

казенное общеобразовательное учреждение Омской области  
«Петропавловская адаптивная школа — интернат»

Принят на заседании  
педагогического совета  
школы-интерната  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор школы-интерната  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Астапович  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# План работы

КОУ «Петропавловская школа-интернат»

на 2023-2024 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Анализ учебно-воспитательной работы школы – интерната за 2022 – 2023 учебный год.</b>	4-46
<b>Организация деятельности школы – интерната, направленная на получение бесплатного основного общего образования.</b>	47-70
1. Мероприятия по охране жизни и здоровья, технике безопасности, пожарной безопасности обучающихся и сотрудников.	47-48
2. Мероприятия по профилактике травматизма обучающихся во время учебно-воспитательного процесса и проведения внеклассных мероприятий	48-51
3. Организация работы по охране труда в учреждении.	51-60
4. Мероприятия по пожарной безопасности	60-65
5. Мероприятия по предупреждению террористических актов	65
6. Организация обучения обучающихся на дому	66
7. Обеспечение преемственности «Начальная школа — основная школа»	66-68
<b>Методическая работа.</b>	68-70
1. План работы методического совета	69-70
<b>Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.</b>	71-75
1. Совещания при директоре	71-72
2. Совещания при заместителе директора по учебной работе	72-73
3. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе	73-74
4. Организация работы с родителями	74-75
<b>Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса.</b>	75-98
1. План работы педагога-психолога	75-89
2. План работы социального педагога	89-93
3. План работы учителя – логопеда	93-95
4. Деятельность школьного ПМП консилиума	95-98
5. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и сотрудников школы – интерната	98-106
<b>Система внутришкольного контроля</b>	106-118
1. Внутри школьный контроль учебно-воспитательного процесса	106-114

2. Внутри школьный контроль воспитательного процесса	114-115
<b>Укрепление учебно-материальной базы школы – интерната</b>	118-120
<b>Организационно — педагогические мероприятия</b>	120-122
<b>Приложения</b>	123-154
1. План работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	123
2. План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	124
3. План работы ЮИД.	125-126
4. План работы по профилактике жестокого обращения с детьми	127-128
5. План профилактической работы по предупреждению правонарушений, негативных привычек	129-135
6. План работы Совета профилактики	136-137
7. План общешкольных мероприятий	138-140
8. План работы школьной библиотеки	141-144
9. План работы в рамках ИнКО «Дети особой заботы»	145-147
10. План занятий по ГО	148-149
11. План работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся	150-151
12. План мероприятий по предотвращению гибели детей на пожарах	152
13. План по противодействию терроризму и предотвращению ЧС	153-154

## **Анализ учебно-воспитательной работы школы-интерната за 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году школа-интернат работала в режиме

- пятидневной рабочей недели для обучающихся 1-7 классов по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- шестидневной рабочей недели для обучающихся 8-9 классов по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с Базисным учебным планом специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (I вариант).

Работа школы-интерната регламентировалась календарным учебным графиком.

Начало учебного года 1 сентября 2022 года, окончание учебного года для 9 классов – 25 мая 2023 года, для 1-8 классов – 31 мая 2023 года. Количество учебных недель: в 1 классе – 33, в 9 классах – 34, во 2-8 классах – 35. Учебным графиком

регулировалось плановое исполнение: учебных занятий, каникул, административных контрольных работ, итоговой аттестации.

*Характеристика контингента обучающихся.*

В 2022-2023 учебном году в школе-интернате обучалось на начало учебного года 120 обучающихся (из них 59 обучающихся, проживающих на интернате, 26 приходящих обучающихся, 29 обучающихся на домашнем обучении), на конец учебного года 129 обучающихся (из них 59 обучающихся, проживающих на интернате, 34 приходящих обучающихся, 30 обучающихся на домашнем обучении).

Сформировано 9 классов – комплектов и выделено два этапа обучения:

- к первому этапу обучения относятся 4 класса: 1-4 классы.

- ко второму этапу обучения относятся 5 классов: 5-9 классы.

Средний показатель наполняемости классов составляет от 8 до 15 обучающихся, что не противоречит установленным нормам.

*Программно – методическое обеспечение учебного процесса.*

В 2022-2023 учебном году образовательный процесс 1-7 классов был организован в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой на основе требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1 и вариант 2).

Учебные планы реализовывались через специальные индивидуальные программы развития в 1-7 классах с обучающимися на дому и в классах, и рабочие программы для обучающихся 1-7 классов (по варианту 1), составленные на основе программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, под редакцией Воронковой В.В. и программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, под редакцией Бгажноковой И.М.

Учебники и учебно-методические пособия, используемые в учебном процессе, соответствовали федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

В обязательную часть учебного плана в 1-7 классах включены занятия по внеурочной деятельности, которые направлены на преодоление и ослабление недостатков в психическом и физическом развитии умственно отсталых школьников.

Внеурочная деятельность была представлена занятиями по направлениям:

1. Социальное:

- «Я и моя безопасность» для обучающихся 1-4 классов, «Школа безопасности» для обучающихся 5 и 7 классов.

Цель программы: изучение основ безопасной жизнедеятельности, овладение элементарными приемами, действиями в опасных ситуациях и при несчастных случаях, в том числе простыми способами оказания или поиска помощи, а также формированию стереотипов безопасного поведения в типичных ситуациях.

2. Общекультурное:

- «Город мастеров» для 1-4 классов.

Цель программы: развитие творческих способностей младших школьников, детского сплоченного коллектива через воспитание трудолюбия, усидчивости, терпеливости, взаимопомощи, взаимовыручки, обеспечение дополнительных знаний по трудовому обучению.

- «В мире творчества» для обучающихся 5 и 7 классов.

Цель программы: развитие творческих способностей обучающихся средствами изучения различных видов декоративно-прикладного искусства.

3. Духовно-нравственное:

- «Грамматика этикета» для обучающихся 1-7 классов.

Цель программы: формирование этикетной грамотности и культуры поведения.

4. Спортивно-оздоровительное:

- «Здоровячок» для 1-4 классов, «Азбука здоровья» для обучающихся 5-7 классов.

Цель программы: социализация и интеграция детей с ОВЗ средствами лечебной физической культуры, развитие у них основных двигательных качеств, профилактика и коррекция нарушений, вызванных заболеваниями, с использованием, как игровых, так и других средств и методик адаптивной физической культуры.

Программа внеурочной деятельности представлена следующим образом:

- «Здоровячок» - 1 час (1-3 классы);
- «Грамматика этикета» - 1 час (1-7 классы);
- «Я и моя безопасность» - 1 час (4 класс);
- «Школа безопасности» - 1 час (5-7 классы).

Часть программы внеурочной деятельности (2 часа) реализовалось через внедрение адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат» на 2022-2023 учебный год по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- «Чудо-лепка» (1-4 классы);
- «Социальная адаптация» (1-3 классы);
- «Волшебная кисточка» (4-7 классы);
- «Веселый мяч» (4-7 классы).

Общеобразовательные предметы в 8-9 классах соответствовали Базисному учебному плану специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Обучение велось по программе под редакцией В.В.Воронковой.

Весь учебно-методический комплекс направлен на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного и интеллектуального развития обучающихся. Обеспечивает социальную успешность, развитие творческих способностей, на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Все рабочие программы, реализуемые в 2022-2023 учебном году, составлены с учетом особенностей образовательных потребностей обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) и требованиями к предметным результатам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями). Программы содержат материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим для профессионального самоопределения и направлены на разностороннее развитие личности обучающихся. Содержание обучения по всем предметам имеет практическую направленность.

В течение 2022-2023 учебного года с обучающимися 1-7 классов по АООП в соответствии с ФГОС, велась работа по формированию базовых учебных действий: личностных, коммуникативных, регулятивных и познавательных. Мониторинг отслеживания уровня сформированности всех групп БУД показал индивидуальные достижения обучающихся и позволил сделать выводы об эффективности работы, проводимой в данном направлении.

Сравнительный анализ результатов диагностики формирования базовых учебных действий обучающихся с 1 по 7 классы показал положительную динамику. В следующем учебном году следует продолжить индивидуальную работу по формированию базовых учебных действий с учетом индивидуальных возможностей и способностей каждого обучающегося.

Мониторинг предметных результатов и качества знаний и умений обучающихся по предметам:

Анализ предметных результатов обучающихся за 202-2023 учебный год показал стабильный уровень обученности – 100%.

Мониторинг успеваемости 2-9 классов по всем предметам учебного плана отражает уровень индивидуальных способностей и возможностей каждого ученика.

Проанализировав данные мониторинга успеваемости по классам, можно сделать вывод, что в 3, 4, 6, 7 и 9 классах низкий уровень качества успеваемости; в 2 и 5 классах – средний уровень, в 8 классе – высокий уровень. Учителям, планирующим обучение обучающихся в 5 классе в 2023-2024 учебном году необходимо учесть уровень готовности обучающихся 4 класса к переходу на второй этап обучения. Запланировать работу по повторению ранее изученного материала.

Показатель качества знаний по предметам характеризуется тенденцией к повышению. Анализ качества образования показал, что программы, реализуемые в 2022-2023 учебном году на всех этапах обучения, по всем общеобразовательным предметам выполнены в полном объеме. Самый высокий уровень у обучающихся 8 класса – 67 %, самый низкий уровень у обучающихся 3 класса – 20 %.

Одним из главных направлений в обучении умственно-отсталых школьников было и остается профессионально-трудовое обучение. Мониторинг качества знаний по профилям профильного труда в 5 и 6 классах и профессионально-трудовому обучению в 7 и 8 классах показывал высокий уровень качественной успеваемости на протяжении всего 2022-2023 учебного года (100 %).

Положительные результаты итоговых экзаменационных испытаний по профессионально-трудовому обучению по профилям швейное дело и столярное дело в 9 классе выявили соответствие знаний, умений и навыков выпускников требованиям программ по профессионально-трудовому обучению, их глубину и прочность, умение применять в практической деятельности.

Экзаменационный материал был подобран и составлен на основании требований к знаниям, умениям и навыкам обучающихся, изложенных в базовых программах обучения. Экзаменуемыми учителями в 9 классе по профессионально-трудовому обучению были Мачульский А.В., по направлению «Столярное дело» и Козлова Л.В., по направлению «Швейное дело».

Итоговая отметка за экзамен выставлялась на основе отметок, занесенных в протокол за год, практической работы и устного ответа. В итоговой аттестации приняли

участие 100 % обучающихся.

В 2022-2023 учебном году было организовано индивидуальное обучение на дому в соответствии с заключением врачебной комиссии, заявлением родителей (законных представителей) и рекомендациями психолого-педагогической комиссии – 30 обучающихся.

Школа имеет достаточное кадровое обеспечение, что позволяет реализовывать задачи, поставленные для успешной организации учебно-воспитательного процесса.

В 2022-2023 учебном году в КОУ «Петропавловская школа-интернат» осуществляли образовательную деятельность 40 педагогических работников, психолого-педагогическое сопровождение – 4 специалиста (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог). Количество педагогических работников с высшим профессиональным образованием составляет 29 человек (73 %), со средним профессиональным образованием – 11 человек (27 %). Квалификационную категорию имеют 25 педагогических работников (62,5 %). План повышения квалификации педагогических работников выполнен на 50 %. Профессиональную подготовку по специальности «Олигофренопедагогика» имеют 80 %.

Уровень квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год

Учителя Воспитатели

Высшая квалификационная категория

--

Первая квалификационная категория

15 10

Аттестация на соответствие занимаемой должности

6. (Виноградова Т.П., Зубкова И.А., Иванова Ю.Н., Кужелева А.В., Перевалова А.В.)

1. (Приблигина Е.Ю.)

Не аттестованы 6 (Гаврилова Л.М., Гусева С.И., Мальцева Л.И., Матюш В.В.,

2 (Волкова М.В., Кнотикова Л.А., Пеляцкас Т. С., Шкоткина В.Я.)

Курсовая подготовка педагогов составляет 87,5 %.

На протяжении 2022-2023 учебного года активно велась работа Методическим советом над методической проблемой: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС детей с ОВЗ» с целью создания условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, содействие комплексному развитию образовательного учреждения.

Для достижения поставленной цели методический совет в течение года решал следующие задачи:

создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования школы-интерната;

содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;

создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы коррекционного образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;

проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного

учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

- анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива школы;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных, и муниципальных программ.

Вышеперечисленные задачи решались на заседаниях методического совета, педсоветов, при подготовке и проведении мероприятий в рамках предметных недель и декад, при проведении муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов.

Педагогический коллектив школы-интерната – это группа единомышленников, каждый из которых бережно сохраняет лучшие педагогические традиции и в то же время реализует инновационные направления в своей деятельности, стремясь к творчеству, поиску новых под-ходов к обучению и воспитанию школьников с особыми возможностями здоровья. Педагоги работали над созданием системы обучения и воспитания, обеспечивающей потребность каждого обучающегося и воспитанника в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно велась работа по освоению педагогами современных методик и технологий обучения и воспитания. За отчетный период были запланированы и проведены пять заседаний Методического совета. Педагогический опыт совершенствовался в рамках методической работы.

Педагогические работники КОУ «Петропавловская школа-интернат» имеют необходимый уровень образования и квалификации в соответствии с современными требованиями, в том числе и требованиями ФГОС. Таким образом, в школе созданы условия для качественного обучения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

### **Система методической работы АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ – ИНТЕРНАТА ЗА 2022 -2023 учебный год**

Методический совет работал над методической проблемой: «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС детей с ОВЗ». Цель: Создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, содействие комплексному развитию образовательного учреждения.

Для достижения поставленной цели методический совет в течение года решал следующие задачи:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования школы-интерната;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы коррекционного образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;



- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива школы;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных, и муниципальных программ.

Вышеперечисленные задачи решались на заседаниях методического совета, педсоветов, на семинарах, при подготовке и проведении мероприятий в рамках предметных недель и декад, при проведении муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов. За отчетный период были запланированы и проведены шесть заседаний методического совета. Педагогический опыт совершенствуется в рамках методической работы.

Педагогический коллектив школы – интерната – это группа единомышленников, каждый из которых бережно сохраняет лучшие педагогические традиции и в то же время реализует инновационные направления в своей деятельности, стремясь к творчеству, поиску новых под-ходов к обучению и воспитанию школьников с особыми возможностями здоровья. Педагоги работают над созданием системы обучения и воспитания, обеспечивающей потребность каждого обучающего и воспитанника в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению педагогами современных методик и технологий обучения и воспитания. За отчетный период были запланированы и проведены шесть заседаний Методического совета. Педагогический опыт совершенствуется в рамках методической работы.

На первом заседании члены методического совета проанализировали результаты методической работы за 2021-2022 учебный год; рассмотрели и утвердили план работы методического совета на 2022-2023 учебный год и выбрали основные направления деятельности методического совета по реализации задач. Были рассмотрены и представлены к утверждению графики проведения предметных недель и тематических декад, график открытых уроков и внеклассных мероприятий.

За минувший учебный год были запланированы 5 предметных недель и 4 тематические декады, проведены 4 предметных недели и 4 тематические декады. Педагоги представляли свой педагогический опыт в рамках предметных недель и тематических декад: мастер-классы, доклады.

Учиться должно быть всегда интересно. Только тогда учение может быть успешным. В этом твёрдо убеждены педагоги нашей школы. Увеличение предметной нагрузки на уроках заставляет задуматься над тем, как поддержать интерес обучающихся к учению. Одним из наиболее действенных способов формирования нового отношения к познанию является проведение предметных недель и декад. Для повышения интереса к школьным предметам, к познанию нового и мотивации обучающихся были запланированы и проведены Предметные недели и тематические декады. Были назначены организаторы.

Принцип проведения предметных недель и тематических декад - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки. Программа проведения предметных недель и декад отразила различные формы и методы учебной деятельности. Удачно сочетались коллективные и индивидуальные формы работ с опорой на дифференциацию. Для активизации мыслительной деятельности обучающихся

использовались оригинальные наглядные пособия, проведены игры, КВНы, конкурсы, викторины. Были организованы выставки рисунков, творческих работ по разным предметам.

Предметные недели и декады позволили обучающимся раскрыть свой творческий потенциал. Многие педагоги школы-интерната в ходе предметных недель и тематических декад проявили хорошие организаторские способности, создали праздничную творческую атмосферу. Учащиеся показали хорошие знания, умение применять знания в разных ситуациях, взаимовыручку, неординарное решение трудных вопросов. Можно с уверенностью сказать, что Предметные недели и тематические декады прошли в атмосфере творчества, сотрудничества и показала высокую результативность работы ребят всех классов

Часть запланированных мероприятий прошли были перенесены даты проведения недель и декад в связи с несвоевременной подготовкой плана проведения мероприятий. При проведении предметных недель и декад, педагоги столкнулись со следующими проблемами (из анкет педагогов): это отсутствие технической возможности для распечатки материалов к мероприятию в образовательном учреждении (интернет, принтеры, компьютеры). Также, были внесены предложения и пожелания на будущее при проведении недель и декад: дополнительное стимулирование педагогов, связанное с личными финансовыми затратами; хорошую материальную техническую базу в школе-интернате; обеспечение педагогов за счет школы техническими и расходными материалами для подготовки и проведения мероприятий; предупреждать заранее о сроках проведения мероприятий; о необходимости чаще проводить недели, посвященные чтению, так как эта часть образовательного процесса находится на низком уровне, дети читают только на уроках; больше мероприятий по ЗОЖ; обеспечить воспитательную работу необходимыми материалами для организации детского творчества; единые требования ко всем организаторам предметных недель и тематических декад в процессе оформления и представления материала для конкурса, викторины и других форм и методов работы с обучающимися.

Проанализировав проведение предметных недель и тематических декад, следует сделать вывод, что не смотря на те трудности, с которыми столкнулись педагоги, запланированное выполнено.

Хочется отметить низкую мотивационную готовность педагогов к проведению открытых уроков и внеклассных мероприятий. В этом учебном году только один педагог провел открытый урок, который прошел на хорошем методическом уровне. Это очень низкий уровень для всей педагогической деятельности школы. Не проведен конкурс лэпбуков.

Таким образом, анализ работы методического совета показал, что запланированный план работы выполняется. Тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим советом. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах.

Но в работе методического совета имеется ряд и существенных недостатков:

- не все мероприятия проходили в срок;
- низкий уровень ответственности педагогов к проведению открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- нехватка технических средств для оформления надлежащим образом докладов, мастер-классов, круглых столов; конспектов с методическим материалом;
- обеспечение технической поддержкой.

Поэтому, в 2022-2023 учебном году работу методического совета направить на реализацию устранения этих недостатков.

В целом работа методического совета в 2020-2021 учебном году признана удовлетворительной. Затруднения в педагогической работе, выявленные в процессе настоящего анализа, могут быть решены благодаря тому, что большая часть педагогов творчески решает вопросы воспитания, развития, обучения детей с особыми образовательными возможностями. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы и внутри школьного контроля в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога школы-интерната.

Рекомендации:

- 1) Отметить в работе педагогов хороший профессионализм, умение использовать современные технологии в работе с детьми.
- 2) Больше внимания уделить взаимопосещаемости уроков и внеурочных мероприятий.
- 3) Качественно и ответственно подходить к проведению уроков и внеклассных мероприятий.
- 4) Предложить в комиссию по распределению стимулирующих выплат при рассмотрении изменений в положении добавить пункт для стимулирования педагогов-организаторов с целью компенсации затрат при оформлении материалов и документации по итогам проведения недель и декад (в размере не менее 5 баллов)
- 5) Усилить контроль за своевременной подготовкой к методическим мероприятиям ответственных лиц.

**Анализ воспитательной работы школы-интерната  
за 2022 – 2023 учебный год**

В 2022 - 2023 учебном году воспитательная работа КОУ «Петропавловской адаптивной школы-интерната» осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Цель воспитательной работы: личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности школьника и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволила ребенку получить необходимые социальные навыки, которые помогают ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных *задач*:

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации и проведения;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании младших школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы; создание актива класса;
3. вовлекать школьников в кружки, творческие объединения и курсы внеурочной деятельности, работающие по школьным программам дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление на уровне классных сообществ;
6. организовывать профориентационную работу со школьниками;
7. организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями;
8. организовывать для школьников экскурсии, пешие прогулки и походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
9. развивать предметно-эстетическую среду и реализовывать ее воспитательные возможности.

Планомерная реализация данных направлений воспитательной работы позволяет организовать в школе-интернате интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что делает эффективным способ профилактики антисоциального поведения школьников.

Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год имеет модульную структуру. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива класса, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому учащемуся и их родителям.

Вся воспитательная деятельность воспитателей и классных руководителей с классами проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

□ **Модуль «События – традиции - праздники»**

Важное место в воспитательной системе школы-интерната занимают общешкольные мероприятия, среди которых есть те, которые носят традиционный характер и являются эффективным воспитательным средством. Эти мероприятия способствуют развитию личности, её познавательных и творческих возможностей. В соответствии с планом воспитательной работы проводились выставки рисунков, плакатов, творческих поделок: выставка плакатов по ЗОЖ, выставка-конкурс поделок из природного материала, выставка декоративно-прикладного творчества «Творчество без границ», выставка открыток к 23 Февраля и 8 Марта. Целый ряд мероприятий был посвящен безопасности детей, профилактике употребления ПАВ и табакокурения, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, пропаганде здорового образа жизни, здорового питания. Были организованы встречи с представителями правоохранительных органов. В соответствии с планом воспитательной работы проводились мероприятия гражданско-патриотического направления. Это, прежде всего, традиционные День Победы, День Конституции, День снятия блокады Ленинграда. Целый ряд мероприятий по профилактике экстремизма и

терроризма: День солидарности, День памяти жертв Холокоста. В рамках реализации патриотического воспитания было проведено мероприятия: «Письмо солдату», «Открытка солдату» посвященные солдатам участвующим в военной операции на Украине. На высоком эстетическом уровне были организованы традиционные школьные концерты ко Дню Учителя и к Празднику 8 Марта. Общешкольные мероприятия охватывают все важнейшие направления воспитательной работы в школе-интернате: обеспечение безопасности нахождения в школе, гражданско-патриотическое, трудовое, духовно-нравственное, эстетическое, экологическое воспитание. Большое влияние оказывает отношения педагогов и обучающихся, качественный характер проводимых в школе-интернате мероприятий, которые помогают обучающимся приобретать ценностные ориентиры и возможности для дальнейшего самоопределения.

□ **Модуль «Классное руководство»**

Согласно плану воспитательной работы, в начале каждой недели проходили классные часы: «Разговоры о важном» - цикл классных часов, начавшийся в сентябре 2022 года, посвященный различным актуальным темам, волнующим школьников в современной России. Проект «Разговоры о важном» запущен Министерством просвещения Российской Федерации. Классный час представляет собой внеурочное занятие, которое проводится каждый понедельник перед уроками во всех школах и колледжах Российской Федерации. Основные тематика — историческое просвещение, патриотизм, нравственность, экология, культура, гражданское воспитание и многие другие.

На еженедельных классных часах проводились инструктажи по технике безопасности, тематические классные часы и ежедневно информационные пятиминутки, родительские собрания согласно графику. Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся.

В течение года классные руководители:

- Участвовали в районных, краевых мероприятиях, акциях, соревнованиях, конкурсах.
- Проводили родительские собрания, встречи с родителями.
- Работали по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по профилактике здорового образа жизни и т.д.
- Сотрудничали с инспекторами ОДН ОМВД, сотрудниками отдела по делам молодежи, работниками службы социальной защиты населения, Центра занятости населения, работниками культуры Петропавловского СДК, сельской библиотекой.
- Работа по патриотическому воспитанию.
- Вели активную работу по организации мероприятий в каникулярное время.
- Проводили еженедельные классные часы, уроки мужества и информационные пятиминутки.
- Проводили аналитическую работу воспитательной деятельности, успеваемости и посещаемости класса по итогам каждой четверти.
- Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

- составления социального паспорта класса и папки работы классного руководителя;
  - составления педагогических характеристик и представлений на учащихся;
  - изучали психологический климат в классных коллективах посредством социометрии;
  - организации работы с детьми, стоящими на внутри школьном учете; составления отчета об индивидуальной работе с подростками, находящимися в социально опасном положении.
  - организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечных детей;
- Проводились семинары для классных руководителей и педагогов по вопросам семейного

права, профилактики пропусков учащимися уроков без уважительной причины, профилактики вредных привычек, формирования позитивных отношений между родителями и детьми, работы с детьми с девиантным поведением.

#### □ **Модуль «Школьный урок»**

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Каждый урок в школе-интернате предполагает свой воспитательный потенциал, который реализует учитель-предметник, включая воспитательные задачи в поурочное планирование. Воспитание нравственных качеств на уроках предметов гуманитарного цикла проводится путем использования как художественного, так и научного или публицистического текстов и др. На уроках естественно-математического цикла данное направление через решение практических задач, связь с жизнью, решение практических ситуаций и подбор текстовых задач (задачи на патриотическую тематику, экологию, здоровье и т.д.) В ходе урочной деятельности воспитательный потенциал реализуется в:

- привлечении внимания обучающихся к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждении школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- использовании воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применении на уроках интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся;
- групповой работы или работы в парах, которые учат детей командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включении в уроки игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

#### □ **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**

Целью внеклассной деятельности являлось повышение уровня самореализации школьников, развитие их творческих, интеллектуальных, научных, художественных, технических, спортивных, коммуникативных способностей.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих, выбранных обучающимися, видов:

познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, туристическо-краеведческая деятельность, спортивно-оздоровительная и игровая деятельности.

Виды внеклассной, внеурочной деятельности:

1. кружки
2. спортивные секции
3. факультативы

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках выбранных школьниками ее видов.

Часть программ внеурочной деятельности реализуется через внедрение адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат» на 2022-2023 учебный год по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

*Спортивно-оздоровительное направление* внеурочной деятельности представлено курсами: «Здоровячок», «Веселый мяч». Курсы направлены на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

*Общекультурное направление* представлено курсами: «Чудо-лепка», «Волшебная кисточка», которые дают возможность в раскрытии творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие эмоциональной сферы ребенка, чувства прекрасного, творческих способностей, формирование коммуникативной и общекультурной компетенций.

*Социальное направление* представлено курсами: «Я и моя безопасность», «Школа безопасности», «Социальная адаптация обучающихся», дает возможность развития у школьников навыков конструктивного общения, безопасного поведения в обществе, адаптации обучающихся в окружающем мире.

*Техническое направление* представлено курсами: «Мир информационных технологий и программирования», и «Мир в объективе», которые создают благоприятные условия для самореализации участников, являются одними из основных условий их эффективной социализации, полноценного участия в жизни общества и самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Данные курсы внеурочной деятельности создают благоприятные условия для социальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

В рамках каждого направления в течение учебного года ответственные за курс педагоги реализуют программы согласно расписанию и календарно- тематическому планированию.

#### *Модуль «Работа с родителями»*

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Работа с родителями обеспечивалась по следующим направлениям деятельности: диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся, работа с нестандартными семьями, организация полезного досуга. Успешно проведены классные родительские собрания, организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты, общешкольные родительские собрания, тематические консультации. Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы. Многие родители активно участвуют:

- в коллективных творческих делах;
- в проведении профилактической работы.

За учебный год была проведена работа с родителями:

*На групповом уровне:*

- общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- родительский контроль за организацией горячего питания в учреждении;

взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости.

На индивидуальном уровне:

обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

**Модуль « Самоуправление»**

На становление жизненных позиций школьника особое влияние имеет такой компонент воспитательной системы, как ученическое самоуправление. Ученическое самоуправление - это возможность самим учащимся планировать, организовывать свою деятельность и подводить итоги, участвовать в решении вопросов школьной жизни, проводить мероприятия, которые им интересны. Участие в работе ученического самоуправления способствует развитию чувства сопричастности ко всему происходящему в классе, школе, а значит, и к происходящему в стране. Это возможность продемонстрировать уникальность своей личности, накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки, освоить общественный опыт, научиться сотрудничеству с людьми. Задача школы – научить ученика быть самостоятельным, совершать добрые дела, отвечать за свои поступки, принимать решения, защищать свои права. Поскольку обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья испытывают трудности в самостоятельной организации своей деятельности, детское самоуправление в школе осуществлялось посредством введения функции педагога-куратора, роль которого выполняют педагоги (классные руководители, воспитатели).

Детское самоуправление в школе осуществлялось следующим образом:

**На уровне школы:**

через деятельность Совета школы – интерната (далее Совет) работающего в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ;

через совет учащихся (комитеты), которые координируют деятельность всех органов и объединений учащихся, планирует и организует внешкольную и внеклассную работу;

**На уровне классов:**

• через деятельность выборных по инициативе и предложению учащихся класса Лидера класса

• участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел, проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, утренников, концертов и т.п.);

• через создание актива класса, отвечающего за различные направления работы класса (художественно-оформительское, бытовое, спортивное, социальное).

**На индивидуальном уровне:**

• через вовлечение школьников в участие во внутри школьных и внутри классных мероприятиях;

• через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций: дежурный по классу (по контролю за порядком и чистотой в классе), уход за кабинетом, комнатными растениями и т.п

Согласно графику, были проведены данные мероприятия:

1. Выборы органов самоуправления в классах.



2. Выборы Президента школы.
3. Заседания отделов, выборы актива школьного самоуправления (ежемесячно).
4. Заседания актива класса (еженедельно).
5. Проведение мероприятий для ветеранов, в том числе ветеранов педагогического труда, уборка памятников, мест захоронений, проведение субботников.
6. Правовое просвещение, контроль за организацией дежурства в школе, правилами поведения.
7. Операция «Уголок» (оформление классного уголка).
8. Поздравление учителей школы с профессиональным праздником.
9. «День смеха».
10. Мероприятия, посвященные профилактике правонарушений.
11. Акции «Письмо солдату», «Открытие ветерану» и другие.

**Модуль Профориентация**

Профориентация в школе – это комплекс действий для выявления у школьников склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на формирование готовности к труду и помощь в выборе карьерного пути.

*В работе школы-интерната по профориентации можно выделить 4 этапа:*

Первый этап (I- IV классы) (*носит ознакомительный характер*)

– *допредпрофильный* – формирование у школьников любви и добросовестного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и общества. На первой ступени, профориентационная работа со школьниками ведется на уровне проф. информации.

Второй этап (V–VII классы)

– *предпрофильный* – формирование у подростков начальных представлений о многообразии мира профессий, профессиональной направленности, осознание ими своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессии и своего места в обществе.

Третий этап (VIII-IX классы)

– *профильный*. Цель – помочь подросткам сформулировать конкретные личностные задачи профессионального и личностного самоопределения и обеспечить психолого-педагогическое сопровождение выбора выпускников 9-го класса.

Четвёртый этап

*-постпрофильный* - мониторинг жизнеустройства выпускников после окончания школы.

Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников с использованием в профориентационной работе интернет-ресурсов.

