса у обучающихся 5-6,9 классов</p> <p>7. По запросу: Опросник «Индекс самочувствия /ВОЗ» 5-6 классы</p> <p>Психологический климат групп интерната и Социометрия (5-7 классы)</p> <p>9. Тест «Жизнестойкость» С.Мади 5-6 классы</p>
Коррекционно-развивающая работа	<p>1. Индивидуальные и подгрупповые занятия с учащимися 1,5 класса, имеющими проблемы в адаптации</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к занятиям <p>2. Индивидуальные занятия с вновь прибывшими учащимися, имеющими проблемы в поведении и обучении</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к занятиям <p>3. Групповые занятия с уч-ся 2-9 классов, имеющих проблемы в поведении и обучении</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к занятиям
Просветительская работа	<p>1. Родительский лекторий на тему «Профилактика экстремизма и терроризма в среде подростков и молодежи»</p> <ul style="list-style-type: none"> - подборка материалов - подготовка к выступлению - презентация, доклад, буклет <p>2. Школа здоровья «Влияние ПАВ на психическое состояние ребенка» (5-9 кл.) - общее мероприятие (лекторий с элементами тренинга)</p> <p>Психолого-педагогический семинар на тему «Восстанавливаем силы и психологическое здоровье педагога. Приемы снятия эмоционального и физического напряжения»</p>
Консультативная работа	<p>1. Консультации по исследованию процесса адаптации учащихся 1 и 5 классов.</p> <p>2. Консультирование по результатам диагностики.</p> <p>3. Консультирование по запросу.</p>
Профилактическая работа	<p>Профилактика суицидального риска и жестокого обращения с детьми и подростками. Алгоритм действий в кризисной ситуации.</p> <p>Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися «группы риска», состоящими на ВШК и другом виде контроля.</p>

	Профилактика буллинга (травли) среди обучающихся в школе-интернате (методические рекомендации по предотвращению буллинга в школьных коллективах для педагогов и родителей)
Ноябрь	
Направление деятельности	Содержание деятельности
Психодиагностика	1.Диагностика уровня тревожности и психологического климата (6-8 классы). Диагностика межличностных отношений обучающихся «Социометрия» (2-4, 6-7 классы) -подготовка бланков -обработка результатов -анализ результатов, написание справки 2.Диагностика по запросу 3.Опросник «Индекс самочувствия /ВОЗ» 7-8 классы 4. Психологический климат групп интерната (6-7 классы) 5. Тест «Жизнестойкость» С.Мади 7-8 классы 6. Диагностика уровня тревожности с помощью методики Филлипса у обучающихся 7-8 классов
Коррекционно-развивающая работа	1.Индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми 1,5 класса, имеющими проблемы адаптации. - подготовка к занятиям 2.Подгрупповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися 2-4, 6-9 классов, имеющих проблемы в обучении и эмоциональном состоянии - подготовка к занятиям
Просветительская работа	1. Групповые занятия с обучающимися 5-9 классов. «Как избежать конфликта» - подборка материалов - подготовка к проведению 2.Выступление на Совещании при директоре «Профилактическая работа по предупреждению подросткового суицида» - подборка материалов - подготовка к проведению 3.Школа здоровья «Эмоции в жизни человека. Приемы управления эмоциями» (1-9 классы). 4.Психолого-педагогический семинар «Психологическое здоровье обучающихся» (рекомендации педагогам и родителям)
Консультативная работа	1.Консультирование по диагностике уровня тревожности (2-9 классы) 2. Консультирование по диагностике межличностных отношений (2-9 классы) 3.Консультирование по запросу.
Профилактическая работа	Распространение памяток на тему «Профилактика подросткового суицида и жестокого обращения с детьми»: «Общение с детьми без крика и наказаний» Профилактика профессионального выгорания педагогов (буклет на сайт, на стенд)

	Памятка подросткам «Телефоны доверия»
Методическая работа	Организация и проведение методической недели «Осенняя Неделя психологии» (18-22 ноября 2024г.)
Декабрь	
Направление деятельности	Содержание деятельности
Психодиагностика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование самооценки (2-9 классы) 2. Диагностика психологического климата в классных коллективах (5-9 классы) по запросу <ul style="list-style-type: none"> - обработка результатов - разработка рекомендаций 3. Исследование уровня агрессии обучающихся «группы риска» и по запросу 4. Диагностика по запросу
Коррекционно-развивающая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1.Коррекционные индивидуальные и подгрупповые занятия для учащихся 1-9 классов: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка материалов. 2. Развивающие групповые занятия с учениками 1,5класса, имеющих проблемы адаптации <ul style="list-style-type: none"> - подбор материалов 3.Индивидуальные занятия с обучающимися по индивидуальным программам, детьми-инвалидами, «группы суицидального риска», различного вида учета (КДН, СОП, ВШУ)
Просветительская работа	<ol style="list-style-type: none"> 1.Родительский лекторий «Семья как пример становления личности подростка и его умения поступать в стрессовых и кризисных ситуациях» <ul style="list-style-type: none"> - подборка материала - подготовка к выступлению 3. Всемирный день борьбы со СПИДом. Школа здоровья «СПИД-чума 21 века» (5-9 классы) <ul style="list-style-type: none"> - подборка материала - подготовка к выступлению 4. «Наши эмоции. Как владеть ими?» Советы для всех.
Консультативная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1.Консультации по диагностике психологического климата в классных коллективах 2.Консультирование по исследованию самооценки 3. Консультация для родителей «Психологический климат семьи. Пример родителей при проведении семейного досуга, общение в семье»
Профилактическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1.Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися «группы риска», состоящими на ВШК, КДН,СОП. 2. Советы для родителей по улучшению психологического

	<p>климата семьи» (памятка на сайт, на стенд) 3. В помощь обучающимся, педагогам и родителям «Приемы снятия эмоционального и физического напряжения»</p>
Январь	
Направление деятельности	Содержание деятельности
Психодиагностика	1. Исследование эмоционально-личностной сферы обучающихся 2-9 классов (по плану, по запросу). Диагностика уровня агрессии. 2. Диагностика по запросу - обработка результатов. - разработка рекомендаций
Коррекционно-развивающая работа	1. Подгрупповые коррекционные занятия для учащихся, имеющих проблемы в эмоционально-волевой сфере и в соответствии с рекомендациями ПМПК, ИПРА: - подготовка материала 2. Индивидуальные занятия с учащимися, обучающимися по индивидуальным программам и по запросу: - подготовка к занятиям
Просветительская работа	1. Профориентационные занятия по программе «Введение в мир профессий» с обучающимися 7,8,9 классов - подборка материала - анкетирование 2. Лекция для педагогов «Авторитет и пример педагога. Конструктивное общение с подростками» 3. Профориентационная беседа «Толлерантность – это просто!» (5-7 классы)
Консультативная работа	1. Консультация для родителей на тему «Подросток обманывает. Причины возникновения детского обмана» 2. Консультирование по результатам диагностики и по запросу 3. Консультации по самоопределению и выбору профессии.
Профилактическая работа	1. Индивидуальные профилактические беседы и занятия с обучающимися «группы риска», состоящими на ВШК и другом виде контроля. 2. Групповые занятия с обучающимися с суицидальными проявлениями и проявлениями агрессии Памятка для педагогов на сайт, на стенд «Защитите себя от стресса»
Февраль	
Направление деятельности	Содержание деятельности
Психодиагностика	1. Диагностика профессиональной направленности 7,8,9 классы - подготовка бланков - обработка результатов - написание справки 2. Динамическое обследование уровня сформированности психических процессов обучающихся 5-9 классов (по плану и по запросу)

	<p>3. Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов» (методика А.Е.Голомштока), «Анкета жизненного и профессионального самоопределения учеников 7-9 классов», «Готовность подростков к выбору профессии» (методика В.Б.Успенского).</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка материалов - обработка результатов - выработка рекомендаций
Коррекционно-развивающая работа	<p>1.Подгрупповые коррекционные занятия для учащихся, имеющих проблемы в эмоционально-волевой сфере и в соответствии с рекомендациями ПМПК, ИПРА:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка материала <p>2.Индивидуальные занятия с учащимися, обучающимися по индивидуальным программам и по запросу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к занятиям
Просветительская работа	<p>1.Дискуссия на тему «Воспитание воли у школьника и личностной позиции» (5-9 классы) – общее мероприятие: лекторий с элементами тренинга</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор материала - подготовка к выступлению <p>2.Профориентационные занятия по программе «Введение в мир профессий» с обучающимися 7-9 классов</p> <p>3.Школа родителей «Дети с преждевременным сексуальным развитием. Раннее материнство. Ранние браки»</p>
Консультативная работа	<p>1.Консультация для обучающихся на тему «Боремся с агрессией»</p> <p>2. Консультации по запросу</p> <p>3. Консультирование по диагностике профессиональной направленности учащихся</p>
Профилактическая работа	<p>1.Групповые занятия с обучающимися с суицидальными проявлениями и проявлениями агрессии.</p> <p>2.Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися «группы риска», состоящими на ВШК и другом виде контроля</p> <p>Методические рекомендации для педагогов и родителей: «Разрешение конфликтов без насилия» (на сайте школы)</p>
Март	
Направление деятельности	Содержание деятельности
Психодиагностика	<p>1.Обследование психологического развития детей-инвалидов.</p> <p>3. Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено (4 класс).</p> <p>.Обследование обучающихся, направляемых на ПМПК</p> <p>4. Наблюдение за обучением во внеурочное время с целью сбора дополнительной информации</p>
Коррекционно-развивающая работа	<p>1.Подгрупповые коррекционные занятия для учащихся, имеющих проблемы в эмоционально-волевой сфере и в соответствии с рекомендациями ПМПК, ИПРА:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка материала

	2.Индивидуальные занятия с учащимися, обучающимися по индивидуальным программам и по запросу: - подготовка к занятиям
Просветительская работа	1.Профориентационные занятия по программе «Введение в мир профессий» с обучающимися 7-9 классов 2.Школа здоровья (5-9 классы) «Как вернуться в спокойное состояние. Приемы снятия напряжения и агрессии» 3.Психолого-педагогический семинар на тему «Психологическое здоровье педагога. Приемы снятия эмоционального и физического напряжения» 4. Консультация для родителей и педагогов по бесконфликтному общению в семье «Как сохранить доверительные отношения с ребенком»
Консультативная работа	1.Консультация для обучающихся на тему «Заниженная самооценка» 2.Консультация для родителей и педагогов по профилактике суицида «Как избежать эмоциональных срывов и неконтролируемых реакций у подростков». «Агрессивный подросток».
Профилактическая работа	1.Групповые занятия с обучающимися с суицидальными проявлениями и проявлениями агрессии. 2.Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися группы риска, состоящими на ВШК
Апрель	
Направление деятельности	Содержание деятельности
Психодиагностика	1.Исследование психологической готовности выпускников -подготовка бланков - обработка результатов 2.Динамическое обследование уровня сформированности психических процессов, эмоционально-волевой и личностной сферы обучающихся 1-8 классов (по отдельному плану) (итоговая диагностика) 3. Диагностика уровня тревожности с помощью методики Филлипса у обучающихся 9 классов
Коррекционно-развивающая работа	1.Подгрупповые коррекционные занятия для учащихся, имеющих проблемы в эмоционально-волевой сфере и в соответствии с рекомендациями ПМПК, ИПРА: -подготовка материала 2.Индивидуальные занятия с учащимися, обучающимися по индивидуальным программам и по запросу: - подготовка к занятиям
Просветительская работа	1.Просвещение обучающихся на тему «Разрешение конфликтов без насилия» 2.Оформление стенда СППС по теме «Поддерживаем ребенка во время экзаменов» -подборка материалов - подготовка к выступлению 3.Групповое занятие в 9 классе «Экзамен без стресса»

	-подбор материала 4.Профорориентационное занятие по программе «Введение в мир профессий» с обучающимися 7-9 классов
Консультативная работа	1.Консультации по запросу 2.Консультация для обучающихся на тему «Готовимся к экзаменам» 3.Консультация для педагогов и родителей выпускников «Как помочь ребенку подготовиться к экзамену без стресса»
Профилактическая работа	1.Индивидуальные и групповые профилактические занятия, беседы с обучающимися группы риска, состоящими на ВШК/КДН/СОП 2.Посещение семей СОП (по плану)
Май	
Направление деятельности	Содержание деятельности
Психодиагностика	1.Итоговая диагностика учащихся 1,5 классов, имеющих проблемы в адаптации - подготовка бланков -обработка результатов - написание справки 2. Обследование психологического развития детей-инвалидов. 3. Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей. Исследование самооценки (вторичная диагностика) 2-9 классы. 4. Изучение уровня школьной мотивации обучающихся (вторичная диагностика) 2-9 классы.
Коррекционно-развивающая работа	1.Подгрупповые коррекционные занятия для учащихся, имеющих проблемы в эмоционально-волевой сфере и в соответствии с рекомендациями ПМПК, ИПРА: -подготовка материала 2.Индивидуальные занятия с учащимися, обучающимися по индивидуальным программам и по запросу: - подготовка к занятиям
Просветительская работа	1.Групповое занятие, направленное на повышение нравственности и ответственности с показом фильма «Территория лжи» (5-9 классы) 2.Родительский и педагогический лекторий «Нет беде! Насилие в семье: виды, причины, формы, последствия» 3. Профорориентационные занятия по программе «Введение в мир профессий» с обучающимися 7-9 классов
Консультативная работа	1.Консультирование по самоопределению и подготовке к экзаменам. 2.Консультация для педагогов на тему «Рекомендации психолога на летние каникулы» 3.Консультирование по диагностике учащихся 4 класса на готовность к обучению в 5 классе. 4. Консультирование по формированию адекватной

	самооценки, повышению мотивации к учению.
Профилактическая работа	1. Групповые занятия с обучающимися с суицидальными проявлениями и проявлениями агрессии 2. Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися группы риска, состоящими на ВШК 3. Методические рекомендации на сайт школы: «Как не допустить беды! Профилактика буллинга и суицида в среде подростков!»
Методическая работа	Организация и проведение методической недели «Весенняя Неделя психологии» (21-26 апреля 2025г.)
Июнь	
Направление деятельности	Содержание деятельности
Психодиагностика	1. Исследование психологической готовности выпускников 9 классов - подготовка бланков - обработка результатов Ведение документации по результатам итогового обследования учащихся 1-9 классов, анализ работы за год (журналы, дневники динамического наблюдения, заключения на ППк, карты детей-инвалидов).
Коррекционно-развивающие занятия	1. Групповые и индивидуальные занятия для обучающихся 9 класса по обучению приемам саморегуляции, снятию стресса до, во время, после экзамена. - подготовка к занятиям
Просветительская работа	1. Оформление стенда по теме «Поддерживаем ребенка во время экзаменов» - подборка материалов - подготовка к выступлению 3. Групповое занятие в 9 классе «Экзамен без стресса» - подбор материала
Консультативная работа	1. Консультации по запросу и по планированию работы на новый учебный год 2. Консультация для обучающихся на тему «Готовимся к экзаменам»
Профилактическая работа	Индивидуальные и групповые занятия с педагогами по предупреждению профессионального выгорания Буклет для обучающихся и родителей на сайт «Безопасное лето. Правила бесконфликтного общения на летних каникулах дома, на отдыхе, в социальных сетях» Методические рекомендации педагогам и родителям на лето, на сайт школы «Как восстановить физические силы и психологическое здоровье во время отпуска» «Телефоны доверия»

В течение года: самообразование, методическая работа по плану ОУ, по ИПРП, курсов повышения квалификации (по теме самообразования), участие в семинарах, конференциях, фестивалях по плану ОУ.