В течение месяца с учащимися проводились:

- беседа «Мир профессий»;
- профессиональное информирование и профессиональное консультирование;
- час размышлений «Человек и профессия»;
- Что? Где? Когда? Информация о профессиях (просмотр видеофильма);
- беседа «Почему люди работают»;
- защита профессии – презентация «Все работы хороши, выбирай на вкус».

**Модуль Коррекционно-развивающая работа**

Для обеспечения своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции имеющихся проблем детей с умственной отсталостью в условиях общеобразовательного учреждения были разработаны и выбраны оптимальные для развития ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) коррекционные программы, методики и приемы обучения в соответствии с его образовательными потребностями.

Организованы и проведены специалистами индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, необходимые для преодоления нарушений развития и трудностей обучения.

В течении учебного года реализован план индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Проведена консультативная работа для обеспечения непрерывности специального сопровождения детей с умственной отсталостью и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации обучающихся. Даны рекомендации педагогам по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

По вопросам образования со всеми участниками образовательного процесса проводилась информационно-просветительская деятельность, которая была направлена на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей, со всеми участниками образовательного процесса – обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

#### **Модуль «Профилактика социально – негативных явлений»**

Одной из важных задач образовательного учреждения является обеспечение условий для позитивной социализации обучающихся, предотвращения социально-негативных явлений, снижения числа детей «группы риска». Профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед. Она способствует формированию здоровой, не склонной к правонарушениям личности подростка.

Для положительной динамики состояния преступности, снижения роста числа правонарушений несовершеннолетних, снижения деструктивных конфликтов в семьях, создания условий для обеспечения защиты их социальной реабилитации и адаптации в обществе были проведены профилактические работы:

- Профилактика употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения
- Ранняя профилактика семейного неблагополучия
- Профилактическая работа по предупреждению жестокого обращения с детьми
- Профилактика самовольного ухода детей из школы, дома
- Профилактика безнадзорности и правонарушений
- Профилактика суицидального поведения
- Интернет-безопасность
- Профилактика экстремизма

Проведены мероприятия в рамках недель/декад профилактики: тематические мероприятия по противодействию ВИЧ-инфекции; мероприятия в рамках декады личной безопасности; антинаркотическая акция популяризации здорового образа жизни, Всероссийский урок безопасности школьников в сети

Интернет;

#### **Модуль «Экскурсии»**

Обучение и воспитание с помощью экскурсий активизирует школьников, мобилизует и развивает их способности, стимулирует любознательность и интерес к знаниям. Для развития у детей с ограниченными возможностями здоровья навыков общения и социальной активности в различных жизненных ситуациях, выработке у детей социально-эмоциональных навыков, положительных черт характера, способствующих наиболее эффективной их адаптации и интеграции в общество и воспитанию у детей интереса к

окружающему миру, развитию чувства понимания себя и других, формированию потребности к общению были проведены следующие экскурсии:

- Прогулка в лес «Очей очарование» (сбор материала для поделок)
- «Окружающий мир или мир, в котором я живу»
- «Мир искусства»- заочная экскурсия (презентация)
- «Мир профессий»
- «Новогодний калейдоскоп»
- «Поход по местам воинской славы»
- «Приобщение к прекрасному»
- Виртуальные экскурсии по музеям мира, страны, края.
- «Профильная»

На экскурсиях, обучающиеся расширили свой кругозор, получили новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научились уважительно и бережно относиться к ней, приобрели важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях были созданы благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества.

#### **Модуль «Социально бытовые навыки»**

Для создания наиболее эффективных условий и эффективного формирования социально-бытовых представлений и навыков, необходимых для подготовки к самостоятельной жизни и успешной адаптации в социуме детей с ограниченными возможностями здоровья были проведены следующие занятия:

- Безопасность жизнедеятельности
- Культура поведения и общения
- Одежда и обувь
- Ориентирование в окружающем: (магазин, почта, больница, сбербанк и т.д.)
- Отдых и досуг: (я и моё свободное время)
- Охрана здоровья и физическое развитие
- Питание
- Природа

На занятиях по социально – бытовой подготовке, использовались методы и приемы обучения: демонстрация, наблюдение, объяснение, беседа, моделирование реальных ситуаций, дидактические, сюжетно – ролевые, имитирующие игры, проблемные ситуации, оценивание действий людей в реальных ситуациях, просмотр фильмов.

**ВЫВОД:** В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Исходя из анализа воспитательной работы, можно сделать вывод: в целом цели и задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, выполнены. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся, что обеспечивало реализацию лично ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Структура воспитательной работы позволяла охватить обучающихся всех возрастов, исходя из их склонностей и интересов, способствовала всестороннему развитию личности каждого ребенка. Все мероприятия, проводимые в учреждении, работали на расширение кругозора и сплочение детского коллектива.

Однако в работе школы имеются следующие недостатки и проблемы: есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности обучающихся, как среднего звена, так и

старших классов, формировать у детей основы культуры поведения. Острой остается проблема сквернословия, курения, отсутствие школьной формы у школьников. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда. Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в профилактической работе с учащимися различных «групп риска» и их семьями. Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками. А это означает, что одной из главнейших задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с детьми и их родителями, так и методическая помощь классным руководителям по воспитанию.

За текущий учебный год наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;
- активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах;
- ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания.

Учитывая проблемы, которые проявились в процессе работы, пожелания и потребности обучающихся и их родителей, можно сформулировать задачи на следующий учебный год:

- 1) Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей в свете деятельности школы по ФГОС.
- 2) Поддерживать и укреплять школьные традиции, способствующие созданию общешкольного коллектива, воспитанию гражданской позиции и патриотических чувств, развитию толерантных отношений среди коллектива учащихся.
- 3) Продолжить работу по формированию у обучающихся представления о здоровом образе жизни, безопасности.
- 4) Уделять больше внимания систематизации работы по духовно-нравственному направлению.
- 5) Способствовать сплочению разновозрастного коллектива, формированию доброжелательного отношения между его членами.
- 6) Уделять больше внимания изучению творческих, интеллектуальных и физических возможностей и способностей каждого ребёнка.
- 7) Разнообразить формы и методы профориентационной работы.
- 8) Добиться 100% занятости в кружках и секциях.

### **Анализ работы библиотеки**

1. Краткая справка о библиотеке.

Библиотека расположена на 2 этаже школы (спальный корпус) по адресу: р.п. Муромцево, улица Советская, 33.

Библиотека занимает две изолированные комнаты. Капитальный ремонт проводился в 2008 году, косметический в 2017 году.

Библиотека оборудована стеллажами в количестве 8 штук, стульями - 11 шт., шкаф – 3 шт. В библиотеке оборудованы рабочее место библиотекаря и зоны для читателей: зона читального зала на 8 посадочных мест.

Читальный зал занимает отдельное помещение – приспособленную комнату площадью 13,68 кв.м., изолированную от библиотеки.

Организует работу библиотеки 1 человек – библиотекарь,

Библиотека работала по плану, утверждённому директором казенное общеобразовательное учреждение Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат».

2. Основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

3. Основными направлениями деятельности библиотеки в 2022-2023 учебном году являлись:

- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- привлечение к чтению художественной литературы с целью духовного и нравственного развития личности школьников.

4. В библиотеке выделены следующие группы читателей:

Учащиеся 1 – 4 классов;

Учащиеся 5 – 9 классов.

Педагоги: учителя; воспитатели; администрация.

Прочие – 5 чел.

5. Фонд библиотеки укомплектован учебной, программной, художественной, справочной литературой для детей и разделён на группы:

фонд учебной литературы с учётом современных задач учебно-воспитательного процесса и федерального перечня учебников;

фонд справочных изданий;

фонд художественной литературы.

фонд медиатеки.

6. Контрольные показатели фонда:

Общий фонд библиотеки составляет более 3500 экземпляров.

Учебников – 1171 экземпляров.

Художественной и научно-популярной – 2186 экз.

Обеспеченность учебниками по таким учебным предметам, как письмо, чтение, математика, биология, природоведение, география, история Отечества, ИЗО (1-4), развитие речи (1-4 классы), швейное дело (5-9 классы) составляет 100%.

Отсутствуют, поскольку не изданы, учебники по таким дисциплинам, как обществознание, изобразительное искусство (5-8 кл), столярное дело, черчение, музыка. Также отсутствуют учебники по социально-бытовой ориентировке, т.к. они не соответствуют ФП учебников.

7. Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке» и «Правилами пользования библиотекой» (утверждены директором).

Каждый день осуществлялась индивидуальная работа с пользователями библиотеки.

Обучающиеся обращались за дополнительной литературой при подготовке к урокам, внеклассным занятиям, а педагоги школы-интерната подбирали литературу при подготовке к конкурсам, школьным мероприятиям, выставкам и т.д.

Наиболее активными пользователями были учащиеся 4 – 7 класс. Дети отдавали предпочтение поэтическим произведениям, сказкам, фантастики, произведениям на военную тематику. Менее активными были учащиеся 1-2 классов и учащиеся 9 класса. В основном старшеклассники интересовались справочной литературой, энциклопедиями, редко художественной литературой.

В течении года вся работа проходила по всем направлениям и были выполнены поставленные задачи. Педагогам были своевременно даны консультации по интересующим их вопросам. Работу библиотеки можно признать удовлетворительной.

**Анализ работы социального педагога  
по профилактике правонарушений  
несовершеннолетних за 2022-2023 учебный год**

Работа социального педагога по профилактике правонарушений проводится с учетом выявленных ранее проблем, и является составной частью общешкольного плана по воспитательной работе. Реализация задач осуществлялась по основным направлениям деятельности социального педагога:

№ п/п	ФИО дата рождения	класс	Адрес места жительства	Родители законные представители	Дата , Поста- новки на ВШК	Причина постановки на ВШК
1	Охмак Матвей Михайлович, 17.10.2008	56	Горьковский район, с.Сухое, ул. Карбышева, д.42	Мать Охмак Надежда Александровна	09.12.2022	Ребенок, нуждающийся в общественном воспитании и обучении, применяет физическую силу по отношению к сверстникам, курит( интернат), поставлен на учет в ПДН за правонарушение
2	Стюф Сергей Николаевич	9	с.Седельниково	Опекун Давлатова Наталья Михаловна		Ребенок, нуждающийся в общественном воспитании и обучении, нарушает дисциплину, конфликтен, склонен ко лжи(опека, интернат)
3	Басов Иван Витальевич					Ребенок, нуждающийся в общественном воспитании и обучении, нарушает дисциплину, агрессивен, курит, склонен ко лжи (интернат)
4	Гусаков Матвей Александрович					Ребенок, нуждающийся в общественном воспитании и обучении, пропускает учебные занятия, курит, склонен к бродяжничеству (приходящий)

5	Паутов Виктор Васильевич 22.09.2005	9	Омская область Горьковский район, с. Серебрянное, ул. Ленина, д. 9	Мать –Паутова Ольга Николаевна	07.02.2020	Ребенок, нуждающийся в общественном воспитании и обучении, нарушает дисциплину, конфликтен, курит, склонен к лжи (интернат)
6	Бутаков Дмитрий Александрович	8				

1. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

2. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.

3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка обучающихся и их семей, (индивидуальные консультации, выдача справок, взаимодействие с межведомственными организациями)

4. Выявление причин и принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.

5. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.

6. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.

7. Пропаганда здорового образа жизни.

В начале учебного года была проведена диагностическая работа с классными руководителями, воспитателями и специалистами по составлению и обновлению списков детей, разделяющих их на категории.

На 31.05.2023 учебного года мы имеем следующие показатели:  
Детей, состоящих на ВШК - 6 человек, в т.ч. на учете в ПДН -3, снят -1 (АППГ- 9 человек):

Эти дети поставлены на внутришкольный учет решением Совета профилактики, так как каждый из них нуждается в общественном воспитании и контроле. На каждого заведена индивидуальная программа реабилитации адаптации несовершеннолетнего, которая включает 4 этапа деятельности:

1. Информационно-аналитический,
2. Диагностический
3. Этап коррекции
4. Анализ результативности

В течение года с этими обучающимися велась профилактическая работа по предупреждению правонарушений, а также работа велась с родителями, проводились групповые и индивидуальные беседы и консультации (ведутся журналы бесед и консультаций для обучающихся и родителей).

Следующая категория – это опекаемые дети, на конец учебного года их- 9 человек, опекаемых семей – 9. Детей – инвалидов -53 человека (из них обучающихся на дому - 27), обучающихся воспитанников детского дома – 15 человек, проживающих на интернате - 57, проходящих обучающихся - 41 человек, детей, находящихся на домашнем обучении - 27. На 31.05.2023 года всего обучающихся 126 человек.

На 31.05.2023г состоящих на учете в ПДН обучающихся КОУ «Петропавловская школа-интернат» -3 человека (Стюф Сергей, Охмак Матвей, Паутов Виктор)

На основании Положения в школе работает Совет профилактики. В сентябре 2022г был утвержден план работы Совета на 2022-2023 учебный год. Цель Совета профилактики – воспитательное воздействие на личность обучающегося. Задачи: выявление характера и причин отклонения в поведении и обучении обучающихся КОУ «Петропавловская школа-интернат», разработка плана воспитательных мер в целях коррекции поведения, консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. За прошедший учебный год было проведено 6 заседаний. Нужно сказать, что докладных от педагогов в текущем учебном году было меньше по сравнению с АППГ

Одной из наболевших тем не один год по нарушению правил поведения в школе–интернате была тема посещаемости обучающимися учебных занятий. На сегодняшний день эта тема стоит не так остро, как в предыдущие годы, благодаря совместной работе с классными руководителями удалось наладить механизм успешного посещения учебных занятий детьми, а также своевременного предоставления оправдательного документа по пропускам (справка от врача, заявление родителей и т.п.) но злостные прогульщики тем не менее остались (Гусаков М., Негодаевы,) по поводу их пропусков отдельно хочется сказать, что неоднократно были организованы рейды в эти семьи. Это дало положительный результат на какое то время. Классными руководителями данные об опозданиях, пропусках и непосещениях обучающимися уроков доводились до сведения родителей, со всеми обучающимися, пропускающими уроки без уважительной причины, проводилась индивидуальная профилактическая работа, направленная на снижение пропусков занятий и повышения мотивации к обучению. Анализируя посещаемость занятий за аналогичный период 2020-2021 и 2021-2022 учебных годов, отмечается повышение уровня посещаемости учебных занятий, на окончание учебного 2022-2023 года он составляет 95,7 % , для сравнения: в прошлом году это было 91,4%, процент посещаемости вырос.

Одна из основных проблем в работе социального педагога- это уклонение родителей от воспитания своих детей, ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, педагогическая неграмотность, недоверие к педагогам и специалистам школы-интерната. Так как реакция родителей на замечания, рекомендации, советы не всегда носит однозначный характер, то и в результате имеет место появление негативного отношения к школьному воспитанию. Такая категория родителей считает, что они не виноваты, в том что ребенок допускает нарушения в поведении, либо правонарушения, что требования педагогов завышены, их дети в домашней обстановке совсем другие, не имеют от родителей никаких замечаний и т.д. Отсюда недостаточное внимание к образованию и воспитанию своих детей, а также нежелание участвовать в школьных делах. Поэтому работа с родителями является одним из главных направлений в деятельности социального педагога. Для родителей проводятся индивидуальные тематические консультации, беседы, посещение семьи на дому с целью проведения профилактической работы, и выяснения конкретных вопросов. Про каждому посещению составлены акты .

Что касается правонарушителей, состоящих на учете в ПДН и КДН, то на 31.05.2023 их трое. Семей, состоящих на учете в территориальной базе данных -10.

По индивидуальному плану работы с несовершеннолетними проводятся индивидуальные беседы, направленные на коррекцию поведения. Темы бесед следующие: «Права и обязанности несовершеннолетнего», «О здоровом образе жизни», «О вреде курения и алкоголя», «О выполнении Устава школы», «Мои отношения с учителями», «Формирование положительной мотивации к учебе», «Взаимоотношения со сверстниками, рукоприкладство» и др.



Согласно анализа, приведенного выше, несмотря на проводимую комплексную работу по всем направлениям с обучающимися школы-интерната на конец учебного года на учете ВШК состоят 6 несовершеннолетних. Основные причины постановки подростков на профилактический учет: нарушения дисциплины, склонность к агрессии по отношению к сверстникам, курение.

По всем видам нарушения в КОУ «Петропавловская школа-интернат» регулярно ведется профилактическая работа, направленная на решение проблем детской и подростковой безнадзорности и преступности, в связи с чем разработана нормативно-правовая база деятельности образовательного учреждения, включающая :

Закон РФ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 - ФЗ.

- Устав школы.

-Локальные акты:

- ✓ Положение о правилах поведения для обучающихся
- ✓ Положение о поощрениях и взысканиях для обучающихся
- ✓ Положение о Совете профилактики
- ✓ Положение об учете неблагополучных семей
- ✓ Положение о школьной форме
- ✓ Положение о внутришкольном контроле

Исходя из анализа работы за прошедший учебный 2022-2023 год ставлю перед собой цель и следующие задачи.

Цель: предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних, профилактика суицидального поведения и самовольных уходов, профилактика неблагополучия в семьях учащихся.

Задачи:

- предупреждение правонарушений и преступлений среди учащихся школы и профилактика здорового образа жизни;
- координация взаимодействия учителей, родителей, представителей административных органов для оказания помощи.

### **Анализ логопедической работы за 2022-2023 учебный год**

В 2022 – 2023 учебном году коррекционно-развивающая работа строилась согласно учебному плану общеобразовательного учреждения и расписанию учителя-логопеда для умственно отсталых детей с системным недоразвитием речи.

Цель работы – коррекция дефектов устной и письменной речи обучающихся, способствующей успешной адаптации в учебной деятельности и дальнейшей социализации детей-логопатов.

Ожидаемый результат: формирование ключевых образовательных, личностных, коммуникативных, информационных компетенций у обучающихся.

По результатам логопедического обследования в начале учебного года и по рекомендациям ПМПК было зачислено на логопедические занятия 98 обучающихся, сформировано 8 логопедических групп с 1 по 7 класс. В основном это дети с системным недоразвитием речи различной степени тяжести, нарушением письма и чтения.

### **Сведения о логопедических занятиях с обучающимися 2022 – 2023 учебного года**

Класс	Зачислено на логопедические	Зачислено на индивидуальные
-------	-----------------------------	-----------------------------

	занятия	логопедические занятия
1	7	7
2	17	10
3	17	9
4	11	5
5а	9	4
5б	9	5
6	13	3
7	15	2
Всего	98	45

Коррекционные занятия проводились согласно учебному плану общеобразовательного учреждения и расписанию рабочего времени учителя-логопеда. Форма организации – подгрупповая. На занятия с группой обучающихся уделяется 25-30 минут. На индивидуальные занятия, для более сложных детей, отводится 15-20 минут на каждого обучающегося.

#### **Динамика речевого развития обучающихся, посещающих логопедические занятия в 2022 – 2023 учебном году**

Проведённое диагностическое обследование в сентябре показало, что из 7 обучающихся 1 класса все дети нуждаются в логопедической помощи. Основной формой работы с ними являются индивидуальные логопедические занятия, что объясняется различной структурой дефектов произношения, индивидуальным темпом усвоения материала, психофизическими особенностями обучающихся.

Проведенная в течение учебного года логопедическая работа дала положительные результаты.

1 класс – 7 обучающихся (у большинства первоклассников отмечены улучшения по всем показателям речевых функций).

2 класс – 17 обучающихся (работа строилась по постановке, автоматизации и дифференциации звуков в словах).

3 класс – 17 обучающихся (работа строилась по постановке, автоматизации и дифференциации звуков в словах и предложениях).

4 класс – 11 обучающихся (у Леры К., Лизы Н. звуки поставлены, проблемы в постановке звуков у Марины Г. и у Лёни Б., так как дети не разговаривают).

5 а класс – 9 обучающихся (у Раи С., Лизы С., Полины Ж. звуки поставлены и дифференцированы, дальнейшая работа по автоматизации звуков в предложениях и развитию связной устной и письменной речи).

5 б класс – 9 обучающихся (у Никиты Г. проблемы по автоматизации звуков речи, у ребенка заикание).

6 класс – 13 обучающихся (у Данила Б., Марии П. и Матвея Г. звуки поставлены, в речи автоматизированы, поэтому дальнейшая работа по развитию связной устной и письменной речи).

7 класс – 15 обучающихся (у Даши И., Коли Б., Миши Р. автоматизированы и дифференцированы все звуки, дальнейшая работа по развитию устной и письменной связной речи).

Индивидуальные занятия по коррекции произношения посещало 45 обучающихся.

В течение учебного года было проведено:

- первичное профилактическое обследование устной речи обучающихся 1-х классов (в сроки обследования);
- профилактическое обследование письменной и устной речи обучающихся 2-7 классов;

- составлены списки обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, составлено и утверждено расписание занятий с детьми логопатами, годовой план работы, были написаны рабочие программы с 1 по 7 классы;
- комплектование подгрупп с учетом однородности структуры речевого дефекта;
- заполнены речевые карты обучающихся, зачисленных на логопедические занятия;
- на протяжении учебного года заполнялся журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- проводился мониторинг устной и письменной речи (начало года, промежуточный, итоговый);
- с целью повышения познавательной активности обучающихся, повышения мотивации детей к логопедическим занятиям, использовала в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал, компьютер;
- знакомилась с содержанием работы педагогов начальных классов согласно ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями).

Регулярно готовила необходимую документацию и принимала участие в работе школьной ППк.

Знакомила постоянных членов школьной ППк и других педагогов школы с результатами логопедического обследования.

Регулярно участвовала в муниципальных и школьных конкурсах (имеются сертификаты, дипломы).

В своей работе использую ИКТ, поэтому логопедические занятия становятся интересными, насыщенными, что повышает эффективность и результативность работы.

Проанализировав коррекционно-логопедическую работу за прошедший учебный год, результаты диагностики детей, можно сделать вывод, что задачи, поставленные в начале учебного года, решены. Полученные результаты достигались за счет:

- единых требований к ученикам-логопатам со стороны учителя-логопеда и педагогов;
- индивидуального подхода к ученикам с учетом диагностических данных;
- профессионального знания коррекционной работы с детьми ОВЗ;
- формирования стойкой мотивации и произвольных интересов;
- проведения занятий с применением игровой формы обучения.

#### **Задачи на 2023 – 2024 учебный год:**

- провести первичную диагностику устной речи первоклассников с 1 по 15 сентября;
- провести обследование письменной и устной речи обучающихся 2-8 классов с 1 по 15 сентября;
- осуществлять коррекцию речевых функций обучающихся в соответствии с индивидуальными и возрастными нормами;
- развивать все речевые параметры у обучающихся, зачисленных на логопедические занятия;
- оказывать индивидуально–ориентированную помощь детям с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ПМПк);
- обеспечить возможность освоения детьми с ОВЗ адаптированной основной общеобразовательной программы на доступном им уровне;
- усилить совместную деятельность учителя-логопеда и педагогов начальных классов для поиска и реализации наиболее эффективных путей преодоления трудностей в овладении детьми грамотой на начальных этапах обучения;
- оказывать консультативную помощь педагогам, родителям в работе с детьми-логопатами.

#### **Анализ медицинского сопровождения и охраны здоровья**

## в школе-интернате

Состояние здоровья детей является главной задачей, определяющей будущее и настоящее. На фоне неблагоприятных показателей социально – экономического положения детей и интенсификации школьного образования отмечается нарастающее ухудшения их здоровья.

Рост заболеваемости детей напрямую связан с неправильным образом жизни взрослых, за которым наблюдают дети и который влияет на жизнь подрастающего поколения. Факторы риска заболеваемости и ранней смертности детей, такие как курение, употребление наркотиков и алкоголя, физическая пассивность, выявляются у школьников разных возрастов. Ухудшение здоровья детей связано с неполноценным питанием, гиповитаминозом, химическим загрязнением окружающей среды, отсутствием навыков и привычки здорового образа жизни. Поэтому сохранение здоровья учащихся – это одно из основных направлений работы гимназии.

### **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Основной контроль за санитарным состоянием школы, здоровьем учащихся и всего персонала школы- интернат осуществляет медицинская сестра. Согласно санитарно-эпидемиологическим правилам СанПиН 2.4.2.1178-02 перед началом учебного года комиссия в составе представителей управления образования, администрации школы и медсестры проверяет готовность школы к учебному году: исправность вентиляции, систем отопления, освещения, водоснабжения, наличие оборудования в столовой, расстановка мебели в классах. По итогам проверки комиссия составляют акт о готовности школы к началу учебного года. Работа медицинской сестры школы организована на основании плана работы, который составляется на весь учебный год и утверждается директором школы-интернат. Классы оборудованы мебелью согласно антропометрическим данным детей. Расстояние между рядами парт не менее 0,5м, расстояние от окон до парт – 1м, расстояние от доски до парты не менее 2,5 метров. Мебель в классах промаркирована согласно таблице.

Медицинский кабинет оборудован и оснащён всем необходимым для работы: ростомер, весы, тонометр для измерения АД, таблица для определения остроты зрения, холодильник для хранения вакцин, шкаф для медикаментов, индивидуальных карт школьников, уборочного инвентаря, шприцев, кушетка, стулья, бактерицидная лампа. Медицинский кабинет укомплектован медикаментами, средствами оказания неотложной помощи, дезинфицирующими средствами в достаточном количестве.

### **ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Главной задачей лечебно-оздоровительной работы является организация и проведение медицинских осмотров всех учащихся по скрининг - программе и диспансеризации. С этой целью составляется график осмотров, который согласовывается с директором школы-интернат. Углубленный медицинский осмотр в 2023 году прошли 75 школьников. Учащиеся 1-х классов были осмотрены врачами специалистами: окулист, хирург, невропатолог, отоларинголог, юноши 14-17 лет осматривались медицинской комиссией при военкомате.

#### **Осмотрено специалистами**

Окулист	Лор	Невропатолог	Хирург	Стоматолог
75	75	75	75	75

Осмотр школьников педиатром проводится по плану оздоровительной работы с индивидуальной оценкой физического развития, измерением АД.

#### **Оценка физического развития.**

Всего детей	Норма	Дефект массы	Низкий рост	Высокий рост
75	64	5	6	0

**По результатам углубленного осмотра проведена комплексная оценка состояния здоровья детей.**

Всего детей	Осмотрено	Со сниж. слуха	Со сниж. зрения	Сдефект. речи	С наруш. осанки	Скалиоз
75	75	1	13	5	3	1

Учащиеся с нарушением остроты зрения и опорно-двигательного аппарата проконсультированы врачами-специалистами.

Анализируя данные медицинских показателей, можно сделать вывод, что общее состояние здоровья остаётся достаточно низким, высок процент заболеваемости органов зрения, многие имеют нарушение осанки. Поэтому выработка единого представления о здоровье и путях его сохранения и укрепления остаётся важной задачей педагогического коллектива, которая предусматривает самые разные формы деятельности со всеми участниками образовательного процесса:

сохранение экологии классных помещений

использование здоровые берегающих технологий обучения и воспитания

развитие валеологической культуры учителя

привлечение родителей к различным оздоровительным мероприятиям

ведение мониторинга факторов риска здоровья.

**На «Д» учете находятся дети с различными заболеваниями:**

Болезни орг. Дыхания	Болезни м/п системы	Болезни орг. Пищевар.	Болезни ЦНС	Болезни кожи	Болезни кост. системы	Травмы
1	1	0	1	0	0	0

**По результатам углубленного осмотра учащиеся распределены на группы здоровья:**

Общее количество	I	III	IV	V
75	0	55	0	20

**А также для занятий физической культурой:**

Общее количество	Основная группа	Подготовительная группа	Специальная группа	Освобождённые
75	55	20	0	0

Результаты медицинского осмотра школьников обсуждаются на педагогическом совете школы и доводятся до сведения родителей. Все данные о состоянии здоровья учащихся и рекомендации врачей занесены в «Листы здоровья» классных журналов.

Ежедневно вёлся амбулаторный прием учащихся, где все обращения фиксировались в журнале Ф 074/у. В течение учебного года ведётся профилактика травматизма среди школьников. Лечебно – профилактические мероприятия касаются и сотрудников гимназии. В 2022-2023 учебном году 65 сотрудника школы- интернат прошли диспансеризацию. В 2022 – 2023 учебном году дополнительно прошли диспансеризацию 24 человека.

**САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Санитарно-противоэпидемический режим в школе проводится медицинским работникам. Постоянно осуществляется контроль за санитарным состоянием школы, столовой, освещением, температурным режимом, правильной расстановки парт. Уделяется особое внимание соблюдению режима в группе продлённого дня. В составлении расписания и режима дня соблюдаем все требования к режиму дня и организации учебно-воспитательного процесса. Согласно приказу №342 с целью выявления педикулёза и кожных заболеваний 4 раза в год после каждых каникул и ежемесячно выборочно проводится осмотр детей. Выявленных детей с педикулёзом и кожными заболеваниями выявлено 21 человек. В течение учебного года организован учёт заболевших инфекционными болезнями, а также проводятся наблюдения за контактными детьми. Все инфекционные заболевания регистрируются в журнале Ф 060/у. Ежегодно проводится обследование учащихся на гельминты и дегельминтизация. В 2023 году обследовано 75 человек. Заболевших детей не выявлено. Проводится санитарный контроль за состоянием пищеблока, осмотр персонала на наличие гнойничковых заболеваний, отмечая результаты в журнале осмотра, контролем за технологией приготовления пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи. Профилактические прививки проводятся согласно плану.

**В 2022 - 2023 году в школе- интернат сделаны следующие профилактические прививки:**

АДС/м	полиомиелит	краснуха	р. Манту	Д-тест	Гриппозная вакцина
-------	-------------	----------	----------	--------	--------------------

На каждого ребёнка в школе имеется медицинская карта Ф 026/у и карта профилактических прививок Ф 063/у, куда вносятся сделанные прививки. Перед прививками медицинская сестра обязательно проводит осмотр детей. Ежемесячно ведётся журнал учёта профилактических прививок, журнал поступления и расходования МИБП. Отчёт о профилактических прививках в конце каждого месяца представляется в прививочную картотеку.

**За 2022 - 2023 год соматическая и инфекционная заболеваемость составила:**

ОРЗ	5
Грипп	23
Ангина	5
О.пневмония	5
Лор. заболевания	3
О.бронхит	2
Прочие	32
в/сипа	-

По специальному плану ведётся санпросветработа с персоналом школы-интернат:

- о санитарном состоянии школьных помещений (воздушно-тепловой режим, освещенность, отопление) ;
- о профилактике инфекционных заболеваний у школьников;
- личная гигиена технического персонала.

Эффективная реализация профилактических и оздоровительных технологий в образовательном учреждении возможно только при целенаправленной совместной деятельности администрации образовательного учреждения, педагогического коллектива, медицинского персонала при поддержке родителей. Чрезвычайно важным является формирование психологической установки на здоровый образ жизни, как у учащихся, так и у родителей, педагогов.

Задачи медицинской службы на 2022-2023 учебный год:

- Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья ученического и педагогического коллективов.
- Продолжать работу по формированию устойчивого положительного отношения учеников и педагогов к пониманию приоритетности своего здоровья и здорового образа жизни.
- Завершить разработку программы по формированию навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью «Гармония с самим собой».