Работа с детьми и подростками			
№ п/п	Диагностика	Сроки проведения	Ответственный
1	Диагностика адаптации в 1, 5 классах , вновь прибывших обучающихся	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
2	Методика «Карта риска суицида» Л.Шнейдер (карта наблюдения классного руководителя)	Сентябрь	Классные руководители
3	Диагностика уровня тревожности Экспресс-методика выявления тревожности учащихся 3-5 классов. Опросник «Индекс самочувствия /ВОЗ»	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
4	Социометрия 6-9 классы	Октябрь	Педагог-психолог Классные руководители
5	Психологический климат групп интерната (5-9 классы)	ноябрь	Педагог-психолог, воспитатели
6	Тест «Жизнестойкость» С.Мади 5-8 классы	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
7	Измерение самооценки по методике Дембо—Рубинштейн в 8-9 классах Тест «Дерево с человечками» (Д.Лампен, адаптированная Л.П.Понаморенко)	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
8	Диагностика уровня тревожности с помощью методики Филлипса у обучающихся 5-8 классов	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
9	Диагностика уровня тревожности с помощью методики Филлипса у обучающихся 9 классов	Январь	Педагог-психолог
10	Тест «Жизнестойкость» С.Мади 9 класс Опросник «Индекс самочувствия /ВОЗ» 9 класс	Февраль	Педагог-психолог
11	1.«Одиночество» опросник С.Г. Корчагиной 2.Опросник суицидального риска модификация Т.Н. Разуваевой 3.Диагностика суицидального поведения подростков Г.Айзенка 4.Опросник Басса-Дарки 5.Диагностика враждебности (по шкале Кука – Медлей)	По запросу	Педагог-психолог
Коррекционно-профилактическая работа с обучающимися			
1	Тренинговое занятие «Все вместе» на развитие самооценки и сплоченности внутри коллектива 2 класс	октябрь	Педагог-психолог
2	Тренинговое занятие «Мои чувства и эмоции» 3 класс	октябрь	Педагог-психолог
3	Развивающее занятие для учащихся 4-х классов для снятия эмоционального напряжения при переходе в среднее звено	октябрь	Педагог-психолог
4	Цикл занятий, направленных на профилактику конфликтного поведения среди подростков 4-6	Ноябрь-январь	Педагог-психолог

	классы		
5	Тренинг развития сплоченности и коммуникативной компетентности у подростков 5-6 класс.	март	Педагог-психолог
6	Тренинг на сплочение для подростков 7 класс	ноябрь	Педагог-психолог
7	Занятие «Я-ценный» в 7-9 классах	декабрь	Педагог-психолог
8	Права подростка: отстаиваю свои права 8 класс	декабрь	Педагог-психолог
9	Тренинговое занятие «Толерантность среди подростков» 8 класс	январь	Педагог-психолог
10	Тренинговое занятие «Межличностные отношения у подростков. Я умею общаться и дружить!» 9 класс	февраль	Педагог-психолог
11	Занятие «Жизненные кризисы и моё умение их преодолевать» 9 класс	январь	Педагог-психолог
12	Тренинговое занятие «Уверенное поведение. Моя жизнестойкость» 9 класс	ноябрь	Педагог-психолог
13	Профурок «Профессиональное самоопределение старшеклассника» 8-9 класс	февраль	Педагог-психолог
14	Анонимная акция «Успешный я в будущем» 9 класс	март	Педагог-психолог
Работа с педагогами			
1	Раздача карт наблюдений за состоянием и поведением учеников для классных руководителей	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Семинар-практикум «Что такое суицид: особенности и профилактические меры»	Февраль	Педагог-психолог
3	Материал для просвещения родителей и педагогов по теме: «Помогаем снизить тревожность у детей и подростков»	Декабрь	Педагог-психолог
4	Консультация родителей и педагогов по теме «Укрепление детско-родительских отношений, формирование эффективных коммуникаций внутри семейной системы».	апрель	Педагог-психолог
5	Просвещение на тему: «Помощь подросткам в подготовке к экзаменам. Профилактика стресса у выпускников»	Март-июнь	Педагог-психолог
Работа с родителями			
1	Раздача карт наблюдений за поведением ребенка для родителей	Октябрь	Педагог-психолог
2	Опросник для родителей «Оценка психоэмоционального благополучия подростка»	Ноябрь	Педагог-психолог
3	Материал для просвещения родителей и педагогов по теме: «Помогаем снизить тревожность у детей и подростков»	Декабрь	Педагог-психолог
4	Семинар-практикум «Жизнестойкость наших детей. Суицид: особенности и профилактические меры»	Февраль	Педагог-психолог
5	Консультация родителей и педагогов по теме «Укрепление детско-родительских отношений, формирование эффективных коммуникаций внутри	апрель	Педагог-психолог

	семейной системы».		
6	Просвещение родителей на тему: ««Как повысить жизнестойкость и силу воли у подростка, не допустить беды» (профилактика суицида)	Май	Педагог-психолог
Взаимодействие со специалистами			
1	Систематическое взаимодействие по проблемам обучения, воспитания, развития и общения обучающихся 1-9 классов	В течение года	Педагог-психолог Специалисты ОУ, Специалисты КДН, КЦСОН, Центра по молодежной политике, физкультуры и спорта Муромцевского района Администрация
2	Участие в работе ППк, Совета профилактики, консультативного пункта, службы школьной медиации	В течение года	Педагог-психолог Специалисты Администрация
3	Проведение профилактических бесед, лекториев, практических занятий с обучающимися 5-9 классов	Ежемесячно	Педагог-психолог Специалисты ОУ Специалисты КДН, КЦСОН, Центра по молодежной политике, физкультуры и спорта Муромцевского района
4	Конкурс рисунков «Эмоции в моей жизни» у учащихся 1-4 классов	октябрь	Педагог-психолог Классный руководитель
5	Конкурс маленьких добрых дел «Я дарю добро» для учащихся 5-7 классов	декабрь	Педагог-психолог Воспитатель
6	Конкурс сочинений «Моё счастливое будущее» у учащихся 8-9 классов	март	Педагог-психолог Учитель литературы и русского языка

Участие в работе педагогических советов по темам: ноябрь - «Адаптация обучающихся 1,5 классов, вновь прибывших. Рекомендации педагога-психолога по результатам диагностики» . январь – «Оказание помощи классным руководителям в работе с детьми «группы риска» март – «Оказание помощи классным руководителям в работе с агрессивными и тревожными детьми» май – «Итоги психологического сопровождения обучающихся по специальным индивидуальным программам развития (СИПР) май – «Оказание помощи педагогам при подготовке выпускников к сдаче экзамена без стресса»

Участие в заседаниях при директоре и при заместителе директора:

«Профилактическая работа педагога-психолога во избежание жестокого обращения с детьми и подростками школы-интерната. Рекомендации»

«Анализ работы педагога-психолога по профилактике подросткового суицида в среде обучающихся школы-интерната. Рекомендации»

«Профилактика буллинга в среде обучающихся».

«Итоги работы педагога-психолога по профессиональному самоопределению обучающихся 7-9 классов. Рекомендации педагогам»

«Профилактическая работа педагога-психолога по предупреждению девиантного поведения и вредных привычек у обучающихся школа-интернат.

Участие в родительских собраниях:

тематика по плану работы ОУ и по плану педагога-психолога.

Участие в работе МО (методического совета):

тематика по плану ОУ.

По итогам года (июнь):

1. Подготовка анализа работы за 2024-2025 учебный год.

2. Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Участники
1	Проведение групповых и индивидуальных психодиагностических процедур направленных на выявление признаков жестокого обращения.	В течение года По плану педагога-психолога и по запросу	1- 9 классы
	Исследование уровня тревожности, агрессии, самооценки, межличностного общения, адаптации	В течение года по плану педагога-психолога и по запросу	1-9 классы
2	Просвещение педагогов: «Признаки жестокого обращения в семье», «Признаки буллинга в школе-интернате», «Причины возникновения агрессивности у обучающихся», «Снятие напряжения», «Приемы бесконфликтного общения с подростками» и др.	Ежемесячно По плану педагога-психолога и по запросу	Педагоги
3	Просвещение родителей: «Жестокое обращение в семье», «Признаки буллинга в школе-интернате», «Как справиться с агрессией ребенка», «Как понять друг друга без крика и наказаний», «Семья как пример», «Авторитет родителя», «Снятие напряжения», «Приемы бесконфликтного общения с подростками» и др.		Родители
4	Мероприятия направленные на профилактику буллинга среди обучающихся: «Уважительное отношение друг к другу», «Как разрешить конфликты мирным путем?», «Жить в мире с собой и другими», «Мои права», «Мир без насилия», «Мой безопасный мир», «Мужской и женский мир», «Партнерские отношения», «Защити себя сам»,	Раз в месяц И по индивидуальному плану	1-11 классы

	«Ответственность за выбор» и т.д.		
5	Работа с запросами участников образовательного процесса.	В течение года	По запросу
6	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, проявляющими агрессивность среди сверстников	В течение года	По запросу
7	Консультации обучающихся, родителей и педагогов по вопросам жестокого обращения с несовершеннолетними	В течение года	Родители обучающихся
8	Профилактическая работа с семьями СОП, детьми «группы риска» и различного вида учета по индивидуальному плану	По плану	Родители обучающихся
9	Распространение контактов помощи «Телефон доверия», «Горячая линия», «Центр защиты семьи» и др.	В течение года	Обучающиеся Родители Педагоги
10	Составление анализа проделанной работы.	Май-Июнь	Администрация

План психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки
1.	Составление списков учащихся, входящих в «группу риска»	Сентябрь
2.	Проведение психолого-педагогической диагностики	В течение года
3.	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	В течение года
4.	Проведение консультаций для учащихся и их родителей, педагогов	В течение года
5.	Проведение индивидуальных и групповых бесед для учащихся данной категории и их родителей	В течение года
6.	Участие в заседаниях Совета профилактики школы, ППк	В течение года
7.	Просвещение всех участников (на сайте, на стенде, в печатном виде).	Ежемесячно + По запросу
8.	Составление анализ – отчета о проделанной работе	Май + По запросу

План психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки
1.	Составление списков учащихся, входящих в «группу риска»	Сентябрь
2.	Проведение психолого-педагогической диагностики	В течение года
3.	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	В течение года
4.	Проведение консультаций для учащихся и их родителей, педагогов	В течение года
5.	Проведение индивидуальных и групповых бесед для учащихся данной категории и их родителей	В течение года

6.	Участие в заседаниях Совета профилактики школы, ППк	В течение года
7.	Просвещение всех участников (на сайте, на стенде, в печатном виде).	Ежемесячно + По запросу
8	Составление анализ – отчета о проделанной работе	Май + По запросу

**План мероприятий по профилактике суицидального поведения
в среде подростков и повышения их жизнестойкости
на 2024-2025 учебный год**

Работа с детьми и подростками			
№ п/п	Диагностика	Сроки проведения	Ответственный
1	Диагностика адаптации в 1, 5 классах , вновь прибывших обучающихся	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
2	Методика «Карта риска суицида» Л.Шнейдер (карта наблюдения классного руководителя)	Сентябрь	Классные руководители
3	Диагностика уровня тревожности Экспресс-методика выявления тревожности учащихся 3-5 классов. Опросник «Индекс самочувствия /ВОЗ»	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
4	Социометрия 6-9 классы	Октябрь	Педагог-психолог Классные руководители
5	Психологический климат групп интерната (5-9 классы)	ноябрь	Педагог-психолог, воспитатели
6	Тест «Жизнестойкость» С.Мади 5-8 классы	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
7	Измерение самооценки по методике Дембо—Рубинштейн в 8-9 классах Тест «Дерево с человечками» (Д.Лампен, адаптированная Л.П.Понаморенко)	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
8	Диагностика уровня тревожности с помощью методики Филлипса у обучающихся 5-8 классов	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
9	Диагностика уровня тревожности с помощью методики Филлипса у обучающихся 9 классов	Январь	Педагог-психолог
10	Тест «Жизнестойкость» С.Мади 9 класс Опросник «Индекс самочувствия /ВОЗ» 9 класс	Февраль	Педагог-психолог
11	1.«Одиночество» опросник С.Г. Корчагиной 2.Опросник суицидального риска модификация Т.Н. Разуваевой 3.Диагностика суицидального поведения подростков Г.Айзенка 4.Опросник Басса-Дарки 5.Диагностика враждебности (по шкале Кука – Медлей)	По запросу	Педагог-психолог
Коррекционно-профилактическая работа с обучающимися			
1	Тренинговое занятие «Все вместе» на развитие	октябрь	Педагог-психолог

	самооценки и сплоченности внутри коллектива 2 класс		
2	Тренинговое занятие «Мои чувства и эмоции» 3 класс	октябрь	Педагог-психолог
3	Развивающее занятие для учащихся 4-х классов для снятия эмоционального напряжения при переходе в среднее звено	октябрь	Педагог-психолог
4	Цикл занятий, направленных на профилактику конфликтного поведения среди подростков 4-6 классы	Ноябрь-январь	Педагог-психолог
5	Тренинг развития сплоченности и коммуникативной компетентности у подростков 5-6 класс.	март	Педагог-психолог
6	Тренинг на сплочение для подростков 7 класс	ноябрь	Педагог-психолог
7	Занятие «Я-ценный» в 7-9 классах	декабрь	Педагог-психолог
8	Права подростка: отстаиваю свои права 8 класс	декабрь	Педагог-психолог
9	Тренинговое занятие «Толерантность среди подростков» 8 класс	январь	Педагог-психолог
10	Тренинговое занятие «Межличностные отношения у подростков. Я умею общаться и дружить!» 9 класс	февраль	Педагог-психолог
11	Занятие «Жизненные кризисы и моё умение их преодолеть» 9 класс	январь	Педагог-психолог
12	Тренинговое занятие «Уверенное поведение. Моя жизнестойкость» 9 класс	ноябрь	Педагог-психолог
13	Профурок «Профессиональное самоопределение старшеклассника» 8-9 класс	февраль	Педагог-психолог
14	Анонимная акция «Успешный я в будущем» 9 класс	март	Педагог-психолог
Работа с педагогами			
1	Раздача карт наблюдений за состоянием и поведением учеников для классных руководителей	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Семинар-практикум «Что такое суицид: особенности и профилактические меры»	Февраль	Педагог-психолог
3	Материал для просвещения родителей и педагогов по теме: «Помогаем снизить тревожность у детей и подростков»	Декабрь	Педагог-психолог
4	Консультация родителей и педагогов по теме «Укрепление детско-родительских отношений, формирование эффективных коммуникаций внутри семейной системы».	апрель	Педагог-психолог
5	Просвещение на тему: «Помощь подросткам в подготовке к экзаменам. Профилактика стресса у выпускников»	Март-июнь	Педагог-психолог
Работа с родителями			
1	Раздача карт наблюдений за поведением ребенка для родителей	Октябрь	Педагог-психолог
2	Опросник для родителей «Оценка психоэмоционального благополучия подростка»	Ноябрь	Педагог-психолог
3	Материал для просвещения родителей и педагогов	Декабрь	Педагог-психолог

	по теме: «Помогаем снизить тревожность у детей и подростков»		
4	Семинар-практикум «Жизнестойкость наших детей. Суицид: особенности и профилактические меры»	Февраль	Педагог-психолог
5	Консультация родителей и педагогов по теме «Укрепление детско-родительских отношений, формирование эффективных коммуникаций внутри семейной системы».	апрель	Педагог-психолог
6	Просвещение родителей на тему: ««Как повысить жизнестойкость и силу воли у подростка, не допустить беды» (профилактика суицида)	Май	Педагог-психолог
Взаимодействие со специалистами			
1	Систематическое взаимодействие по проблемам обучения, воспитания, развития и общения обучающихся 1-9 классов	В течение года	Педагог-психолог Специалисты ОУ, Специалисты КДН, КЦСОН, Центра по молодежной политике, физкультуры и спорта Муромцевского района Администрация
2	Участие в работе ППк, Совета профилактики, консультативного пункта, службы школьной медиации	В течение года	Педагог-психолог Специалисты Администрация
3	Проведение профилактических бесед, лекториев, практических занятий с обучающимися 5-9 классов	Ежемесячно	Педагог-психолог Специалисты ОУ Специалисты КДН, КЦСОН, Центра по молодежной политике, физкультуры и спорта Муромцевского района
4	Конкурс рисунков «Эмоции в моей жизни» у учащихся 1-4 классов	октябрь	Педагог-психолог Классный руководитель
5	Конкурс маленьких добрых дел «Я дарю добро» для учащихся 5-7 классов	декабрь	Педагог-психолог Воспитатель
6	Конкурс сочинений «Моё счастливое будущее» у учащихся 8-9 классов	март	Педагог-психолог Учитель литературы и русского языка

**План работы педагога-психолога
по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними**

на 2024-2025 учебный год

Цель: предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении обучающихся в школе и в семье.