Одним из важнейших направлений деятельности школы-интерната является создание условий для сохранения здоровья обучающихся и мотивации к здоровому образу жизни. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется штатной медицинской сестрой, при необходимости привлекаются врачи БУЗОО «Муромцевская центральная районная больница».

**В целях профилактики заболеваний обучающихся проводились следующие мероприятия:**

- ежегодная диспансеризация учащихся;
- плановая вакцинация;
- регулярная обработка и дезинфекция школьных помещений, ежедневная - в период эпидемий (грипп, ЭВИ, кишечных заболеваний);
- организация консультаций врача-педиатра и врачей-специалистов для учащихся, нуждающихся в медицинской помощи;
- санитарно- просветительная работа с обучающимися, родителями и сотрудниками школы;
- ежедневный мониторинг обучающихся;
- неотложная медицинская помощь.

**В течение года проводился контроль за:**

- соматическим состоянием обучающихся
- соблюдением санитарно-эпидемиологического режима,
- соблюдением санитарно-гигиенических норм в учреждении
- соблюдением воздушного режима (регулярное проветривание помещений);
- состоянием учебной мебели;
- освещенностью помещений;
- соблюдением питьевого режима;
- температурного режима помещений;
- 1 раз в неделю и осмотр детей на педикулез и чесотку
- своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками.
- работа с документацией

Два раза в год (октябрь, апрель) в школе-интернате проводился углубленный медицинский осмотр обучающихся. Детям с выявленными отклонениями в состоянии здоровья назначены оздоровительные мероприятия, которые проводятся в ЦРБ и ОДКБ г Омска, территориальных лечебно-профилактических учреждениях, а также в школе интернате. Дети с хроническими заболеваниями, состоящие на диспансерном учете, наблюдаются в соответствии с действующими методическими рекомендациями.

Дети инвалиды прошедшие мед. осмотр-27 человек.

Дети нуждающиеся в оперативном лечении-9 человек.

Дети с показаниями на амбулаторное лечение-36 человек.

Рекомендованы консультации у специалистов г. Омска-18 человек.

Ношение очков- 12 человек.

Впервые установлены на диспансерный учет-18 человек.

**Результаты медицинских осмотров обучающихся.**

№	Нозология	Всего выявлено Мед. Осмотр диспансеризация 2022года	Всего выявлено Мед. Осмотр диспансеризация 2023 года
1	Умственные нарушения	110	104
2	Миопия	10	6
3	Нарушение осанки	25	34
4	Анемия	0	0
5	Плоскостопие	46	49
6	Аденоиды	2	5
7	Эндемическая струма и другие заболевания Эндокринной системы	22	40
8	Пупочная и паховая грыжа	3	4
9	кариес	58	60
10	ахлж	110	81
11	пмк	25	23
12	энцефалопатия	3	1
13	фимоз	4	2
14	Деформация груд. клетки	1	6
15	Гастрит	0	1
16	косоглазие	2	3
17	Гиперметропия глаз	4	4
18	Аномалии ССС	1	1
19	Заболевания почек	0	2
20	гемипарез	2	2
21	гипотериоз	1	0
22	Речевые нарушения	1	4
23	ожирение	5	7
24	Кожные заболевания	0	0
25	астигматизм	3	2
26	альгодисменорея	0	0
27	Искривление носовой перегородки	3	2
28	З Псих Р	2	0
29	З реч Р	2	2
30	контрактура	2	2
31	Амблиопия	1	0
32	ангиопатия	0	0



33	Крипторхизм	2	1
34	Сколиоз	0	3
35	Узловой зуб	0	2
36	Аномалия развития ЦНС	1	1
37	ДЦП	3	3
38	СВД	7	3
39	варикоцеле	1	6
40	ЗФР	3	1
41	Заболевания ССС	1	3

### Анализ работы педагога-психолога

В 2022-2023 учебном году главными **целями** работы педагога-психолога были:

1. создание комплекса условий, обеспечивающих психологический комфорт и успешность всех участников образовательного процесса;
2. создание здоровьесберегающей среды, ориентированной на сохранение и укрепление физического и психологического здоровья всех участников образовательного процесса.
3. пополнение методической и диагностической базы педагога-психолога

Реализованы следующие **задачи**:

1. организовать психолого-педагогическую поддержку обучающимся и педагогическому коллективу;
2. проводить профилактику девиантного поведения обучающихся;
3. оказывать индивидуальную психологическую помощь детям, педагогам, родителям;
4. оказывать помощь обучающимся в профессиональном самоопределении, консультировать родителей и педагогов;
5. разработать методические рекомендации для педагогов по сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательного процесса;
6. организовать работу с детьми, состоящими на внутришкольном и другом контроле;
7. проводить профилактику экстремизма, употребления ПАВ, суицидального поведения, жестокого обращения с обучающимися школы-интерната и в семье.

**Объектом деятельности** педагога-психолога стали:

- обучающиеся,
- педагогический коллектив,
- родители,
- администрация.

**Основными 5 направлениями деятельности** педагога-психолога являются:

- диагностическое
- консультативное
- коррекционно-развивающее
- просветительское
- профилактическое

и

собственно методическая работа, на которую выделяется 50% рабочего времени (организационно-методическая, аналитическая).

**Формами и методами работы** служили:

- беседа, лектории, общение, комплексное динамическое наблюдение,
- индивидуальные и групповые консультации
- психодиагностика (методики, тесты, анкеты),
- коррекционно-развивающая работа (в соответствии с нагрузкой детей с ОВЗ на

ставку педагога-психолога, в соответствии с рекомендациями ПМПК и ИПРА):  
тренинги, развивающие игры, индивидуальные и групповые занятия.

### **1. Организационно – методическая работа.**

- планирование и анализ деятельности,
- анализ научно – методической литературы,
- ведение психологической документации,
- анализ личной документации учащихся,
- обеспечение средствами психологической работы (методики, игры, канцелярия и т.д.),
- систематизация методических материалов,
- профориентационная работа.

### **2. Психологическая помощь участникам образовательного процесса:**

- психологическая коррекция;
- психологическая профилактика;
- психологическое просвещение;
- психологическая диагностика;
- психологическое консультирование;
- психологическое сопровождение.

### **3. Совершенствование профессиональных качеств (самообразование, методическая работа).**

В течение 2022-2023 учебного года осуществлялась плановая организационно-методическая работа:

1. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения.
2. Индивидуальные и групповые консультации педагогов по сопровождению обучающихся и взаимодействию с их родителями в течение года.
3. Составление совместного плана работы с педагогами и другими специалистами школы-интерната на учебный год.

Участие в тематической и методической работе школы-интерната:

- организация проведения и участие в неделе по формированию эстетических и творческих способностей обучающихся; конкурс рисунков «Яркие краски хорошего настроения»; - в рамках педагогического семинара в рамках методической недели по эстетическому и творческому воспитанию обучающихся *«Как гармонизировать эмоциональное состояние с помощью творчества, музыки и красоты»*; участие в разработке административного проекта «Стратегия образовательного учреждения» раздела «Психолого-педагогическая среда ОУ»
- участие в неделе СБО, ОСЖ и домоводства: подготовила положение проведения фотоколлажа «Семейные традиции» (ушла на больничный).

**Подготовила материалы в помощь родителям детей с ОВЗ в рамках участия в работе консультативного пункта ОУ ( по плану на 2022-2023 учебный год):**

1. Что нужно знать родителям о детском упрямстве и капризности.
2. Когда и как помогать ребенку.
3. Искусство быть родителем.
4. 10 заповедей для родителей дошкольника.
5. Как готовить ребенка к поступлению в школу.
6. Еще раз о досуге и его организации.
7. Как открыть детям свою родительскую любовь.
8. Детей учит то, что их окружает.
9. Развиваемся в игре.
10. Советы на летние каникулы от педагога-психолога.

Составила тематическое планирование к программе работы службы школьной медиации на 2022-2023 учебный год, руководила работой службы школьной медиации и участвовала в работе СШМ по плану.

Составила и подготовила пакет документов педагога-психолога по профилактике суицида и формированию жизнестойкости подростков (диагностический пакет, конспекты занятий и консультаций). Провела просвещение педагогов и совместное выявление обучающихся «группы суицидального и другого вида риска».

4. Участие в семинарах, конференциях, форумах:

- Участник 2 Регионального съезда психологов (Омск, 2023г.)(слушатель).
- Участник V регионального форума “Содружество специалистов в помощь семье, воспитывающей ребенка с расстройством аутистического спектра» (г.Омск, 2023, слушатель).
- Участник августовской конференции педагогических работников (слушатель)
- Участие во Всероссийском конкурсе «Творческий учитель -2022» (журнал «Современный урок») издание статьи по проведению профилактической работы педагогом-психологом в КОУ «Петропавловская школа-интернат» (2022.диплом участника)
- Участие в заседании методического объединения специалистов, работающих с детьми с РАС (слушатель)
- Прослушала вебинар на сайте «Преемственность в образовании» по теме «Психологическая диагностика как трудовая функция педагога-психолога. Нормативно-правовые аспекты и обзор методик» (слушатель)

**5. Изучение нормативных документов и психологической литературы.**

Систематизация по возрастам и направлениям диагностического комплекта и коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися.

**7. Плановая диагностическая работа:**

В течение 2022-2023 учебного года осуществлялась диагностика:

1. Проведение диагностических методик на определение уровня адаптации первоклассников к школьному обучению.
2. Прослеживание хода адаптации обучающихся 5-х классов.
3. Изучение уровня школьной мотивации.
4. Прослеживание хода адаптации вновь прибывших обучающихся в школу-интернат: тест школьной тревожности Филлипса, социометрия, методика неоконченных предложений «Я и мой класс». Карта комфортности. Тест эмоционального состояния (цветовой тест Люшера). Проведение методики на выявление профессиональных интересов и склонностей «Карта интересов» (методика А.Е. Голомштока), «Анкета жизненного и профессионального самоопределения учеников 9-х классов», «Готовность подростков к выбору профессии» (методика В.Б.Успенского).  
Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено.

1. Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей. Изучение уровня школьной мотивации, самооценки. Диагностические методики изучения уровня сформированности познавательных процессов (память, внимание, мышление). Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей обучающихся. Диагностика эмоционального благополучия, проявления скрытой или явной агрессии, страхов и тревожности, личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении. Проведение диагностических методик на определение межличностных отношений подростков со сверстниками: социометрическая методика; шкала психологической атмосферы; семантический дифференциал.

### **По адаптации 1 класса даны рекомендации:**

1. Продолжить психолого-педагогическое сопровождение всех первоклассников. 2. Формирование мотивации к учению.
3. Учет индивидуальных особенностей
4. Соблюдение режима дня, организация учебного процесса
5. Развитие эмоционально-волевой сферы, укрепление здоровья
6. Консультирование родителей и педагогов, тесное взаимодействие.

Результаты проведенного исследования особенностей адаптации учащихся 5-го класса к обучению в среднем звене. Цель:

выявление проблем учащихся пятых классов в период адаптации и помощь в их преодолении. С целью выявления школьной мотивации учащихся в сентябре - октябре 2022 года (и итоговое в мае 2023 года) было проведено тестирование.

### **Рекомендации:**

- ✓ Продолжить совместную деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающегося 5 класса. Продолжить профилактическую работу по предупреждению дезадаптации обучающегося 5 класса (по плану педагога-психолога)
- ✓ Проводить профилактическую работу по бесконфликтному общению (в рамках работы педагога-психолога и педагогов, а также службы школьной медиации)
- ✓ Продолжить индивидуальную работу с детьми-инвалидами и «группой риска».
- ✓ Обратит внимание на детей, которые имеют повышенный уровень тревожности и оказывать им психологическую поддержку.

**Психологическое сопровождение и коррекционно-развивающая работа с обучающимися, оставшихся без попечения родителей (проживающих в детском доме).** Работа велась по всем 5 направлениям работы педагога-психолога и с учетом рекомендаций ПМПК и ИПРА. Отчет по результатам проведенной работы предоставлялся раз в четверть.

**Профилактическая работа по программе профилактики суицидального поведения среди детей и подростков, включая изучение уровня школьной и общей тревожности, эмоционального состояния, агрессии, страхов.**

**Цель работы:** Создание благоприятного социально-психологического климата, способствующего укреплению психического и психологического здоровья учащихся. Основным направлением профилактики суицидального поведения среди учащихся стало просвещение педагогов, родителей и самих учащихся учреждений образования, нацеливание взрослых на внимательное и чуткое отношение к детям и молодежи, а учащихся - на формирование активной жизненной позиции и определение истинных ценностных ориентаций в жизни

### **Результат:**

В ходе реализации данной программы наблюдается:

- снижение количества детей с девиантным поведением;
- повышение информированности родителей и педагогов в решении конфликтных ситуаций с детьми;
- снижение общей тревожности у подростков.

Охвачены работой все обучающиеся ОУ, дополнительно ведется сопровождение «группы риска».

**Организация профориентационной работы, диагностика профессиональной направленности.**

Главная цель профориентационной работы педагога-психолога - формирование у обучающихся 7- 9х классов внутренней готовности к профессиональному самоопределению. Итогом работы является самоопределение выпускников школы на

будущую профессию, трудовую деятельность. Исследование оценки профессиональной направленности учащихся 9 класса.

В течение года в профориентационной работе принимали участие 100% учащихся 9 класса. Отмечается достаточная компетентность учащихся в выборе специальностей, в соответствии со своими психофизическими возможностями и способностями. Мониторинг планируемого трудоустройства выпускников отражает уровень профессиональной подготовки и готовности выпускников к её практическому применению.

**Диагностика и снижение школьной тревожности, исследование и улучшение эмоционального состояния выпускников в период подготовки и сдачи экзамена.**

Систематическая индивидуальная работа педагога-психолога по профилактике стресса и снятию тревожности у выпускников помогает достичь лучших результатов окончания учебного года и подведению к сдаче экзамена без стресса.

**Плановая коррекционно-развивающая работа** в течение 2022-2023 учебного года осуществлялась по следующим направлениям:

1. Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе.
2. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением.
3. Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися 5 класса, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия.
4. Индивидуальная и работа в малой группе = занятия с обучающимися 9 класса по самоопределению и подготовке к экзаменам «Экзамен без стресса».
5. Индивидуальные и групповые занятия с детьми-инвалидами.
6. Групповые занятия с обучающимися 4 класса по подготовке к переходу в среднее звено.
7. Коррекционно-развивающие занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы.
8. Коррекционно-развивающие занятия по развитию межличностных отношений подростков со сверстниками.
9. Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися «группы риска».

Результаты коррекционно-развивающей работы и рекомендации по ее итогам систематически представлялись на педагогическом совете, в заключениях педагога-психолога для ППК и ПМПК, в дневниках динамического наблюдения, в индивидуальных картах детей-инвалидов, в отчетах по реализации ИПРА.

**Профилактическая работа** выполнена для обучающихся 1-9 классов:

1. Коррекционно-профилактические занятия и беседы по плану педагога-психолога и по запросам для обучающихся 1-9 классов.
2. Наблюдение в урочное и внеурочное время обучающихся 1 и 5 классов. Вновь прибывших обучающихся. Участие в комплексном сопровождении всех обучающихся и взаимодействие с педагогами и администрацией. Выявление детей группы риска, детей с трудностями адаптации.
3. Коммуникативный тренинг по формированию толерантности «Мы и другие».
4. Анкетирование «Моё отношение к вредным привычкам». Беседы о здоровом образе жизни («Школа здоровья»).
5. Групповая беседа «Мои ценности и убеждения», «Дорога в никуда», «Я и мое будущее» и др.
6. Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Общение в кругу ровесников», «Мой досуг», «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения», «Я среди других», «Дорога в никуда», «Я в будущем», «Моя

будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия», «Способности и самоопределение» и др.

7. Практические занятия по формированию бесконфликтного общения и укрепления психологического здоровья.

8. Участие в Советах профилактики, заседаниях ППк, педагогических советах и совещаниях.

**Консультативная и просветительская работа для родителей** проведена в соответствии с планом школы-интерната и педагога-психолога:

1. Советы родителям «Когда и зачем нужно обратиться к школьному психологу».

2. Родительский лекторий «Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма, СПИДа, ВИЧ у детей и подростков».

3. Родительский лекторий с элементами тренинга «Приемы снижения тревожности и агрессивности у детей и подростков»

4. Консультация «Помощь родителям в профессиональном самоопределении обучающихся» (памятка на стенд, на сайт) (по плану педагога-психолога).

5. Консультация «Предупреждение подросткового суицида» (на сайт, на стенд)

6. Консультация для родителей «Профилактика жестокого обращения в семье» (на сайт, на стенд, в группе для родителей в WhatsApp)

7. Консультация для родителей «Стресс, его причины и проявления»

8. Консультация для родителей «Как улучшить общение с подростком. Дисциплина и подросток»

9. Консультация и алгоритм действий в помощь родителям «Помощь подросткам в кризисных ситуациях» .

10. Консультация для родителей «Советы родителям школьников в летний период» и др.

**Консультативная и просветительская работа для педагогов:**

- по результатам изучения уровня адаптации обучающихся 1 и 5 классов, вновь прибывших обучающихся, обучающихся с трудностями в развитии, обучающихся по СИПР и др.,

- по реагированию в ситуациях эмоционального и физического напряжения у обучающихся или неадекватного поведения,

- по профилактике профессионального выгорания,

- по сохранению психологического здоровья себя и обучающихся,

- по подготовке к экзаменам обучающихся 9-х классов,

- по выявлению и работе с обучающимися «группы риска», в том числе с группой суицидального риска,

- по бесконфликтному общению,

- по взаимодействию с подростками,

- по взаимодействию с родителями и законными представителями обучающихся и др.

**Индивидуальное консультирование** обучающихся, родителей, педагогов по вопросам обучения и воспитания, развития, взаимодействия:

Проводились консультации с администрацией школы, с учителями и воспитателями, родителями по психологическим проблемам обучения, воспитания, развития детей, формирования социальных навыков.

Запросы поступали следующие: как избежать конфликта при общении с подростками, как общаться с агрессивным подростком, как реагировать в ситуации неадекватного поведения обучающегося или его психоэмоционального напряжения (обострения), как подготовиться без стресса к выпускным экзаменам, как повысить уровень мотивации к учению, как улучшить память; диагностика личностных качеств, как подготовить ребенка

к школе, способы саморегуляции и снятия психоэмоционального и физического напряжения и др.

Рекомендации о том, как общаться с подростками, как избежать конфликта и агрессии в общении с подростками, даны на сайте и стенде школы, распространены в виде буклета. При общем психоэмоциональном напряжении и утомлении были рекомендованы приемы снятия напряжения (релаксация), пескотерапия, камнетерапия, изотерапия, занятия в сенсорной комнате, дыхательные и физические упражнения, которые можно использовать в школе и дома, в перерывах между занятиями; практические упражнения по сохранению психоэмоционального и физического здоровья педагогам. Даны советы по предупреждению эмоциональных перегрузок у детей и подростков с ОВЗ и др. виды деятельности по плану педагога-психолога и по запросам. При работе с обучающимися с ОВЗ с нарушениями эмоционально-волевой сферы, с низким самоконтролем и низкой мотивацией к учению рекомендовано развивать умение преодолевать трудности; формировать волевые привычки и принципы саморегуляции, формировать социальную рефлексию и навыки поведения в реальных условиях школьного и общего социума; развивать навыки общения со сверстниками. Применять индивидуальный подход, средства поддержания интереса к усвоению знаний, опираться на личный опыт и применение на практике полученных знаний. Обеспечивать доступность и разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал и применять на практике для успешной социализации. Своевременно оказывать помощь ученикам в работе, развивать их самостоятельность и ответственность, учитывать их интересы и особенности психического здоровья. Учить умения планировать работу, выполнять её в должном темпе и осуществлять контроль.

Осуществляла профилактическую и коррекционную работу в рамках межведомственного взаимодействия по сопровождению обучающихся группы риска и различного вида учета (КДН/СОП).

**Руководство службой школьной медиации** осуществляла по плану. Работа велась систематически. Результаты работы (материалы для всех участников образовательного процесса) были представлены на различном уровне. Приняла активное участие в подготовке и проведении профилактических мероприятий для обучающихся и педагогов КОУ «Петропавловская школа-интернат» по позитивному и бесконфликтному общению. Разработала методические материалы по плану СШМ (ежемесячно) с размещением на сайте школы, на стенде, распространила в печатном виде. Составила анализ работы СШМ за 2022-2023 учебный год и план работы СШМ на 2023-2024 год.

**Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума.** Осуществляла в течение 2022-2023 работу в ППк школы-интерната. Участвовала в подготовке и проведении школьного ППк: как педагог-психолог. Провела обследование детей, представленных на ППк в течение года, подготовила заключения на каждого ребенка. Участвовала в работе КП (консультативного пункта) по плану, подготовила ряд тематических консультаций для родителей обучающихся с ОВЗ. Консультативная помощь, помощь в самоопределении и профилактике стресса при подготовке и сдаче экзамена, размещение актуальной информации на сайте школы-интерната, на стенде и в группах в WhatsApp – работа, которую я выполняю, как педагог-психолог, в период летних каникул и в том числе участие в летнем сопровождении об-ся школы.

**Осуществляла систематическую работу на школьном сайте:-** пополняла методическую копилку просветительно-профилактическими материалами, - представляла результаты работы по различным направлениям.

Просвещение родителей и всех участников образовательного процесса систематически проводилось в виде памяток и буклетов, на стендах, на сайте психологической помощи, сайте службы школьной медиации, сайте консультативного пункта, в группах в WhatsApp.

**Анализ работы службы школьной медиации  
КОУ «Петропавловская школа-интернат»  
за 2022-2023 учебный год**

1. Служба школьной медиации КОУ «Петропавловская школа-интернат» осуществляла свою деятельность систематически по плану.
2. Вся проводимая работа была осуществлена в рамках профилактической модели.
3. В состав службы входили 4 педагога ОУ:
  - 1) Виноградова Татьяна Павловна – педагог-психолог, руководитель СШМ;
  - 2) Перевалова Анна Валерьевна – учитель, медиатор;
  - 3) Ахметчанова Любовь Валерьевна – воспитатель, медиатор;
  - 4) Мальцева Людмила Ивановна – социальный педагог, медиатор.
4. Цель службы школьной медиации: содействие профилактике правонарушений, агрессии в среде участников образовательного процесса и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.
5. В течение 2022-2023 учебного года были разработаны и проведены профилактические мероприятия для участников образовательного процесса:

№ п/п, дата	Тема проведенного мероприятия	Для кого проведено	Ответственные медиаторы, выполнившие работу
№ 1 август	Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год и на сентябрь, распределение между членами СШМ обязанностей проведено на первом заседании СШМ в августе. Далее ежемесячно по плану.	Администрация Медиаторы Педагогический коллектив	Виноградова Т.П.
№2 сентябрь	В сентябре 2022 года продолжила свою работу служба школьной медиации КОУ «Петропавловская школа-интернат» по плану и в прежнем составе. Основной задачей медиаторов в сентябре было оказание помощи в адаптации ребят в классах и группах. По плану проведены профилактические занятия на сплочение детских коллективов и улучшение психологического климата: «Мы дружные ребята» – проведено в группах 1-4 классов. Подготовлены и распространены буклеты: - для родителей об-ся «Как поддержать ребенка в начале учебного года» - для обучающихся «Чтобы год начался с дружбы» Все материалы размещены в методической копилке СШМ и на сайте школы-интерната. Примирительных встреч не было проведено, запросов не поступало.	педагогический коллектив, обучающиеся 1-4 классов, родители	Виноградова Т.П. Ахметчанова Л.В.



№ 3 октябрь	<p>Работа выполнена по плану. Большое внимание было уделено сплочению детских коллективов и толерантному отношению друг к другу под лозунгом «Мы одноклассники и мы дружны!».</p> <p>Проведено по данной теме профилактическое мероприятие в группе 1 и 3 классов</p> <p>Подготовлены и размещены на сайте школы буклеты для подростков 5-9 классов по теме «Как стать общительными интересным для ровесников» и «Коммуникабельность и общительность. Что мы знаем о них».</p> <p>Примирительных встреч не было проведено, запросов не поступало.</p>	обучающиеся 1-9 классов, педагогический коллектив, родители	Виноградова Т.П. Ахметчанова Л.В.
№ 4 ноябрь	<p>Работа выполнена по плану. В ноябре проведены профилактические занятия во 2 и в 4 классе «В кругу равных».</p> <p>Подготовлены, распространены и размещены на сайте профилактические материалы –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- буклет для педагогов «Сплочение детского коллектива: тематика бесед на важные для подростков вопросы» - подготовила Ахметчанова Л.В.</li> <li>- буклет для обучающихся « Как найти общую тему для разговора» - подготовила Виноградова Т.П.</li> </ul> <p>Примирительных встреч не было проведено, запросов не поступало.</p>	обучающиеся 1-4 классов, Педагогический коллектив, родители	Виноградова Т.П. Ахметчанова Л.В.
№ 5 декабрь	<p>Работа выполнена по плану.</p> <p>Подготовлены и размещены на сайте методические материалы по позитивному общению для обучающихся, педагогов и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- буклет для детей и педагогов «Новогодние добрые сюрпризы»</li> <li>- буклет для родителей и детей « Дружно в Новый год! Организация досуга дома с детьми».</li> </ul> <p>Правила общения для педагогов (рассмотрение примеров конфликтных ситуаций, варианты их решения).</p> <p>По 1 ситуации от медиатора (описание ситуации, ход, трудности, разрешение, рекомендации).</p> <p>Занятия проведены по теме «Дружно в Новый год!» в группе 3-5 классов.</p> <p>Примирительных встреч не было проведено, запросов не поступало.</p>	Обучающиеся 1-5 классов, педагогический коллектив, родители	Виноградова Т.П. Ахметчанова Л.В.

№ 6 январь	<p>Работа проведена по плану. Подготовлены методические материалы по позитивному общению для всех участников образовательного процесса (составлены ситуации, буклеты):</p> <p>Буклет для педагогов «Как избежать травли ребенка в классе/группе»</p> <p>Буклет для всех «Буллинг. Признаки и причины»</p> <p>В январе проведено профилактическое занятие в 3 классе и в 5х классах. Профилактика буллинга в 6-7 классах.</p>	2-4 неделя 1-5 классы	Виноградова Т.П. Ахметчанова Л.В. Мальцева Л.И.
№ 7 февраль	<p>Работа выполнена по плану на февраль. Проведены профилактическое занятие, игры и беседы с об-ся 6-9 классов, профилактика буллинга. Материалы разработаны, распространены и размещены на сайте школы по темам:</p> <p>«Правила диалога для всех, кто хочет, чтобы его услышали».</p> <p>«Как извиниться и вернуть дружбу».</p>	2-3 неделя 6-9 классы	Виноградова Т.П. Ахметчанова Л.В.
№ 8 март	<p>В марте 2023 года работа выполнена по плану. Подготовили и сдали материалы на сайт 2 медиатора по темам «Идеи для общения и досуга» и «Как избежать агрессии и раздражения в общении с подростками». Примирительных встреч не было проведено, запросов не поступало.</p> <p>Проведено профилактическое занятие с обучающимися 3 класса. Проведена профилактическая беседа с обучающимися и консультация для родителей «Дисциплина и подросток» 6-7 классов. Занятие в группе 4 класса.</p> <p>Примирительных встреч не было проведено.</p>	обучающиеся 1 -9 классов, Педагогический коллектив, родители	Виноградова Т.П. Ахметчанова Л.В.
№9 апрель	<p>Служба школьной медиации КОУ «Петропавловская школа интернат» продолжила работу в апреле 2023 года. Выполнили и сдали материалы на сайт 2 медиатора: «Время выбора пути. Предупредим страхи и конфликты», «Я среди людей. Важно помнить»</p> <p>Примирительных встреч не было проведено, запросов не поступало. Проведена профилактическая беседа с обучающимися и консультация для родителей.</p>	Педагоги, родители, обучающиеся 1-5 классов	Виноградова Т.П. Ахметчанова Л.В.

№ 9 май	В мае 2023 года в КОУ «Петропавловская школа-интернат» медиаторами проведена профилактическая работа по предупреждению конфликтов в среде обучающихся 1-9. Подготовлены методические материалы по позитивному общению для всех участников образовательного процесса (кратко основные сведения в помощь участникам образовательного процесса). Правила общения для обучающихся (рассмотрение примеров конфликтных ситуаций, варианты их решения). Подготовлен материал «Отдых и восстановление летом» и «Безопасность летом».	Педагоги, родители, обучающиеся 1-5 классов	Виноградова Т.П. Ахметчанова Л.В.
№10 июнь	Анализ работы за 2022-2023 учебный год Рекомендации на летние каникулы «Отдыхаем на отлично! Советы на лето». Программа работы службы школьной медиации на 2023-2024 учебный год.	члены СШМ, администрация, педагогический коллектив	Виноградова Т.П.

### **Выводы:**

Систематически 1 раз в месяц проводился анализ работы СШМ, результат проведенной работы ежемесячно представлялся администрации.

В течение 2022-2023 учебного года сайт СШМ и методическая копилка СШМ пополнялись методическими материалами, разработанными членами СШМ по запланированным темам.

Недостатком можно назвать то, что не всем медиаторам удалось включиться в работу службы по плану, в связи с занятостью в другом направлении профессиональной деятельности.

Вывод: В целом, работу СШМ КОУ «Петропавловская школа-интернат» в 2022-2023 году можно считать удовлетворительной.

Рекомендации:

Продолжить работу службы школьной медиации КОУ «Петропавловская школа-интернат» в 2023-2024 учебном году в рамках профилактической модели.

Разработать тематическое планирование мероприятий к программе работы службы школьной медиации КОУ «Петропавловская школа-интернат» на 2023-2024 учебный год.

Пройти курсы повышения квалификации всем медиаторам в рамках деятельности службы медиации.

### **Анализ работы по охране труда**

Главной задачей КОУ «Петропавловская школа-интернат» является охрана здоровья и жизни обучающихся, работников школы-интерната, создание безопасных условий труда и учебного процесса.

Вся работа в школе-интернате построена в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы-интерната, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

В школе-интернате осуществляется своевременное выполнение правил, инструкций, предписаний пожарной, санитарной, технической инспекций по вопросам охраны труда и техники безопасности. Для улучшения и совершенствования организации работы по охране труда в школе-интернате разработан план мероприятий по охране труда, который включает в себя разработку нормативно-правовой базы по охране труда в соответствии с Номенклатурой дел.

В школе-интернате работа по охране труда построена на следующих локальных актов: положение о комиссии по охране труда; положение о комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений; положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников; положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий; положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников; положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися и воспитанниками; положение о порядке проведения стажировки; положение о системе управления охраной труда; положение об административно-общественном контроле; положение об уполномоченном по охране труда; положение по организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса; программа вводного инструктажа по охране труда; программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте; программа проведения инструктажа по охране труда для не электротехнического персонала на 1 группу по электробезопасности; программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим; программы обучения и экзаменационные билеты по охране труда; должностные инструкции по охране труда, в которых конкретно указаны функциональные обязанности каждого работника.