№	Мероприятия	Сроки Проведения	Участники
1	Проведение групповых и индивидуальных психодиагностических процедур направленных на выявление признаков жестокого обращения.	В течение года По плану педагога-психолога и по запросу	1- 9 классы
	Исследование уровня тревожности, агрессии, самооценки, межличностного общения, адаптации	В течение года по плану педагога-психолога и по запросу	1-9 классы
2	Просвещение педагогов: «Признаки жестокого обращения в семье», «Признаки буллинга в школе-интернате», «Причины возникновения агрессивности у обучающихся», «Снятие напряжения», «Приемы бесконфликтного общения с подростками» и др.	Ежемесячно По плану педагога-психолога и по запросу	Педагоги
3	Просвещение родителей: «Жестокое обращение в семье», «Признаки буллинга в школе-интернате», «Как справиться с агрессией ребенка», «Как понять друг друга без крика и наказаний», «Семья как пример», «Авторитет родителя», «Снятие напряжения», «Приемы бесконфликтного общения с подростками» и др.		Родители
4	Мероприятия направленные на профилактику буллинга среди обучающихся: «Уважительное отношение друг к другу», «Как разрешить конфликты мирным путем?», «Жить в мире с собой и другими», «Мои права», «Мир без насилия», «Мой безопасный мир», «Мужской и женский мир», «Партнерские	Раз в месяц И по индивидуальному плану	1-11 классы

	отношения», «Защити себя сам», «Ответственность за выбор» и т.д.		
5	Работа с запросами участников образовательного процесса.	В течение года	По запросу
6	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, проявляющими агрессивность среди сверстников	В течение года	По запросу
7	Консультации обучающихся, родителей и педагогов по вопросам жестокого обращения с несовершеннолетними	В течение года	Родители обучающихся
8	Профилактическая работа с семьями СОП, детьми «группы риска» и различного вида учета по индивидуальному плану	По плану	Родители обучающиеся
9	Распространение контактов помощи «Телефон доверия», «Горячая линия», «Центр защиты семьи» и др.	В течение года	Обучающиеся Родители Педагоги
10	Составление анализа проделанной работы.	Май-Июнь	Администрация

План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

Цели:

1. Направить социальную работу школы на охрану жизни и здоровья детей, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, оказать помощь для становления подростка как субъекта социальной жизни.
2. Осуществлять защиту прав и достоинства ребенка.
3. Оказывать социальную и психологическую помощь семьям.

Задачи:

1. Изучать психологические особенности личности учащихся, условия их жизни, выявлять их интересы и потребности, своевременно оказывать детям социально-педагогическую помощь.
2. Эффективно взаимодействовать с семьями, выявлять детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, оказывать социальную помощь.
3. Совместно с органами системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних продолжать профилактическую работу, направленную на предотвращение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Формировать у подростков нравственную основу личности, воспитывать толерантность.
5. Осуществлять защиту прав и достоинств каждого ребенка, создавать и выполнять условия для охраны жизни и здоровья детей.

1. Организационно- методическое направление деятельности				
Цель: Координирование и активизация деятельности субъектов различных служб и ведомств по разрешению проблем, возникающих у учащихся и в их семьях				
№ п п.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные участники деятельности	Отметка об исполнении
1.1	Планирование работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022-2023 учебный год. Корректировка работы по профилактике правонарушений совместно с ПДН. Согласование совместного плана работы на 2022-2023 учебный год.	Август	Зам. директора по ВР. Социальный педагог.	
1.2	Обновление нормативно – правовой базы социально- педагогической деятельности социального педагога	Сентябрь	Социальный педагог	
1.3	Создание социального паспорта школы.	Сентябрь; Март	Социальный педагог	
1.4	Индивидуальная работа с родителями детей, состоящих на ВШК, семьями, оказавшимся в социально-опасном положении, оказание им различных видов психологической, педагогической и социальной помощи.	Еженедельно	Социальный педагог, классные руководители	
1.5	Оказание информационно-правовой помощи родителям несовершеннолетних, направленной на снижение уровня безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Еженедельно	Социальный педагог	
1.6	Социальный патронаж детей, находящихся в социально опасном положении (совместные рейды субъектов профилактики)	По запросу	Социальный педагог Классные руководители	

2. Диагностическое

Цель: Выявление учащихся, нуждающихся в социально-педагогическом сопровождении и социальной защите

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные участники деятельности	Отметка об исполнении
2.1	Организация работы по выявлению учащихся, не приступивших к занятиям 01.09	01.09.2024	Классные руководители Социальный педагог	
2.2	Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов	До 20 сентября	Классные руководители Социальный педагог	
2.3	Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий	До 25.09.2024	Классные руководители Социальный педагог	
2.4	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на учете ПДН и ВШК	В конце каждого месяца	Классные руководители Социальный педагог	
2.5	Сбор сведений о зимней и летней занятости учащихся, состоящих на всех видах контроля	Декабрь Апрель	Классные руководители Социальный педагог	
2.6	Заполнение электронного табеля посещаемости учащихся	ежедневно	Социальный педагог	
3. Информационно-просветительское направление деятельности Цель: Просвещение участников образовательного процесса по вопросам права, социальной защиты и личной безопасности				
№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные участники	Отметка об исполнении

			ки деятельн ости	нии
3. 1	Консультирование специалистов КОУ «Петропавловская школа-интернат» по вопросам профилактики негативных проявлений среди несовершеннолетних (а также в определении форм, методов и средств помощи несовершеннолетним)	Еженедельно	Социальный педагог	
3. 2	Участие в Неделе по здоровьесбережению	В соответствии с планом общешкольных мероприятий	Социальный педагог	
3. 3	Участие в Неделе по борьбе с курением	В соответствии с планом общешкольных мероприятий	Социальный педагог	
3. 6	Участие в Неделе по профилактике суицидального поведения	В соответствии с планом общешкольных мероприятий	Социальный педагог	
3. 7	Участие в Неделе по профилактике правонарушений	В соответствии с планом общешкольных мероприятий	Социальный педагог	
3. 12	Размещение на интернет-сайте КОУ «Петропавловская школа-интернат» необходимых информационных материалов	Постоянно	Социальный педагог	
3. 13	Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся и педагогов по вопросам поведения и обучения.	Еженедельно	Социальный педагог	

4. Профилактическое

ЦЕЛЬ: Выявление и устранение причин, порождающих социальные проблемы ребенка и его семьи (законных представителей).

№ п. п.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные участники деятельности	Отметка об исполнении
4.1	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	Согласно Положению о ВШК	Члены Совета по профилактике, социальный педагог	
4.2	Участие в заседаниях КДН и ЗП, на судебных заседаниях	По запросу	Социальный педагог	
4.3	Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики	По запросу	Социальный педагог	
4.4	Помощь в самоопределении, а также в смене образовательного маршрута учащихся, находящихся на всех видах контроля	По запросу	Администрация, социальный педагог	
4.5	Организация контроля поведения учащихся в школе на уроках и во время перемен, с целью выявления учащихся, регулярно нарушающих правила поведения в школе.	Постоянно	Социальный педагог	
4.6	Беседы и встречи с родителями учащихся, состоящих на ВШК	1 раз в неделю	Социальный педагог	
4.7	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по проблемам, связанным с пропусками уроков без уважительных причин, неуспеваемостью, нарушением правил поведения в школе и в общественных местах, с курением и употреблением алкоголя	По необходимости	Привлеченные специалисты, инспектор ПДН, социальный педагог	
4.8	Выполнение планов индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на профилактическом учете в ПДН и внутришкольном контроле	В соответствии с планом	Социальный педагог, инспектор	

		ИПР	ор ПДН	
4.9	Контроль посещаемости ОУ всеми учащимися	Постоянно	Социальный педагог, Классные руководители	
4.10	Индивидуальная работа с учащимися, подвергшимися насилию и агрессии со стороны сверстников и взрослых	По необходимости	Социальный педагог, Психолог КЦСОН	

5. Социальное партнерство

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные участники деятельности	Отметка об исполнении
5.1	Организация взаимодействия со всеми субъектами системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Постоянно	Социальный педагог	
5.2	Анализ и планирование работы на 2023-2024год	Май	Социальный педагог	

5. Организационно- методическое направление деятельности

Цель: Координирование и активизация деятельности субъектов различных служб и ведомств по разрешению проблем, возникающих у учащихся и в их семьях

№ пп.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные участники деятельности	Отметка об исполнении
1.1	Планирование работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2023-2024учебный год. Корректировка работы по профилактике правонарушений совместно с ПДН. Согласование совместного плана работы на 2023-2024учебный год.	Август	Зам. директора по ВР. Социальный педагог.	
1.	Обновление нормативно –	Сентябрь	Социальный	

2	правовой базы социально-педагогической деятельности социального педагога		педагог	
1. 3	Создание социального паспорта школы.	Сентябрь; Март	Социальный педагог	
1. 4	Индивидуальная работа с родителями детей, состоящих на ВШК, семьями, оказавшимся в социально-опасном положении, оказание им различных видов психологической, педагогической и социальной помощи.	Еженедельно	Социальный педагог, классные руководители	
1. 5	Оказание информационно-правовой помощи родителям несовершеннолетних, направленной на снижение уровня безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Еженедельно	Социальный педагог	
1. 6	Социальный патронаж детей, находящихся в социально опасном положении (совместные рейды субъектов профилактики)	По запросу	Социальный педагог Классные руководители	

6. Диагностическое

Цель: Выявление учащихся, нуждающихся в социально-педагогическом сопровождении и социальной защите

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные участники деятельности	Отметка об исполнении
2. 1	Организация работы по выявлению учащихся, не приступивших к занятиям 02.09.2024	02.09.2023	Классные руководители Социальный педагог	
2. 2	Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов	До 20 сентября	Классные руководители Социальный педагог	
2. 3	Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий	До 25.09.2024	Классные руководители Социальный педагог	
2. 4	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на учете ПДН и ВШК	В конце каждого месяца	Классные руководители Социальный педагог	

2.5	Сбор сведений о зимней и летней занятости учащихся, состоящих на всех видах контроля	Декабрь Апрель	Классные руководители Социальный педагог	
2.6	Заполнение электронного табеля посещаемости учащихся	ежедневно	Социальный педагог	
7. Информационно- просветительское направление деятельности Цель: Просвещение участников образовательного процесса по вопросам права, социальной защиты и личной безопасности				
№ пп	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные участники деятельности	Отметка об исполнении
3.1	Консультирование специалистов КОУ «Петропавловская школа-интернат» по вопросам профилактики негативных проявлений среди несовершеннолетних (а также в определении форм, методов и средств помощи несовершеннолетним)	Еженедельно	Социальный педагог	
3.2	Участие в Неделе по здоровьесбережению	В соответствии с планом общешкольных мероприятий	Социальный педагог	
3.3	Участие в Неделе по борьбе с курением	В соответствии с планом общешкольных мероприятий	Социальный педагог	
3.6	Участие в Неделе по профилактике суицидального поведения	В соответствии с планом общешкольных мероприятий	Социальный педагог	
3.7	Участие в Неделе по профилактике правонарушений	В соответствии с планом общешкольных мероприятий	Социальный педагог	
3.12	Размещение на интернет-сайте КОУ «Петропавловская школа-интернат» необходимых информационных материалов	Постоянно	Социальный педагог	

3. 13	Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся и педагогов по вопросам поведения и обучения.	Еженедельно	Социальный педагог	
----------	--	-------------	--------------------	--

8. Профилактическое

ЦЕЛЬ: Выявление и устранение причин, порождающих социальные проблемы ребенка и его семьи (законных представителей).

№ п. п.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные участники деятельности	Отметка об исполнении
4. 1	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	Согласно Положению о ВШК	Члены Совета по профилактике, социальный педагог	
4. 2	Участие в заседаниях КДН и ЗП, на судебных заседаниях	По запросу	Социальный педагог	
4. 3	Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики	По запросу	Социальный педагог	
4. 4	Помощь в самоопределении, а также в смене образовательного маршрута учащихся, находящихся на всех видах контроля	По запросу	Администрация, социальный педагог	
4. 5	Организация контроля поведения учащихся в школе на уроках и во время перемен, с целью выявления учащихся, регулярно нарушающих правила поведения в школе.	Постоянно	Социальный педагог	
4. 6	Беседы и встречи с родителями учащихся, состоящих на ВШК	1 раз в неделю	Социальный педагог	
4. 7	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по проблемам, связанным с пропусками уроков без уважительных причин, неуспеваемостью, нарушением правил поведения в школе и в общественных местах, с	По необходимости и	Привлеченные специалисты, инспектор ПДН, социальный педагог	

	курением и употреблением алкоголя			
4.8	Выполнение планов индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на профилактическом учете в ПДН и внутришкольном контроле	В соответствии с планом ИПР	Социальный педагог, инспектор ПДН	
4.9	Контроль посещаемости ОУ всеми учащимися	Постоянно	Социальный педагог, Классные руководители	
4.10	Индивидуальная работа с учащимися, подвергшимися насилию и агрессии со стороны сверстников и взрослых	По необходимости и	Социальный педагог, Психолог КЦСОН	

5. Социальное партнерство

№ пп.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные участники деятельности	Отметка об исполнении
5.1	Организация взаимодействия со всеми субъектами системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Постоянно	Социальный педагог	
5.2	Анализ и планирование работы на 2025-2026год	Май	Социальный педагог	

План работы учителя-логопеда на 2024 – 2025 учебный год

Цель – своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи:

- Диагностика и анализ нарушений устной и письменной речи обучающихся.
- Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся, принятых на логопедические занятия.
- Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей-инвалидов и детей с тяжёлыми речевыми нарушениями с учётом структуры речевого дефекта.

- Оказание квалифицированной логопедической помощи детям с различными видами речевых нарушений.
- Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

Мероприятия	Сроки проведения
<i>Организационная работа</i>	
Обследование устной и письменной речи обучающихся	с 2 по 13 сентября и в течение года
Изучение документации обучающихся	с 2 по 13 сентября и в течение года
Проведение логопедического обследования устной и письменной речи обучающихся 1-8 классов	с 2 по 13 сентября, с 15 по 30 мая
Заполнение речевых карт обучающихся	с 2 по 13 сентября и в течение года
Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учётом возраста и речевого дефекта	с 2 по 13 сентября
Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы	с 2 по 13 сентября
Составление программ логопедического сопровождения	с 2 по 13 сентября
Оформление логопедического уголка для родителей и обновление материала для педагогов школы и родителей на общешкольных стендах	один раз в четверть
Анализ коррекционной и методической работы по итогам года	с 15 по 30 мая
<i>Коррекционная работа</i>	
Проведение групповых и подгрупповых занятий согласно расписанию логопедических занятий	с 16 сентября по 14 мая
Проведение открытого занятия в 4 классе на тему Дифференциация звуков [ж] – [ш] в словах, предложениях	декабрь
Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно расписанию логопедических занятий	с 16 сентября по 14 мая
<i>Научно-методическая работа</i>	
Выступление на общешкольном родительском собрании	декабрь
Выступление для учителей начальных классов с анализом логопедического обследования обучающихся 1-4 классов	сентябрь, май
Консультация для учителей начальных классов на тему «Необходимость использования артикуляционной гимнастики на уроках»	ноябрь
Проведение индивидуальных консультаций для родителей и педагогов школы-интерната	в течение года
Выпуск методички по теме «Учимся правильно говорить»	февраль
Выпуск буклета для обучающихся и родителей на тему «Говорим правильно» по проблеме нарушений речи	апрель
Размещение на школьном сайте информации из опыта работы для коллег учителей-логопедов	в течение года
<i>Взаимосвязь со специалистами школы</i>	
Ознакомление постоянных членов школьной ППк и других	в течение

педагогов школы-интерната с результатами логопедического обследования	года
Анализ результатов обследования обучающихся педагогом психологом	сентябрь
Ознакомление педагогов школы-интерната с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год	сентябрь
Посещение занятий (уроков): - учителей начальных классов; - воспитателей	в течение года
Подготовка документации на ППк	в течение года
Индивидуальное консультирование педагогов школы. Помощь педагогам в планировании и осуществлении работы по развитию речи логопатов	в течение года
<i>Работа с детьми-инвалидами</i>	
Разработка и реализация индивидуальных коррекционных программ для детей-инвалидов. Проведение индивидуальных занятий по исправлению недостатков речи	в течение года
Консультирование родителей детей-инвалидов	в течение года
Проведение консультационных мероприятий с педагогическими работниками для реализации программ по обучению детей-инвалидов	в течение года
Использование в работе с детьми-инвалидами логоритмических занятий, технологии моделирования и проигрывание сказок, компьютерных развивающих программ	в течение года

План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)

Цель:

создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования обучающегося специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путем повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или представления.