На протяжении всего учебного года регулярно велись журналы по охране труда: регистрации вводного инструктажа; регистрации инструктажа на рабочем месте; регистрации целевого инструктажа; регистрации инструктажа по пожарной безопасности; регистрации и учета несчастных случаев; учета инструкций по охране труда для работников; учета выдачи инструкций по охране труда для работников; общественно-административного контроля.

С вновь принятым работником проводились инструкции по охране труда, должностная инструкция, инструкция по пожарной безопасности, инструкция по электробезопасности под подпись, вводный и первичный инструктажи по охране труда на рабочем месте.

В феврале 2023 года прошли курс по обучению охране труда в специализированной организации - директор, заместитель директора, социальный педагог, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда, с получением удостоверения о проверке знаний по охране труда.

Согласно порядку обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, из числа обученных работников была создана комиссия, которая провела очередное обучение и проверку знаний требований охраны труда всех работников школы-интерната по разработанным программам обучения и экзаменационным билетам по охране труда.

Также все работники школы-интерната были обучены на I квалификационную категорию по электробезопасности с записью в журнале учета присвоения группы 1 по электробезопасности не электротехническому персоналу.

В школе-интернате организован учет контроля за выдачей работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты и смывающих и (или) обезвреживающих средств с занесением

данных по учету в личные карточки.

Проведена специальная оценка условий труда на 55 рабочих местах, по результатам которой утвержден перечень профессий и должностей работников, имеющих право на доплату за работу во вредных и опасных условиях труда.

В школе-интернате заключен коллективный договор, зарегистрированный в отделе по труду администрации района. Принято соглашение по охране труда, которое является приложением коллективного договора и рассматривается как правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Со всеми работниками педагогического и обслуживающего персонала заключены трудовые договора, в котором оговорены права и обязанности работника, режим труда и отдыха, оплата, социальные гарантии.

С целью предотвращения профессиональных заболеваний, обеспечения здоровья работников общеобразовательного учреждения, все работники прошли обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодический медосмотр в установленном порядке.

Приказом по школе-интернате создана комиссия по охране труда, основная задача которой – улучшение условий охраны труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка мероприятий в соглашении по охране труда и контроль за его выполнением.

Перед началом учебного года комиссией по охране труда были составлены и подписаны акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах, мастерских и спортивном зале. В кабинетах СБО, мастерских, спортивном зале, в кабинете для проведения факультативных занятий на компьютерах были вывешены все необходимые инструкции, составленные на основе типовых инструкций и утвержденные директором школы-интерната. В данных кабинетах имеются первичные средства пожаротушения, аптечки первой медицинской помощи.

По разработанной и согласованной с Роспотребнадзором Программе производственного контроля производились дезинфекция и дезинсекция, дератизация помещений, контрольные замеры по освещенности, микроклимату и наличию вредных веществ в помещениях.

В августе месяце 2023 года были составлены акты приемки образовательного учреждения к новому учебному году. Они отражали санитарно-гигиенические, противопожарные мероприятия, а также соответствие помещений и оборудования требованиям техники безопасности.

Проводилась пропаганда вопросов охраны труда:

- наглядная агитация во всех корпусах;
- пропаганда технических знаний в области охраны труда;
- демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов;
- проведение лекций, докладов, бесед;
- информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов;
- использование периодической печати для расширения знаний по вопросам охраны труда;
- наличие инструкций по охране труда в кабинетах повышенной опасности.

В помещениях школы-интерната строго соблюдались требования техники безопасности, регулярно проводились профилактические беседы по предупреждению детского травматизма. За учебный год случаев травматизма не было.

Вопросы охраны труда систематически выносились на совещаниях при директоре.

### **Анализ работы по пожарной безопасности**

С целью недопущения случаев возникновения пожаров в школе-интернате систематически проводилась профилактическая работа по пожарной безопасности.

Основными задачами профилактической работы по пожарной безопасности являлись:

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение причин, которые могут вызвать возникновение пожаров;
- ограничение распространения возможных пожаров и создание условий для успешной эвакуации людей и имущества в случае пожара;
- обеспечение своевременного обнаружения пожара, быстрого вызова пожарной охраны и успешного тушения пожара.

На протяжении всего учебного года проводились периодические проверки состояния пожарной и электробезопасности объекта в целом и его отдельных участков, а также обеспечивался контроль за своевременным выполнением предложенных мероприятий, постоянный контроль за проведением пожароопасных работ. Были проведены беседы-инструктажи и специальные занятия с работниками по вопросам пожарной и электробезопасности и других мероприятий по противопожарной пропаганде и агитации. Раз в полгода проводились проверки исправности и правильное содержание первичных средств пожаротушения, противопожарного водоснабжения.

Подобран перечень нормативных документов и локальных актов регламентирующих требования пожарной безопасности в школе-интернате: 123-ФЗ от 23.06.2014г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"; Правила противопожарного режима, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2020 г. N 1479; ППБ 101-89 «Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений»; НПБ 104-03 «Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях» (приказ МЧС РФ от 20.06.2003 г.); НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (Приложение к приказу МЧС РФ от 18.06.2003 г. № 315).

Была создана нормативная база школы-интерната: приказы директора школы-интерната о пожарной безопасности, о порядке и сроках проведения инструктажей по пожарной безопасности с работниками, обучающимися, воспитанниками; план мероприятий по противопожарной безопасности образовательного учреждения; акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом; акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов; инструкция по пожарной безопасности для работников; инструкция о порядке действий в случае возникновения пожара во время учебного процесса; инструкция для сторожей (вахтеров); инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации людей при пожаре с ночным пребыванием детей (разработана в соответствии с п. 16 Правил пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03); инструкция о мерах пожарной безопасности в общеобразовательном учреждении (в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03); журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности работников; журнал учета первичных средств пожаротушения; документация по электробезопасности (приказ о назначении лица ответственности за электрохозяйство; инструкции по электробезопасности в образовательном учреждении для сотрудников, обучающихся и

воспитанников; приказ о создании комиссии по проверке знаний неэлектрического персонала; протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств).

Для обеспечения безопасной эвакуации людей установлены необходимое количество, размеры и соответствующее конструктивное исполнение эвакуационных путей и эвакуационных выходов; обеспечено беспрепятственное движение по эвакуационным путям и через эвакуационные выходы; организованы оповещение и управление движением людей по эвакуационным путям, в том числе с использованием световых указателей, звукового и речевого оповещения.

В школе-интернате проводился противопожарный инструктаж (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой), с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

Перед началом каждого культурно-массового мероприятия тщательно проверялись все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, наличие и исправность состояния средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все выявленные недостатки устранялись до начала культурно-массового мероприятия. На время проведения культурно-массовых мероприятий организовывалось дежурство. Во время проведения культурно-массового мероприятия с детьми неотлучно находились воспитатели или классные руководители.

С целью предотвращения пожаров в учреждении мусор на территории не сжигался, а вывозился. Постоянно очищался подъезд к зданиям школы-интерната для пожарной машины.

Благодаря четкой и систематической организации работы по противопожарной безопасности в школе-интернате не было случаев пожара.

### **Организация деятельности школы – интерната, направленная на получение бесплатного основного общего образования.**

#### **Мероприятия по охране жизни и здоровья, технике безопасности, пожарной безопасности обучающихся и работников школы – интерната на учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Собрание с родителями будущих учеников	Август	Зам. директора по УВР
2.	О готовности школы-интерната к новому учебному году; -об обеспечении учащихся учебниками; -об организованном начале нового учебного года; -о проведении праздника «День знаний»; -об организации питания в школьной столовой; -об организации медицинского обслуживания;	Последняя неделя августа	Заведующий хозяйственной частью Библиотекарь Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Диетическая сестра Медицинская сестра
3.	Комплексная проверка охвата детей школьного возраста, имеющих заключение областной ПМПК обучением в специальной (коррекционной) школе. Сбор данных о	До 05.09.	Зам. директора по УВР, кл.руководители, социальный педагог

	трудоустройстве выпускников.		
4.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе).	31 августа	Директор
5.	Контроль охвата внеклассной работой учащихся «группы риска»	В течение года	Кл. руководители, соц.педагог
6.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	зам. директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог
7.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время; с правилами поведения в школе-интернате.	В течение года	Кл. руководители, учителя
8.	Оформление приказов по движению учащихся за летний период. Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	До 15.09.	Зам. директора по УВР
9.	Составление расписания уроков, коррекционных и внеклассных занятий	До 01.09.	Зам директора по УВР
10.	Утверждение рабочих программ по предметам педагогов	До 15.09.	Зам. директора по УВР Руководители МО
11.	Утверждение планов воспитательной работы	До 15.09.	Зам. директора по ВР
12.	Организация школьного самоуправления. Работа школьной детской организации	Сентябрь	Зам. директора по ВР
13.	Организация взаимодействия с КДН и ЗП	В течение года	Социальный педагог
14.	Работа с родителями	В течение года	Социальный педагог
15.	Организация работы с семьями, имеющими детей-инвалидов и опекаемых детей.	В течение года	Социальный педагог
16.	Организация работы Совета школы	В течение года	Директор
17.	Организация школьного ПМПк	В течение года	Зам. директора по УВР
18.	Организация логопедической работы	В течение года	Учитель-логопед
19.	Организация и проведение консультаций для обучающихся и их родителей по профилактике различных заболеваний	В течение года	Медицинская сестра
20.	Организация дежурства по школе-интернату	В течение года	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР
22.	Организация работы по созданию положительного имиджа школы-интерната среди населения		Директор, соц. педагог
23.	Утверждение Публичного доклада о деятельности школы-интерната за год,	Январь	Директор



	опубликование на сайте ОУ		
24.	Посещение уроков в 1 классе родителями и учителями начальных классов общеобразовательных школ района	В течение года	Зам. директора по УВР
25.	Организация совместной работы с областной ПМПК	В течение года	Зам. директора по УВР
26.	Осуществление контроля за состоянием пищеблока, качеством и разнообразием питания обучающихся	В течение года	Директор Диетическая сестра
27.	Контроль за занятостью учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, детей, проживающих в семьях СОП, опекаемых детей во внеурочное и каникулярное время	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
28.	Организация летнего отдыха школьников. Состоящих на учете в КДН и ЗП, детей, проживающих в СОП, детей, оставшихся без попечения родителей.	Июнь-август	Директор Социальный педагог

**Мероприятия по профилактике травматизма обучающихся во время учебно-воспитательного процесса и проведения внеклассных мероприятий**

N п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Обеспечение безопасных условий во время образовательного процесса</b>			
1.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время учебно-воспитательного процесса и проведения внеклассных мероприятий. Рассмотрение данного вопроса на совещаниях при директоре	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Соц.педагог
2.	Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания учащихся в помещениях и на территории школы-интерната, охраной труда и соблюдением техники безопасности	в течение года	Педагоги, комиссия по охране труда
3.	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале, на спортивной и игровых площадках, в учебных мастерских	июль-август март-апрель	Директор Заведующий хозяйственной частью инженер по охране труда
4	Разработка программ и материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей и подростков, апробация новых активных форм, методов и технологий работы	в течение года	Зам. директора по ВР Соц.педагог
5	Обработка входных и пешеходных зон образовательных учреждений во время гололеда.	в течение года	Заведующий хозяйственной частью

6	Организация медико-педагогического контроля качества и интенсивности физических нагрузок учащихся на уроках физкультуры, ПТО, внеклассных спортивных мероприятиях, на занятиях спортивной секции	в течение года	Мед.сестра
7	Организация и проведение мероприятий с обучающимися и их родителями по профилактике травматизма	в течение года	Классные руководители, воспитатели, соц.педагог
8	Организация и проведение тематических мероприятий по безопасности детей	в течение года	Зам.директора по ВР
9	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде.	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР
10	Разработка и обновление инструкций, локальных актов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма учащихся	По мере необходимости	Заместители директора
11	Участие в подготовке школы к приемке перед новым учебным годом	Май-август	Инженер по охране труда
12	Проведение с учащимися инструктажей по технике безопасности	в течение года	Педагоги

### Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

1	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.	До 5.09 В течение года	Зам.директора по ВР
2	Беседы на общешкольных родительских собраниях и размещение консультаций на сайте ОУ на темы: - Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма - Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге - Дети во всем подражают взрослым	сентябрь декабрь апрель	Классные руководители, соц.педагог, ответственный за школьный сайт
3	Беседы с учащимися на темы: -Знай и соблюдай Правила дорожного движения -Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно (на коньках, санках) - Помни это, юный велосипедист - Здравствуй, лето! (о поведении на дороге в летнее время)	сентябрь декабрь март май	Зам.директора по ВР, классные руководители
4	Проведение профилактических мероприятий в рамках «Недели безопасности»	сентябрь-октябрь	Соц.педагог, классные руководители
5	Организация выставки рисунков «Дорога и мы» по вопросам обеспечения безопасного	март	Учитель ИЗО, классные

	дорожного движения		руководители
6	Встреча обучающихся с работниками ГИБДД.	Сентябрь, май	Зам.директора по ВР
7	Проведение занятий, бесед, викторин, соревнований с учащимися по соблюдению ПДД, предупреждению дорожно-транспортного травматизма	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, учителя СБО
8	Выступление агитбригады отряда ЮИД	По плану отряда ЮИД	Зам.директора по ВР, рук. отряда ЮИД

### Профилактика детского травматизма при пожарах

1	Беседы на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
2	Беседы с учащимися на темы: - Спички – детям не игрушки. - Осторожно-огонь. - Электробезопасность. - Лесные пожары. - Действия при пожаре. - Чтобы не было беды. - Телефоны экстренных вызовов	В течение года	Классные руководители, учителя СБО, воспитатели
3	Встреча обучающихся с работниками пожарной охраны	Сентябрь, май	Зам.директора по ВР
4	Проведение бесед, викторин, конкурсов с учащимися по соблюдению правил пожарной безопасности	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР

### Информационно – методическое обеспечение

1	Систематическое размещение на сайте школы-интерната нормативно-правовых, школьных документов по вопросам профилактики школьного травматизма	в течение года	Ответственный за школьный сайт
2	Разработка воспитательных программ по направлению «Обеспечение безопасности учащихся с ОВЗ	течение года	Зам. директора по ВР
3	Освещение вопросов профилактики травматизма и соблюдения техники безопасности в детской газете «Переменка»	течение года	Зам. директора по ВР
4	Проведение конкурсов наглядной агитации — рисунков, плакатов, памяток. Оформление стендов и уголков.	течение года	Зам. директора по ВР

### Организация работы по охране труда в учреждении План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	<p>Издать приказы о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений; о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств; о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; о проведении обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим; о назначении лица ответственного за выдачу работникам учреждения смывающих и обезвреживающих средств, спецодежды, спецобуви и другие средства индивидуальной защиты; о назначении лиц, подруководством, которых проходят стажировку и обучение вновь принятые работники; о создании безопасных условий труда при организации образовательного процесса</p>	Август	Директор Л. Н. Астапович	
2	<p>Издать приказы о назначении лица для проведения инструктажа неэлектрического персонала (I группа); об утверждении Перечня должностей, профессий и работ, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности; об утверждении графика проведения инструктажа и присвоение I группы по электробезопасности на 2022 год; об утверждении Перечня должностей, профессий и работ, требующих прохождения обучения по охране труда; об утверждении графика прохождения обучения по охране труда работника на 2022 год; об утверждении графика проведения повторного инструктажа по охране труда на 2022 год</p>	Январь	Директор Л. Н. Астапович	
3	Разработать график	Январь	Начальник	

	профилактических осмотров и технического обслуживания транспортного средства		хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
4	Проведение обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим	Январь-декабрь	Специалист по охране труда	
5	Проведение инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа) под роспись в журнале учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Январь-декабрь	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
6	Разработать Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	Январь	Медицинская сестра	
7	Разработать Перечень должностей, профессий и работ, требующих прохождения обучения по охране труда; Перечень профессий и специальностей, направленных на повышение квалификации работников; график прохождения обучения по охране труда работника на 2022 год; график проведения повторного инструктажа по охране труда на 2022 год	Январь	Специалист по охране труда	
8	Подкорректировать Перечень инструкций по охране труда для работников организации	До 31 декабря	Специалист по охране труда	
9	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда, с занесением их названия в журнал учета инструкций по охране труда для работников, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда	До 31 декабря	Специалист по охране труда	
10	Организовать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда, с заполнением личных карточек прохождения обучения и с выдачей удостоверений о проверке знаний требований охраны труда	Январь-декабрь	Специалист по охране труда	
11	Проведение вводного инструктажа по охране труда и инструктажей на рабочем месте, целевого инструктажа по охране труда под	Январь-декабрь	Директор Л. Н. Астапович, специалист по охране труда	

	роспись в соответствующих журналах регистрации инструктажа		заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
12	Заполнение журнала выдачи инструкций по охране труда для работников	Январь-декабрь	Специалист по охране труда	
13	Организация проведения осмотров зданий и сооружений с составлением актов осмотров зданий и сооружений, актов приемки объектов после ремонта и разработкой графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений	Апрель, до 15 сентября	Специалист по охране труда	
14	Организация проведения проверки пищеблока, учебных кабинетов, швейных и столярных мастерских, спортивного зала на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверки наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Март, август	Специалист по охране труда	
15	Проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда с заполнением соответствующего журнала	Январь-декабрь	Директор Л. Н. Астапович, специалист по охране труда уполномоченный по охране труда Мальцева Л. И., работники учреждения	
16	Проведение испытания спортивного оборудования и вентиляционных устройств	Март, до 15 сентября	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
17	Проведение испытания наружных лестниц, стремянок	Апрель, до 15 сентября	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
18	Обеспечение работников учреждения (заведующий складом, библиотекарь, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, начальник хозяйственного отдела, повар, водитель автомобиля, рабочий по	Январь-декабрь	Директор Л. Н. Астапович, специалист по охране труда начальник хозяйственного отдела	

	комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож (вахтер), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования) спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты с заполнением личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты		Шкоткин А. П.	
19	Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов	Январь-декабрь	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
20	Обеспечение работников учреждения (заведующий складом, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, начальник хозяйственного отдела, повар, водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож (вахтер), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования) сmyвaющими и обезвреживающими средствами с заполнением личных карточек учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	Январь-декабрь	Директор Л. Н. Астапович, специалист по охране труда начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
21	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	До 31 декабря	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П., электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Шкоткин А. П.	
22	Приобретение для кабинета охраны труда необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры, технических средств для организации инструктажей и обучения по охране труда	Январь-декабрь	Директор Л. Н. Астапович, специалист по охране труда	

23	Проверка наличия нанесенных на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности	Июль	Специалист по охране труда	
24	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	Январь-декабрь	Медицинская сестра	
25	Реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования спортивного зала	До 31 августа	Директор Л. Н. Астапович, начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П., учитель Криванков О. В.	
26	Организация и проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для работников учреждения	По графику	Специалист по охране труда учитель Криванков О. В.	
27	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	До 31 августа	Директор Л. Н. Астапович, начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П., учитель Криванков О. В.	
28	Оказание содействия инициативам работников учреждения по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Январь-декабрь	Специалист по охране труда	
29	Рационализация рабочих мест и рабочей позы. Организовать рациональные режимы труда и отдыха	До 31 декабря	Специалист по охране труда начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
30	Обеспечить микроклиматические параметры на рабочем месте в соответствие с требованиями нормативных документов	До 31 декабря	Специалист по охране труда начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	



31	Обеспечение работников питьевой водой	Январь-декабрь	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
32	Провести в электролаборатории Муромцевский РЭС проверку и испытание средств индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки) и инструмента (отвертка, плоскогубцы, указатель напряжения) в электрощитовой	Ноябрь	Директор Л. Н. Астапович	
33	Приобретение аптечек для оказания первой помощи	До 31 декабря	Директор Л. Н. Астапович, медицинская сестра	
34	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь	Директор Л. Н. Астапович	
35	Продолжить разработку локальных актов и документации по охране труда	Январь-декабрь	Директор Л. Н. Астапович, специалист по охране труда заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
36	Провести капитальный ремонт кровли крыши покрытой шифером здания школы	До 31 августа	Директор Л. Н. Астапович, начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
37	Провести капитальный ремонт вентиляции здания школы	До 31 августа	Директор Л. Н. Астапович, начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
38	Составить акт проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31 декабря и до 30 июня	Специалист по охране труда	
39	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда,	Февраль	Директор Л. Н. Астапович	

	уполномоченных по охране труда в обучающих организациях			
--	---	--	--	--

### План мероприятий по охране труда соблюдению техники безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школы к новому учебному году	Май - август	директор
2	Оформление документации по ОТ и ТБ: 1. журналы 2. приказы - акты-разрешения	до 15.09.	Администрация, зав. кабинетами
3	Оформление стендов по ОТ и ТБ в кабинетах	до 01.10.	Зав. кабинетами
4	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ: - с работниками - с учащимися	В течение года	Отв. за ОТ Классные руководители, учителя-предметники
5	Анализ травматизма и состояния здоровья уч-ся и работников школы	1 раз в месяц	Директор
6	Обеспечение учета и хранения противопожарного инвентаря, горючих и хлорсодержащих веществ	В течение года	Заведующий хозяйственной частью
7	Ремонт оборудования и мебели	В течение года	Заведующий хозяйственной частью
8	Совещание при директоре по вопросам ОТ и ТБ	1 раз в четверть	Директор
9	Приобретение: - СИЗ, спецодежды: - нормативно-технической документации	В течение года	Директор
10	Обеспечение противопожарной безопасности при проведении внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по восп.работе
11	Составление совместно с полномочным представителем трудового коллектива соглашений по ОТ и ТБ	Сентябрь	Директор, полномочный представитель ТК
12	Обучение работников по вопросам ОТ и ТБ	В течение года	Директор, Директор, полномочный представитель ТК, отв.за ОТ
13	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм: обеспечение	постоянно	Администрация, Заведующий

	теплового режима отопления, обеспечение светового режима, водоснабжения		хозяйственной частью
14	Оформление паспорта безопасности школы	август	Администрация, Заведующий хозяйственной частью Гл.бухгалтер
15	Разработка паспорта учебного кабинета (мастерской)	сентябрь	Зав. кабинетами
16	Обеспечение ежегодного мед.осмотра сотрудников	Август, февраль	Директор, мед.сестра
17	Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда по результатам аттестации рабочих мест	В течение года	Директор, Директор, полномочный представитель ТК

#### Работа с обучающимися по охране труда и соблюдения техники безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей с обучающимися с регистрацией в журнале (на начало учебного года).	До 15.09	Зам.директора по УВР, воспитатели, кл.руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1 классе (на начало учебного года).	До 5.09	Зам.директора по УВР, воспитатели, кл.руководитель
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец.предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых).	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УВР, зав.кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах: <ul style="list-style-type: none"> <li>· По правилам пожарной безопасности;</li> <li>· По правилам электробезопасности;</li> <li>· По правилам дорожно-транспортной безопасности;</li> <li>· По правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>· По правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>· По правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>· По правилам поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>· По правилам безопасного поведения на</li> </ul>	По планам воспитателей	Зам.директора по УВР, воспитатели, кл.руководители

	дороге; · По правилам поведения во время каникул.		
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам.директора по УВР и УВР
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся.	В течение года	Зам.директора по УВР, ответственные
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, области.	В течение года	Зам.директора по УВР
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися, родителями, сотрудниками	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР

### Внутришкольный контроль по охране труда

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к учебному году	Август, январь	Инженер по ОТ
2	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	Первая декада сентября, марта	Зам. директора по ВР
3	Проверка ведения журналов по охране труда	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
4	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщения ГИБДД)	В течение года	Зам. директора по ВР
5	Проверка учебных кабинетов и учебных мастерских на предмет соблюдения требований охраны труда	В течение года	Инженер по ОТ
6	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках и внеклассных занятиях	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
7	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах	Октябрь, апрель	Директор
8	Изучение процесса подготовки и проведения «Дня защиты детей»	Первая декада мая	Зам. директора по ВР

9	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и ПТО	Октябрь, апрель	Директор
10	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ в процессе участия в период прохождения летней трудовой практики	май	Заместитель директора по УВР
11	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	Сентябрь, май	Директор
12	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	Сентябрь, май	Инженер по ОТ

### Мероприятия по пожарной безопасности

#### План противопожарных мероприятий на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Издать приказы о назначении ответственных лиц за противопожарное состояние зданий и помещений; о назначении лица осуществляющего повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения; об установлении противопожарного режима; о порядке обеспечения пожарной безопасности в помещениях и на территории учреждения	Август	Директор Л. Н. Астапович	
2	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности сетей внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения. По результатам проверки составить акт. Выявленные дефекты устранить	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С. В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
3	Рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении на совещаниях при директоре	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
4	Провести практические противопожарные тренировки	Ноябрь, апрель	Ответственный за пожарную	

			безопасность Пахаренко С.В.	
5	Провести неделю пожарной безопасности с работниками учреждения: профилактические беседы: «Запрет курения в зданиях и на территории общеобразовательного учреждения», «Соблюдение мер пожарной безопасности при использовании электроприборов»; рабочая встреча по вопросам повышения уровня противопожарной защиты объектов социального назначения с круглосуточным пребыванием людей с приглашением сотрудников МЧС района	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
6	Обеспечить контроль за сохранностью, содержанием и готовностью к действию первичных средств пожаротушения	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
7	Провести противопожарный инструктаж работников и обучающихся под роспись в соответствующих журналах инструктажа	В течение года, не реже двух раз в год	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., классные руководители	
8	Проведение занятий по пожарно-техническому минимуму	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
9	Заключить договор со специализированной организацией на обслуживание автоматической пожарной сигнализации	Январь	Директор Л. Н. Астапович	
10	Провести проверку углекислотных огнетушителей с последующим составлением акта и фиксированием записи в журнале учета первичных средств пожаротушения. Выявленные дефекты устранить	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
11	Техническое обслуживание огнетушителя	Апрель	Директор Л. Н. Астапович,	

			ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С. В.	
12	Следить за состоянием пожарного резервуара	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
13	Содержать крышки люков пожарных резервуаров закрытыми, очищать их от грязи, льда и снега	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
14	Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
15	Обеспечить контроль за расстановкой мебели и оборудования в классах, кабинетах, мастерских, спальнях, столовых и других помещениях, не препятствующих эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения	Постоянно	Заместители директора, ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
16	Обеспечить контроль за исправным состоянием дверей лестничных клеток, коридоров, тамбуров и холлов, которые должны иметь уплотнения в притворах, оборудованы устройствами для самозакрывания. Выявленные дефекты устранить	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
17	Содержать закрытыми на замки двери (люки) чердачных, подвальных и технических	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела	

	помещений, ключи которых хранятся на определенном месте, доступном для получения их в любое время суток		Шкоткин А. П.	
18	Содержать подвальные помещения, эвакуационные проходы, выходы, коридоры, лестницы, тамбуры запасных выходов свободными от посторонних предметов и оборудования	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
29	Провести обследования объектов на предмет соответствия путей эвакуации требованиям пожарной безопасности, отсутствия на окнах зданий глухих металлических решеток, укомплектованности первичными средствами пожаротушения, исправности систем электроснабжения, систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре. По результатам проверки составить акт. Выявленные дефекты устранить	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
20	Провести беседы по предупреждению пожаров в школе и дома с обучающимися (воспитанниками) 1-4 классов	Один раз в учебную четверть	Воспитатели	
21	Провести занятия по изучению правил пожарной безопасности с обучающимися (воспитанниками) 5-9 классов	Один раз в учебную четверть	Воспитатели	
22	Провести практические тренировки с обучающимися и работниками школы-интерната по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В., воспитатели	
23	Обеспечение своевременного выполнения мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов	Постоянно	Директор Л. Н. Астапович, ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
24	Обеспечение своевременного проведения профилактических осмотров, планово-	Постоянно	Электромонтер по ремонту и обслуживанию	



	предупредительных ремонтов и эксплуатацию электрооборудования, аппаратуры, электросетей и устранения выявленных недостатков		электрооборудования	
25	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении торжественных линеек, праздничных концертов и других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	В течение года	Заместители директора, ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С.В.	
26	Проводить осмотр помещения, устранить выявленные недостатки, закрыть помещения, обесточив электросеть	Постоянно	Все работники учреждения	
27	Проводить осмотр, закрытие помещений и зданий по окончании занятий и работы помещения школы	Постоянно	Сторож (вахтер)	
28	Перед началом дежурства проверить наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной связи, дежурного освещения и пожарной сигнализации, убедиться, что все пути эвакуации не загромождены, двери эвакуационных выходов при необходимости могут быть беспрепятственно открыты	Постоянно	Сторож (вахтер), дежурный по учреждению в выходные и праздничные дни	
29	Обеспечить содержание территории учреждения в чистоте: уборка и вывоз с территории отходов горючих материалов, опавших листьев и сухой травы	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела Шкоткин А. П.	
30	Не допускать разведение костров и сжигание мусора на территории учреждения	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Пахаренко С. В.	

### Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1	Инструктажи педагогов, обслуживающего персонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Установка дежурства на 1 этаже школы.	В течение года	Заведующий хозяйственной частью
3	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов	В течение года	Заведующий хозяйственной частью
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР, ВР
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Сторож-вахтёр
7	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Дежурный учитель, дежурный воспитатель Сторож-вахтёр
8	Оповещение педколлектива, учащихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09.	Классные руководители

### Организация обучения учащихся на дому

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утвердить список детей, нуждающихся в обучении на дому по медико – педагогическим показаниям (на основании врачебной комиссии) на текущий учебный год	До 05.09	Администрация
2	Утвердить кандидатуры учителей, обучающихся на дому, определить им учебную нагрузку	До 01.09	Администрация
3	Организовать изучение нормативных документов, регламентирующих порядок обучения на дому.	До 01.09	Администрация, Учителя, обучающие на дому
4	Изучить необходимую медицинскую и педагогическую документацию на больных детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам	До 01.09	Администрация, Учителя, обучающие на дому
5	Составить и утвердить индивидуальные учебные планы для обучающихся на дому	До 01.09	Зам.директора по УВР

6	Согласовать содержание учебных программ и расписания уроков с учителями и родителями	До 05.09	Зам.директора по УВР
7	Обеспечить обучающихся на дому учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
8	Ведение журналов индивидуального обучения учащихся на дому.	В течение года	Учителя, обучающие на дому
11	Осуществление контроля за обучением на дому: выполнение учебных планов, проведение уроков, ведение журнала и тетрадей	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
11	Отчёт учителей, обучающих больных детей на дому, о результатах работы за текущий учебный год	По итогам каждой четверти и учебного года	Учителя, обучающие на дому
12	Подготовка документации для обследования больных учащихся специалистами областной ПМПК	По графику выезда ПМПК	Зам.директора по УВР Медицинская сестра

#### **Обеспечение преемственности «Начальная школа – основная школа»**

<b>Содержание работы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
2. Консультации для родителей “Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной школы в основное звено”	Август	Заместители директора
Оценка состояния здоровья и физического развития учащихся	Сентябрь	Медицинская сестра, учитель физкультуры
Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в период адаптации	В течение года	Учителя-предметники, воспитатели
1. Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 1, 5 классов. 2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий в 5 классе. Цель: определение уровня адаптации учащихся	Сентябрь	Заместители директора
Входной административный контроль. Цель: проверить качество усвоения учебного материала предыдущего класса. Анализ входного контроля	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Диагностика адаптационных процессов у учащихся 5 классов	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Подготовка к малому педсовету: посещение уроков, анкетирование учащихся и родителей, беседы с учителями, воспитателями	Сентябрь-октябрь	Администрация
Анализ программ и методических рекомендаций по	Ноябрь	Методический совет

преимущества в преподавании письма, чтения, математики. Цель: выработка единых требований		
Взаимопосещение уроков письма, чтения, математики. Цель: ознакомление со стилем, темпом, формами работы учителей начальной и основной школы	Декабрь	Методический совет
Консультация для родителей: Индивидуальные особенности учащихся “группы риска” в период адаптации.	Январь	Соц.педагог
Анализ программ, методических рекомендаций преимущественности в преподавании дисциплин естественно-математического цикла. Цель: изучение программ и выработка единых требований	Март	Методический совет
Взаимопосещение уроков естественно-математического цикла. Цель: ознакомление со стилем, темпом, формами работы учителей начальной и основной школы	Март	Зам. директора по ВР
Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в основное звено: -предварительное комплектование классов; -уточнение адаптационного потенциала учащихся; -составление индивидуальных программ адаптации	апрель	Педагог- психолог
Итоговые контрольные работы в 4 классе по письму и развитию речи и математике. Анализ техники чтения. Совместный анализ работ	Май	Зам. директора по ВР
Совместное заседание МО учителей начальной школы и основной школы по итогам контрольных работ	Май	Зам. директора по ВР
Родительское собрание для учащихся 4-5 классов. Цель: “Особенности адаптации пятиклассников”	Май	Соц.педагог

### **Методическая работа на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:** Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС детей с ОВЗ.