В обязанности председателя ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк и территориального ПМПк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи	В течение года (дневник наблюдения)	Члены ППк
Обучающиеся			
2	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи	По графику	Классный руководитель 1 класса
3	Обследование обучающихся 4 класса с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность обучающихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения	Апрель – май	Классный руководитель 4 класса
4	Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении	По необходимости	Члены ППк
5	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития.	По необходимости	Классный руководитель 1 класса

Психолого-педагогическое сопровождение			
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	В течение года	Педагоги
2	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с обучающимися младшего возраста	В течение года	Классные руководители
Экспертное направление			
1	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума	В течение года	Члены ППк
2	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	В течение года	Члены ППк
3	Экспертная оценка параметров развития обучающихся, воспитанников	В течение года	Члены ППк
4	Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования	В течение года	Члены ППк
5	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной обучающемуся с нарушением развития	В течение года	Члены ППк
6	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников	В течение года	Классные руководители
7	Анализ работы ППк за истекший учебный год	Май	Председатель ППк
Организационно-методическое направление			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	В течение года	Члены ППк
2	Составление отчетной документации за прошедший год	В течение года	Члены ППк
3	Написание представлений на обучающихся	В течение года	Члены ППк
4	Написание протоколов ППк	В течение года	Члены ППк
5	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	В течение года	Педагог-психолог, педагог-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог
6	Разработка коррекционно-развивающих программ	В течение года	Члены ППк

Темы плановых заседаний ППк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<i>I ЗАСЕДАНИЕ</i>		
1	Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год	Председатель ППк
2	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк	Председатель ППк
3	Комплектование списков обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), согласно заключениям ПМПк.	Председатель ППк
4	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	Члены ППк
<i>II ЗАСЕДАНИЕ</i>		
1	Выделение обучающихся «группы риска»	Классные руководители
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании	Члены ППк
3	Адаптационный период обучающихся 1 класса. Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития	Члены ППк, классный руководитель 1 класса
4	Адаптационный период обучающихся 5 класса. Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития	Члены ППк, классный руководитель 5 класса
<i>III ЗАСЕДАНИЕ</i>		
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие	Председатель ППк
2	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска»	Члены ППк
<i>IV ЗАСЕДАНИЕ</i>		
1	Контроль развития обучающихся 4 класса. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации	Классный руководитель 4 класса
2	Рассмотрение представлений специалистов и психолого-педагогических характеристик классных руководителей на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районный ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута	Члены ППк
3	Рассмотрение представлений специалистов и психолого-педагогических характеристик классного руководителя на обучающихся 9 класса, подлежащих представлению на районный ПМПк с целью перехода на профессиональный уровень обучения	Члены ППк

Внеплановые заседания ППк

Внеплановые заседания ППк проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика внеплановых заседаний ППк:

№ п/п	Тема	Сроки
1	Определение формы обучения для вновь прибывшего обучающегося	В течение года по необходимости
2	Анализирование и дальнейшее планирование психолого-педагогического сопровождения при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося	В течение года по необходимости
3	Изменение формы обучения при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации	В течение года по необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях	В течение года по необходимости

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и сотрудников школы-интерната

№ п\п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Подготовка медицинского блока к работе	Август	Мед. сестра
2	Контроль санитарного состояния школы, пищеблока, спальных корпусов перед началом учебного года. (Согласно приказу по ОД)	Август - Сентябрь	Мед. сестра Медицинская сестра диетическая
3	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников	сентябрь - июнь	Мед. сестра
4	Формирование банка данных по детям -оформление амбулаторных карт -ведение журнала учета обучающихся -ведение прививочной картотеки	сентябрь	Мед. сестра
5	Составление годового плана по прививкам	сентябрь	Мед. сестра
6	Организация углубленного профилактического медицинского осмотра детей и подростков.	Октябрь - апрель	Мед.сестра
7	Проведение анализа работы медицинского сопровождения за 1 полугодие, за учебный год	Декабрь, июнь	Мед.сестра

8	Проведение анализа результатов углубленного медицинского осмотра детей и подростков и доведения полученных данных до администрации школы, учителей, воспитателей, родителей	Ноябрь, Май	Мед. сестра
9	Ежемесячные отчеты по прививкам в Муромцевской ЦРБ	сентябрь – июнь	Мед. сестра
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Ежедневный мониторинг по гриппу и информирование Роспотребнадзор по Омской области	В течении учебного года	Мед. сестра
2	Проведение углубленного медицинского осмотра учащихся(ОАК, ОАМ, кал на яг, ЭКГ, антропометрия)	Ноябрь	Мед.сестра
3	Проведение подготовительного этапа мед. осмотра юношей бригадой специалистов БУЗОО Муромцевской ЦРБ (ОАК, ОАМ, кал на яг, ЭКГ, антропометрия, флюорография) для призывной комиссии	Январь	Мед.сестра
4	Проведение осенней и весенней диспансеризации детей согласно индивидуальных планов обследования и оздоровления (ОАК, ОАМ, кал на яг, ЭКГ, антропометрия, УЗИ щитовидной железы, УЗИ мошонки, УЗИ гинекологическое, УЗИ сердца).	октябрь -май	Мед.сестра
5	Организация диспансерного наблюдения состоящих на диспансерном учете детей и вновь выявленных больных согласно имеющейся патологии	В течение учебного года	Мед.сестра
5	Регулярное проведение профилактики травматизма среди учащихся	Согласно плану	Мед.сестра
6	Медицинское сопровождение детей ПМПК.	Согласно плану	Мед.сестра
7	Проведение амбулаторного приема,	Ежедневно	Мед сестра
8	Оказание неотложной помощи детям	постоянно	Мед сестра

9	Контроль за выполнением охранительного режима дня: -контроль за уроками физической культуры и занятиями в спортивных секциях.	Ежедневно ежемесячно	Мед сестра
10	Разработка рекомендаций и проведение консультаций педагогам, воспитателям индивидуально по каждому ребенку согласно их соматического и психического статуса.	постоянно	Мед сестра
11	Выявление и лечение глистных инвазий	Сентябрь, апрель	Мед сестра
12	Своевременное выявление и обследование детей и подростков с положительными пробами Манту и Диаскинтест.	1 раз в год	Мед сестра
13	Ознакомление с документами и детьми имеющими инвалидность.	при приеме ребенка и в течении года	Мед сестра
14	Проведение медосмотров детей перед выездом в оздоровительные учреждения	Декабрь, май	Мед сестра
15	Проведение медосмотров детей перед выездом на спортивные соревнования.	Сентябрь, май	Мед сестра
Санитарно-эпидемиологические мероприятия			
1	Планирование и проведение профилактических прививок согласно Национального календаря прививок.	ежемесячно	Мед.сестра, Мед.сестра прививочного кабинета Муромцевской ЦРБ
2	Проведение осмотров детей на кожные заболевания, педикулез.	еженедельно	Мед сестра
3	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания обучающихся	Постоянно	Мед сестра
4	Своевременная изоляция инфекционных больных, осмотр контактных, регистрация инфекционных заболеваний среди учащихся, извещение Роспотребнадзор по Омской области.	постоянно	Мед сестра
5	Своевременное взятие на учет и наблюдение детей, перенесших острые инфекционные заболевания	постоянно	Мед сестра

6	Контроль за прохождением профилактических медосмотров сотрудниками школы.	Ежемесячно	Мед сестра
7	Контроль за выполнением противогриппозных мер и Энтеровирусной инфекцией (соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в школе и спальных корпусах, изоляция и лечение заболевших, ограничение массовых)	Период подъема заболеваний	Мед.сестра
8	Оформление заявки на медикаменты, получение их из аптеки	В течении года	Мед.сестра
9	Контроль за питьевым режимом в школе-интернате.	Ежедневно	мед. сестра

План оздоровительной, санитарно-просветительской работы

№	Мероприятия	Срок исполнения
Организационные мероприятия		
1.	Проверка санитарного состояния школы перед началом учебного года	Конец августа
2.	Подготовка медицинского кабинета к началу учебного года, обеспечение его всеми необходимыми медикаментами	Конец августа
3.	Дополнить папку методических рекомендаций, приказов и инструкций по организации медицинского обеспечения школьников	Конец августа
4.	Составить план работы медицинского кабинета на учебный год и на каждую учебную четверть	Конец августа
Лечебно – профилактическая работа		
1.	Проведение профилактических осмотров детей на педикулёз и кожные заболевания	Еженедельно в течение года
2.	ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ: а) организация углубленных осмотров детей специалистами Муромцевской ЦРБ и Областной районной больницы б) проведение скрининг тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья в) оценка физической подготовленности детей г) оценка физического развития детей	2 раза
3.	Провести анализ результатов медицинских осмотров и доведение полученных данных до сведения родителей и учителей	По окончании мед. осмотра
4.	Распределение детей на медицинские группы для занятий физической культуры по итогам диспансеризации	По окончании мед. осмотра
5.	Организовать флюорографическое обследование подростков	В течение года
6.	Регулярное проведение амбулаторного приёма детей	Ежедневно в течение

		года
7.	Осуществлять медицинский контроль за уроками физической культуры и физическим воспитанием учащихся	Ежемесячно
8.	Контролировать выполнение лечебно-профилактических мероприятий учащихся с отклонениями в состоянии здоровья	Ежедневно
9.	Подготовить заключение о состоянии здоровья каждого ученика школы с назначением лечебно-профилактических мероприятий	Октябрь Май
10	Проводить профилактику травматизма учащихся, вести анализ и учёт всех случаев травматизма	По плану
11	Проведение плантографии.	1 раз в год
12	Организовать проведение анализов ОАК и ОАМ	2 раз в год
13	Обследование подростков на RW (сифилис)	2 раза в год
14	Гепатит (В)	2 раза в год
Санитарно-эпидемиологические мероприятия		
1.	ИММУНОПРОФИЛАКТИКА: а) планирование и анализ вакцинации б) осмотр перед прививкой в) вакцинация г) контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку д) отчёт по иммунопрофилактике в детскую консультацию ЦРБ	По плану вакцинации
2.	Обследование детей на гельминты и дегельминтизация нуждающихся	1 раз в год
3.	Проведение осмотра на педикулёз	Еженедельно в течение года
4.	Своевременная изоляция инфекционных больных. Осмотры детей, находившихся в контакте с инфекционными больными. Регистрация инфекционных заболеваний в школе.	В течение года
5.	Осуществлять контроль санитарного состояния кабинетов, групповых комнат, спален, пищеблока, складов, столовой	Ежедневно
6.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся	Ежедневно
7.	Контроль за регулярностью смены постельного белья	1 раз в 10 дней
8.	Контроль за выполнением режима проветривания помещений	Ежедневно
9.	Контроль за использованием спец.одежды	Ежедневно
10	Контроль за наличием моющих и дезинфицирующих средств	Ежедневно
11.	Контроль за состоянием и соответствием ростовых и возрастных особенностей детей используемой мебели	Сентябрь Декабрь Март
12	Контроль за прохождением мед. осмотров персоналом школы	Август Февраль
13.	Осуществлять контроль за выполнением рекомендаций в листе здоровья учащихся учителями школы	Ежемесячно

Санитарно-просветительная работа		
1.	Выступление на педагогических советах: а) с анализом данных медицинских осмотров детей за текущий год б) с анализом интенсивности простудных заболеваний детей в) с анализом заболеваемости и физического развития детей г) с анализом распределения детей на диспансерные и физкультурные группы	2 раза в год
2.	Работа с родителями: а) беседы с родителями вновь прибывших учащихся о представлении документов для прохождения углубленного медицинского осмотра б) беседы с родителями учащихся, у которых выявлены педикулёз, чесотка, положительные пробы Манту в) беседы с родителями учащихся, у которых выявлены отклонения в здоровье при прохождении медицинского осмотра т.е. : нарушения осанки, сколиоз, плоскостопие, пупочная грыжа, миопия, аденоиды, гипертрофия небных миндалин, кариес, кожные заболевания, энурез, сердечно-сосудистые заболевания, ВСД. Рекомендации по устранению и профилактике этих нарушений г) беседы с родителями учащихся, которые не соблюдают правила личной гигиены, не следят за внешним видом, нарушают режим дня	В течение года По необходимости и Ноябрь Март В течение года
3.	Проведение бесед с техническим персоналом школы: а) о санитарном состоянии школьных помещений б) о профилактике инфекционных заболеваний у школьников в) о личной гигиене технического персонала	В течение года
4.	Проведение бесед и презентаций среди учащихся: а) Беседа «Чистота-залог здоровья» 0-4 класс, презентация «Уход за волосами» 5-9 класс б) Беседа «Чесотка. Симптомы, меры профилактики» 5-9 класс, презентация «Гигиена полости рта» 0-4 класс. в) «Беседа с просмотром видеофильмов и слайдовых презентаций по профилактике наркомании, табакокурения» 7-9 класс, конкурс рисунков «Профилактика простудных заболеваний» 0-9 класс г) «День борьбы со СПИДом» 0-9 класс д) «Осторожно- ГРИПП!» 0-9 класс, «Профилактика наркомании и табакокурения» 7-9 класс. е) «Методы контрацепции» девушки 9 класса, «Правда об алкоголе» 7-9 класс. ж) Беседа «Осторожно - клещ!» 1-9 класс, оформление стенда «Профилактика туберкулеза», оформление стенда «ЕДН», конкурс рисунков «Будь здоров поставь прививку» 1-9 класс, участие в акции «Мы за здоровый образ жизни». з) «Оказание первой помощи при ссадинах, ушибах, вывихах, переломах», 3-9 класс	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель

	и) «Изучение лекарственных трав» 0-9 класс	Май
5.	Проведение бесед с персоналом школы: а) «Зачем нужны прививки» б) «Профилактика травматизма»	1 полугодие 2 полугодие
План профилактических мероприятий по предупреждению заболеваемости и инвалидности учащихся		
Направления	Мероприятия	Срок исполнения
Соблюдение гигиенических требований условий обучения школьников	1. Осуществлять контроль за соблюдением требований к помещениям и оборудованию школы. 2. Осуществлять контроль за соблюдением воздушно-теплого режима в школе. 3. Осуществлять контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению в школе. 4. Осуществлять контроль за соблюдением требований к водоснабжению и канализации в школе.	В течение года
Соблюдение гигиенических требований режима образовательного процесса	1. Осуществлять приём детей в 1 класс школы на основании психолого-медико-педагогического заключения. 2. Осуществлять контроль процесса адаптации детей первого года обучения. 3. Осуществлять контроль за соблюдением гигиенических требований к составлению школьного расписания. 4. Осуществлять медицинский контроль за уроками физкультуры и профессионально – трудового обучения.	Сентябрь Сентябрь Октябрь В течение года По плану
Соблюдение гигиенических требований организации медицинского обслуживания обучающихся	1. Организация и проведение углубленных медицинских осмотров школьников с анализом результатов медицинского осмотра. 2. Организация комплексного оздоровления детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции. 3. Вакцинопрофилактика.	По утверждённому графику В течение года В течение года Август

	4.Осуществлять контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми работниками школы.	Февраль
Соблюдение гигиенических требований санитарного состояния и содержания школы	1.Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных комнат, мест общего пользования в период эпидемиологического благополучия и карантина. 2.Осуществлять контроль за выполнением плана внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа. 3.Проводить осмотр на педикулёз.	В течение года В период подъёма заболеваемости 1 раз в неделю в течение учебного года

**План
внутри школьных противоэпидемиологических мероприятий
по профилактике гриппа**

1.	Проведение профилактических прививок против гриппа	В предэпидемический период
2.	Контроль за соблюдением температурного режима в классных комнатах, обеспечение вентиляционного воздухообмена, борьба со сквозняками	В период подъёма заболеваемости
3	Контроль проведения техническим персоналом школы уборки классов, спален, групповых комнат, коридоров с применением дезинфицирующих средств	В период подъёма заболеваемости
4.	Вменить обязательное ношение марлевых повязок работниками школьной столовой. Осуществлять контроль за проведением обеззараживания посуды, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветриванием помещений	В период заболеваемости
5.	Обеспечить раннее выявление и изоляцию заболевших гриппом	В период заболеваемости
6.	Обеспечить в период подъёма заболеваемости гриппом ежедневный осмотр контактных детей с измерением температуры тела и осмотром носоглотки	В период подъёма заболеваемости
7.	Обеспечить в период подъёма заболеваемости гриппом контроль за ограничением и запрещением проведения массовых мероприятий детей, сборов, соревнований и т. д.	В период подъёма заболеваемости
8.	Обеспечить в период подъёма заболеваемости гриппом проведение бесед по неспецифической профилактике гриппа среди учеников и их родителей.	Декабрь
9.	Проводить закаливание детей	В течение года

План индивидуальных бесед с родителями

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Беседы с родителями вновь прибывших учащихся о представлении документов для прохождения углубленного медицинского осмотра	В течение года	Медицинская сестра, социальный педагог
2	Беседы с родителями учащихся, у которых выявлены педикулёз, чесотка, положительные пробы Манту	По необходимости	Медицинская сестра, социальный педагог
3	Беседы с родителями учащихся, у которых выявлены отклонения в здоровье при прохождении медицинского осмотра	Октябрь, март	Медицинская сестра, социальный педагог
4	Беседы с родителями учащихся, которые должны быть обследованы дополнительно врачами - специалистами в районных и областной больницах	По необходимости	Медицинская сестра, социальный педагог
5	Беседы с родителями учащихся, направленных на обследование в центральную ПМПК	По графику ПМПК	Врач – педиатр, зам.директора по УВР
6	Беседы с родителями учащихся, у которых выявлены нарушения осанки, сколиоз, плоскостопие, нарушение опорного аппарата. Рекомендации по устранению и профилактике этих нарушений.	апрель	Медицинская сестра, социальный педагог
7	Беседы с родителями учащихся, которые не соблюдают правила личной гигиены, не следят за внешним видом, нарушают режим дня.	В течение года	Медицинская сестра, социальный педагог

Система внутри школьного контроля

Внутри школьный контроль учебно-воспитательного процесса

Задачи:

- 1.Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель – учитель.
- 2.Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
- 3.Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- 4.Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Сентябрь

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов

Контроль за выполнением Всеобуча						
1	Организация обучения на дому	1-9	Определение учителей и графика занятий	Обзорный	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
1.	Контроль техники чтения	1-4 кл	Сформированность способа чтения по слогам;	Посещение уроков чтения	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка педагогической нагрузки на 2021 – 2022 учебный год	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль и содержание рабочих программ по учебным предметам		Качество разработки	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Справка
Октябрь						
№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
Контроль за выполнением Всеобуча						
1	Посещаемость занятий обучающимися	1-9 кл	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Совещание по итогам 1 четверти
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания	5 кл	Выполнение требований по	Посещение уроков, контроль	Зам.директора по УВР	Педсовет

	в 5 –м классе и степени адаптации обучающихся		преемственности	тетрадей		
Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
1.	Изучение уровня преподавания математики, письма и развития речи, чтения и развития речи	4-9 кл	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Анализ контрольных работ по итогам 1 четверти, проверки техники чтения Отв: МС справка
Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Подготовка документов для аттестации на 1 квалификационную категорию		Своевременное заполнение аттестационного дела	Персональный	Зам.директора по УВР	Своевременная подача документов
Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов	1-9 кл.	Соблюдение ЕОР	Обзорный	Зам.директора по УВР	Справка

Ноябрь

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
Контроль за выполнением Всеобуча						
1	Работа с учащимися, обучающимися на дому	1-9	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Обзорный	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Анализ состояния преподавания предмета профессионально – трудовое обучение в 9 классе	9	Использование дифференцированного подхода в обучении	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
1.	Изучение уровня	7-9	Контроль за формированием	Предметно - обобщающий	Зам.директора по УВР	Справка

	преподавания истории, обществознания		системы знаний по истории, обществознанию	й		
Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Посещение открытых уроков (по графику)	1-9	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Предметно – обобщающий контроль	Зам.директора по УВР	Заседания МС
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка ведения документации в рамках введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ и реализация ФГОС для обучающихся с ОВЗ в образовательном учреждении (1 вариант).	1-3	Своевременность и аккуратность заполнения	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка

Декабрь

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
Контроль за выполнением Всеобуча						
1	Посещаемость занятий обучающимися	1-9	Анализ организации и состояния работы социального педагога с посещаемостью учащимися учебных занятий	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа с учениками, обучающимися по СИПР	1-3	Использование индивидуального	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка

			го подхода при обучении			
Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
1.	Изучение уровня преподавания математики, письма и развития речи, чтения и развития речи	4-9 кл	Изучение результатов обучения	Контроль ные работы	Зам.директ о ра по УВР	Анализ контроль -ных работ по итогам 2 четверти Отв: МС
Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Посещение открытых уроков (по графику работы МО)	1-9	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Предметно – обобщающи й контроль	Зам.директ о ра по УВР	Заседани я МС
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка ведения документации в рамках введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ и реализация ФГОС для обучающихся с ОВЗ в образовательном учреждении (2 вариант).	1-3	Своевременность и аккуратность заполнения	Проверка документа ции	Зам.директ о ра по УВР	Справка

Январь

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способ подведения итогов
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Анализ состояния преподавания предмета профессионально – трудовое обучение	9	Определение уровня подготовки учителя к урокам; форм и методов работы, проверки	Персональ ный	Зам.директора по УВР	Справка

	(столярное дело) в 9 классе		нормативно – правовой базы;			
--	--------------------------------	--	-----------------------------------	--	--	--

Контроль за работой педагогических кадров

1.	Посещение факультативных занятий	5-9	Качество и своевременность проведения факультативных занятий. Наполняемость и посещаемость учащимися факультативов. Соответствие расписанию.	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Справка
----	----------------------------------	-----	--	-------------	----------------------	---------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка журналов факультативных занятий	5-9	Своевременность и аккуратность заполнения	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка
----	--	-----	---	-----------------------	----------------------	---------

Февраль

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
---	------------------------------	-------	---------------	--------------------	-----------------------	---------------------------

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Анализ состояния преподавания письма и развития речи, математики в начальных классах	1-4	Проанализировать эффективность использования на уроке форм и методов обучения	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Справка
----	--	-----	---	-------------	----------------------	---------

Контроль за работой педагогических кадров

1.	Ведение документации и по работе методических объединений		Своевременность и качество ведения документации по работе методических объединений	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Справка
----	---	--	--	-------------	----------------------	---------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка классных журналов	1-9	Своевременность и аккуратность заполнения	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка
----	----------------------------	-----	---	-----------------------	----------------------	---------

Март

№	Объекты,	Класс	Цель контроля	Вид,	Ф.И.О	Способы
---	----------	-------	---------------	------	-------	---------

	содержание контроля			формы, методы	контролирующего	подведения итогов
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Анализ состояния преподавания предмета профессионально – трудовое обучение (швейное дело) в 9 классе	9	Подготовка к экзаменам по профессионально – трудовому обучению	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Ведение документации по работе методических объединений		Своевременность и качество ведения документации по работе методических объединений	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка классных журналов	1-9	Своевременность и аккуратность заполнения	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка

Апрель

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
Контроль за выполнением Всеобуча						
1	Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	1-9	Учет посещаемости	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
1.	Изучение уровня преподавания математики, письма и развития речи, чтения и развития речи	4-9 кл	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Анализ контрольных работ по итогам 3 четверти Отв: МС

Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Посещение открытых уроков (по графику работы МО)	1-9	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Предметно – обобщающий контроль	Зам.директора по УВР	Заседания МС
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов обучения на дому	5-9	Своевременность и аккуратность заполнения	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка
Май						
№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
Контроль за выполнением Всеобуча						
1	Работа с родителями обучающихся, часто пропускающих уроки без уважительных причин		Учет посещаемости занятий	Деятельность Совета Профилактики	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР «Итоги 4 четверти»
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Успеваемость обучающихся за учебный год	1-9 кл	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Результаты контрольных работ, отчеты классных руководителей, отчеты учителей - предметников	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР «Итоги 4 четверти»
Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
1.	Проверка уровня обученности обучающихся по письму и развитию речи, математике	4 кл	Проверка документации, посещение итоговых контрольных работ	Классно – обобщающий контроль	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР «Итоги 4 четверти»
Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Предвари		Педагогическ	Предвари	Зам.дирек	Совеща

	тельная расстановка кадров на новый учебный год		ая нагрузка на новый учебный год	тельный	тора по УВР	ние при директоре
--	---	--	----------------------------------	---------	-------------	-------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Состояние электронных журналов		Своевременно выставление оценок	Обобщающий	Отв.за работу с электронными журналами	Справка
----	--------------------------------	--	---------------------------------	------------	--	---------

Июнь

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
---	------------------------------	--------	---------------	--------------------	-----------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча

1	Прохождение обучающимися Летней трудовой практики	5-9 кл	Учет посещаемости	Фронтальный	Отв.за проведение Летней трудовой практики	Справка
---	---	--------	-------------------	-------------	--	---------

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Ведение документации по работе методических объединений		Анализ работы методических объединений за 2018 – 2019 учебный год		Зам.директора по УВР	Справка
----	---	--	---	--	----------------------	---------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка классных журналов, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов СИПР, журналов факультативных занятий	1-9	Прохождение программы, объективность выставления оценок	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка
2.	Проверка личных дел	1-9	Качество заполнения			

	обучающихся		личных дел			
3.	Документы строгой отчетности	9	Качество заполнения документов строгой отчетности			Справка

Внутри школьный контроль воспитательного процесса

№	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Где слушается
Сентябрь								
1.	Тематический план	1-9	Проверка тематических планов	1.Определение качества составления тематических планов. 2.Соответствие содержания планов воспитателей возрастным особенностям детей.	Т	Проверка	Анализ	Совещание при ЗВР
2.	План занятий по интересам	1-9	Проверка планов	1.Определение качества составления планов. 2.Соответствие содержания планов воспитателей возрастным особенностям детей	Т	П	А	Справка
3.	Спальные, комнаты для отдыха	1-9	Проверка спальных и комнат для отдыха	1.Озеленение спален, зон отдыха. 2. Организация уюта. 3. Наличие игрового материала	Т	П	А	Совещание при ЗВР
4.	Инструктаж по: - ПДД -ТБ при работе с э/приборами противопожарной безопасности предупреждению	1-9	Проверка журналов по ТБ 1-9 класс	Своевременное проведение инструктажа детей под их личную роспись	Т	П	А	Совещание при ЗВР

	террористических актов							
5.	Организация полдников, обедов	1-9	Посещение столовой во время приема пищи воспитанниками (полдник, обед)	1. Культура поведения детей в столовой 2. Привитие навыков и умение пользоваться столовыми приборами	Т	П	А	Совещание при ЗВР
Октябрь								
1.	Санитарно-гигиенический режим	1-9	Санитарное состояние спальных, комнат отдыха, зон отдыха, закрепленных участков	Установление соответствия санитарного состояния корпуса требованиям нормативных актов.	Т	П	Наблюдение	Справка
2.	Самоподготовка	1-5	Посещение самоподготовки	Формирование навыка самоконтроля во время проведения самоподготовки	Т	П	А	Справка
3.	Дневники наблюдений	1-9	Проверка дневников в наблюдениях	Педагогические наблюдения, меры, педагогические воздействия, коррекционная работа.	Т	П	А	Справка
Ноябрь								
1.	Дежурство по школе		Организация дежурства по школе, столовой, спальном корпусе	Выполнение детьми обязанностей дежурного	Т	П	НБ	Совещание при ЗВР
2.	Инструктаж по: - ПДД -правилам	1-9	Проверка журналов по ТБ	Своевременное проведение инструктажа детей под их личную роспись	Т	П	А	Совещание при ЗВР

	поведения на водоемах в осенний период террористическим актам							
3.	Режим дня школы	1-4	Режимные моменты	Выполнение режима дня школы воспитанниками Соблюдение охранительного режима воспитанниками	Т	П	НБА	Совещание при ЗВР
4.	Ежедневный план	1-9	Проверка тематических планов	Определение качества составления ежедневных планов Соответствие содержания планов воспитателей возрастным особенностям детей.	Т	П	АБ	Справка
5.	Самоподготовка	5-9	Организация и проведение самоподготовки	Подготовка воспитанников к выпускному экзамену	Т	П	БА	Справка

Декабрь

	Ежедневный план	5-9	Проверка тематических планов	Определение качества составления ежедневных планов Соответствие содержания планов воспитателей возрастным особенностям детей	Т	П	АБ	Справка
	Самоподготовка	1-5	Организация проведения самоподготовки	Индивидуальная работа с детьми во время проведения самоподготовки	Т	П	БА	Справка
	Инструктаж по: - ПДД проведению новогодних ёлок террорист. Актам - ТБ при	1-9	Проверка журналов по ТБ	Своевременное проведение инструктажа детей по их личную роспись	Т	П	АН	Справка

	работе с э/прибора ми							
	Внеклассные занятия	5-9	Формы проведения внеклассных занятий	Выполнение методических требований к проведению внеклассных занятий	Т	П	НАБ	Совещание при ЗВР
	Трудовой час	5-9	Организация генеральной уборки	Формирование навыков и умений у воспитанников по уходу за жильём	Т	П	АН	Справка
Январь								
	Ежедневный план	1-5	Проверка тематических планов	Определение качества составления ежедневных планов Соответствие содержания планов воспитателей возрастным особенностям детей	Т	П	АБ	Справка
	Дневники наблюдений	1-9	Проверка дневников в наблюдениях	Педагогические наблюдения, меры, педагогические воздействия, коррекционная работа.	Т	П	А	Справка
	Спальные, комнаты отдыха	5-9	Проверка спальных и комнат отдыха	Выполнение санитарных норм. Уют спален, зон отдыха	Т	П	НБ	Совещание при ЗВР
	Самоподготовка	5-9	Организация и проведение самоподготовки	Подготовка воспитанников к выпускному экзамену	Т	П	БА	Справка
Февраль								
	Клубные часы	1-5	Организация и проведение клубных часов	Воспитание гражданско- патриотических качеств у детей в процессе проведения внеклассных занятий	Т	П	АНБ	Совещание при ЗВР

Организац ия полдников , обедов	1-9	Посеще ние столовой во время приёма пищи воспитан никами	Культура поведения детей в столовой. Привитие навыков и умений пользоваться столовыми приборами.	Т	П	НБ	Совеща ние при ЗВР
Занятия по интересам	5-9	Состояни е работы кружков дополнит ельного образова ния, занятий по интереса м	Посещение детьми занятий по интересам. Эффективность работы	Т	П	НА	Справк а
Ежедневн ый план	1-9	Проверка тематиче ских планов	Определение качества составления ежедневных планов. Соответствие планов воспитателей возрастным особенностям детей.	Т	П	АБ	Справк а
Самоподг отовка	1-5	Организа ция и проведен ие самоподг отовки	Формирование навыков контроля во время проведения самоподготовки	Т	П	А	Справк а

Март

Инструкта ж по: - ПДД -правилам поведения на водоёмах в весенний период - во время обильного таяния снега - при работе с э/прибора ми	1-9	Проверка журнало в по ТБ	Своевременное проведение инструктажа детей под их личную роспись	Т	П	НБА	Справк а
--	-----	--------------------------------	--	---	---	-----	-------------

	Самоподготовка	5-9	Организация и проведение самоподготовки	Подготовка воспитанников к выпускному экзамену	Т	П	БА	Справка
	Внеклассные занятия	5-9	Формы проведения внеклассных занятий	Выполнение методических требований к проведению внеклассных занятий	Т	П	АН	Совещание при ЗВР
	Дневники наблюдений	1-9	Проверка дневников в наблюдениях	Педагогические наблюдения, меры, педагогические воздействия, коррекционная работа.	Т	П	А	Справка
	Ежедневный план	5-9	Проверка тематических планов	Определение качества составления ежедневных планов Соответствие содержания планов воспитателей возрастным особенностям детей	Т	П	АБ	Справка
Апрель								
	Инструктаж по: - клещевому энцефалиту - противопожарной безопасности - правилам поведения на водоёмах во время ледохода	1-9	Проверка журналов по ТБ	Своевременное проведение инструктажа детей под их личную роспись	Т	П	БАН	Совещание при ЗВР
	Самоподготовка	1-5	Организация и проведение самоподг	Формирование навыков контроля во время проведения самоподготовки	Т	П	А	Справка

			отовки					
	Ежедневный план	1-5	Проверка тематических планов	Определение качества составления ежедневных планов Соответствие содержания планов воспитателей возрастным особенностям детей	Т	П	АБ	Справка
	Организация питания	1-9	Посещение столовой во время приёма пищи воспитанниками	Культура поведения детей в столовой. Привитие навыков и умений пользоваться столовыми приборами.	Т	П	НБ	Справка
Май								
	Инструктаж по: - ПДД террористическим актам	1-9	Проверка журналов по ТБ	Своевременное проведение инструктажа детей под их личную роспись	Т	П	БАН	Совещание при ЗВР
	Внеклассные занятия	1-5	Организация проведения внеклассных занятий	Разнообразие форм проведения клубных часов	Т	П	БА	Совещание при ЗВР
	Дневники наблюдений	1-9	Проверка дневников в наблюдениях	Педагогические наблюдения, меры, педагогические воздействия, коррекционная работа.	Т	П	А	Справка
	Самоподготовка	5-9	Организация и проведение самоподготовки	Подготовка воспитанников к выпускному экзамену	Т	П	БА	Справка