**Цель:** создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, содействие комплексному развитию образовательного учреждения.

**Задачи методического совета:**

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования школы-интерната;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы коррекционного образования, реализации программ модернизации образования,

- организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
  - анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива школы;
  - содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных, и муниципальных программ.

### **Основные направления работы методического совета**

1. Осуществление контроля и оказание поддержки педагогам в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и образовательных технологий.
2. Участие в проектировании документов школы, определяющих стратегию и приоритеты ее развития и условия совершенствования ее материально-технической базы.
3. Разработка школьных положений и регламентов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, педагогического сопровождения, инновационной и методической работы.
4. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.
5. Организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства.
6. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, выработка рекомендаций по представлению педагогов к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам и другим поощрениям.
7. Организация школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методической конкурсов, выставок, смотров, методических недель/декад, организационно-деятельностных игр, заседаний совета, практикумов.
8. Организация поддержки профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.
9. Анализ, рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
10. Планирование и организация работы временных проектных групп, творческих коллективов, педагогов школы.
11. Обсуждение авторских и экспериментальных программ основного и дополнительного образования и рекомендация их педагогическому совету для утверждения.
12. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
13. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.
14. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

#### **План заседаний Методического совета 2023-2024 учебный год**

<b>Повестка/Тематика</b>	<b>Срок</b>
<b>Заседание 1. Организационное заседание</b> 1. Организация работы МС в соответствии с годовым-календарным графиком работы школы. 2. Формирование временных творческих/проектных групп для организации	<b>август</b>

<p>работы по единой методической теме, организация их работы.</p> <p>3. Документы по организации работы МС в учебный год.</p> <p>4. График проведения предметных недель/декад, открытых уроков/занятий.</p> <p>5. Основные направления деятельности методического совета по реализации задач на 2023 -2024 учебный год.</p>	
<p><b>Заседание 2. Расширенный МС</b></p> <p>1. Выступление педагогов по вопросам повестки, представление опыта работы, обсуждение.</p> <p>2. Анализ проведения декады СБО, ОСЖ и домоводства.</p> <p>3. Анализ проведения недели по формированию психологического здоровья обучающихся, эмоционального комфорта образовательной среды.</p>	<b>ноябрь</b>
<p><b>Заседание 3. . Расширенный МС</b></p> <p>1. Выступление педагогов по вопросам повестки, представление опыта работы, обсуждение.</p> <p>2. Анализ проведения декады математики, информатики.</p> <p>3. Анализ проведения недели по формированию гражданско-правовых норм поведения в социуме.</p>	<b>декабрь</b>
<p><b>Заседание 4. . Расширенный МС</b></p> <p>1. Выступление педагогов по вопросам повестки, представление опыта работы, обсуждение.</p> <p>2. Анализ проведения декады ПТО и труда.</p> <p>3. Анализ недели по формированию эстетических и творческих способностей обучающихся</p> <p>4. Анализ недели по формированию эколого-краеведческого.</p>	<b>март</b>
<p><b>Заседание 5. Итоговое заседание</b></p> <p>1. Анализ проведения декады письма и развития речи, русского языка, чтения, речевой практики, логопедии.</p> <p>2. Анализ проведения недели по формированию здорового образа жизни и безопасного поведения</p> <p>3. Анализ результатов методической работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение плана работы методического совета на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Основные направления деятельности методического совета по реализации задач на 2024 -2025 учебный год</p>	<b>июнь</b>

### Мероприятия в рамках методической работы

<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>
Участие в подготовке и проведении тематических педагогических советов	согласно плану	В течение года
Аттестация педагогических кадров	согласно графику	В течение года
<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• курсовая подготовка педагогов;</li> <li>• открытые уроки/занятий;</li> <li>• обобщение педагогического опыта;</li> <li>• работа педагогов по темам самообразования;</li> <li>• проведение школьных семинаров-практикумов;</li> <li>• посещение школьных, районных, областных</li> </ul>	зам. по УР, УВР члены МС педагогический коллектив	Согласно плану В течение года

семинаров, «круглых столов» и т.д.; • участие в работе педагогических советов; • предметные недели, декады ; • участие в конкурсах педагогического мастерства; • публикация в педагогических изданиях; • школа молодого педагога; • ведение сайта педагога.		
Организация и проведение смотра-конкурса кабинетов/групповых		Сентябрь, январь, апрель
Организация и проведение смотра-конкурса дидактических картотек (карточек, раздаточного материала)		Декабрь
Организация и проведение выставки наглядно-дидактических и методических материалов		Март
Организация и проведение конкурса «Учитель года» «Воспитатель года»		Сентябрь – октябрь

**Управление образовательным учреждением.  
Организация работы с родителями  
Совещания при директоре.**

№	Тема	Срок	Ответственный
1	О готовности школы-интерната к новому учебному году; -об обеспечении учащихся учебниками; -об организованном начале нового учебного года; -об проведении праздника «День знаний»; -об организации питания в школьной столовой; -об организации медицинского обслуживания;	Последняя неделя августа	Заведующий хозяйственной частью Библиотекарь Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Диетическая сестра Медицинская сестра
2	Содержание и организация деятельности педагогов школы-интерната по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы-интерната. Профилактическая работа во избежание случаев жестокого обращения с детьми школы-интерната. Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы-интерната.	Октябрь	Директор Социальный педагог

3	Состояние здоровья детей. Цель: проанализировать результаты углубленного медосмотра детей. Наметить план профилактических мероприятий.	Ноябрь	Медицинская сестра
4	Санитарно-гигиенический режим и организация питания учащихся школы-интерната. Цель: проанализировать выполнение санитарных правил СП 2.4.990-00, организацию питания учащихся и состояние пищеблока.	Декабрь	Директор Медицинская сестра Диетическая сестра
5	Итоги успеваемости учащихся за 1 полугодие. Система работы со слабоуспевающими учащимися. Цель: подвести итоги успеваемости учащихся за первое полугодие. Определить эффективность форм и методов работы с учащимися на уроках и при организации самоподготовки.	Январь	Директор Заместитель директора по УВР
6	Профессиональные намерения и возможности выпускников школы-интерната. Цель: отследить систему работы педагогов школы-интерната по профориентации учащихся.	Январь	Заместитель директора по ВР
7	Система работы социального педагога по охране прав детства. Права детей и основные нормативные акты в области их социально-правовой защиты. Цель: отследить систему работы социального педагога по социально-правовой защите учащихся. Познакомить педагогов с новыми нормативными документами по вопросам защиты прав несовершеннолетних	Февраль	Социальный педагог
8	Организация работы по противопожарной безопасности. Цель: соблюдение правил пожарной безопасности работниками и учащимися. Подведение итогов практического занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Март	Ответственный за противопожарную безопасность
9	Организация трудовой практики учащихся 5-9 классов. Цель: наметить способы организации трудовой практики обучающимися школы-интерната.	Апрель	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР



10	Организация работы по охране труда и технике безопасности в школе-интернате. Цель: проанализировать организацию работы по охране труда и технике безопасности, систему ведения документации и проведения инструктажей.	Май	Ответственные по охране труда
11	Итоги успеваемости учащихся школы-интерната за год. Цель: подвести итоги успеваемости учащихся за учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УВР

### Совещания при заместителе директора по УВР

№	Тема	Срок проведения	Ответственный
1.	«Об аттестации педагогических работников» -аттестация на соответствие занимаемой должности; -аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	«Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне»	октябрь	Заместитель директора по УВР
3.	«Итоги 1 четверти»	ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.	«Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»»	декабрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
5.	«Итоги 2 четверти»	январь	Заместитель директора по УВР
6.	«Работа со школьной документацией» -рекомендации по заполнению классных журналов, журналов факультативных занятий, журналов индивидуального обучения.	февраль	Заместитель директора по УВР
7.	«Итоги 3 четверти»	март	Заместитель директора по УВР
8.	«Реализация учителем темы по самообразованию»	апрель	Заместитель директора по УВР
9.	«Итоги 4 четверти, года»	май	Заместитель директора по УВР

### Совещания при заместителе директора по ВР

№	Тема	Срок проведения	Ответственный
---	------	-----------------	---------------

1	Распределение нагрузки воспитателей на новый учебный год. Организация воспитательной деятельности в новом учебном году.	Последняя неделя августа	Заместитель директора по ВР
2.	Организация внеклассной деятельности. Общешкольные мероприятия по воспитательной системе (информация по подготовке)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Результативность внеклассной деятельности (отчет о проделанной работе за октябрь месяц) Анализ проведения общешкольных мероприятий по воспитательной системе школы-интерната.	Октябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Посещаемость обучающихся. Итоги ВШК	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
5.	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	Декабрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
6.	Организация внеклассной деятельности. Общешкольные мероприятия по воспитательной системе (информация по подготовке)	Январь	Заместитель директора по ВР
7.	Результативность внеклассной деятельности. Анализ проведения общешкольных мероприятий по воспитательной системе школы-интерната.	Февраль	Заместитель директора по ВР
8.	Посещаемость обучающихся. Итоги ВШК	Март	Заместитель директора по ВР
9	Организация внеклассной деятельности. Общешкольные мероприятия по воспитательной системе (информация по подготовке)	Апрель	Заместитель директора по ВР
10	Анализ воспитательной работы за 2 полугодие	Май	Заместитель директора по ВР

### Организация работы с родителями, взаимодействие с социумом

#### 1.Изучение семей воспитанников

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Заполнение социальных паспортов классов	Сентябрь	Классные руководители
2.	Обработка данных социальных паспортов классов. Заполнение социального паспорта ОУ	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Посещение учащихся на дому с целью изучения жилищно-бытовых условий их жизни	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог

4	Посещение семей учащихся с целью изучения характера взаимоотношений, эмоциональной атмосферы в семье.	В течение года	Социальный педагог
---	---	----------------	--------------------

## 2. Психолого – педагогическое просвещение родителей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Общешкольное родительское собрание «Публичный доклад о работе школы-интерната за 2019-2020 учебный год»	Сентябрь	Администрация
2	Общешкольное родительское собрание «Жестокость и агрессия в подростковом возрасте»	Октябрь	Зам. директора по ВР
3	Классные родительские собрания. Итоги работы за первую четверть	Ноябрь	Классные руководители
3	Классные родительские собрания по итогам успеваемости учащихся.	Март	Классные руководители
4	Общешкольное родительское собрание «Досуг и его проведение во внеурочное время. О подготовке школы к новому учебному году. Организация летнего отдыха и занятости воспитанников в каникулярное время»	Май	МО классных руководителей

## 3. Организация совместной деятельности родителей и детей

№ п/п	Форма и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Ремонт и благоустройство школы	Август, июнь	Педагоги
2	Озеленение пришкольной территории	Апрель	Педагоги
3	Экскурсии на предприятия, где трудятся родители	В течение года	Классные руководители, воспитатели
4	Дни здоровья	1 раз в четверть	воспитатели
5	Общешкольные праздники и вечера	В течение года	Классные руководители

## Психолого–педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса

### План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебном году

#### Цели:

- создание благоприятного социально-психологического климата, способствующего укреплению психического и психологического здоровья обучающихся, повышению их жизнестойкости,
- оказание психологической помощи и взаимодействие в создании комфортных условий для всех участников образовательного процесса.

#### Задачи:

1. осуществление психологического сопровождения обучающихся, оказание психологической помощи обучающимся, родителям и педагогам;

2. составление и представление методических рекомендаций по сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательного процесса;
3. оказание психологической помощи в адаптации к новым условиям обучения в школе-интернате обучающимся 1,5 классов, вновь прибывшим обучающимся, их родителям и педагогам;
4. проведение диагностической, коррекционно-развивающей работы по выявлению и снижению у обучающихся школьной тревожности и агрессии;
5. проведение коррекции и развития эмоциональной и познавательной сфер обучающихся;
6. профилактика девиантного поведения обучающихся; профилактика употребления ПАВ, табакокурения, алкоголизма, наркомании, СПИД/ВИЧ;
7. организация работы с детьми, состоящими на внутришкольном и другом виде контроля, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;
8. проведение профилактики суицидального поведения, жестокого обращения с обучающимися в школе-интернате и в семье; выявление и работа с группой суицидального риска, обучающимися с повышенной тревожностью и перенесшими психологическую травму и пережившими горе;
9. оказание помощи обучающимся 7-8-9 классов в профессиональном самоопределении, сопровождение в период подготовки и сдачи экзамена обучающихся выпускного 9 класса (профилактика стресса);

оказание методической и психологической помощи в рамках участия в методической работе ОУ, службы школьной медиации, психолого-педагогического консилиума, консультативного пункта.

**Объектом деятельности педагога-психолога являются:**

обучающиеся,

- педагогический коллектив,
- родители,
- администрация.

**Основные направления деятельности педагога-психолога:**

- диагностическое
- консультативное
- коррекционно-развивающее
- просветительно-профилактическое
- организационно-методическое, аналитическое.

**Формы и методы работы педагога-психолога:**

- беседа-общение, комплексное динамическое наблюдение,
- индивидуальные и групповые консультации,
- психодиагностика (тесты, анкеты),
- профилактические мероприятия, лектории,
  - коррекционно-развивающая работа (тренинги, развивающие игры, индивидуальные и групповые занятия).

<b>Сентябрь</b>	
<b>Виды профессиональной деятельности</b>	<b>Предполагаемые формы и средства профессиональной деятельности</b>

Психодиагностика	<p>1. Диагностика учащихся 1 кл. и вновь поступивших детей.</p> <p>2. Анкетирование родителей первоклассников, пятиклассников и вновь прибывших обучающихся.</p> <p>3. Посещение уроков в 1,5 классе с целью выявления группы детей, испытывающих трудности в адаптации.</p> <p>4. Обследование психологического развития детей-инвалидов по плану и по запросу, вновь прибывших.</p> <p>5. Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей. Исследование самооценки (первичная диагностика).</p>
Развивающе-коррекционная работа	<p>1. Развивающие групповые занятия с первоклассниками (по результатам готовности к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к занятиям.</li> </ul> <p>2. Развивающие индивидуальные занятия с обучающимися 2-4 классов, имеющих проблемы в обучении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к занятиям</li> <li>- подготовка раздаточного материала</li> </ul>
Просветительская работа	<p>1. Родительский лекторий «Трудности адаптационного периода обучающихся» (для обучающихся 1, 5 класса, вновь прибывших):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подборка материала.</li> <li>- подготовка к выступлению (презентация, доклад, анкетирование, буклет)</li> </ul>
Консультативная работа	<p>1. Индивидуальное консультирование педагогов, родителей по вопросам готовности обучающихся 1 класса к обучению в школе (по результатам посещения уроков и диагностирования).</p> <p>2. Консультация психолога для родителей и педагогов на тему «Не допустить беды! Профилактика жестокого обращения с детьми и насилия в семье и в школе».</p> <p>3. Консультирование по запросу.</p>
Профилактическая работа	<p>Профилактика табакокурения, алкоголизма, ПАВ, наркомании, СПИД/ВИЧ (буклет на сайт, на стенд)</p> <p>Профилактика конфликта и эмоциональных проблем в общении педагогов и подростков. Как общаться с «трудными подростками»</p>
<b>Октябрь</b>	
<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>
Психодиагностика	<p>1. Исследование процесса адаптации учащихся 1 класса.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка бланков</li> <li>- обработка результатов</li> <li>- анализ результатов, написание справки</li> </ul> <p>2. Исследование процесса адаптации учащихся 5 класса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка бланков</li> <li>- обработка результатов</li> <li>- анализ результатов, написание справки;</li> </ul> <p>3. Посещение уроков в 1, 5 классах с целью выявления группы детей, испытывающих трудности в адаптации.</p>

	<p>4. Исследование уровня актуального развития детей-инвалидов, вновь прибывших.</p> <p>5. Изучение уровня школьной мотивации обучающихся (первичная диагностика).</p> <p>6. Опросник «Индекс самочувствия /ВОЗ» 5-6 классы</p> <p>7. Психологический климат групп интерната (5 класс)</p> <p>8. Тест «Жизнестойкость» С.Мади 5-6 классы</p> <p>9. Диагностика уровня тревожности с помощью методики Филлипса у обучающихся 5-6 классов</p>
Развивающе-коррекционная работа	<p>1. Индивидуальные занятия с учащимися 1,5 класса, имеющими проблемы в адаптации</p> <p>- подготовка к занятиям</p> <p>2. Индивидуальные занятия с вновь прибывшими учащимися, имеющими проблемы в поведении и обучении</p> <p>- подготовка к занятиям</p> <p>3. Групповые занятия с уч-ся 2-4 классов, имеющих проблемы в поведении и обучении</p> <p>- подготовка к занятиям</p>
Просветительская работа	<p>1. Родительский лекторий на тему «Профилактика экстремизма и терроризма в среде подростков и молодежи»</p> <p>– подборка материалов</p> <p>– подготовка к выступлению</p> <p>- презентация, доклад, буклет</p> <p>2. Школа здоровья «Влияние ПАВ на психическое состояние ребенка» (5-9 кл.) - общее мероприятие (лекторий с элементами тренинга)</p> <p>Психолого-педагогический семинар на тему «Восстанавливаем силы и психологическое здоровье педагога. Приемы снятия эмоционального и физического напряжения»</p>
Консультативная работа	<p>1. Консультации по исследованию процесса адаптации учащихся 1 класса.</p> <p>2. Консультации по исследованию процесса адаптации учащихся 5 класса, вновь прибывших.</p> <p>3. Консультирование по запросу.</p>
Профилактическая работа	<p>Профилактика наркомании, СПИДа, ВИЧ (буклет).</p> <p>Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися «группы риска», состоящими на ВШК и другом виде контроля.</p> <p>Профилактика буллинга (травли) среди обучающихся в школе-интернате (для педагогов буклет на сайт, на стенд)</p>
<b>Ноябрь</b>	
<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>

Психодиагностика	<p>1. Диагностика уровня тревожности (2-8 классы)  -подготовка бланков  -обработка результатов  -анализ результатов, написание справки</p> <p>2. Диагностика межличностных отношений обучающихся «Социометрия» (2-9 классы)</p> <p>3. Диагностика по запросу</p> <p>4. Опросник «Индекс самочувствия /ВОЗ» 7-8 классы</p> <p>5. Психологический климат групп интерната (6-7 классы)</p> <p>6. Тест «Жизнестойкость» С.Мади 7-8 классы</p> <p>7. Диагностика уровня тревожности с помощью методики Филлипса у обучающихся 7-8 классов</p>
Развивающе-коррекционная работа	<p>1. Индивидуальные занятия с детьми 1 класса, имеющими проблемы адаптации. Психологическая игра «Волшебная поляна»  - подготовка к занятиям</p> <p>2. Развивающие индивидуальные занятия с учащимися 2-4 классов, имеющих проблемы в обучении  - подготовка к занятиям</p> <p>3. Групповые занятия с обучающимися 5 класса, имеющими проблемы адаптации</p>
Просветительская работа	<p>1. Групповые занятия с обучающимися 5-9 классов. «Понятие конфликта. Первопричины конфликта»  - подборка материалов  - подготовка к проведению</p> <p>2. Выступление на МО классных руководителей, воспитателей «Суицид: признаки, причины, профилактика»  - подборка материалов  - подготовка к проведению</p> <p>3. Школа здоровья «Эмоции в жизни человека. Приемы управления эмоциями» (1-9 классы).</p> <p>4. Психолого-педагогический семинар «Психологическое здоровье обучающихся»</p>
Консультативная работа	<p>1. Консультирование по диагностике уровня тревожности (2-9 классы)</p> <p>2. Консультирование по диагностике межличностных отношений (2-9 классы)</p> <p>3. Консультирование по запросу.</p>
Профилактическая работа	<p>Распространение памяток на тему «Профилактика подросткового суицида».</p> <p>Профилактика профессионального выгорания педагогов (буклет на сайт, на стенд)</p>

<b>Декабрь</b>	
Психодиагностика	<p>1. Диагностика психологического климата в классных коллективах (5-9 классы)  -обработка результатов  -разработка рекомендаций</p> <p>2. Исследование самооценки (2-9 классы)</p>
Развивающе-	<p>1. Развивающие индивидуальные занятия для учащихся 2-4</p>

коррекционная работа	классов, имеющих проблемы в обучении - подготовка материалов 2. Развивающие групповые занятия с учениками 5 класса, имеющих проблемы адаптации - подбор материалов 3. Индивидуальные занятия с учащимися, обучающимися по индивидуальным программам
Просветительская работа	1. Групповые занятия «Давайте жить дружно!» (1-4 классы) 2. Общешкольное родительское собрание - подборка материала - подготовка к выступлению 3. Школа здоровья «СПИД-чума 21 века» (5-9 классы) - подборка материала - подготовка к выступлению 4. Всемирный день борьбы со СПИДом
Консультативная работа	1. Консультации по диагностике психологического климата в классных коллективах 2. Консультирование по исследованию самооценки 3. Консультация для родителей «Психологический климат семьи. Пример родителей при проведении семейного досуга, общение в семье»
Профилактическая работа	1. Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися «группы риска», состоящими на ВШК. 2. Советы для родителей по улучшению психологического климата семьи» (памятка на сайт, на стенд) 3. Психолого-педагогический семинар на тему «Помогаем педагогу восстановить здоровье после напряженного труда. Приемы снятия эмоционального и физического напряжения»
Психодиагностика	1. Диагностика психологического климата в классных коллективах (5-9 классы) - обработка результатов - разработка рекомендаций 2. Исследование самооценки (2-9 классы)
<b>Январь</b>	
<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>
Психодиагностика	1. Исследование эмоционально-личностной сферы обучающихся 2-9 классов «Кактус» 2. Диагностика по запросу - обработка результатов - разработка рекомендаций
Развивающе-коррекционная работа	1. Групповые коррекционные занятия для учащихся, имеющих проблемы в эмоционально-волевой сфере - подготовка материала 2. Индивидуальные занятия с учащимися, обучающимися по индивидуальным программам - подготовка к занятиям



Просветительская работа	<p>1.Профориентационные занятия по программе «Введение в мир профессий» с обучающимися 7,8,9 классов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подборка материала</li> <li>- анкетирование</li> </ul> <p>2.Лекция для родителей «Авторитет и пример родителей. Общение с подростками»»</p> <p>3. Практикум для педагогов на тему «Защитите себя от стресса»</p>
Консультативная работа	<p>1.Консультация для родителей на тему «Подросток обманывает. Причины возникновения детского обмана»</p> <p>2. Консультирование по исследованию эмоционально-личностной сферы</p>
Профилактическая работа	<p>1.Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися «группы риска», состоящими на ВШК и другом виде контроля.</p> <p>2.Групповые занятия с обучающимися с суицидальными проявлениями и проявлениями агрессии</p> <p>Буклет для родителей на сайт, на стенд «Семья формирует ребенка»</p> <p>Памятка для педагогов на сайт, на стенд «Защитите себя от стресса»</p>
<b>Февраль</b>	
<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>
Психодиагностика	<p>1.Диагностика профессиональной направленности 7,8,9 классы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка бланков</li> <li>- обработка результатов</li> <li>- написание справки</li> </ul> <p>2. Динамическое обследование уровня сформированности психических процессов обучающихся 5-9 классов</p> <p>3. Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов» (методика А.Е.Голомштока), «Анкета жизненного и профессионального самоопределения учеников 9-х классов», «Готовность подростков к выбору профессии» (методика В.Б.Успенского).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка материалов</li> <li>- обработка результатов</li> <li>- выработка рекомендаций</li> </ul>
Развивающе-коррекционная работа	<p>1.Групповые коррекционные занятия для учащихся, имеющих проблемы в эмоционально-волевой сфере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка материала</li> </ul> <p>2.Индивидуальные занятия с учащимися, обучающимися по индивидуальным программам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к занятиям</li> </ul>
Просветительская работа	<p>1.Дискуссия на тему «Воспитание воли у школьника и личностной позиции» (5-9 классы) – общее мероприятие: лекторий с элементами тренинга</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор материала</li> <li>- подготовка к выступлению</li> </ul> <p>2.Профориентационные занятия по программе «Введение в мир профессий» с обучающимися 7-9 классов</p>

	3.Школа родителей «Дети с преждевременным сексуальным развитием. Раннее материнство. Ранние браки»
Консультативная работа	1.Консультация для обучающихся на тему «Боремся с агрессией» 2. Консультации по запросу 3. Консультирование по диагностике профессиональной направленности учащихся
Профилактическая работа	1.Групповые занятия с обучающимися с суицидальными проявлениями и проявлениями агрессии. 2.Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися «группы риска», состоящими на ВШК и другом виде контроля Буклет для учащихся на сайт, на стенд «Разрешение конфликтов без насилия»
<b>Март</b>	
<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>
Психодиагностика	1.Обследование психологического развития детей-инвалидов. 3. Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено (4 класс). .Обследование обучающихся, направляемых на ПМПК 4. Наблюдение за обучением во внеурочное время с целью сбора дополнительной информации
Развивающе-коррекционная работа	1.Групповые занятия по развитию психических процессов обучающихся 1-7 классов - подготовка материалов 2. Индивидуальные занятия с учащимися, обучающимися по индивидуальным программам - подготовка к занятиям
Просветительская работа	1.Профориентационные занятия по программе «Введение в мир профессий» с обучающимися 7-9 классов 2.Школа здоровья (5-9 классы) «Как вернуться в спокойное состояние. Приемы снятия напряжения и агрессии» 3.Психолого-педагогический семинар на тему «Психологическое здоровье педагога. Приемы снятия эмоционального и физического напряжения»
Консультативная работа	1.Консультация для обучающихся на тему «Заниженная самооценка» 2.Консультация для родителей по профилактике суицида «Как избежать эмоциональных срывов и неконтролируемых реакций у подростков». «Агрессивный подросток»».
Профилактическая работа	1.Групповые занятия с обучающимися с суицидальными проявлениями и проявлениями агрессии. 2.Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися группы риска, состоящими на ВШК
<b>Апрель</b>	
<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>
Психодиагностика	1.Исследование психологической готовности выпускников -подготовка бланков

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка результатов</li> <li>2.Динамическое обследование уровня сформированности психических процессов обучающихся 1-4 классов</li> <li>3. Диагностика уровня тревожности с помощью методики Филлипса у обучающихся 9 классов</li> </ul>
Развивающе-коррекционная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Групповые занятия по развитию психических процессов обучающихся 1-6 классов</li> <li>2.Индивидуальные занятия с учащимися, обучающимися по индивидуальным программам</li> <li>-подготовка к занятиям</li> </ul>
Просветительская работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Просвещение обучающихся на тему «Разрешение конфликтов без насилия»</li> <li>2.Оформление стенда СППС по теме «Поддерживаем ребенка во время экзаменов»</li> <li>-подборка материалов</li> <li>- подготовка к выступлению</li> <li>3.Групповое занятие в 9 классе «Экзамен без стресса»</li> <li>-подбор материала</li> <li>4.Профориентационное занятие по программе «Введение в мир профессий» с обучающимися 7-9 классов</li> </ul>
Консультативная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Консультации по запросу</li> <li>2.Консультация для обучающихся на тему «Готовимся к экзаменам»</li> <li>3.Консультация для педагогов и родителей выпускников «Как помочь ребенку подготовиться к экзамену без стресса»</li> </ul>
Профилактическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Индивидуальные профилактические занятия, беседы с обучающимися группы риска, состоящими на ВШК</li> <li>2.Посещение неблагополучных семей</li> </ul>
<b>Май</b>	
<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>
Психодиагностика	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Вторичная диагностика учащихся 1,5 классов, имеющих проблемы в адаптации</li> <li>- подготовка бланков</li> <li>-обработка результатов</li> <li>- написание справки</li> <li>2. Обследование психологического развития детей-инвалидов.</li> <li>3. Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей. Исследование самооценки (вторичная диагностика).</li> <li>4. Изучение уровня школьной мотивации обучающихся (вторичная диагностика).</li> </ul>
Развивающе-коррекционная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Групповые занятия по развитию психических процессов обучающихся 1-7 классов.</li> <li>2.Индивидуальные занятия с учащимися, обучающимися по индивидуальным программам</li> <li>-подготовка к занятиям</li> </ul>

Просветительская работа	<p>1. Групповое занятие, направленное на повышение нравственности и ответственности с показом фильма «Территория лжи» (5-9 классы)</p> <p>2. Родительский и педагогический лекторий «Нет беде! Насилие в семье: виды, причины, формы, последствия»</p> <p>3. Профориентационные занятия по программе «Введение в мир профессий» с обучающимися 7-9 классов</p>
Консультативная работа	<p>1. Консультирование по запросу</p> <p>2. Консультация для педагогов на тему «Рекомендации психолога на летние каникулы»</p> <p>3. Консультирование по диагностике учащихся 4 класса на готовность к обучению в 5 классе.</p> <p>4. Консультирование по формированию адекватной самооценки, повышению мотивации к учению</p>
Профилактическая работа	<p>1. Групповые занятия с обучающимися с суицидальными проявлениями и проявлениями агрессии</p> <p>2. Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися группы риска, состоящими на ВШК</p> <p>3. Буклет для родителей и педагогов на сайт, на стенд «Как не допустить беды! Профилактика буллинга и сцицида в среде подростков!»</p>
<b>Июнь</b>	
<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>
Психодиагностика	<p>1. Исследование психологической готовности выпускников 9 классов</p> <p>- подготовка бланков</p> <p>- обработка результатов</p> <p>Ведение документации по результатам итогового обследования учащихся 1-9 классов, анализ работы за год (журналы, дневники динамического наблюдения, заключения на ППк, карты детей-инвалидов).</p>
Развивающе-коррекционная работа	<p>1. Групповые и индивидуальные занятия для обучающихся 9 класса по обучению приемам саморегуляции, снятию стресса до, во время, после экзамена.</p> <p>- подготовка к занятиям</p>
Просветительская работа	<p>1. Оформление стенда по теме «Поддерживаем ребенка во время экзаменов»</p> <p>- подборка материалов</p> <p>- подготовка к выступлению</p> <p>3. Групповое занятие в 9 классе «Экзамен без стресса»</p> <p>- подбор материала</p>
Консультативная работа	<p>1. Консультации по запросу и по планированию работы на новый учебный год</p> <p>2. Консультация для обучающихся на тему «Готовимся к экзаменам»</p>
Профилактическая работа	Индивидуальные и групповые занятия с педагогами по предупреждению профессионального выгорания

	<p>Буклет для обучающихся и родителей на сайт «Безопасное лето. Правила бесконфликтного общения на летних каникулах дома, на отдыхе, в социальных сетях»</p> <p>Рекомендации педагогам на лето «Как восстановить физические силы и психологическое здоровье во время отпуска» (памятка на сайт, на стенд)</p>
--	---

**В течение года:** самообразование, методическая работа по плану ОУ, по ИПРП, курсов повышения квалификации (по теме самообразования), участие в семинарах, конференциях, фестивалях по плану ОУ.