Укрепление учебно-материальной базы школы-интерната

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Постоянно обеспечивать медицинский кабинет необходимыми медикаментами	В течение учебного года	Директор, медицинский работник
2.	Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Август - сентябрь	Директор Библиотекарь
3.	Организовать подготовку учебных кабинетов и мастерских, групповых и спальных комнат к зимнему периоду: - провести утепление окон; - проверить состояние отопительной системы	Октябрь	Начальник хоз.отдела
4.	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, учебных мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор, бухгалтер
5.	Приобрести необходимый спортивный инвентарь (по заявкам учителя физкультуры)	В течение учебного года	Директор, бухгалтер
6.	Провести ремонт школьной теплицы	Апрель	Начальник хоз.отдела
7.	Произвести очистку бойлерной системы	Май-июнь	Рабочий по компл.обслуживанию
8.	Произвести ремонт в помещениях учебного корпуса	Июнь - июль	Начальник хоз.отдела
9.	Произвести ремонт в помещениях спального корпуса	Июнь - июль	Начальник хоз.отдела
10.	Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	В течение учебного года	Директор Начальник хоз.отдела Заместители директора
11.	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	1 раз в квартал	Директор Бухгалтер
12.	Составление финансовой документации, контроль за выполнением	В течение учебного года	Директор Бухгалтер
13.	Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - оформление школы	В течение учебного года	Администрация Зав. кабинетами
14.	Развитие МТБ: приобретение оборудования и посуды в пищеблок и в столовую, ремонт оборудования пищеблока.	В течение учебного года	Директор
15.	Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-	Администрация,

		июнь	Проф. комитет
16.	Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда по результатам аттестации рабочих мест	В течение года	Директор Инженер по ОТ
17.	Приобретение мебели. Приобретение оргтехники: сканер, принтер, компьютер	В течение года	Администрация
18	Инвентаризация фондов учебников и оформление заказа учебной литературы на следующий учебный год	1 квартал	Библиотекарь
19	Приобретение канцелярских товаров, учебного оборудования	В течение года	Директор
20	Профилактика автоматической пожарной сигнализации	1 раз в месяц	
21	Организация работы на пришкольном участке	Апрель - октябрь	-Зам.директора по УР, ВР
22	Заправка огнетушителей	в соответствии со сроком эксплуатации	Начальник хоз.отдела
23	Очистка территории и крыш от снега	В зимний период	Начальник хоз.отдела
24	Приобретение и установка плафонов и ламп накаливания	В течение года	Начальник хоз.отдела
25	Благоустройство территории школы	В течение года	Администрация
26	Выполнение мероприятий по укреплению МТБ в рамках модернизации системы общего образования	В течение года	Администрация
27	Подготовка школы к новому учебному году. Приёмка школы.	Август	Директор

**Организационно – педагогические мероприятия
8.1. Организационно – педагогическая деятельность.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организация режима работы школы – интерната в соответствии с Уставом.	Сентябрь	Администрация
2	Оборудовать классы, мастерские, кабинеты, спальные комнаты	До 2.09.2023г.	Заведующий хозяйственной частью
3	Закрепление списочного состава воспитанников за воспитателями, кл. руководителями.	До 2.09.2023г.	Администрация
4.	Заполнение классных журналов	Сентябрь	Кл. руководители
5.	Составить план внутри	До 02.09.2023г	Директор, зам.

	школьного контроля		директора по УВР и ВР
6.	Составление статистического отчёта ОШ – 1	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Составление расписания уроков, факультативов, логопедических занятий, дополнительного образования, графика работы воспитателей,	Сентябрь	Зам. директора по УВР
8	Распределение учебной нагрузки и воспитательских часов	До 2.09.2023 г.	Администрация
9	Утверждение рабочих программ по предметам и планов воспитательной работы, расписания уроков и графика работы воспитателей.	По положению	Директор школы - интерната
10	Оформление информационных стендов для учащихся и родителей	Сентябрь	Администрация
11	Оформление личных дел воспитанников и алфавитной книги	Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР
12	Организация контроля кл. руководителями за посещаемостью школы - интерната обучающимися	В течение года	Кл. руководители
13	Организация взаимопосещения уроков и воспитательских занятий педагогами школы – интерната.	В течение года	Методический совет
14	Внутришкольный смотр классов, мастерских	В течение года	Администрация
15	Утверждение графика отпусков	Декабрь	Директор школы – интерната, инспектор по кадрам

Учебная работа.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организация преподавания факультативов, кружков	Сентябрь	Зам. директора
2	Проведение индивидуальных бесед с родителями по вопросам учебно – воспитательного процесса	В течение года	Администрация
3	Организация индивидуального обучения учащихся по мере поступления медицинских	В течение года	Администрация

	заклучений. Обеспечение качества прохождения учебных программ.		
4	Анализ отчётов кл. руководителей по итогам четвертей, учебного года на совещании при директоре и заседаниях педсовета.	В течение года	Администрация
5	Мониторинг успеваемости, качества знаний обучающихся по предметам.	В течение года	Методический совет
6	Проведение предметных недель, открытых уроков, воспитательских занятий.	В течение года	Методический совет, педагоги
7	Составление расписания уроков, факультативных занятий.	До 05.09.2023	Зам. директора по УВР
8	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: - журнал учёта пропусков и замены уроков учителей; - классные журналы; - журналы факультативов и кружков.	До 05.09.2023	Зам. директора по УВР
9	Составить: - графики проверки рабочих программ по предметам, тетрадей, дневников, классных журналов; - графики проведения контрольных работ.	До 05.09.2023	Зам. директора по УВР

Коррекционно – развивающая работа.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
1	Логопедические занятия в 1 – 7 классах	Сентябрь - май	Учитель - логопед
2	Коррекция эмоциональной, личностной и познавательной сферы.	Сентябрь - май	Учителя начальных классов
3	Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности.	Сентябрь - май	Учителя начальных классов
4	Работа по индивидуальным программам реабилитации детей – инвалидов.	В течение года	Педагог - психолог, учитель – логопед, мед. работники, учителя
5	Психологическая помощь детям,	В течение года	Педагог - психолог

	требующим особого внимания.		
6	Отслеживание динамики речевого развития	В течение года	Учитель - логопед
7	Организация коррекционной логопедической работы в рамках групповой и индивидуальной работы.	В течение года	Учитель - логопед
8	Предметные недели: - Неделя начальных классов; - Неделя ПТО - Неделя русского языка; - Неделя математики; - Спортивная неделя.	Апрель Март Декабрь Октябрь Апрель	Методический совет, учителя - предметники

**ПЛАН
работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних
на 2024-2025 учебный год**

Цель: формирование у школьников позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного построения и достижения человеком относительно устойчивых равновесий отношений между собой, другими людьми и миром целом.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог	
2.	Составление базы данных по социально-неблагополучным семьям	сентябрь	Социальный педагог	
3.	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями социального риска	В течение года	Социальный педагог	
4.	Организация оздоровления и отдыха во внеурочное время детей из неблагополучных и малообеспеченных семей	Каникулярное время	Социальный педагог	
5.	Организация волонтерского движения по оказанию помощи детям, склонным к суицидальным действиям	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, классные руководители, психолог.	
6.	Правовые классные часы: ➤ Что ты должен знать об УК РФ(6-8 кл.) ➤ Уголовная ответственность несовершеннолетних (8-9 кл.) ➤ Знаешь ли ты свои права и обязанности (5-9 кл.)	Сентябрь Октябрь ноябрь	Инспектор ПДН Социальный педагог	
7.	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся к выпускным экзаменам (тренинг-9 класс)	Апрель-май	психолог	
8.	Групповые занятия по формированию социальных навыков и навыков здорового образа жизни «Я и мой выбор»	В течение года	классные руководители	
9.	Психокоррекционная группа с неадаптивными детьми	В течение года	психолог	

**План работы по предупреждению детского
дорожно-транспортного травматизма.
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Организация и проведение занятий с обучающимися по изучению Правил дорожного движения.	В течение года	Кл. руководители Воспитатели	Совещание при зам. директора по ВР
2	Проведение тематических утренников, викторин, выставок, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения с приглашением инспектора ГИБДД	В течение года	Кл. руководители Воспитатели	Поощрение участников
3	Итоги работы воспитателей и классных руководителей по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма. Обновление оформления уголков по ПДД.	Декабрь Май	Кл. руководители Воспитатели	Совещание при директоре
4	Организация выходов учащихся за пределы школы – интерната. (При организации экскурсий тщательно выбирать маршруты, проводить предварительный инструктаж и подготовку обучающихся, проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи).	постоянно	Кл. руководители Воспитатели	Совещание при директоре
5	Проведение недель «За безопасность дорожного движения»	Сентябрь, апрель	Воспитатели, социальный педагог	Совещание при зам.директора по восп.работе
6	День профилактики с приглашением инспектора ГИБДД Акция «Внимание дети!»	Сентябрь IVнеделя	Кл. руководители Соц. педагог	Совещание при зам.директора по восп.работе

**План работы отряда ЮИД
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки
1.	Работа с документацией	сентябрь
2.	Организационное собрание отряда, избрание командира, его заместителя. Ознакомление с планом работы отряда.	сентябрь
3.	Конкурсно - игровая программа «Я и дорога»(5-6 классы)	сентябрь
4.	Просмотр и обсуждение обучающихся мультфильмов «Уроки тетушки Совы», «Петя в стране светофора», «Смешарики: «Азбука безопасности» (1-4 классы)	сентябрь
5	Беседы по темам: «Осторожно дорога» (6 класс)	октябрь
6	Беседа «Юный пешеход» (7 класс)	октябрь
7	Беседа «Причины дорожно-транспортных происшествий», «Детский травматизм» (8-9 класс)	октябрь
8	Игровые тренинги: «Правила для пешеходов», «Переходи дорогу правильно», «По дороге в школу» (5-6 класс)	октябрь
9	Акция « Будь внимателен!» (отряд ЮИД)	октябрь
10.	Оформление стендов-передвижек по ознакомлению детей и родителей с ПДД (фойе школы)	в течении года
11.	Интерактивная игра «Знатоки дорожного движения» (5-7 классы)	ноябрь
12.	Конкурс книжек- малышек по ПДД «ПДД я знаю и всегда их соблюдаю» (общешкольное)	ноябрь
13.	Беседа «Страна правил дорожного движения» (6-7 классы)	ноябрь
14.	Беседа «Про того, кто головой рисковал на мостовой»	декабрь
15.	Беседа с просмотром презентации «История, назначение и классификация дорожных знаков» (5-9 классы)	декабрь
16.	Конкурс –викторина «Знатоки дорожного движения»(общешкольное)	январь

17.	Дидактические игры: «Внимание дорога», «Собери знак», «Дорожные знаки», «Чего не стало», «Знаки заблудились»	январь
18.	Игра «Перекресток загадок» (1-4 классы)	февраль
19.	Занятие-викторина «Школа пешехода»	февраль
20.	Просмотр видеоролика «Законы безопасного движения» (7-9 классы)	март
21.	Викторина «Дорожный лабиринт»	март
22.	Час общения «Азбука движения пешехода» (5-7 классы)	апрель
23.	Беседа с просмотром презентации «Автомобиль. Дорога. Пешеход» (5-7 классы)	май
24.	Отчет о проделанной работе отряда ЮИД	май

План профилактической работы по предупреждению правонарушений, беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников на 2024-2025 учебный год.

Направление	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
Сентябрь		
Профилактическая работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета профилактики «Регистрация обучающихся, стоящих на учёте в ПДН, КДН, внутришкольном учёте, закрепление классных руководителей для профилактической работы с детьми». 2. Выявление учащихся, которые не приступали к занятиям. 3. Кл.час «Виды правонарушений , ответственность» 7 – 9кл. 4. Кл.час «Привычки: полезные и вредные» (1 -4 класс). 5. Встреча с работниками ГИБДД «Дети и дорога» 5-9 кл. 6. Встреча с сотрудниками ПЧ «Осторожно, огонь!» 2-5 кл. 	<p>Заместитель директора по ВР Социальный педагог, кл. руководители, психолог</p> <p>Социальный педагог, классные руководители</p> <p>Социальный педагог, заместитель по ВР</p>
Организация досуговой деятельности	Согласно плану массовых мероприятий.	
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обследование жилищных условий детей из неблагополучных семей, стоящих на всех видах учёта. 2. Посещение на дому семей тех обучающихся, которые не приступили к учебным занятиям. 3. Посещение на дому опекаемых семей. 	Социальный педагог, классные руководители
Социально - психологическая служба	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление банка данных, оформление социального паспорта школы. 2. Индивидуальные консультации с учащимися. 3. Коррекционные беседы. 4. Изучение личности трудного ребёнка. 5. Составление социальных паспортов учащихся, состоящих на учёте. Оформление карточек. <p>Оформить картотеку учащихся, состоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП, внутришкольном учёте.</p>	Социальный педагог Классные руководители Психолог

<p>Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. МО кл. руководителей «Выявление детей с девиантным поведением. Формы работы с детьми. Оформление школьной документации классного руководителя по работе с данной категорией обучающихся». 2. Индивидуальная консультация с классными руководителями по выявлению «трудных» детей, профилактической работе с учащимися. 	<p>Социальный педагог.</p>
<p>Административный контроль</p>	<p>Планирование профилактической работы в деятельности классных руководителей, социально психологической службы школы.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>Октябрь</p>		
<p>Профилактическая работа с обучающимися</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание совета профилактики «Соблюдение правил поведения учащимися, состоящими на учёте в ПДН, КДН и ЗП. Организация свободного времени учащихся, состоящих на всех видах учёта». 2. Профилактика подростковой наркомании 8-9 классы. 3. Выявление занятости учащихся, стоящих на всех видах учёта 4. Беседа о культуре речи в 6 классах. 5. Тренинговое занятие для подростков «Умеем ли мы общаться?» 	<p>Социальный педагог Классные руководители</p>
<p>Социально психологическая служба</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные беседы с обучающимися. 2. Первичная адаптация в школе детей 5 класса 	<p>Социальный педагог, педагог - психолог</p>
<p>Работа с педагогическими кадрами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование классных руководителей в работе с детьми особой заботы. 2. МО с классными руководителями «Классный руководитель в ситуации жестокого обращения с ребёнком родителями, сверстниками, другими лицами» 	<p>Социальный педагог Педагог - психолог</p>

Организация досуговой деятельности	Согласно плану массовых мероприятий.	
Работа с родителями	1. Посещение на дому семей, состоящих на внутришкольном учёте КОУ «Петропавловская адаптивная школа-интернат». Социально-психологическая помощь родителям. Консультации.	Социальный педагог Классные руководители Педагог - психолог
Правовой всеобуч	1. Встреча с инспектором ПДН ОМВД России «Муромцевский» по профилактике правонарушений несовершеннолетних 2. Выпуск информационного листа: «Адреса и телефоны наших социальных служб», 3. Беседа в 1-2 классе «Правила поведения в школе. Моё свободное время».	Социальный педагог
Административный контроль	Планирование профилактической работы в деятельности классных руководителей, социально психологические службы школы.	Заместитель директора по ВР
	Ноябрь	
Профилактическая работа	1. Заседание Совета профилактики. «Успеваемость и посещение уроков учащимися, состоящими на ВШК по итогам 1 четверти. Работа классных руководителей, социально – педагогической службы с неблагополучными семьями. Итоги рейдов» 2. Профилактика подростковой наркомании 8-9 класс. 3. Организация каникулярного отдыха детей из семей требующих особого внимания. 4. Занятие в 5-6 классе «Мое и чужое». 5. Беседа в 7-9 классах «Интернет. Безопасное общение». 6. Разрешение конфликтов - беседа, тестирование. 3-4 классы.	Классные руководители Заместитель директора по ВР Социальный педагог Специалисты
Организация досуговой деятельности	Согласно плану массовых мероприятий.	