**Участие в работе педагогических советов по темам:** ноябрь - «Адаптация обучающихся 1,5 классов, вновь прибывших. Рекомендации педагога-психолога по результатам диагностики» .

январь – «Оказание помощи классным руководителям в работе с детьми «группы риска»

март – «Оказание помощи классным руководителям в работе с агрессивными и тревожными детьми»

май – «Итоги психологического сопровождения обучающихся по специальным индивидуальным программам развития (СИПР)

май – «Оказание помощи педагогам при подготовке выпускников к сдаче экзамена без стресса»

**Участие в заседаниях при директоре и при заместителе директора:**

«Профилактическая работа педагога-психолога во избежание жестокого обращения с детьми и подростками школы-интерната. Рекомендации»

«Анализ работы педагога-психолога по профилактике подросткового суицида в среде обучающихся школы-интерната. Рекомендации»

«Профилактика буллинга в среде обучающихся».

«Итоги работы педагога-психолога по профессиональному самоопределению обучающихся 7-9 классов. Рекомендации педагогам»

«Профилактическая работа педагога-психолога по предупреждению девиантного поведения и вредных привычек у обучающихся КОУ «Петропавловская школа-интернат»

**Участие в родительских собраниях:**

тематика по плану работы ОУ и по плану педагога-психолога.

**Участие в работе МО (методического совета):**

тематика по плану ОУ.

**По итогам года (июнь):**

1. Подготовка анализа работы за 2023-2024 учебный год.

2. Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.

**План психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки
1.	Составление списков учащихся, входящих в «группу риска»	Сентябрь
2.	Проведение психолого-педагогической диагностики	В течение года
3.	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	В течение года
4.	Проведение консультаций для учащихся и их родителей, педагогов	В течение года
5.	Проведение индивидуальных и групповых бесед для учащихся данной категории и их родителей	В течение года
6.	Участие в заседаниях Совета профилактики школы, ППк	В течение года
7.	Просвещение всех участников (на сайте, на стенде, в печатном	Ежемесячно

	виде).	+ По запросу
8	Составление анализ – отчета о проделанной работе	Май + По запросу

**План мероприятий по профилактике суицидального поведения в среде подростков и  
повышения их жизнестойкости  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Работа с детьми и подростками</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Диагностика</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Диагностика адаптации в 1, 5 классах , вновь прибывших обучающихся	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
2	Методика «Карта риска суицида» Л.Шнейдер (карта наблюдения классного руководителя)	Сентябрь	Классные руководители
3	Диагностика уровня тревожности Экспресс-методика выявления тревожности учащихся 3-5 классов. Опросник «Индекс самочувствия /ВОЗ»	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
4	Социометрия 6-9 классы	Октябрь	Педагог-психолог Классные руководители
5	Психологический климат групп интерната (5-9 классы)	ноябрь	Педагог-психолог, воспитатели
6	Тест «Жизнестойкость» С.Мади 5-8 классы	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
7	Измерение самооценки по методике Дембо—Рубинштейн в 8-9 классах Тест «Дерево с человечками» (Д.Лампен, адаптированная Л.П.Понаморенко)	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
8	Диагностика уровня тревожности с помощью методики Филлипса у обучающихся 5-8 классов	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
9	Диагностика уровня тревожности с помощью методики Филлипса у обучающихся 9 классов	Январь	Педагог-психолог
10	Тест «Жизнестойкость» С.Мади 9 класс Опросник «Индекс самочувствия /ВОЗ» 9 класс	Февраль	Педагог-психолог
11	1.«Одиночество» опросник С.Г. Корчагиной 2.Опросник суицидального риска модификация Т.Н. Разуваевой 3.Диагностика суицидального поведения подростков Г.Айзенка 4.Опросник Басса-Дарки 5.Диагностика враждебности (по шкале Кука – Медлей)	По запросу	Педагог-психолог
<b>Коррекционно-профилактическая работа с обучающимися</b>			

1	Тренинговое занятие «Все вместе» на развитие самооценки и сплоченности внутри коллектива 2 класс	октябрь	Педагог-психолог
2	Тренинговое занятие «Мои чувства и эмоции» 3 класс	октябрь	Педагог-психолог
3	Развивающее занятие для учащихся 4-х классов для снятия эмоционального напряжения при переходе в среднее звено	октябрь	Педагог-психолог
4	Цикл занятий, направленных на профилактику конфликтного поведения среди подростков 4-6 классы	Ноябрь-январь	Педагог-психолог
5	Тренинг развития сплоченности и коммуникативной компетентности у подростков 5-6 класс.	март	Педагог-психолог
6	Тренинг на сплочение для подростков 7 класс	ноябрь	Педагог-психолог
7	Занятие «Я-ценный» в 7-9 классах	декабрь	Педагог-психолог
8	Права подростка: отстаиваю свои права 8 класс	декабрь	Педагог-психолог
9	Тренинговое занятие «Толерантность среди подростков» 8 класс	январь	Педагог-психолог
10	Тренинговое занятие «Межличностные отношения у подростков. Я умею общаться и дружить!» 9 класс	февраль	Педагог-психолог
11	Занятие «Жизненные кризисы и моё умение их преодолевать» 9 класс	январь	Педагог-психолог
12	Тренинговое занятие «Уверенное поведение. Моя жизнестойкость» 9 класс	ноябрь	Педагог-психолог
13	Профурок «Профессиональное самоопределение старшеклассника» 8-9 класс	февраль	Педагог-психолог
14	Анонимная акция «Успешный я в будущем» 9 класс	март	Педагог-психолог
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Раздача карт наблюдений за состоянием и поведением учеников для классных руководителей	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Семинар-практикум «Что такое суицид: особенности и профилактические меры»	Февраль	Педагог-психолог
3	Материал для просвещения родителей и педагогов по теме: «Помогаем снизить тревожность у детей и подростков»	Декабрь	Педагог-психолог
4	Консультация родителей и педагогов по теме «Укрепление детско-родительских отношений, формирование эффективных коммуникаций	апрель	Педагог-психолог

	внутри семейной системы».		
5	Просвещение на тему: «Помощь подросткам в подготовке к экзаменам. Профилактика стресса у выпускников»	Март-июнь	Педагог-психолог
<b>Работа с родителями</b>			
1	Раздача карт наблюдений за поведением ребенка для родителей	Октябрь	Педагог-психолог
2	Опросник для родителей «Оценка психоэмоционального благополучия подростка»	Ноябрь	Педагог-психолог
3	Материал для просвещения родителей и педагогов по теме : «Помогаем снизить тревожность у детей и подростков»	Декабрь	Педагог-психолог
4	Семинар-практикум «Жизнестойкость наших детей. Суицид: особенности и профилактические меры»	Февраль	Педагог-психолог
5	Консультация родителей и педагогов по теме «Укрепление детско-родительских отношений, формирование эффективных коммуникаций внутри семейной системы».	апрель	Педагог-психолог
6	Просвещение родителей на тему: ««Как повысить жизнестойкость и силу воли у подростка, не допустить беды» (профилактика суицида)	Май	Педагог-психолог
<b>Взаимодействие со специалистами</b>			
1	Систематическое взаимодействие по проблемам обучения, воспитания, развития и общения обучающихся 1-9 классов	В течение года	Педагог-психолог Специалисты ОУ, Специалисты КДН, КЦСОН, Центра по молодежной политике, физкультуры и спорта Муромцевского района Администрация
2	Участие в работе ППк, консультативного пункта, службы школьной медиации	В течение года	Педагог-психолог Специалисты Администрация



3	Проведение профилактических бесед, лекториев, практических занятий с обучающимися 5-9 классов	Ежемесячно	Педагог-психолог Специалисты ОУ Специалисты КДН, КЦСОН, Центра по молодежной политике, физкультуры и спорта Муромцевского района
4	Конкурс рисунков «Эмоции в моей жизни» у учащихся 1-4 классов	октябрь	Педагог-психолог Классный руководитель
5	Конкурс маленьких добрых дел «Я дарю добро» для учащихся 5-7 классов	декабрь	Педагог-психолог Воспитатель
6	Конкурс сочинений «Моё счастливое будущее» у учащихся 8-9 классов	март	Педагог-психолог Учитель литературы и русского языка

### **План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год**

#### **Цели:**

1. Направить социальную работу школы на охрану жизни и здоровья детей, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, оказать помощь для становления подростка как субъекта социальной жизни.
2. Осуществлять защиту прав и достоинства ребенка.
3. Оказывать социальную и психологическую помощь семьям.

#### **Задачи:**

1. Изучать психологические особенности личности учащихся, условия их жизни, выявлять их интересы и потребности, своевременно оказывать детям социально-педагогическую помощь.
2. Эффективно взаимодействовать с семьями, выявлять детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, оказывать социальную помощь.
3. Совместно с органами системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних продолжать профилактическую работу, направленную на предотвращение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Формировать у подростков нравственную основу личности, воспитывать толерантность.
5. Осуществлять защиту прав и достоинств каждого ребенка, создавать и выполнять условия для охраны жизни и здоровья детей.

<b>1. Организационно- методическое направление деятельности</b>				
<b>Цель: Координирование и активизация деятельности субъектов различных служб и ведомств по разрешению проблем, возникающих у учащихся и в их семьях</b>				
<b>№ пп.</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные участники деятельности</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
1.1	Планирование работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2023-2024учебный год. Корректировка работы по профилактике правонарушений совместно с ПДН. Согласование совместного плана работы на 2023-2024учебный год.	Август	Зам. директора по ВР. Социальный педагог.	
1.2	Обновление нормативно – правовой базы социально-педагогической деятельности социального педагога	Сентябрь	Социальный педагог	
1.3	Создание социального паспорта школы.	Сентябрь; Март	Социальный педагог	
1.4	Индивидуальная работа с родителями детей, состоящих на ВШК, семьями, оказавшимся в социально-опасном положении, оказание им различных видов психологической, педагогической и социальной помощи.	Еженедельно	Социальный педагог, классные руководители	
1.5	Оказание информационно-правовой помощи родителям несовершеннолетних, направленной на снижение уровня безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Еженедельно	Социальный педагог	
1.6	Социальный патронаж детей, находящихся в социально опасном положении (совместные рейды субъектов профилактики)	По запросу	Социальный педагог Классные руководители	

## **2. Диагностическое**

**Цель: Выявление учащихся, нуждающихся в социально-педагогическом сопровождении и социальной защите**

<b>№ пп.</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные участники деятельности</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
--------------	---------------------------------	-------------------------	---	------------------------------

2.1	Организация работы по выявлению учащихся, не приступивших к занятиям 01.09	01.09.2023	Классные руководители Социальный педагог	
2.2	Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов	До 20 сентября	Классные руководители Социальный педагог	
2.3	Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий	До 25.09.2023	Классные руководители Социальный педагог	
2.4	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на учете ПДН и ВШК	В конце каждого месяца	Классные руководители Социальный педагог	
2.5	Сбор сведений о зимней и летней занятости учащихся, состоящих на всех видах контроля	Декабрь Апрель	Классные руководители Социальный педагог	
2.6	Заполнение электронного табеля посещаемости учащихся	ежедневно	Социальный педагог	

**3. Информационно- просветительское направление деятельности**  
**Цель: Просвещение участников образовательного процесса по вопросам права, социальной защиты и личной безопасности**

<b>№ пп.</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные участники деятельности</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
3.1	Консультирование специалистов КОУ «Петропавловская школа-интернат» по вопросам профилактики негативных проявлений среди несовершеннолетних (а также в определении форм, методов и средств помощи несовершеннолетним)	Еженедельно	Социальный педагог	
3.2	Участие в Неделе по здоровьесбережению	В соответствии с планом общешкольных мероприятий	Социальный педагог	
3.3	Участие в Неделе по борьбе с курением	В соответствии с планом общешкольных мероприятий	Социальный педагог	

3.6	Участие в Неделе по профилактике суицидального поведения	В соответствии с планом общешкольных мероприятий	Социальный педагог	
3.7	Участие в Неделе по профилактике правонарушений	В соответствии с планом общешкольных мероприятий	Социальный педагог	
3.1 2	Размещение на интернет-сайте КОУ «Петропавловская школа-интернат» необходимых информационных материалов	Постоянно	Социальный педагог	
3.1 3	Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся и педагогов по вопросам поведения и обучения.	Еженедельно	Социальный педагог	

#### 4. Профилактическое

**ЦЕЛЬ: Выявление и устранение причин, порождающих социальные проблемы ребенка и его семьи (законных представителей).**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные участники деятельности	Отметка об исполнении
4.1	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	Согласно Положению о ВШК	Члены Совета по профилактике, социальный педагог	
4.2	Участие в заседаниях КДН и ЗП, на судебных заседаниях	По запросу	Социальный педагог	
4.3	Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики	По запросу	Социальный педагог	
4.4	Помощь в самоопределении, а также в смене образовательного маршрута учащихся, находящихся на всех видах контроля	По запросу	Администрация, социальный педагог	
4.5	Организация контроля поведения учащихся в школе на уроках и во время перемен, с целью выявления учащихся, регулярно нарушающих правила поведения в школе.	Постоянно	Социальный педагог	
4.6	Беседы и встречи с родителями учащихся, состоящих на ВШК	1 раз в неделю	Социальный педагог	

4.7	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по проблемам, связанным с пропусками уроков без уважительных причин, неуспеваемостью, нарушением правил поведения в школе и в общественных местах, с курением и употреблением алкоголя	По необходимости	Привлеченные специалисты, инспектор ПДН, социальный педагог	
4.8	Выполнение планов индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на профилактическом учете в ПДН и внутришкольном контроле	В соответствии с планом ИПР	Социальный педагог, инспектор ПДН	
4.9	Контроль посещаемости ОУ всеми учащимися	Постоянно	Социальный педагог, Классные руководители	
4.10	Индивидуальная работа с учащимися, подвергшимися насилию и агрессии со стороны сверстников и взрослых	По необходимости	Социальный педагог, Психолог КЦСОН	

## 5. Социальное партнерство

№ пп.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные участники деятельности	Отметка об исполнении
5.1	Организация взаимодействия со всеми субъектами системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Постоянно	Социальный педагог	
5.2	Анализ и планирование работы на 2023-2024год	Май	Социальный педагог	

## План работы учителя-логопеда на 2023 – 2024 учебный год

**Цель** – своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

**Задачи:**

- Диагностика и анализ нарушений устной и письменной речи обучающихся.
- Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся, принятых на логопедические занятия.

- Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей-инвалидов и детей с тяжёлыми речевыми нарушениями с учётом структуры речевого дефекта.
- Оказание квалифицированной логопедической помощи детям с различными видами речевых нарушений.
- Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>
<b><i>Организационная работа</i></b>	
Обследование устной и письменной речи обучающихся	с 1 по 15 сентября и в течение года
Изучение документации обучающихся	с 1 по 15 сентября и в течение года
Проведение логопедического обследования устной и письменной речи обучающихся 1-8 классов	с 1 по 15 сентября, с 15 по 31 мая
Заполнение речевых карт обучающихся	с 1 по 15 сентября
Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учётом возраста и речевого дефекта	с 1 по 15 сентября
Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы	с 1 по 15 сентября
Составление программ логопедического сопровождения	с 1 по 15 сентября
Оформление логопедического уголка для родителей и обновление материала для педагогов школы и родителей на общешкольных стендах	один раз в четверть
Анализ коррекционной и методической работы по итогам года	с 15 по 31 мая
<b><i>Коррекционная работа</i></b>	
Проведение групповых и подгрупповых занятий согласно расписанию логопедических занятий	с 18 сентября по 14 мая
Проведение открытого занятия в 3 классе на тему «Автоматизация звука [д] в словах»	декабрь
Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно расписанию логопедических занятий	с 18 сентября по 14 мая
<b><i>Научно-методическая работа</i></b>	
Выступление на общешкольном родительском собрании	декабрь
Выступление для учителей начальных классов с анализом логопедического обследования обучающихся 1-4 классов	май
Консультация для учителей начальных классов на тему «Необходимость использования артикуляционной гимнастики на уроках»	ноябрь
Проведение индивидуальных консультаций для родителей и педагогов школы-интерната	в течение года
Выпуск методички по теме «Учимся правильно говорить»	февраль
Выпуск буклета для обучающихся и родителей на тему «Говорим правильно» по проблеме нарушений речи	апрель
Размещение на школьном сайте информации из опыта работы для коллег учителей-логопедов	в течение года
<b><i>Взаимосвязь со специалистами школы</i></b>	
Ознакомление постоянных членов школьной ППк и других	в течение

педагогов школы-интерната с результатами логопедического обследования	года
Анализ результатов обследования обучающихся педагогом психологом	сентябрь
Ознакомление педагогов школы-интерната с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год	сентябрь
Посещение занятий (уроков): - учителей начальных классов; - воспитателей	в течение года
Подготовка документации на ППк	в течение года
Индивидуальное консультирование педагогов школы. Помощь педагогам в планировании и осуществлении работы по развитию речи логопатов	в течение года
<b><i>Работа с детьми-инвалидами</i></b>	
Разработка и реализация индивидуальных коррекционных программ для детей-инвалидов. Проведение индивидуальных занятий по исправлению недостатков речи	в течение года
Консультирование родителей детей-инвалидов	в течение года
Проведение консультационных мероприятий с педагогическими работниками для реализации программ по обучению детей-инвалидов	в течение года
Использование в работе с детьми-инвалидами логоритмических занятий, технологии моделирования и проигрывание сказок, компьютерных развивающих программ	в течение года

### **План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)**

#### **Цель:**

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

#### **Задачи:**

- осуществление психолого-педагогической диагностики для выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;

- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития обучающегося, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и обучающегося в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

- оценка динамики в развитии обучающихся;

- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения обучающегося;

- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**В обязанности членов ППк входит:**

- проведение индивидуального обследования обучающегося специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
  - участие в заседании по приглашению председателя ППк;
  - контроль за выполнением рекомендаций в своей области путем повторного обследования.
- Приглашенные специалисты приносят готовые представления.

**В обязанности председателя ППк входит:**

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк и территориального ПМПк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

**Работа ППк проходит по следующим направлениям:**

- диагностическое;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года (дневник наблюдения)	Члены ППк
<b>Обучающиеся</b>			
2.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	По графику	Классный руководитель 1 класса
3.	Обследование обучающихся 4 класса с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность обучающихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	Апрель – май	Классный руководитель 4 класса
4.	Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	По необходимости	Члены ППк
5.	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся 1 класса, выявление резервных возможностей развития.	По необходимости	Классный руководитель 1 класса
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			



1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	В течение года	Педагоги
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с обучающимися младшего возраста.	В течение года	Классные руководители
<b>Экспертное направление</b>			
1.	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	В течение года	Члены ППк
2.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	В течение года	Члены ППк
3.	Экспертная оценка параметров развития обучающихся, воспитанников.	В течение года	Члены ППк
4.	Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования.	В течение года	Члены ППк
5.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной обучающемуся с нарушением развития.	В течение года	Члены ППк
6.	Составление психолого-педагогических характеристик на обучающихся, воспитанников.	В течение года	Классные руководители
7.	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	Май	Председатель ППк
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов.	В течение года	Члены ППк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	В течение года	Члены ППк
3.	Написание представлений на обучающихся.	В течение года	Члены ППк
4.	Написание протоколов ППк.	В течение года	Секретарь ППк
5.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог.
6.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	В течение года	Члены ППк

## Темы заседаний ППк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<b><i>I ЗАСЕДАНИЕ</i></b>		
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2023-2024 учебный год.	Председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.	Председатель ППк
3.	Комплектование списков обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), согласно заключениям ПМПК.	Председатель ППк
4.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	Члены ППк
<b><i>II ЗАСЕДАНИЕ</i></b>		
1.	Выделение обучающихся «группы риска».	Классные руководители
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	Члены ППк
3.	Адаптационный период обучающихся 1 класса. Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития.	Члены ППк, классный руководитель 1 класса
4.	Адаптационный период обучающихся 5 класса. Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития.	Члены ППк, классный руководитель 5 класса
<b><i>III ЗАСЕДАНИЕ</i></b>		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Председатель ППк
2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска».	Члены ППк
<b><i>IV ЗАСЕДАНИЕ</i></b>		
1.	Контроль развития обучающихся 4 класса. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Классный руководитель 4 класса
2.	Рассмотрение представлений специалистов и психолого-педагогических характеристик классного руководителя на обучающихся 9 класса, подлежащих представлению на районный ПМПК с целью перехода на профессиональный уровень обучения.	Члены ППк

### Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости

### Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
-------	------	-------

1.	Изменение формы обучения.	По необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	По необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года обучающихся.	По необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам обучающихся «группы риска».	По необходимости

**Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и сотрудников школы-интерната**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель
<b>I.</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1	Подготовка медицинского блока к работе	Август	Мед. сестра
2	Контроль санитарного состояния школы, пищеблока, спальных корпусов перед началом учебного года. (Согласно приказу по ОД)	Август - Сентябрь	Мед. сестра Медицинская сестра диетическая
3	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников	сентябрь - июнь	Мед. сестра
4	Формирование банка данных по детям -оформление амбулаторных карт -ведение журнала учета обучающихся -ведение прививочной картотеки	сентябрь	Мед. сестра
5	Составление годового плана по прививкам	сентябрь	Мед. сестра
6	Организация углубленного профилактического медицинского осмотра детей и подростков.	Октябрь - апрель	Мед.сестра
7	Проведение анализа работы медицинского сопровождения за 1 полугодие, за учебный год	Декабрь, июнь	Мед.сестра
8	Проведение анализа результатов углубленного медицинского осмотра детей и подростков и доведения полученных данных до администрации школы, учителей, воспитателей, родителей	Ноябрь, Май	Мед. сестра
9	Ежемесячные отчеты по прививкам в Муромцевской ЦРБ	сентябрь – июнь	Мед. сестра
<b>II</b>			
<b>ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1	Ежедневный мониторинг по гриппу и информирование Роспотребнадзор по Омской области	В течении учебного года	Мед. сестра

2	Проведение углубленного медицинского осмотра учащихся(ОАК, ОАМ, кал на я\г, ЭКГ, антропометрия)	Ноябрь	Мед.сестра
3	Проведение подготовительного этапа мед. осмотра юношей бригадой специалистов БУЗОО Муромцевской ЦРБ (ОАК, ОАМ, кал на я\г, ЭКГ, антропометрия, флюорография) для призывной комиссии	Январь	Мед.сестра
4	Проведение осенней и весенней диспансеризации детей согласно индивидуальных планов обследования и оздоровления ( ОАК, ОАМ, кал на я\г, ЭКГ, антропометрия, УЗИ щитовидной железы, УЗИ мошонки, УЗИ гинекологическое, УЗИ сердца).	октябрь -май	Мед.сестра
5	Организация диспансерного наблюдения состоящих на диспансерном учете детей и вновь выявленных больных согласно имеющейся патологии	В течение учебного года	Мед.сестра
5	Регулярное проведение профилактики травматизма среди учащихся	Согласно плану	Мед.сестра
6	Медицинское сопровождение детей ПМПк.	Согласно плану	Мед.сестра
7	Проведение амбулаторного приема,	Ежедневно	Мед сестра
8	Оказание неотложной помощи детям	постоянно	Мед сестра
9	Контроль за выполнением охранительного режима дня: -контроль за уроками физической культуры и занятиями в спортивных секциях.	Ежедневно ежемесячно	Мед сестра
10	Разработка рекомендаций и проведение консультаций педагогам, воспитателям индивидуально по каждому ребенку согласно их соматического и психического статуса.	постоянно	Мед сестра
11	Выявление и лечение глистных инвазий	Сентябрь, апрель	Мед сестра
12	Своевременное выявление и обследование детей и подростков с положительными пробами Манту и Диаскинтест.	1 раз в год	Мед сестра

13	Ознакомление с документами и детьми имеющими инвалидность.	при приеме ребенка и в течении года	Мед сестра
14	Проведение медосмотров детей перед выездом в оздоровительные учреждения	Декабрь, май	Мед сестра
15	Проведение медосмотров детей перед выездом на спортивные соревнования.	Сентябрь, май	Мед сестра
<b>III</b>			
<b>Санитарно-эпидемиологические мероприятия</b>			
1	Планирование и проведение профилактических прививок согласно Национального календаря прививок.	ежемесячно	Мед.сестра, Мед.сестра прививочного кабинета Муромцевской ЦРБ
2	Проведение осмотров детей на кожные заболевания, педикулез.	еженедельно	Мед сестра
3	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания обучающихся	Постоянно	Мед сестра
4	Своевременная изоляция инфекционных больных, осмотр контактных, регистрация инфекционных заболеваний среди учащихся, извещение Роспотребнадзор по Омской области.	постоянно	Мед сестра
5	Своевременное взятие на учет и наблюдение детей, перенесших острые инфекционные заболевания	постоянно	Мед сестра
6	Контроль за прохождением профилактических медосмотров сотрудниками школы.	Ежемесячно	Мед сестра
7	Контроль за выполнением противогриппозных мер и Энтеровирусной инфекцией (соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в школе и спальных корпусах, изоляция и лечение заболевших, ограничение массовых	Период подъема заболеваний	Мед.сестра
8	Оформление заявки на медикаменты, получение их из аптеки	В течении года	Мед.сестра
9	Контроль за питьевым режимом в школе-интернате.	Ежедневно	мед. сестра

## План оздоровительной, санитарно-просветительской работы

№	Мероприятия	Срок исполнения
<b>Организационные мероприятия</b>		
1.	Проверка санитарного состояния школы перед началом учебного года	Конец августа
2.	Подготовка медицинского кабинета к началу учебного года, обеспечение его всеми необходимыми медикаментами	Конец августа
3.	Дополнить папку методических рекомендаций, приказов и инструкций по организации медицинского обеспечения школьников	Конец августа
4.	Составить план работы медицинского кабинета на учебный год и на каждую учебную четверть	Конец августа
<b>Лечебно – профилактическая работа</b>		
1.	Проведение профилактических осмотров детей на педикулёз и кожные заболевания	Еженедельно в течение года
2.	<b>ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ:</b> а) организация углубленных осмотров детей специалистами Муромцевской ЦРБ и Областной районной больницы б) проведение скрининг тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья в) оценка физической подготовленности детей г) оценка физического развития детей	2 раза в течение года
3.	Провести анализ результатов медицинских осмотров и доведение полученных данных до сведения родителей и учителей	По окончании мед. осмотра
4.	Распределение детей на медицинские группы для занятий физической культуры по итогам диспансеризации	По окончании мед. осмотра
5.	Организовать флюорографическое обследование подростков	В течение года
6.	Регулярное проведение амбулаторного приёма детей	Ежедневно в течение года
7.	Осуществлять медицинский контроль за уроками физической культуры и физическим воспитанием учащихся	Ежемесячно
8.	Контролировать выполнение лечебно-профилактических мероприятий учащихся с отклонениями в состоянии здоровья	Ежедневно
9.	Подготовить заключение о состоянии здоровья каждого ученика школы с назначением лечебно-профилактических мероприятий	Октябрь Май
10	Проводить профилактику травматизма учащихся, вести анализ и учёт всех случаев травматизма	По плану
11	Проведение плантографии.	1 раз в год
12	Организовать проведение анализов ОАК и ОАМ	2 раз в год
13	Обследование подростков на RW (сифилис)	2 раза в год
14	Гепатит (В)	2 раза в год
<b>Санитарно-эпидемиологические мероприятия</b>		
1.	<b>ИММУНОПРОФИЛАКТИКА:</b> а) планирование и анализ вакцинации б) осмотр перед прививкой в) вакцинация г) контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация	По плану вакцинации

	местной и общей реакции на прививку д) отчёт по иммунопрофилактике в детскую консультацию ЦРБ	
2.	Обследование детей на гельминты и дегельминтизация нуждающихся	1 раз в год
3.	Проведение осмотра на педикулёз	Еженедельно в течение года
4.	Своевременная изоляция инфекционных больных. Осмотры детей, находившихся в контакте с инфекционными больными. Регистрация инфекционных заболеваний в школе.	В течение года
5.	Осуществлять контроль санитарного состояния кабинетов, групповых комнат, спален, пищеблока, складов, столовой	Ежедневно
6.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся	Ежедневно
7.	Контроль за регулярностью смены постельного белья	1 раз в 10 дней
8.	Контроль за выполнением режима проветривания помещений	Ежедневно
9.	Контроль за использованием спец.одежды	Ежедневно
10	Контроль за наличием моющих и дезинфицирующих средств	Ежедневно
11.	Контроль за состоянием и соответствием ростовых и возрастных особенностей детей используемой мебели	Сентябрь Декабрь Март
12	Контроль за прохождением мед. осмотров персоналом школы	Август Февраль
13.	Осуществлять контроль за выполнением рекомендаций в листе здоровья учащихся учителями школы	Ежемесячно
<b>Санитарно-просветительная работа</b>		
1.	Выступление на педагогических советах: а) с анализом данных медицинских осмотров детей за текущий год б) с анализом интенсивности простудных заболеваний детей в) с анализом заболеваемости и физического развития детей г) с анализом распределения детей на диспансерные и физкультурные группы	2 раза в год
2.	Работа с родителями: а) беседы с родителями вновь прибывших учащихся о представлении документов для прохождения углубленного медицинского осмотра б) беседы с родителями учащихся, у которых выявлены педикулёз, чесотка, положительные пробы Манту в) беседы с родителями учащихся, у которых выявлены отклонения в здоровье при прохождении медицинского осмотра т.е. : нарушения осанки, сколиоз, плоскостопие, пупочная грыжа, миопия, аденоиды, гипертрофия нёбных миндалин, кариес, кожные заболевания, энурез, сердечно-сосудистые заболевания, ВСД. Рекомендации по устранению и профилактике этих нарушений г) беседы с родителями учащихся, которые не соблюдают правила личной гигиены, не следят за внешним видом, нарушают режим дня	В течение года  По необходимости Ноябрь Март  В течение года