Работа родителями	с	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на родительских собраниях в 5 - 9 классах по профилактики правонарушений несовершеннолетних. Выступить с информацией об административной ответственности. 2. Социально психологическая помощь родителям. 3. Индивидуальная консультация с родителями учащихся «группы риска». 	Социальный педагог Педагог - психолог Заместитель директора по ВР
Правовой всеобуч		Встреча с работниками ГИБДД	Социальный педагог
Социально психологическая служба	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально педагогическая помощь в работе классным руководителям. 2. Индивидуальные беседы с учащимися. 	Социальный педагог Педагог - психолог
Административный контроль		Участие учеников в деятельности органов ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР
		Декабрь	
Профилактическая работа		<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска». 2. Беседы с учащимися стоящими на всех видах учёта (итоги 1 полугодия, пропуски занятий) 3. Занятие для 5 – 6 классов «Здоровый образ жизни» 4. «Секреты продления жизни» кл.час 7-8 классы. 5. Беседа в 3-4 классе для учащихся о вредной зависимости от телевизора и компьютера. 6. Совет профилактики «Организация свободного времени учащихся, стоящих на ВШК в каникулярное время» 	Социальный педагог Педагог - психолог Заместитель директора по ВР
Организация досуговой деятельности		Согласно плану массовых мероприятий	
Работа родителями	с	<ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение родителей к проведению новогодних праздников. 2. Целевые посещения семей учащихся, стоящих на учёте (Режим дня, контроль со стороны взрослых, занятость в свободное время). 	Классные руководители Социальный педагог

Правовой всеобуч	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классный час в 8-9 классах «О вреде алкогольной продукции» 2. Классный час во 2 – 4 классе «Здоровое питание» 	Социальный педагог
Социально - психологическая служба	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные беседы с учащимися. 2. Методика диагностики особенностей личности учащихся 7 - 8 классов. А.Басса и Д.Арки – диагностика форм агрессии 	Социальный педагог Педагог - психолог
Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая помощь классным руководителям в работе с детьми «группы риска». 2. Методическая помощь в проведении классных часов 	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Психолог
Административный контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пропуски учебных занятий учащимися школы. 2. Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке. 	Социальный педагог Педагог - психолог
	Январь	
Профилактическая работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные беседы с учащимися по поводу пропусков учебных занятий, помощь в организации досуга. 2. Классный час «Как победить дракона или «Удержись от вредной привычки» 6 -7 класс 3. Классный час в 8-9 классах «Воля и её развитие» 4. «Режим дня» 1 класс 	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
Организация досуговой деятельности	Согласно плану массовых мероприятий школы	
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение детей из проблемных семей 2. Родительские собрания по планам классных руководителей 	Социальный педагог Кл. Руководители Педагог - психолог
Социально-психологическая служба	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные беседы с учащимися по поводу пропуска учебных занятий. Помощь в организации досуга. 	Классные руководители Социальный педагог Педагог - психолог

Работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации классным руководителям «Работа с агрессивными детьми» 2. М.О. классных руководителей «Влияние родителей, зависимых от алкоголя на социально – психологическое развитие подростков» 	Социальный педагог Педагог - психолог
Административный контроль	Формы и методы профилактической работы педагогического коллектива с учащимися, склонными к правонарушениям.	Заместитель директора по ВР
Февраль		
Профилактическая работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание совета профилактики. «Успеваемость и посещение уроков учащимися «группы риска». Соблюдение прав детей, находящихся на опеке. 3 .Кл. час «Здоровый сон» для 1-4 классов 3. Кл. час «Не попасть в зависимость» 6 -8 кл 4. Классный час в 9 классе «О вреде алкогольной продукции » 5. Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» по поводу пропуска учебных занятий. Помощь в организации досуга. 	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
Организация досуговой деятельности	Согласно плану массовых мероприятий школы	
Работа с родителями	Посещение на дому семей, состоящих на внутришкольном учёте. Социально-педагогическая помощь родителям. Консультации.	Социальный педагог Педагог - психолог
Социально – психологическая служба	Социально - психологическая помощь в работе классным руководителям. Индивидуальные беседы с учащимися.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
Работа с педагогическими кадрами	Индивидуальные консультации по работе с «трудными» детьми. Методическая помощь в проведении классных часов.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
Март		

Профилактическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание совета профилактики. «Организация свободного времени учащихся в каникулярное время. Взаимодействие школы-интерната с учреждениями социальной защиты, отдела опеки, КДН и ЗП Организация индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.» 2. Классный час в 7 – 8 классах «Профилактика различных видов химической зависимости» 3. Индивидуальные беседы с учащимися по поводу пропуска учебных занятий. Помощь в организации досуга детям «группы риска» 	Социальный педагог Педагог - психолог
Организация досуговой деятельности	Согласно плану массовых мероприятий школы	
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации для родителей по запросам 2. Организация каникулярного отдыха детей из семей, требующих особого внимания 	Социальный педагог Педагог - психолог
Правовой всеобуч	1. Встреча с ответственным секретарём комиссии по делам несовершеннолетних	Социальный педагог
Социально - психологическая служба	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с конфликтными детьми (беседы, вызов родителей, советы психолога) 2. Анкетирование 5 – 8 классы «Брось сигарету» 	Социальный педагог Педагог - психолог
Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации	1. М.О. классных руководителей «Побег подростков из дома. Психологическая коррекция аномального поведения»	Администрация школы Педагог - психолог Социальный педагог
Административный контроль	Формы и методы профилактической работы педагогического коллектива с учащимися, склонными к правонарушениям.	Заместитель директора по ВР

	Апрель	
Профилактическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание совета профилактики. «Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 3 четверти.» 2. Кл. часы Профилактика подростковой наркомании 7-9 класс 3. «Что такое профессия? Какие бывают профессии?». Кл. час 1- 3 класс 	Социальный педагог Классные руководители Заместитель директора по ВР
Организация досуговой деятельности	Согласно плану массовых мероприятий школы	
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение семей учащихся, стоящих на внутришкольном учёте. Работа с семьями. 	Социальный педагог Классные руководители Педагог - психолог Администрация
Правовой всеобуч		Классные руководители, социальный педагог
Социально - психологическая служба	Анкетирование обучающихся по профориентированию 9 классов по подготовке к экзаменам, оказание психологической помощи.	Педагог - психолог
Работа с педагогическими кадрами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации для классных руководителей 9 класса «Как помочь ребёнку в самоопределении» 2. Помощь классным руководителям в подборе материала к классным часам по теме «Здоровый образ жизни» 	Педагог - психолог Социальный педагог
Административный контроль	Взаимодействие классных руководителей с родителями в процессе воспитания. Работа с неблагополучными семьями	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
	Май	
Профилактическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание совета профилактики «Подведение итогов профилактической работе в школе по безнадзорности и правонарушениям за 2021 – 2022 учебный год. Занятость учащихся в летнее время. Задачи на следующий год.» 2. Профилактика подростковой наркомании 	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, классные руководители Педагог - психолог

	<p>3. «Обязанности и ответственность несовершеннолетних» кл. час для 7 -9 классов</p> <p>4. «От пороков до недугов» кл. час для 9 класса</p> <p>5. Занятость подростков в каникулярное время</p>	
Организация досуговой деятельности	Согласно плану массовых мероприятий школы	
Работа с родителями	Привлечение родителей к проведению праздников и мероприятий: «День последнего звонка», выпускного в 9 классе.	Классный руководитель, социальный педагог, Заместитель директора по ВР
Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации	МО классных руководителей. «Итоги работы классных руководителей с неблагополучными семьями, обучающимися «группы риска», подростками, стоящими на разных видах учёта».	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
Административный контроль	<p>1. Выполнение учащимися положений Устава школы-интерната</p> <p>2. Выполнение задач по профилактике правонарушений</p>	Администрация

**План работы Совета профилактики
на 2024-2025 учебный год**

месяц	Основные вопросы заседания	Ответственные
сентябрь	1.Планирование работы по профилактике правонарушений в школе-интернате, распределение обязанностей. Утверждение плана работы Совета профилактики. 2. Выявление и постановка на учет школьников, имеющих отклонения в поведении.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
октябрь	1.Соблюдение правил поведения обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, в территориальном банке данных 2 .Организация свободного времени обучающихся, состоящих на всех видах учета	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
ноябрь	1. Успеваемость и посещение уроков учащимися, состоящими на ВШК по итогам 1 четверти. 2.работа классных руководителей, социально-педагогической службы с неблагополучными семьями. Итоги рейдов.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
декабрь	1. Организация свободного времени учащихся, состоящих на ВШК в каникулярное время	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
январь	1. Успеваемость и посещение уроков учащимися, состоящими на ВШК по итогам 2 четверти. 2. работа классных руководителей, социально-педагогической службы с неблагополучными семьями. Итоги рейдов.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог- Павлюченко И.В. Классные руководители
февраль	1.Успеваемость и посещение уроков обучающимися «группы риска». 2.Соблюдение прав детей, находящихся на опеке.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог- Павлюченко И.В. Классные руководители
март	1. Организация свободного времени учащихся в каникулярное время 2. организация индивидуальной работы с обучающимися, состоящих на всех видах учета	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

	(отчет классных руководителей)	
апрель	1. Успеваемость и посещение уроков учащимися, состоящими на ВШК по итогам 3 четверти.	Заместитель директора по ВР . Социальный педагог
май	1. Результаты профилактической работы с неблагополучными семьями и обучающимися, состоящими на учете ,по итогам учебного года. 2. Занятость обучающихся школы-интерната в летний период.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

**План общешкольных мероприятий
на 2024-2025 учебный год**

Общешкольные цели и задачи:

Целью воспитательной работы в коррекционной школе является формирование социально адаптированной личности посредством создания единого реабилитационно-развивающего пространства.

Задачами воспитательной работы в школе являются:

1. Всесторонне развивать воспитанников интеллектуальным, нравственным, культурным, эстетическим ростом личности;
2. Воспитывать добросовестное отношение к учебе;
3. Воспитывать сознательную дисциплину;
4. Совершенствовать правовое обучение и воспитание;
5. Формировать негативное отношение к вредным привычкам;
6. Формировать разносторонние интересы воспитанников через участие в общественной жизни школы, кружках, спортивных секциях;
7. Подготавливать к успешной социализации обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы в коррекционной школе являются:

1. Гражданско-патриотическое.

воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине;

усвоение ценности и содержания таких понятий, как «служение Отечеству», «правовая система и правовое государство», «гражданское общество», об этических категориях «свобода и ответственность», о мировоззренческих понятиях «честь», «совесть», «долг», «справедливость» «доверие» и др.;

развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;

формирование у обучающихся представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа;

развитие форм деятельности, направленной на предупреждение асоциального поведения, профилактику проявлений экстремизма, девиантного и делинкветного поведения среди учащейся молодежи.

2. Здоровьесберегающее воспитание и физическое развитие.

формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;

формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время;

формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни.

создание условий для формирования психически здорового физически развитого и социально – адаптированного человека;
воспитание желания вести здоровый образ жизни путем использования различных форм и методов профилактической работы.

3. Нравственно-эстетическое воспитание и творческое развитие.

формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей;

формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры;

способствовать созданию благоприятной атмосферы в школьном коллективе; развивать творческие, учебные, коммуникативные способности и прикладные умения воспитанников;

формировать положительную мотивацию учения, поощрению стремления к знаниям и интереса к новым видам деятельности; организация экскурсий, выставок детских рисунков, поделок и творческих работ учащихся;

проведение тематических классных, воспитательских часов по эстетике, культуре поведения и речи;

участие в конкурсах, выставках детского творчества (во всех направлениях) на уровне школы, района, области, России.

4. Экологическое воспитание.

формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства (например, проведение специальных занятий по информационной безопасности обучающихся, по развитию навыков работы с научной информацией, по стимулированию научно-исследовательской деятельности учащихся и т. д.);

формирование отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни.

5. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация.

формирование профессиональному самоопределению, на осознание ими общественной и личной значимости труда, перспектив своего личного участия в нём;

развитие трудолюбия;

воспитание человека – труженика;

формирование трудовых умений и навыков, способностей и потребностей в самореализации в профессиональной деятельности, навыков профессиональной адаптации и поведения на рынке труда.

Формы воспитательной работы по направлениям:

1. Гражданско-патриотическое:

- Встречи с ветеранами ВОВ и труда, «Уроки мужества»;
- Выставки рисунков.
- Оформление газет о боевой и трудовой славе россиян, омичей, муромчан;
- Тематические классные и воспитательские часы;
- Оказание посильной помощи ветеранам ВОВ и труда.

- Конкурсы рисунков.
- Фестивали патриотической песни.

2. Здоровьесберегающее воспитание и физическое развитие:

- Организация походов одного дня, экскурсий, «Дней здоровья», подвижных игр, «Весёлых стартов», внутришкольных спортивных соревнований.
- Проведение бесед по охране здоровья.
- Применение на уроках игровых моментов, физминуток.
- Участие в областных и городских спортивных соревнованиях.

2. Нравственно – эстетическое и творческое воспитание:

- Организация экскурсий, выставок детских рисунков, поделок и творческих работ учащихся;
- Проведение тематических классных, воспитательских часов по эстетике, культуре поведения и речи;
- Участие в конкурсах, выставках детского творчества (во всех направлениях) на уровне школы, района, области, России;
- Работа кружков художественно – эстетического направления.
- Мероприятия нравственного направления.

5. Экологическое воспитание.

- Разведение комнатных растений.
- Участие в благоустройстве школьного двора, поселка.
- Операция «Очистим водоем».
- Конкурс рисунков и фотографий о природе.
- Выполнение школьных экологических акций.
- Акция «Чистый двор».

4. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

- Проведение субботников;
- Работа на пришкольном участке.
- Генеральная уборка класса.
- Акция «Желтый лист».
- Акция «Снежинка».
- Проведение бесед по выбору профессии.
- Обыгрывание ситуаций, проведение сюжетно-ролевых игр.

План профориентационной работы на 2024–2025 учебный год

Цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, наиболее полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится заместителем директора по ВР, педагогом-предметником, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом и др. План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преимущества в содержании, формах и методах работы с обучающимися ОВЗ.

Формы работы по базовому уровню профминимума:

- Урочная деятельность – 4 часа;
- Внеурочная деятельность - 34 часа;
- Взаимодействие с родителями – 2 часа.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1.Организационно-методическое направление				
1.1.	Назначение сотрудника ответственного за реализацию мероприятий профминимума	Классные руководители 6-9 классов,	До 01.08.2024	Заместитель директора
1.2.	Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа	Зам. директора по воспитательной работе, психолог,	До 30.08.2024	Директор

	педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель, педагог-психолог и др.)			
1.3.	Разработка и утверждение школьного плана-графика по реализации профминимума на 2024-2025 учебный год	Классные руководители 6-9 классов,	До 30.08.2024	Директор
1.4.	Круглый стол для учителей «Организация реализации мероприятий Профорientационного минимума в 2024-2025 учебном году»	Классные руководители 6-9 классов, Зам. директора по воспитательной работе, психолог,	14.09.2024	Директор
1.5.	Разработка классных часов	Классные руководители 6-9 классов	16-24.09.2024	классные руководители
1.6.	Презентация программ внеурочной деятельности	учителя-предметники	24-26.09.2024	учителя-предметники
2. Урочная деятельность				
2.1.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	учителя-предметники	в течение года	учителя-предметники
3. Внеурочная деятельность				
3.1.	Курс занятий «Россия — мои горизонты»	Классные руководители ¹	Каждый четверг	
3.2.	Участие в экскурсиях по предприятиям и образовательным организациям района (региона)	Классный руководитель	в течение года	
3.3.	Сбор и анализ информации о дальнейшем определении выпускников 9-ых классов 2023-2024 учебного года	Классный руководитель	Октябрь 2024	
3.4.	«День финансовой грамотности»	Заместитель директора	Каждая вторая пятница месяца	

**План работы библиотеки
на 2024–2025 учебный год**

Основными задачами работы библиотеки школы-интерната являются:

- обеспечение информационного обслуживания читателей посредством библиотечных каталогов;
- удовлетворение читательских потребностей в литературе, книговыдача;
- библиотечное сопровождение учебного процесса;
- выставочно-иллюстрационная работа и культурно-просветительские мероприятия;
- формирование у школьников культуры чтения;
- формирование комфортной библиотечной среды.