3.	Проведение бесед с техническим персоналом школы: а) о санитарном состоянии школьных помещений б) о профилактике инфекционных заболеваний у школьников в) о личной гигиене технического персонала	В течение года
4.	Проведение бесед и презентаций среди учащихся: а) Беседа «Чистота-залог здоровья» 0-4 класс, презентация «Уход за волосами» 5-9 класс б) Беседа «Чесотка. Симптомы, меры профилактики» 5-9 класс, презентация «Гигиена полости рта» 0-4 класс. в) «Беседа с просмотром видеофильмов и слайдовых презентаций по профилактике наркомании, табакокурения» 7-9 класс, конкурс рисунков «Профилактика простудных заболеваний» 0-9 класс г) «День борьбы со СПИДом» 0-9 класс д) «Осторожно- ГРИПП!» 0-9 класс, «Профилактика наркомании и табакокурения» 7-9 класс. е) «Методы контрацепции» девушки 9 класса, «Правда об алкоголе» 7-9 класс. ж) Беседа «Осторожно - клещ!» 1-9 класс, оформление стенда «Профилактика туберкулеза», оформление стенда «ЕДН», конкурс рисунков «Будь здоров поставь прививку» 1-9 класс, участие в акции «Мы за здоровый образ жизни». з) «Оказание первой помощи при ссадинах, ушибах, вывихах, переломах», 3-9 класс и) «Изучение лекарственных трав» 0-9 класс	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май
5.	Проведение бесед с персоналом школы: а) «Зачем нужны прививки» б) «Профилактика травматизма»	1 полугодие 2 полугодие
<b>План профилактических мероприятий по предупреждению заболеваемости и инвалидности учащихся</b>		
Направления	Мероприятия	Срок исполнения
Соблюдение гигиенических требований условий обучения школьников	1. Осуществлять контроль за соблюдением требований к помещениям и оборудованию школы. 2. Осуществлять контроль за соблюдением воздушно-теплового режима в школе. 3. Осуществлять контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению в школе. 4. Осуществлять контроль за соблюдением требований к водоснабжению и канализации в школе.	В течение года
Соблюдение гигиенических требований режима	1. Осуществлять приём детей в 1 класс школы на основании психолого-	Сентябрь



образовательного процесса	<p>медико-педагогического заключения.</p> <p>2. Осуществлять контроль процесса адаптации детей первого года обучения.</p> <p>3. Осуществлять контроль за соблюдением гигиенических требований к составлению школьного расписания.</p> <p>4. Осуществлять медицинский контроль за уроками физкультуры и профессионально – трудового обучения.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>По плану</p>
Соблюдение гигиенических требований организации медицинского обслуживания обучающихся	<p>1. Организация и проведение углубленных медицинских осмотров школьников с анализом результатов медицинского осмотра.</p> <p>2. Организация комплексного оздоровления детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.</p> <p>3. Вакцинопрофилактика.</p> <p>4. Осуществлять контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми работниками школы.</p>	<p>По утверждённому графику</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>Февраль</p>
Соблюдение гигиенических требований санитарного состояния и содержания школы	<p>1. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных комнат, мест общего пользования в период эпидемиологического благополучия и карантина.</p> <p>2. Осуществлять контроль за выполнением плана внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа.</p> <p>3. Проводить осмотр на педикулёз.</p>	<p>В течение года</p> <p>В период подъёма заболеваемости</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>в течение учебного года</p>

**План  
внутри школьных противоэпидемиологических мероприятий  
по профилактике гриппа**

1.	Проведение профилактических прививок против гриппа	В предэпидемический период
2.	Контроль за соблюдением температурного режима в классных комнатах, обеспечение вентиляционного воздухообмена, борьба со сквозняками	В период подъёма заболеваемости
3	Контроль проведения техническим персоналом школы уборки классов, спален, групповых комнат, коридоров с применением дезинфицирующих средств	В период подъёма заболеваемости

4.	Внести обязательное ношение марлевых повязок работниками школьной столовой. Осуществлять контроль за проведением обеззараживания посуды, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветриванием помещений	В период заболеваемости
5.	Обеспечить раннее выявление и изоляцию заболевших гриппом	В период заболеваемости
6.	Обеспечить в период подъёма заболеваемости гриппом ежедневный осмотр контактных детей с измерением температуры тела и осмотром носоглотки	В период подъёма заболеваемости
7.	Обеспечить в период подъёма заболеваемости гриппом контроль за ограничением и запрещением проведения массовых мероприятий детей, сборов, соревнований и т. д.	В период подъёма заболеваемости
8.	Обеспечить в период подъёма заболеваемости гриппом проведение бесед по неспецифической профилактике гриппа среди учеников и их родителей.	Декабрь
9.	Проводить закаливание детей	В течение года

### План индивидуальных бесед с родителями

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Беседы с родителями вновь прибывших учащихся о представлении документов для прохождения углубленного медицинского осмотра	В течение года	Медицинская сестра, социальный педагог
2	Беседы с родителями учащихся, у которых выявлены педикулёз, чесотка, положительные пробы Манту	По необходимости	Медицинская сестра, социальный педагог
3	Беседы с родителями учащихся, у которых выявлены отклонения в здоровье при прохождении медицинского осмотра	Октябрь, март	Медицинская сестра, социальный педагог
4	Беседы с родителями учащихся, которые должны быть обследованы дополнительно врачами - специалистами в районных и областной больницах	По необходимости	Медицинская сестра, социальный педагог
5	Беседы с родителями учащихся, направленных на обследование в центральную ПМПК	По графику ПМПК	Врач – педиатр, зам.директора по УВР
6	Беседы с родителями учащихся, у которых выявлены нарушения осанки, сколиоз, плоскостопие, нарушение опорного аппарата. Рекомендации по устранению и профилактике этих нарушений.	апрель	Медицинская сестра, социальный педагог
7	Беседы с родителями учащихся, которые не соблюдают правила личной гигиены, не следят за внешним видом,	В течение года	Медицинская сестра, социальный педагог

нарушают режим дня.		педагог
---------------------	--	---------

**Система внутришкольного контроля**  
**Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса**

**Задачи:**

- 1.Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель – учитель.
- 2.Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
- 3.Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- 4.Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**Сентябрь**

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>						
1	Организация обучения на дому	1-9	Определение учителей и графика занятий	Обзорный	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
<b>Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>						
1.	Контроль техники чтения	1-4 кл	Сформированность способа чтения по слогам;	Посещение уроков чтения	Зам.директора по УВР	Справка
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка педагогической нагрузки на 2021 – 2022 учебный год	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Контроль и содержание рабочих программ по учебным предметам		Качество разработки	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Справка

**Октябрь**

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>						
1	Посещаемость занятий обучающимися	1-9 кл	Выполнение закона «Об образовании»	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Совещание по итогам 1 четверти

			в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе			
--	--	--	---	--	--	--

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1.	Изучение уровня преподавания в 5 –м классе и степени адаптации обучающихся	5 кл	Выполнение требований по преемственности	Посещение уроков, контроль тетрадей	Зам.директора по УВР	Педсовет
----	--	------	--	-------------------------------------	----------------------	----------

**Контроль за состоянием знаний, умений, навыков**

1.	Изучение уровня преподавания математики, письма и развития речи, чтения и развития речи	4-9 кл	Изучение результатов обучения	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Анализ контрольных работ по итогам 1 четверти, проверки техники чтения Отв: МС справка
----	---	--------	-------------------------------	--------------------	----------------------	--

**Контроль за работой педагогических кадров**

1.	Подготовка документов для аттестации на 1 квалификационную категорию		Своевременное заполнение аттестационного дела	Персональный	Зам.директора по УВР	Своевременная подача документов
----	--	--	---	--------------	----------------------	---------------------------------

**Контроль за школьной документацией**

1.	Контроль за состоянием классных журналов	1-9 кл.	Соблюдение ЕОР	Обзорный	Зам.директора по УВР	Справка
----	--	---------	----------------	----------	----------------------	---------

**Ноябрь**

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
---	------------------------------	-------	---------------	--------------------	-----------------------	---------------------------

**Контроль за выполнением Всеобуча**

1	Работа с учащимися, обучающимися на дому	1-9	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Обзорный	Зам.директора по УВР	Справка
---	--	-----	---	----------	----------------------	---------

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1.	Анализ	9	Использование	Темати	Зам.директора	Справка
----	--------	---	---------------	--------	---------------	---------

	состояния преподавания предмета профессионально – трудовое обучение в 9 классе		дифференцированного подхода в обучении	ческий	ра по УВР	
<b>Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>						
1.	Изучение уровня преподавания истории, обществознания	7-9	Контроль за формированием системы знаний по истории, обществознанию	Предметно - обобщающий	Зам.директора по УВР	Справка
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Посещение открытых уроков (по графику)	1-9	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Предметно – обобщающий контроль	Зам.директора по УВР	Заседания МС
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка ведения документации в рамках введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ и реализация ФГОС для обучающихся с ОВЗ в образовательном учреждении (1 вариант).	1-3	Своевременность и аккуратность заполнения	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка

### Декабрь

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>						
1	Посещаемость занятий обучающимися	1- 9	Анализ организации и состояния работы социального педагога с	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Справка

			посещаемостью учащихся учебных занятий			
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Работа с учениками, обучающимися по СИПР	1-3	Использование индивидуально го подхода при обучении	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка
<b>Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>						
1.	Изучение уровня преподавания математики, письма и развития речи, чтения и развития речи	4-9 кл	Изучение результатов обучения	Контроль ные работы	Зам.директора по УВР	Анализ контрольных работ по итогам 2 четверти Отв: МС
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Посещение открытых уроков (по графику работы МО)	1-9	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Предметно – обобщающий контроль	Зам.директора по УВР	Заседания МС
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка ведения документации в рамках введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ и реализация ФГОС для обучающихся с ОВЗ в образовательном учреждении (2 вариант).	1-3	Своевремен ность и аккуратность заполнения	Проверка документа ции	Зам.директора по УВР	Справка

### Январь

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Анализ	9	Определение	Персональ	Зам.директора	Справка

	состояния преподавания предмета профессионально – трудовое обучение (столярное дело) в 9 классе		уровня подготовки учителя к урокам; форм и методов работы, проверки нормативно – правовой базы;	ный	по УВР	
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Посещение факультативных занятий	5-9	Качество и своевременность проведения факультативных занятий. Наполняемость и посещаемость учащимися факультативов. Соответствие расписанию.	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов факультативных занятий	5-9	Своевременность и аккуратность заполнения	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка

### Февраль

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Анализ состояния преподавания письма и развития речи, математики в начальных классах	1-4	Проанализировать эффективность использования на уроке форм и методов обучения	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Справка
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Ведение документации по работе методических объединений		Своевременность и качество ведения документации по работе методических объединений	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка	1-9	Своевремен	Проверка	Зам.дирек	Справка

	классных журналов		ность и аккуратность заполнения	документации	тора по УВР	
--	-------------------	--	---------------------------------	--------------	-------------	--

**Март**

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
---	------------------------------	-------	---------------	--------------------	-----------------------	---------------------------

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1.	Анализ состояния преподавания предмета профессионально – трудовое обучение (швейное дело) в 9 классе	9	Подготовка к экзаменам по профессионально – трудовому обучению	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
----	--	---	--	--------------	----------------------	---------

**Контроль за работой педагогических кадров**

1.	Ведение документации по работе методических объединений		Своевременность и качество ведения документации по работе методических объединений	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Справка
----	---	--	--	-------------	----------------------	---------

**Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка классных журналов	1-9	Своевременность и аккуратность заполнения	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка
----	----------------------------	-----	---	-----------------------	----------------------	---------

**Апрель**

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
---	------------------------------	-------	---------------	--------------------	-----------------------	---------------------------

**Контроль за выполнением Всеобуча**

1	Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	1-9	Учет посещаемости	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Справка
---	--	-----	-------------------	------------	----------------------	---------

**Контроль за состоянием знаний, умений, навыков**

1.	Изучение уровня преподавания математики, письма и развития	4-9 кл	Изучение результатов обучения	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Анализ контрольных работ по итогам 3 четверти Отв: МС
----	--	--------	-------------------------------	--------------------	----------------------	--



	речи, чтения и развития речи					
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Посещение открытых уроков (по графику работы МО)	1-9	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Предметно – обобщающий контроль	Зам.директора по УВР	Заседания МС
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов обучения на дому	5-9	Своевременность и аккуратность заполнения	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка
<b>Май</b>						
№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>						
1	Работа с родителями обучающихся, часто пропускающих уроки без уважительных причин		Учет посещаемости занятий	Деятельность Совета Профилактики	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР «Итоги 4 четверти»
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Успеваемость обучающихся за учебный год	1-9 кл	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Результаты контрольных работ, отчеты классных руководителей, отчеты учителей - предметников	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР «Итоги 4 четверти»
<b>Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>						
1.	Проверка уровня обученности обучающихся по письму и развитию речи, математике	4 кл	Проверка документации, посещение итоговых контрольных работ	Класно – обобщающий контроль	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР «Итоги 4 четверти»
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Предварительная		Педагогическая нагрузка на	Предварительный	Зам.директора по	Совещание при

	расстановка кадров на новый учебный год		новый учебный год		УВР	директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Состояние электронных журналов		Своевременное выставление оценок	Обобщающих	Отв.за работу с электронными журналами	Справка

**Июнь**

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О контролирующего	Способы подведения итогов
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>						
1	Прохождение обучающимися Летней трудовой практики	5-9 кл	Учет посещаемости	Фронтальный	Отв.за проведение Летней трудовой практики	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Ведение документации по работе методических объединений		Анализ работы методических объединений за 2018 – 2019 учебный год		Зам.директора по УВР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка классных журналов, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов СИПР, журналов факультативных занятий	1-9	Прохождение программы, объективность выставления оценок	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка
2.	Проверка личных дел обучающихся	1-9	Качество заполнения личных дел			Справка
3.	Документы строгой отчетности	9	Качество заполнения документов строгой отчетности			Справка

## Внутри школьный контроль воспитательного процесса

№	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Где слушается
<b>Сентябрь</b>								
1.	Тематический план	1-9	Проверка тематических планов	1.Определение качества составления тематических планов. 2.Соответствие содержания планов воспитателей возрастным особенностям детей.	Т	Проверка	Анализ	Совещание при ЗВР
2.	План занятий по интересам	1-9	Проверка планов	1.Определение качества составления планов. 2.Соответствие содержания планов воспитателей возрастным особенностям детей	Т	П	А	Справка
3.	Спальные, комнаты для отдыха	1-9	Проверка спальных и комнат для отдыха	1.Озеленение спален, зон отдыха. 2. Организация уюта. 3. Наличие игрового материала	Т	П	А	Совещание при ЗВР
4.	Инструктаж по: - ПДД -ТБ при работе с э/приборами - противопожарной безопасности - предупреждению террористических актов	1-9	Проверка журналов по ТБ 1-9 класс	Своевременное проведение инструктажа детей под их личную роспись	Т	П	А	Совещание при ЗВР
5.	Организация полдников, обедов	1-9	Посещение столовой во время приема пищи воспитанниками (полдник, обед)	1.Культура поведения детей в столовой 2.Привитие навыков и умение пользоваться столовыми приборами	Т	П	А	Совещание при ЗВР
<b>Октябрь</b>								
1.	Санитарно-гигиенический режим	1-9	Санитарное состояние спальных, комнат отдыха, зон отдыха, закрепленных участков	Установление соответствия санитарного состояния корпуса требованиям нормативных актов.	Т	П	Наблюдение	Справка
2.	Самоподготовка	1-5	Посещение самоподготовки	Формирование навыка самоконтроля во время проведения самоподготовки	Т	П	А	Справка

3.	Дневники наблюдений	1-9	Проверка дневников наблюдений	Педагогические наблюдения, меры, педагогические воздействия, коррекционная работа.	Т	П	А	Справка
<b>Ноябрь</b>								
1.	Дежурство по школе		Организация дежурства по школе, столовой, спальному корпусу	Выполнение детьми обязанностей дежурного	Т	П	НБ	Совещание при ЗВР
2.	Инструктаж по: - ПДД - правилам поведения на водоемах в осенний период - террористическим актам	1-9	Проверка журналов по ТБ	Своевременное проведение инструктажа детей под их личную роспись	Т	П	А	Совещание при ЗВР
3.	Режим дня школы	1-4	Режимные моменты	Выполнение режима дня школы воспитанниками Соблюдение охранительного режима воспитанниками	Т	П	НБА	Совещание при ЗВР
4.	Ежедневный план	1-9	Проверка тематических планов	Определение качества составления ежедневных планов  Соответствие содержания планов воспитателей возрастным особенностям детей.	Т	П	АБ	Справка
5.	Самоподготовка	5-9	Организация и проведение самоподготовки Подготовка воспитанников к выпускному экзамену		Т	П	БА	Справка
<b>Декабрь</b>								
	Ежедневный план	5-9	Проверка тематических планов	Определение качества составления ежедневных планов  Соответствие содержания планов воспитателей возрастным особенностям детей	Т	П	АБ	Справка
	Самоподготовка	1-5	Организация проведения самоподготовки	Индивидуальная работа с детьми во время проведения самоподготовки	Т	П	БА	Справка
	Инструктаж по: - ПДД - проведению новогодних ёлок - террорист. Актам - ТБ при работе с э/приборами	1-9	Проверка журналов по ТБ	Своевременное проведение инструктажа детей под их личную роспись	Т	П	АН	Справка
	Внеклассные занятия	5-9	Формы проведения внеклассных занятий	Выполнение методических требований к проведению внеклассных занятий	Т	П	НАБ	Совещание при ЗВР

	Трудовой час	5-9	Организация генеральной уборки	Формирование навыков и умений у воспитанников по уходу за жильём	Т	П	АН	Справка
<b>Январь</b>								
	Ежедневный план	1-5	Проверка тематических планов	Определение качества составления ежедневных планов Соответствие содержания планов воспитателей возрастным особенностям детей	Т	П	АБ	Справка
	Дневники наблюдений	1-9	Проверка дневников наблюдений	Педагогические наблюдения, меры, педагогические воздействия, коррекционная работа.	Т	П	А	Справка
	Спальные, комнаты отдыха	5-9	Проверка спальных и комнат отдыха	Выполнение санитарных норм. Уют спален, зон отдыха	Т	П	НБ	Совещание при ЗВР
	Самоподготовка	5-9	Организация и проведение самоподготовки	Подготовка воспитанников к выпускному экзамену	Т	П	БА	Справка
<b>Февраль</b>								
	Клубные часы	1-5	Организация и проведение клубных часов	Воспитание гражданско-патриотических качеств у детей в процессе проведения внеклассных занятий	Т	П	АНБ	Совещание при ЗВР
	Организация полдников, обедов	1-9	Посещение столовой во время приёма пищи воспитанниками	Культура поведения детей в столовой. Привитие навыков и умений пользоваться столовыми приборами.	Т	П	НБ	Совещание при ЗВР
	Занятия по интересам	5-9	Состояние работы кружков дополнительного образования, занятий по интересам	Посещение детьми занятий по интересам. Эффективность работы	Т	П	НА	Справка
	Ежедневный план	1-9	Проверка тематических планов	Определение качества составления ежедневных планов. Соответствие планов воспитателей возрастным особенностям детей.	Т	П	АБ	Справка
	Самоподготовка	1-5	Организация и проведение самоподготовки	Формирование навыков контроля во время проведения самоподготовки	Т	П	А	Справка
<b>Март</b>								
	Инструктаж по: - ПДД - правилам поведения на водоёмах в весенний период - во время обильного	1-9	Проверка журналов по ТБ	Своевременное проведение инструктажа детей под их личную роспись	Т	П	НБА	Справка

таяния снега - при работе с э/приборами								
Самоподготовка	5-9	Организация и проведение самоподготовки	Подготовка воспитанников к выпускному экзамену	Т	П	БА	Справка	
Внеклассные занятия	5-9	Формы проведения внеклассных занятий	Выполнение методических требований к проведению внеклассных занятий	Т	П	АН	Совещание при ЗВР	
Дневники наблюдений	1-9	Проверка дневников наблюдений	Педагогические наблюдения, меры, педагогические воздействия, коррекционная работа.	Т	П	А	Справка	
Ежедневный план	5-9	Проверка тематических планов	Определение качества составления ежедневных планов  Соответствие содержания планов воспитателей возрастным особенностям детей	Т	П	АБ	Справка	

**Апрель**

Инструктаж по: - клещевому энцефалиту - противопожарной безопасности - правилам поведения на водоёмах во время ледохода	1-9	Проверка журналов по ТБ	Своевременное проведение инструктажа детей под их личную роспись	Т	П	БАН	Совещание при ЗВР
Самоподготовка	1-5	Организация и проведение самоподготовки	Формирование навыков контроля во время проведения самоподготовки	Т	П	А	Справка
Ежедневный план	1-5	Проверка тематических планов	Определение качества составления ежедневных планов  Соответствие содержания планов воспитателей возрастным особенностям детей	Т	П	АБ	Справка
Организация питания	1-9	Посещение столовой во время приёма пищи воспитанниками	Культура поведения детей в столовой.  Привитие навыков и умений пользоваться столовыми приборами.	Т	П	НБ	Справка

**Май**

Инструктаж по: - ПДД - террористическим актам	1-9	Проверка журналов по ТБ	Своевременное проведение инструктажа детей под их личную роспись	Т	П	БАН	Совещание при ЗВР
Внеклассные занятия	1-5	Организация проведения внеклассных	Разнообразие форм проведения клубных часов	Т	П	БА	Совещание при ЗВР

			занятий					
	Дневники наблюдений	1-9	Проверка дневников наблюдений	Педагогические наблюдения, меры, педагогические воздействия, коррекционная работа.	Т	П	А	Справка
	Самоподготовка	5-9	Организация и проведение самоподготовки	Подготовка воспитанников к выпускному экзамену	Т	П	БА	Справка

### Укрепление учебно-материальной базы школы-интерната

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Постоянно обеспечивать медицинский кабинет необходимыми медикаментами	В течение учебного года	Директор, медицинский работник
2.	Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Август - сентябрь	Директор Библиотекарь
3.	Организовать подготовку учебных кабинетов и мастерских, групповых и спальных комнат к зимнему периоду: - провести утепление окон; - проверить состояние отопительной системы	Октябрь	Начальник хоз.отдела
4.	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, учебных мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор, бухгалтер
5.	Приобрести необходимый спортивный инвентарь (по заявкам учителя физкультуры)	В течение учебного года	Директор, бухгалтер
6.	Провести ремонт школьной теплицы	Апрель	Начальник хоз.отдела
7.	Произвести очистку бойлерной системы	Май-июнь	Рабочий по компл.обслуживанию
8.	Произвести ремонт в помещениях учебного корпуса	Июнь - июль	Начальник хоз.отдела
9.	Произвести ремонт в помещениях спального корпуса	Июнь - июль	Начальник хоз.отдела
10.	Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	В течение учебного года	Директор Начальник хоз.отдела Заместители директора
11.	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	1 раз в квартал	Директор Бухгалтер
12.	Составление финансовой документации, контроль за выполнением	В течение учебного года	Директор Бухгалтер
13.	Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы,	В течение учебного года	Администрация Зав. кабинетами

	по озеленению школы - оформление школы		
14.	Развитие МТБ: приобретение оборудования и посуды в пищеблок и в столовую, ремонт оборудования пищеблока.	В течение учебного года	Директор
15.	Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Проф. комитет
16.	Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда по результатам аттестации рабочих мест	В течение года	Директор Инженер по ОТ
17.	Приобретение мебели. Приобретение оргтехники: сканер, принтер, компьютер	В течение года	Администрация
18	Инвентаризация фондов учебников и оформление заказа учебной литературы на следующий учебный год	1 квартал	Библиотекарь
19	Приобретение канцелярских товаров, учебного оборудования	В течение года	Директор
20	Профилактика автоматической пожарной сигнализации	1 раз в месяц	
21	Организация работы на пришкольном участке	Апрель - октябрь	Зам.директора по УР, ВР
22	Заправка огнетушителей	в соответствии со сроком эксплуатации	Начальник хоз.отдела
23	Очистка территории и крыш от снега	В зимний период	Начальник хоз.отдела
24	Приобретение и установка плафонов и ламп накаливания	В течение года	Начальник хоз.отдела
25	Благоустройство территории школы	В течение года	Администрация
26	Выполнение мероприятий по укреплению МТБ в рамках модернизации системы общего образования	В течение года	Администрация
27	Подготовка школы к новому учебному году. Приёмка школы.	Август	Директор

### Организационно – педагогические мероприятия

#### 8.1. Организационно – педагогическая деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организация режима работы школы – интерната в соответствии с Уставом.	Сентябрь	Администрация
2	Оборудовать классы, мастерские, кабинеты, спальные комнаты	До 1.09.2023г.	Заведующий хозяйственной частью
3	Закрепление списочного состава воспитанников за воспитателями,	До 1.09.2023г.	Администрация



	кл. руководителями.		
4.	Заполнение классных журналов	Сентябрь	Кл. руководители
5.	Составить план внутришкольного контроля	До 01.09.2023г	Директор, зам. директора по УВР и ВР
6.	Составление статистического отчёта ОШ – 1	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Составление расписания уроков, факультативов, логопедических занятий, дополнительного образования, графика работы воспитателей,	Сентябрь	Зам. директора по УВР
8	Распределение учебной нагрузки и воспитательских часов	До 1.09.2023 г.	Администрация
9	Утверждение рабочих программ по предметам и планов воспитательной работы, расписания уроков и графика работы воспитателей.	По положению	Директор школы - интерната
10	Оформление информационных стендов для учащихся и родителей	Сентябрь	Администрация
11	Оформление личных дел воспитанников и алфавитной книги	Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР
12	Организация контроля кл. руководителями за посещаемостью школы - интерната обучающимися	В течение года	Кл. руководители
13	Организация взаимопосещения уроков и воспитательских занятий педагогами школы – интерната.	В течение года	Методический совет
14	Внутришкольный смотр классов, мастерских	В течение года	Администрация
15	Утверждение графика отпусков	Декабрь	Директор школы – интерната, инспектор по кадрам

#### Учебная работа.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организация преподавания факультативов, кружков	Сентябрь	Зам. директора
2	Проведение индивидуальных бесед с родителями по вопросам учебно – воспитательного процесса	В течение года	Администрация
3	Организация индивидуального обучения учащихся по мере поступления медицинских заключений. Обеспечение качества прохождения учебных программ.	В течение года	Администрация
4	Анализ отчётов кл. руководителей	В течение года	Администрация

	по итогам четвертей, учебного года на совещании при директоре и заседаниях педсовета.		
5	Мониторинг успеваемости, качества знаний обучающихся по предметам.	В течение года	Методический совет
6	Проведение предметных недель, открытых уроков, воспитательских занятий.	В течение года	Методический совет, педагоги
7	Составление расписания уроков, факультативных занятий.	До 05.09.2023	Зам. директора по УВР
8	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: - журнал учёта пропусков и замены уроков учителей; - классные журналы; - журналы факультативов и кружков.	До 05.09.2023	Зам. директора по УВР
9	Составить: - графики проверки рабочих программ по предметам, тетрадей, дневников, классных журналов; - графики проведения контрольных работ.	До 05.09.2023	Зам. директора по УВР

#### Коррекционно – развивающая работа.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
1	Логопедические занятия в 1 – 7 классах	Сентябрь - май	Учитель - логопед
2	Коррекция эмоциональной, личностной и познавательной сферы.	Сентябрь - май	Учителя начальных классов
3	Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности.	Сентябрь - май	Учителя начальных классов
4	Работа по индивидуальным программам реабилитации детей – инвалидов.	В течение года	Педагог - психолог, учитель – логопед, мед. работники, учителя
5	Психологическая помощь детям, требующим особого внимания.	В течение года	Педагог - психолог
6	Отслеживание динамики речевого развития	В течение года	Учитель - логопед
7	Организация коррекционной логопедической работы в рамках групповой и индивидуальной работы.	В течение года	Учитель - логопед
8	Предметные недели: - Неделя начальных классов;	Апрель	Методический совет, учителя -

- Неделя ПТО - Неделя русского языка; - Неделя математики; - Спортивная неделя.	Март Декабрь Октябрь Апрель	предметники
--	--------------------------------------	-------------

## Приложение №1

### ПЛАН работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год

Цель: формирование у школьников позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного построения и достижения человеком относительно устойчивых равновесий отношений между собой, другими людьми и миром целом.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог	
2.	Составление базы данных по социально-неблагополучным семьям	сентябрь	Социальный педагог	
3.	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями социального риска	В течение года	Социальный педагог	
4.	Организация оздоровления и отдыха во внеурочное время детей из неблагополучных и малообеспеченных семей	Каникулярное время	Социальный педагог	
5.	Организация волонтерского движения по оказанию помощи детям, склонным к суицидальным действиям	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, классные руководители, психолог.	
6.	Правовые классные часы: ➤ Что ты должен знать об УК РФ(6-8 кл.) ➤ Уголовная ответственность несовершеннолетних (8-9 кл.) ➤ Знаешь ли ты свои права и обязанности (5-9 кл.)	Сентябрь Октябрь ноябрь	Инспектор ПДН Социальный педагог	
7.	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся к выпускным экзаменам (тренинг-9 класс)	Апрель-май	психолог	

8.	Групповые занятия по формированию социальных навыков и навыков здорового образа жизни «Я и мой выбор»	В течение года	классные руководители	
9.	Психокоррекционная группа с неадаптивными детьми	В течение года	психолог	

## Приложение №2

### План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Организация и проведение занятий с обучающимися по изучению Правил дорожного движения.	В течение года	Кл. руководители Воспитатели	Совещание при зам. директора по ВР
2	Проведение тематических утренников, викторин, выставок, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения с приглашением инспектора ГИБДД	В течение года	Кл. руководители Воспитатели	Поощрение участников
3	Итоги работы воспитателей и классных руководителей по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма. Обновление оформления уголков по ПДД.	Декабрь Май	Кл. руководители Воспитатели	Совещание при директоре
4	Организация выходов учащихся за пределы школы – интерната. (При организации экскурсий тщательно выбирать маршруты, проводить предварительный инструктаж и подготовку обучающихся, проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи).	постоянно	Кл. руководители Воспитатели	Совещание при директоре
5	Проведение недель «За безопасность дорожного движения»	Сентябрь, апрель	Воспитатели, социальный педагог	Совещание при зам.директора по восп.работе
6	День профилактики с приглашением инспектора ГИБДД Акция «Внимание дети!»	Сентябрь IVнеделя	Кл. руководители Соц. педагог	Совещание при зам.директора по восп.работе