№№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные за проведение
I. Работа по комплектованию, приему, учету литературы и других единиц фонда			
	Формированию заказа учебной литературы по заявкам преподавательского состава	По требованию	Библиотекарь Гененко Т.В
	Получение литературы на площадках, сверка, учет	По мере поступления	
	Корректировка каталогов с учетом новых поступлений	В течение года	
II. Работа по библиотечной обработке фонда			
	Расстановка поступившей литературы в фонде	По мере поступления	
	Редактирование каталогов	В течение года	
	Создание книжных разделителей по фонду	Сентябрь-декабрь	
	Оформление ярлыков ББК по фонду	В течение года	
	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	В течение года	
III. Работа по сохранности библиотечного фонда			
	Расстановка принятой от читателей литературы по ББК и авторским знакам	В течение года	
	Отбор документов для изъятия из фонда (по ветхости, устареванию и т.п.)	Март - июнь	
	Рейды с проверкой учебников	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	
	Передвижка библиотечного фонда	По мере поступления	
	Санитарная обработка фонда (последняя пятница месяца – санитарный день)	1 раз в месяц	

	Реставрация фонда, ремонт книг	В течение года	
IV. Работа по обслуживанию читателей			
	Оформление читательских формуляров, перерегистрация читателей	Сентябрь	
	Выдача комплектов учебной литературы на занятия	Сентябрь	
	Подбор документов учебной литературы по предварительным заявкам преподавателей	Июнь, август	
	Работа по невозвращенным объектам фонда	Ежемесячно	
	Исключение читателей по окончании срока обучения, оформление обходных документов	Май - август	
	Ведение тетради выдачи учебников	Август, сентябрь, май	
	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном	Постоянно	
	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	
	Оказание методической помощи к уроку, внеклассному мероприятию	В течение года	
	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию	
V. Культурно-просветительская работа			
	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.	02.09.2024	
	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя	15.09.24	
	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя,	15.10.2024	

	драматурга	
	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	10.11.2024
	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	04.12.2024
	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы « Горе от ума ».	15.01.2025
	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	14.02.2025
	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	06.03.2025
	Международный день детской книги. 220 лет со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсена (1805–1875).	02.04.2025
	«Дорогами войны» выставка художественной литературы посвященной 79- летию Победы в ВОВ	08.05.2025
	193 года с выхода книги «Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь (1831)	15.05.2025
VI. Информационно-библиографическая работа		
	Ведение картотеки периодических изданий, поступающих в библиотеку	По мере поступления
	Создание базы данных по фонду	В течение года
	Информационные справки по фонду	В течение года
VII. Методическая работа		
	Техническое сопровождение мероприятий	В течение года
	Участие в семинарах, педсоветах, МС педагогов	Согласно плану
VIII. Вспомогательно-техническая работа		
	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
	День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	октябрь
	Новогодние праздники (помощь в подготовке праздника)	Декабрь

	День Защитника Отечества (помощь в подготовке праздника)	Февраль	
	Международный женский день (помощь в подготовке праздника)	март	
	День Победы (помощь в подготовке праздника)	май	
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	Согласно плану предметных недель	
IX. Работа по организации труда и управлению			
	Статистический учет	В течение года	
	Составление планов работы	Июнь, август, декабрь	

**План работы
Консультационного центра РИП – ИнКО
«Образование детей особой заботы»
на 2024-2025 учебный год**

Основная цель деятельности Консультативного пункта – создание на основе комплексного подхода единой здоровьесберегающей среды, способствующей формированию, сохранению и развитию психического, физического и социального здоровья субъектов образовательных отношений в учреждении.

Конкретизация задач осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-методическое;
- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- просветительско-профилактическое;
- консультативное.

№	Наименование мероприятий, видов деятельности	Срок исполнения	Ответственные специалисты	Примечание, форма документации
1. Организационно-методическое направление				
1.	Совещание «Об организации деятельности специалистов КП».	Август 2024	Заместитель директора	План работы консультативного пункта, ознакомление с должностными обязанностями
2.	Обеспечение информационно-технической поддержки КП	Постоянно	Ответственный за сайт школы	Информация на сайте школы-интерната о деятельности КП, обслуживание КП
3.	Налаживание связи с родителями через электронную почту, с целью максимального приближения ранней коррекционной помощи по месту жительства ребенка.	Постоянно	Руководитель КП, социальный педагог	Информация на сайте школы-интерната о деятельности КП
4.	Ведение обязательной документации специалистов.	Постоянно	Руководитель КП, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог	Журналы посещения, протоколы, диагностические карты, коррекционно-развивающие программы
5.	Оснащение кабинетов диагностическим инструментарием, дидактические	Постоянно	Руководитель КП, педагог-психолог,	

	материалы.		учитель-логопед, социальный педагог	
6.	Распространение опыта работы консультативного пункта среди работников образования, родителей и детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог	
7.	Составление статистических справок, аналитических отчетов по итогам работы за год.	В течение года	Руководитель КП, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог	Статистический отчет за год, журналы регистрации, анализ работы КП
2. Диагностическое направление				
1.	Своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи, определение дальнейшего образовательного маршрута.	В течение года	Руководитель КП, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник учреждения	По запросам. Прилагаются материалы диагностического обследования, согласие родителей
2.	Первичная диагностика детей, имеющих речевые нарушения. Определение уровня речевого развития, специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.	В течение года	Учитель-логопед	По запросам. Прилагаются материалы диагностического обследования, согласие родителей
3.	Диагностика проблем в обучении. Оказание помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, детям с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Педагог-психолог	По запросам. Прилагаются материалы диагностического обследования, согласие родителей
4.	Выявление личностных особенностей детей. Оказание помощи в решении задач личностного и ценностно-смыслового саморазвития, проблем социализации, помощь в построении конструктивных взаимоотношений со сверстниками, родителями, педагогами.	В течение года	Педагог-психолог	По запросам. Прилагаются материалы диагностического обследования, согласие родителей
3. Коррекционно-развивающее направление				
1.	Групповые занятия в лекотеке с	В течение	учитель-	Программа по

	дошкольниками с ОВЗ и их родителями.	года	дефектолог	лекотеке
4. Просветительско-профилактическое направление для родителей, законных представителей				
1.	Особенности развития, обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Руководитель КП, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник, педагоги образовательного учреждения	По запросам
5. Консультативная деятельность				
1.	Оказание помощи детям и подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, подвергшимся жестокому обращению, а также детям с последствиями перенесенной психологической травмы.	В течение года	Руководитель КП, педагог-психолог, педагоги образовательного учреждения	По запросу обучающихся, законных представителей
2.	Особенности развития, обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. Оказание адресной помощи ребенку.	В течение года	Руководитель КП, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник, педагоги образовательного учреждения	По запросу
3.	Оказание консультативной помощи родителям и обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Руководитель КП, педагог-психолог, социальный педагог	По запросу
4.	Информационно-правовая помощь обучающимся и их родителям.	В течение года	Руководитель КП, педагог-психолог, социальный педагог	По запросу
5.	Организация внеурочной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Руководитель КП, педагог-психолог, социальный педагог	По запросу
6.	Разрешение конфликтных	В течение	Руководитель	По запросу

	ситуаций.	года	КП, педагог-психолог, социальный педагог	
7.	Помощь ребенку в профессиональном самоопределении.	В течение года	Руководитель КП, педагог-психолог, социальный педагог	По запросу

План занятий по ГО

Подготовка работников школы-интерната в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и осуществляется по соответствующим группам.

В группах руководящего состава подготовка планируется и осуществляется по 20 часовой программе в год (1-2 занятия в месяц), с использованием видеоматериалов и мультимедиа-презентаций.

В группе руководящего состава обучаются заместители председателя КЧС, начальники служб, председатель эвакуационной комиссии. Занятие в группе проводит руководитель образовательного учреждения. Учет занятий ведется в журнале группы руководящего состава.

ТЕМАТИКА ЗАНЯТИЙ

№ темы	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1.	Организационная структура ГО в школе-интернате	Лекция	2
2.	Обязанности должностных лиц ГО при выполнении задач в различных условиях обстановки	Лекция	1
3.	Основные способы защиты постоянного и переменного состава школы-интерната	Лекция	2
4.	План гражданской обороны школы-интерната	Беседа	2
5.	План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	Беседа	2
6.	Оценка обстановки, которая может сложиться в случае военных действий, а также при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах и терактах	Лекция	2
7.	Мероприятия по переводу ГО с мирного на военное положение	Практическое занятие	3
8.	Организация оповещения и связи. Порядок действий по сигналам оповещения ГО	Практическое занятие	1
9.	Организация и проведение тренировок, КШТ и итоговой объектовой тренировки	Практическое занятие	3
10.	Организация и проведение эвакуационных мероприятий	Инструктивно-методическое занятие	2
	Итого:		20

Весь остальной постоянный состав образовательного учреждения обучается в группе постоянного состава (педагогический состав и тех.персонал). Занятия проводит зам. председателя КЧС.

В группе постоянного состава подготовка планируется и осуществляется по 14 часовой программе в год (1-2 занятия в месяц), с использованием видеоматериалов и

мультимедиапрезентаций.

Учет занятий ведется в журнале.

ТЕМАТИКА ЗАНЯТИЙ

№ темы	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	Лекция	1
2	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.	Лекция	2
3	Действия работников школы-интерната при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера	Практическое занятие	2
4	Действия работников школы-интерната в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических акций	Практическое занятие	3
5	Действия работников школы-интерната в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Семинар	2
6	Действия работников школы-интерната при пожаре	Практическое занятие	2
7	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	Практическое занятие	2
	Итого:		14

План работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№ п/п	Формы деятельности	Срок исполнения	Исполнители
<i>1. Организационная работа.</i>			
1.	Изучение медицинских карточек учащихся 1-9 классов и вновь прибывших учащихся	1 – 13.09	Медицинская сестра
2.	Проведение диспансеризации учащихся	по графику	Врачи – специалисты МУЗ «Муромцевская ЦРБ», областной ДКБ, медицинская сестра
3.	Оформление уголков здоровья, стендов на санитарно-гигиенические темы	октябрь	Классные руководители, воспитатели
4.	Проведение утренней зарядки	Ежедневно	Воспитатели
5.	Включение динамических пауз и физкультминуток в уроки и внеклассные занятия	Постоянно	Учителя воспитатели
6.	Обсуждение вопросов здоровьесбережения учащихся на методических совещаниях, семинарах, педсоветах	По плану	Администрация
7.	Обеспечение температурного, воздушного и светового режима в школе.	В течение года	Заведующий хозяйственной частью
8.	Планирование и проведение классных часов, воспитательных занятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления ПАВ	В течение года	Зам. директора по ВР
9.	Организация встреч учащихся, педагогов с медицинскими работниками	В течение года	Зам. директора по ВР
10.	Обеспечение соблюдения требований к объёмам домашних заданий	В течение года	Зам. директора по УР
11.	Организация питания школьников	В течение года	Диет.сестра
12.	Благоустройство школьной спортивной площадки	Сентябрь, май	Учитель физкультуры
13	Проведение конкурсов рисунков, плакатов по пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления ПАВ	По плану	Соц.педагог
<i>2. Спортивно-массовые мероприятия.</i>			
1.	Проведение школьных спортивных праздников и соревнований	По плану	Зам. директора по УР, ВР, учитель физкультуры
2.	Участие в районных и областных спортивных мероприятиях	По плану	Учитель физкультуры
3.	Участие в тематических конкурсах, проектах, Интернет-викторинах по ЗОЖ	В течение года	Учитель физкультуры, классные руководители и воспитатели

<i>3. Методическая работа</i>			
1.	Проведение методических совещаний, семинаров, педсоветов по проблеме внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс	1 раз в четверть	Руководители МО
2.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ использования здоровьесберегающих технологий	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР
3.	Разработка рекомендаций по использованию элементов здоровьесберегающих технологий на различных этапах урока (внеклассного мероприятия)	Апрель - май	Зам.директора по УВР, ВР
5.	Выступления педагогов и мед.работников на родительских собраниях, посвящённых проблеме формирования стремления обучающихся к здоровому образу жизни, профилактике употребления ПАВ	1 раз в четверть	Соц.педагог

Мероприятия по пожарной безопасности

План противопожарных мероприятий
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Издать приказы о назначении ответственных лиц за противопожарное состояние зданий и помещений; о назначении лица осуществляющего повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения; об установлении противопожарного режима; о порядке обеспечения пожарной безопасности в помещениях и на территории учреждения	Август	Директор Л. Н. Астапович	
2	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности сетей внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения. По результатам проверки составить акт. Выявленные дефекты устранить	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С. В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
3	Рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении на совещаниях при директоре	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
4	Провести практические противопожарные тренировки	Ноябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
5	Провести неделю пожарной безопасности с работниками учреждения: профилактические беседы: «Запрет курения в зданиях и на территории общеобразовательного учреждения», «Соблюдение мер пожарной безопасности при использовании электроприборов»; рабочая встреча по вопросам повышения уровня	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	

	противопожарной защиты объектов социального назначения с круглосуточным пребыванием людей с приглашением сотрудников МЧС района			
6	Обеспечить контроль за сохранностью, содержанием и готовностью к действию первичных средств пожаротушения	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
7	Провести противопожарный инструктаж работников и обучающихся под роспись в соответствующих журналах инструктажа	В течение года, не реже двух раз в год	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., классные руководители	
8	Проведение занятий по пожарно-техническому минимуму	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
9	Заключить договор со специализированной организацией на обслуживание автоматической пожарной сигнализации	Январь	Директор Л. Н. Астапович	
10	Провести проверку углекислотных огнетушителей с последующим составлением акта и фиксированием записи в журнале учета первичных средств пожаротушения. Выявленные дефекты устранить	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
11	Техническое обслуживание огнетушителя	Апрель	Директор Л. Н. Астапович, ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С. В.	
12	Следить за состоянием пожарного резервуара	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
13	Содержать крышки люков	Постоянно	Ответственный за	

	пожарных резервуаров закрытыми, очищать их от грязи, льда и снега		пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
14	Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
15	Обеспечить контроль за расстановкой мебели и оборудования в классах, кабинетах, мастерских, спальнях, столовых и других помещениях, не препятствующих эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения	Постоянно	Заместители директора, ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
16	Обеспечить контроль за исправным состоянием дверей лестничных клеток, коридоров, тамбуров и холлов, которые должны иметь уплотнения в притворах, оборудованы устройствами для самозакрывания. Выявленные дефекты устранить	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
17	Содержать закрытыми на замки двери (люки) чердачных, подвальных и технических помещений, ключи которых хранятся на определенном месте, доступном для получения их в любое время суток	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
18	Содержать подвальные помещения, эвакуационные проходы, выходы, коридоры, лестницы, тамбуры запасных выходов свободными от посторонних предметов и оборудования	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
29	Провести обследования объектов	Ежемесячно	Ответственный за	

	на предмет соответствия путей эвакуации требованиям пожарной безопасности, отсутствия на окнах зданий глухих металлических решеток, укомплектованности первичными средствами пожаротушения, исправности систем электроснабжения, систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре. По результатам проверки составить акт. Выявленные дефекты устранить		пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
20	Провести беседы по предупреждению пожаров в школе и дома с обучающимися (воспитанниками) 1-4 классов	Один раз в учебную четверть	Воспитатели	
21	Провести занятия по изучению правил пожарной безопасности с обучающимися (воспитанниками) 5-9 классов	Один раз в учебную четверть	Воспитатели	
22	Провести практические тренировки с обучающимися и работниками школы-интерната по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Один раз в учебную четверть	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., воспитатели	
23	Обеспечение своевременного выполнения мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов	Постоянно	Директор Л. Н. Астапович, ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
24	Обеспечение своевременного проведения профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и эксплуатацию электрооборудования, аппаратуры, электросетей и устранения выявленных недостатков	Постоянно	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
25	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении торжественных линеек, праздничных концертов и других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	В течение года	Заместители директора, ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	

26	Проводить осмотр помещения, устранить выявленные недостатки, закрыть помещения, обесточив электросеть	Постоянно	Все работники учреждения	
27	Проводить осмотр, закрытие помещений и зданий по окончании занятий и работы помещения школы	Постоянно	Сторож (вахтер)	
28	Перед началом дежурства проверить наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной связи, дежурного освещения и пожарной сигнализации, убедиться, что все пути эвакуации не загромождены, двери эвакуационных выходов при необходимости могут быть беспрепятственно открыты	Постоянно	Сторож (вахтер), дежурный по учреждению в выходные и праздничные дни	
29	Обеспечить содержание территории учреждения в чистоте: уборка и вывоз с территории отходов горючих материалов, опавших листьев и сухой травы	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
30	Не допускать разведение костров и сжигание мусора на территории учреждения	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С. В.	

План по противодействию терроризму и предотвращению ЧС

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Осмотр здания, территории, спортивных и прогулочных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заведующий хозяйственной частью	Ежедневно
2.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Заведующий хозяйственной частью	Ежедневно
3.	Контроль работы сотрудников охраны	Директор	Ежедневно
4.	Контроль соблюдения пропускного режима	Директор	Ежедневно
5.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Заведующий хозяйственной частью	Ежедневно
6.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заведующий хозяйственной частью	Ежедневно
7.	Документационное обеспечение (корректировка Паспорта безопасности, издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Ответственный по ГОЧС	Постоянно
8.	Беседа с воспитанниками о правилах безопасного поведения на улице	Классные руководители, воспитатели	По плану
9.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с пропускным режимом, и иной документацией по обеспечению личной безопасности воспитанников	Социальный педагог	Ежеквартально
10.	Проведение плановых учебно-тренировочных эвакуаций воспитанников и персонала	Ответственный по ГОЧС	По графику
11.	Оповещение работников и воспитанников ОУ об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Ответственный по ГОЧС	По факту

12.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в ОУ с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Ответственный по ГОЧС	Постоянно
13.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий и внеклассных мероприятий	Директор	По мере необходимости