**План работы отряда ЮИД  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>
1.	Работа с документацией	сентябрь
2.	Организационное собрание отряда, избрание командира, его заместителя. Ознакомление с планом работы отряда.	сентябрь
3.	Конкурсно - игровая программа «Я и дорога»(5-6 классы)	сентябрь
4.	Просмотр и обсуждение обучающихся мультфильмов «Уроки тетушки Совы», «Петя в стране светофора», «Смешарики: «Азбука безопасности» (1-4 классы)	сентябрь
5	Беседы по темам: «Осторожно дорога» (6 класс)	октябрь
6	Беседа «Юный пешеход» (7 класс)	октябрь
7	Беседа «Причины дорожно-транспортных происшествий», «Детский травматизм» (8-9 класс)	октябрь
8	Игровые тренинги: «Правила для пешеходов», «Переходи дорогу правильно», «По дороге в школу» (5-6 класс)	октябрь
9	Акция « Будь внимателен!» (отряд ЮИД)	октябрь
10.	Оформление стендов-передвижек по ознакомлению детей и родителей с ПДД ( фойе школы)	в течении года
11.	Интерактивная игра «Знатоки дорожного движения» (5-7 классы)	ноябрь
12.	Конкурс книжек- малышек по ПДД «ПДД я знаю и всегда их соблюдаю» (общешкольное)	ноябрь
13.	Беседа «Страна правил дорожного движения» (6-7 классы)	ноябрь
14.	Беседа «Про того, кто головой рисковал на мостовой»	декабрь
15.	Беседа с просмотром презентации «История, назначение и классификация дорожных знаков» (5-9 классы)	декабрь
16.	Конкурс –викторина «Знатоки дорожного движения»(общешкольное)	январь

17.	Дидактические игры: «Внимание дорога», «Собери знак», «Дорожные знаки», «Чего не стало», «Знаки заблудились»	январь
18.	Игра «Перекресток загадок» (1-4 классы)	февраль
19.	Занятие-викторина «Школа пешехода»	февраль
20.	Просмотр видеоролика «Законы безопасного движения» (7-9 классы)	март
21.	Викторина «Дорожный лабиринт»	март
22.	Час общения «Азбука движения пешехода» (5-7 классы)	апрель
23.	Беседа с просмотром презентации «Автомобиль. Дорога. Пешеход» (5-7 классы)	май
24.	Отчет о проделанной работе отряда ЮИД	май

**ПЛАН  
работы по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними  
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

1. Предупреждение насилия и жестокого обращения с детьми в семьях, в учебных заведениях, общественных местах.
2. Оказание помощи детям, находящимся в социально-опасном положении.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	«О профилактике преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних»	Постоянно	Социальный педагог	
2.	Изготовление листовок, памяток и другой печатной продукции по вопросам оказания помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Постоянно	Социальный педагог	
3.	Проведение инструктажа с учащимися	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители	
4.	Проведение родительских собраний по теме «Предупреждение насилия в отношении несовершеннолетних»	Согласно плану	Социальный педагог, педагог-психолог	
5.	Проведение педсовета на тему: «Насилие и жестокость в отношении ребенка: меры по профилактике»	Согласно плану	Социальный педагог	
6.	Организация бесед с представителями правоохранительных органов по тематике «Ответственность взрослых за проявление насилия, жестокости в отношении несовершеннолетних»	1 раз в полугодие	Инспектор ПДН	
7.	Создание и ведение базы данных несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально – опасном положении	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	
8.	Беседа об административной и уголовной ответственности родителей, ненадлежащим образом осуществляющих содержание и воспитание несовершеннолетних детей	1 полугодие	Инспектор ПДН	

9.	Классный час «Значение основных ценностей рода и семейных традиций в детско-родительских отношениях»	Согласно плану	классные руководители	
10.	Предотвращение отчужденности между родителями и детьми	Согласно плану	педагог-психолог	
11.	Атмосфера жизни в семье как фактор сохранения физического и психического здоровья ребенка	Согласно плану	педагог-психолог	
12.	Классные часы : «Жизнь бесценна», «Как не стать жертвой насилия»	февраль	классные руководители	
13.	Классный час «Конвенция о правах ребенка»	март	классные руководители	
14.	Тренинг «Умей сказать «НЕТ»	апрель	Социальный педагог, педагог-психолог	
15.	Практическое занятие «Как защититься от преступника», «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой».	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
16.	Информирование педагогического коллектива, учащихся и родителей или лиц их заменяющих о сложившейся ситуации в Омской области	1 раз в квартал	Социальный педагог	

**Приложение №5**

**План профилактической работы по предупреждению правонарушений, беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников и учащихся на 2023 – 2024 учебный год**



Направление	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
<b>Сентябрь</b>		
<b>Профилактическая работа с обучающимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета профилактики «Регистрация обучающихся, стоящих на учёте в ПДН, КДН, внутришкольном учёте, закрепление классных руководителей для профилактической работы с детьми».</li> <li>2. Выявление учащихся, которые не приступали к занятиям.</li> <li>3. Кл. час «Физиологические последствия курения» 5 – 6 кл.</li> <li>4. Кл. час «Привычки: полезные и вредные» (1 - 4 класс).</li> <li>5. Встреча с работниками ГИБДД «Дети и дорога» 5-9</li> <li>6. Встреча с сотрудниками ПЧ -63 «Осторожно, огонь!» 2-5 кл.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР Социальный педагог, кл. руководители, психолог</p> <p>Социальный педагог, классные руководители</p> <p>Социальный педагог, заместитель по ВР</p>
<b>Организация досуговой деятельности</b>	Согласно плану массовых мероприятий.	
<b>Работа с родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обследование жилищных условий детей из неблагополучных семей, стоящих на всех видах учёта.</li> <li>2. Посещение на дому семей тех обучающихся, которые не приступили к учебным занятиям.</li> <li>3. Посещение на дому опекаемых семей.</li> </ol>	Социальный педагог, классные руководители
<b>Социально - психологическая служба</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление банка данных, оформление социального паспорта школы.</li> <li>2. Индивидуальные консультации с учащимися.</li> <li>3. Коррекционные беседы.</li> <li>4. Изучение личности трудного ребёнка.</li> <li>5. Составление социальных паспортов учащихся, состоящих на учёте. Оформление карточек.</li> </ol> <p>Оформить картотеку учащихся, состоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП АММР , внутришкольном учёте.</p>	Социальный педагог Классные руководители Психолог
<b>Работа с педагогическим и кадрами. Повышение их квалификации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. МО кл. руководителей «Выявление детей с девиантным поведением. Формы работы с детьми. Оформление школьной документации классного руководителя по работе с данной категорией обучающихся».</li> <li>2. Индивидуальная консультация с классными руководителями по выявлению «трудных» детей, профилактической работе с учащимися.</li> </ol>	Социальный педагог.

<b>Административный контроль</b>	Планирование профилактической работы в деятельности классных руководителей, социально психологической службы школы.	Заместитель директора по ВР
<b>Октябрь</b>		
<b>Профилактическая работа с обучающимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание совета профилактики «Соблюдение правил поведения учащимися, состоящими на учёте в ПДН, КДН и ЗП АММР. Организация свободного времени учащихся, состоящих на всех видах учёта».</li> <li>2. Профилактика подростковой наркомании 8-9 классы.</li> <li>3. Выявление занятости учащихся, стоящих на всех видах учёта</li> <li>4. Беседа о культуре речи в 6 классах.</li> <li>5. Тренинговое занятие для подростков «Умеем ли мы общаться?»</li> </ol>	Социальный педагог Классные руководители
<b>Социально психологическая служба</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные беседы с обучающимися.</li> <li>2. Первичная адаптация в школе детей 5 класса</li> </ol>	Социальный педагог, педагог - психолог
<b>Работа с педагогическим и кадрами</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование классных руководителей в работе с детьми особой заботы.</li> <li>2. МО с классными руководителями «Классный руководитель в ситуации жестокого обращения с ребёнком родителями, сверстниками, другими лицами»</li> </ol>	Социальный педагог Педагог - психолог
<b>Организация досуговой деятельности</b>	Согласно плану массовых мероприятий.	
<b>Работа с родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение на дому семей, состоящих на внутришкольном учёте КОУ «Петропавловская адаптивная школа-интернат». Социально-психологическая помощь родителям. Консультации.</li> </ol>	Социальный педагог Классные руководители Педагог - психолог
<b>Правовой всеобуч</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встреча с инспектором ПДН МО МВД России «Муромцевский» по профилактике правонарушений несовершеннолетних</li> <li>2. Выпуск информационного листа: «Адреса и телефоны наших социальных служб»,</li> <li>3. Беседа в 1-2 классе «Правила поведения в школе. Моё свободное время».</li> </ol>	Социальный педагог
<b>Административный контроль</b>	Планирование профилактической работы в деятельности классных руководителей, социально психологические службы школы.	Заместитель директора по ВР
<b>Ноябрь</b>		
<b>Профилактическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета профилактики. «Успеваемость и посещение уроков</li> </ol>	Классные руководители

	<p>учащимися, состоящими на ВШК по итогам 1 четверти. Работа классных руководителей, социально – педагогической службы с неблагополучными семьями. Итоги рейдов»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Профилактика подростковой наркомании 8-9 класс.</li> <li>Организация каникулярного отдыха детей из семей требующих особого внимания.</li> <li>Занятие в 5-6 классе «Привычка – вторая натура».</li> <li>Беседа в 7-9 классах «Виды правонарушений и ответственность за них».</li> <li>Разрешение конфликтов - беседа , тестирование. 3-4 классы.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР Социальный педагог Специалисты</p>
<b>Организация досуговой деятельности</b>	Согласно плану массовых мероприятий.	
<b>Работа с родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Выступление на родительских собраниях в 5 - 9 классах по профилактики правонарушений несовершеннолетних. Выступить с информацией об административной ответственности.</li> <li>Социально психологическая помощь родителям.</li> <li>Индивидуальная консультация с родителями учащихся «группы риска».</li> </ol>	<p>Социальный педагог Педагог - психолог Заместитель директора по ВР</p>
<b>Правовой всеобуч</b>	Встреча с работниками ГИБДД	Социальный педагог
<b>Социально - психологическая служба</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Социально педагогическая помощь в работе классным руководителям.</li> <li>Индивидуальные беседы с учащимися.</li> </ol>	Социальный педагог Педагог -психолог
<b>Административный контроль</b>	Участие учеников в деятельности органов ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР
	<b>Декабрь</b>	
<b>Профилактическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска».</li> <li>Беседы с учащимися стоящими на всех видах учёта (итоги 1 полугодия, пропуски занятий)</li> <li>Занятие для 5 – 6 классов «Здоровый образ жизни»</li> <li>«Секреты продления жизни» кл. час 7-8 классы.</li> <li>Беседа в 3-4 классе для учащихся о вредной зависимости от телевизора и компьютера.</li> <li>Совет профилактики «Организация свободного времени учащихся, стоящих на ВШК в каникулярное время»</li> </ol>	<p>Социальный педагог Педагог -психолог</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

<b>Организация досуговой деятельности</b>	Согласно плану массовых мероприятий	
<b>Работа с родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение родителей к проведению новогодних праздников.</li> <li>2. Целевые посещения семей учащихся, стоящих на учёте (Режим дня, контроль со стороны взрослых, занятость в свободное время).</li> </ol>	Классные руководители Социальный педагог
<b>Правовой всеобуч</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классный час в 8-9 классах «О вреде алкогольной продукции»</li> <li>2. Классный час во 2 – 4 классе «Здоровое питание»</li> </ol>	Социальный педагог
<b>Социально - психологическая служба</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные беседы с учащимися.</li> <li>2. Методика диагностики особенностей личности учащихся 7 - 8 классов. А.Басса и Д.Арки – диагностика форм агрессии</li> </ol>	Социальный педагог Педагог - психолог
<b>Работа с педагогическим и кадрами. Повышение их квалификации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая помощь классным руководителям в работе с детьми «группы риска».</li> <li>2. Методическая помощь в проведении классных часов</li> </ol>	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Психолог
<b>Административный контроль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пропуски учебных занятий учащимися школы.</li> <li>2. Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающихся в педагогической поддержке.</li> </ol>	Социальный педагог Педагог - психолог
	<b>Январь</b>	
<b>Профилактическая работа с обучающимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные беседы с учащимися по поводу пропусков учебных занятий, помощь в организации досуга.</li> <li>2. Классный час «Как победить дракона или «Удержись от вредной привычки» 6 -7 класс</li> <li>3. Классный час в 8-9 классах «Воля и её развитие»</li> <li>4. «Режим дня» 1 класс</li> </ol>	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
<b>Организация досуговой деятельности</b>	Согласно плану массовых мероприятий школы	
<b>Работа с родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение детей из проблемных семей</li> <li>2. Родительские собрания по планам классных руководителей</li> </ol>	Социальный педагог Кл. Руководители Педагог - психолог
<b>Социально-психологическая служба</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные беседы с учащимися по поводу пропуска учебных занятий. Помощь в организации досуга.</li> </ol>	Классные руководители Социальный педагог Педагог - психолог

<b>Работа с педагогическим и кадрами</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации классным руководителям «Работа с агрессивными детьми»</li> <li>2. М.О. классных руководителей «Влияние родителей, зависимых от алкоголя на социально – психологическое развитие подростков»</li> </ol>	Социальный педагог Педагог - психолог
<b>Административный контроль</b>	Формы и методы профилактической работы педагогического коллектива с учащимися, склонными к правонарушениям.	Заместитель директора по ВР
<b>Февраль</b>		
<b>Профилактическая работа с обучающимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание совета профилактики. «Успеваемость и посещение уроков учащимися «группы риска». Соблюдение прав детей, находящихся на опеке.</li> <li>3. Кл. час «Здоровый сон» для 1-4 классов</li> <li>3. Кл. час «Не попасть в зависимость» 6 -8 кл</li> <li>4. Классный час в 9 классе «О вреде алкогольной продукции »</li> <li>5. Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» по поводу пропуска учебных занятий. Помощь в организации досуга.</li> </ol>	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
<b>Организация досуговой деятельности</b>	Согласно плану массовых мероприятий школы	
<b>Работа с родителями</b>	Посещение на дому семей, состоящих на внутришкольном учёте. Социально-педагогическая помощь родителям. Консультации.	Социальный педагог Педагог - психолог
<b>Социально – психологическая служба</b>	Социально - психологическая помощь в работе классным руководителям. Индивидуальные беседы с учащимися.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
<b>Работа с педагогическим и кадрами</b>	Индивидуальные консультации по работе с «трудными» детьми. Методическая помощь в проведении классных часов.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
<b>Март</b>		
<b>Профилактическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание совета профилактики. «Организация свободного времени учащихся в каникулярное время. Взаимодействие лиц с учреждениями социальной защиты, отдела опеки АММР, КДН и ЗП АММР Организация индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.»</li> <li>2. Классный час в 7 – 8 классах «Профилактика различных видов химической зависимости»</li> </ol>	Социальный педагог Педагог - психолог

	3. Индивидуальные беседы с учащимися по поводу пропуска учебных занятий. Помощь в организации досуга детям «группы риска»	
<b>Организация досуговой деятельности</b>	Согласно плану массовых мероприятий школы	
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальные консультации для родителей по запросам 2. Организация каникулярного отдыха детей из семей, требующих особого внимания	Социальный педагог Педагог - психолог
<b>Правовое всеобуч</b>	1. Встреча с ответственным секретарём комиссии по делам несовершеннолетних	Социальный педагог
<b>Социально - психологическая служба</b>	1. Работа с конфликтными детьми (беседы, вызов родителей, советы психолога) 2. Анкетирование 5 – 8 классы «Брось сигарету»	Социальный педагог Педагог - психолог
<b>Работа с педагогическим и кадрами. Повышение их квалификации</b>	1. М.О. классных руководителей «Побег подростков из дома. Психологическая коррекция аномального поведения»	Администрация школы Педагог - психолог Социальный педагог
<b>Административный контроль</b>	Формы и методы профилактической работы педагогического коллектива с учащимися, склонными к правонарушениям.	Заместитель директора по ВР
	<b>Апрель</b>	
<b>Профилактическая работа</b>	1. Заседание совета профилактики. «Успеваемость и посещение уроков учащимися лица по итогам 3 четверти.» 2. Кл. часы Профилактика подростковой наркомании 7-9 класс 3. «Что такое профессия? Какие бывают профессии?». Кл. час 1- 3 класс	Социальный педагог Классные руководители Заместитель директора по ВР
<b>Организация досуговой деятельности</b>	Согласно плану массовых мероприятий школы	
<b>Работа с родителями</b>	1. Посещение семей учащихся, стоящих на внутришкольном учёте. Работа с семьями.	Социальный педагог Классные руководители Педагог - психолог Администрация
<b>Правовой всеобуч</b>		Классные руководители, социальный педагог
<b>Социально - психологическая служба</b>	Анкетирование обучающихся по профориентированию 9 классов по подготовке к экзаменам, оказание психологической помощи.	Педагог - психолог
<b>Работа с педагогическим</b>	1. Индивидуальные консультации для классных руководителей 9 класса «Как помочь ребёнку	Педагог - психолог Социальный педагог

<b>и кадрами.</b>	в самоопределении» 2. Помощь классным руководителям в подборе материала к классным часам по теме «Здоровый образ жизни»	
<b>Административный контроль</b>	Взаимодействие классных руководителей с родителями в процессе воспитания. Работа с неблагополучными семьями	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
	<b>Май</b>	
<b>Профилактическая работа</b>	1. Заседание совета профилактики «Подведение итогов профилактической работе в школе по безнадзорности и правонарушениям за 2017 – 2018 учебный год. Занятость учащихся в летнее время. Задачи на следующий год.» 2. Профилактика подростковой наркомании 3. «Обязанности и ответственность несовершеннолетних» кл. час для 7 -9 классов 4. «От пороков до недугов» кл. час для 9 класса 5. Занятость подростков в каникулярное время	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, классные руководители Педагог - психолог
<b>Организация досуговой деятельности</b>	Согласно плану массовых мероприятий школы	
<b>Работа с родителями</b>	Привлечение родителей к проведению праздников и мероприятий: «День последнего звонка», выпускного в 9 классе.	Классный руководитель, социальный педагог, Заместитель директора по ВР
<b>Работа с педагогическим и кадрами. Повышение их квалификации</b>	МО классных руководителей. «Итоги работы классных руководителей с неблагополучными семьями, обучающимися «группы риска», подростками, стоящими на разных видах учёта».	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
<b>Административный контроль</b>	1. Выполнение учащимися положений Устава школы-интерната 2. Выполнение задач по профилактика правонарушений	Администрация

Приложение №6

**План работы Совета профилактики  
на 2023-2024 учебный год**

<b>месяц</b>	<b>Основные вопросы заседания</b>	<b>Ответственные</b>
сентябрь	1. Планирование работы по профилактике правонарушений в школе-интернате, распределение обязанностей. Утверждение плана работы Совета профилактики. 2. Выявление и постановка на учет школьников, имеющих отклонения в поведении.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
октябрь	1. Соблюдение правил поведения обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, в территориальном банке данных 2. Организация свободного времени обучающихся, состоящих на всех видах учета	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
ноябрь	1. Успеваемость и посещение уроков учащимися, состоящими на ВШК по итогам 1 четверти. 2. работа классных руководителей, социально-педагогической службы с неблагополучными семьями. Итоги рейдов.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
декабрь	1. Организация свободного времени учащихся, состоящих на ВШК в каникулярное время	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
январь	1. Успеваемость и посещение уроков учащимися, состоящими на ВШК по итогам 2 четверти. 2. работа классных руководителей, социально-педагогической службы с неблагополучными семьями. Итоги рейдов.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог- Павлюченко И.В. Классные руководители
февраль	1. Успеваемость и посещение уроков обучающимися «группы риска». 2. Соблюдение прав детей, находящихся на опеке.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог- Павлюченко И.В. Классные руководители
март	1. Организация свободного времени учащихся в каникулярное время 2. организация индивидуальной работы с обучающимися, состоящих на всех видах учета (отчет классных руководителей)	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
апрель	1. Успеваемость и посещение уроков учащимися, состоящими на ВШК по итогам 3 четверти.	Заместитель директора по ВР . Социальный педагог
май	1. Результаты профилактической работы с неблагополучными семьями и обучающимися, состоящими на учете ,по итогам учебного года.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители



	2. Занятость обучающихся школы-интерната в летний период.	
--	---	--

## Приложение №7

### План общешкольных мероприятий на 2023-2024 учебный год

#### Общешкольные цели и задачи:

**Целью воспитательной работы** в коррекционной школе является формирование социально адаптированной личности посредством создания единого реабилитационно-развивающего пространства.

Задачами воспитательной работы в школе являются:

1. Всесторонне развивать воспитанников интеллектуальным, нравственным, культурным, эстетическим ростом личности;
2. Воспитывать добросовестное отношение к учебе;
3. Воспитывать сознательную дисциплину;
4. Совершенствовать правовое обучение и воспитание;
5. Формировать негативное отношение к вредным привычкам;

6. Формировать разносторонние интересы воспитанников через участие в общественной жизни школы, кружках, спортивных секциях;
7. Подготавливать к успешной социализации обучающихся.

**Основными направлениями воспитательной работы в коррекционной школе являются:**

*1. Гражданско-патриотическое.*

воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;  
формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине;  
усвоение ценности и содержания таких понятий, как «служение Отечеству», «правовая система и правовое государство», «гражданское общество», об этических категориях «свобода и ответственность», о мировоззренческих понятиях «честь», «совесть», «долг», «справедливость» «доверие» и др.;

развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;

формирование у обучающихся представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа;

развитие форм деятельности, направленной на предупреждение асоциального поведения, профилактику проявлений экстремизма, девиантного и делинквентного поведения среди учащейся молодежи.

*2. Здоровьесберегающее воспитание и физическое развитие.*

формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;

формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время;

формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни.

создание условий для формирования психически здорового физически развитого и социально – адаптированного человека;

воспитание желания вести здоровый образ жизни путем использования различных форм и методов профилактической работы.

*3. Нравственно -эстетическое воспитание и творческое развитие.*

формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей;

формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры;

способствовать созданию благоприятной атмосферы в школьном коллективе;

развивать творческие, учебные, коммуникативные способности и прикладные умения воспитанников;

формировать положительную мотивацию учения, поощрению стремления к знаниям и интереса к новым видам деятельности;

организация экскурсий, выставок детских рисунков, поделок и творческих работ учащихся;

проведение тематических классных, воспитательских часов по эстетике, культуре поведения и речи;  
участие в конкурсах, выставках детского творчества (во всех направлениях) на уровне школы, района, области, России.

#### *4. Экологическое воспитание.*

формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства (например, проведение специальных занятий по информационной безопасности обучающихся, по развитию навыков работы с научной информацией, по стимулированию научно-исследовательской деятельности учащихся и т. д.);

формирование отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни.

#### *5. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация.*

формирование профессиональному самоопределению, на осознание ими общественной и личной значимости труда, перспектив своего личного участия в нём;  
развитие трудолюбия;

воспитание человека – труженика;

формирование трудовых умений и навыков, способностей и потребностей в самореализации в профессиональной деятельности, навыков профессиональной адаптации и поведения на рынке труда.

### **Формы воспитательной работы по направлениям:**

#### **1. Гражданско-патриотическое:**

- Встречи с ветеранами ВОВ и труда, «Уроки мужества»;
- Выставки рисунков.
- Оформление газет о боевой и трудовой славе россиян, омичей, муромчан;
- Тематические классные и воспитательские часы;
- Оказание посильной помощи ветеранам ВОВ и труда.
- Конкурсы рисунков.
- Фестивали патриотической песни.

#### **2. Здоровьесберегающее воспитание и физическое развитие:**

- Организация походов одного дня, экскурсий, «Дней здоровья», подвижных игр, «Весёлых стартов», внутришкольных спортивных соревнований.
- Проведение бесед по охране здоровья.
- Применение на уроках игровых моментов, физминуток.
- Участие в областных и городских спортивных соревнованиях.

#### **2. Нравственно – эстетическое и творческое воспитание:**

- Организация экскурсий, выставок детских рисунков, поделок и творческих работ учащихся;
- Проведение тематических классных, воспитательских часов по эстетике, культуре поведения и речи;
- Участие в конкурсах, выставках детского творчества (во всех направлениях) на уровне школы, района, области, России;
- Работа кружков художественно – эстетического направления.
- Мероприятия нравственного направления.

#### **5. Экологическое воспитание.**

- Разведение комнатных растений.
- Участие в благоустройстве школьного двора, поселка.
- Операция «Очистим водоем».
- Конкурс рисунков и фотографий о природе.
- Выполнение школьных экологических акций.
- Акция «Чистый двор».

#### **4. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация**

- Проведение субботников;
- Работа на пришкольном участке.
- Генеральная уборка класса.
- Акция «Желтый лист».
- Акция «Снежинка».
- Проведение бесед по выбору профессии.
- Обыгрывание ситуаций, проведение сюжетно-ролевых игр.

**План работы библиотеки на 2023–2022 учебный год**

Основными задачами работы библиотеки школы-интерната являются:

- обеспечение информационного обслуживания читателей посредством библиотечных каталогов;
- удовлетворение читательских потребностей в литературе, книговыдача;
- библиотечное сопровождение учебного процесса;
- выставочно-иллюстрационная работа и культурно-просветительские мероприятия;
- формирование у школьников культуры чтения;
- формирование комфортной библиотечной среды.

№№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные за проведение
<b>I. Работа по комплектованию, приему, учету литературы и других единиц фонда</b>			
	Формированию заказа учебной литературы по заявкам преподавательского состава	По требованию	
	Получение литературы на площадках, сверка, учет	По мере поступления	
	Корректировка каталогов с учетом новых поступлений	В течение года	
<b>II. Работа по библиотечной обработке фонда</b>			
	Расстановка поступившей литературы в фонде	По мере поступления	
	Редактирование каталогов	В течение года	
	Создание книжных разделителей по фонду	Сентябрь-декабрь	
	Оформление ярлыков ББК по фонду	В течение года	
	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	В течение года	
<b>III. Работа по сохранности библиотечного фонда</b>			
	Расстановка принятой от читателей литературы по ББК и авторским знакам	В течение года	
	Отбор документов для изъятия из фонда (по ветхости, устареванию и т.п.)	Март - июнь	
	Рейды с проверкой учебников	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	
	Передвижка библиотечного фонда	По мере поступления	
	Санитарная обработка фонда (последняя пятница месяца – санитарный день)	1 раз в месяц	
	Реставрация фонда, ремонт книг	В течение года	
<b>IV. Работа по обслуживанию читателей</b>			

	Оформление читательских формуляров, перерегистрация читателей	Сентябрь	
	Выдача комплектов учебной литературы на занятия	Сентябрь	
	Подбор документов учебной литературы по предварительным заявкам преподавателей	Июнь, август	
	Работа по невозвращенным объектам фонда	Ежемесячно	
	Исключение читателей по окончании срока обучения, оформление обходных документов	Май - август	
	Ведение тетради выдачи учебников	Август, сентябрь, май	
	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном	Постоянно	
	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	
	Оказание методической помощи к уроку, внеклассному мероприятию	В течение года	
	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию	
<b>V. Культурно-просветительская работа</b>			
		06.09.2023	
	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.	02.10.2023	
	128 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925)	03.10.2023	
	293 год со дня рождения А.В. Суворова, русского полководца (1730-1800)	24.11.2023	
	83 года со времени первого полного издания романа в четырёх книгах «Тихий Дон» М. А. Шолохова (1940).	15.12.2023	

395 лет со дня рождения французского писателя-сказочника Шарля Перро (1628–1703).	14.01.2024	
85 лет со дня рождения русского поэта, актёра, певца Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980).	17.02.2024	
Всемирный день поэзии.	21.03.2024	
200 лет со дня рождения русского писателя, педагога Константина Дмитриевича Ушинского (1823–1871).	02.03.2024	
Международный день детской книги.	02.04.22	
День космонавтики. 63 год первого полета человека в космос	12.04.22	
«Дорогами войны» выставка художественной литературы посвященной 79- летию Победы в ВОВ	08.05.2024	
193 года с выхода книги «Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь (1831)	15.05.2024	
<b>VI. Информационно-библиографическая работа</b>		
Ведение картотеки периодических изданий, поступающих в библиотеку	По мере поступления	
Создание базы данных по фонду	В течение года	
Информационные справки по фонду	В течение года	
<b>VII. Методическая работа</b>		
Техническое сопровождение мероприятий	В течение года	
Участие в семинарах, педсоветах, МС педагогов	Согласно плану	
<b>VIII. Вспомогательно-техническая работа</b>		
День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь	
День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	октябрь	
Новогодние праздники (помощь в подготовке праздника)	Декабрь	
День Защитника Отечества (помощь в подготовке праздника)	февраль	
Международный женский день	март	

	(помощь в подготовке праздника)		
	День Победы (помощь в подготовке праздника)	май	
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	Согласно плану предметных недель	
IX. Работа по организации труда и управлению			
	Статистический учет	В течение года	
	Составление планов работы	Июнь, август, декабрь	



**План работы  
Консультационного центра  
РИП – ИнКО  
«Образование детей особой заботы»  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Результаты</b>
<b>1. Организационно – педагогический раздел</b>				
1.	Проведение консультаций для руководителей и педагогов образовательных организаций.	По запросу	Зам. директора по ВР	Количество получивших консультации услуги (% от заявленных)
2.	Внедрение бренд-технологии «Учитель для всех», «Сопровождение. Профилактика. Помощь», «Мастерская дефектолога», «Профорентация обучающихся с ОВЗ», «Дополнительное образование обучающихся с ОВЗ» в деятельность РИП-ИнКО по созданию инновационных продуктов	В течение года	Зам. директора по ВР	Количество продуктов, созданных педагогами
3.	Участие в Заседании Координационного совета РИП-ИнКО «Образование детей особой заботы»	Февраль, ноябрь	Зам.директора по ВР	Участие
4	Мониторинг эффективности деятельности консультационного центра	В течение года	Зам.директора по ВР	Результаты мониторинга
5.	Разработка плана работы консультационного центра.	Февраль	Зам. директора по ВР Педагогический коллектив	План работы на 2023-2024 год

6.	<p>Участие в областных научно – практических семинарах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Современные методы профориентационной работы с обучающимися с ОВЗ» (очно)</li> <li>• «Апробация образовательных программ для пятиклассников с легкой степенью умственной отсталости в соответствии с ФГОС» (в режиме ВКС)</li> <li>• «Организация образовательного процесса в малокомплектных классах для обучающихся с ОВЗ» (в режиме ВКС)</li> </ul>	<p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Зам.директора по ВР</p> <p>Педагогический коллектив</p> <p>Педагогический коллектив</p>	Участие в НПК
7	<p>Участие в установочных семинаров по работе в новых Брендах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дополнительное образование обучающихся с ОВЗ»</li> <li>• «Профориентация обучающихся с ОВЗ»</li> </ul>	<p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Козлова Л.В.</p> <p>Перевалова А.В.</p>	Участие в семинарах
8	Участие в секции на X Межрегиональной НПК «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего»	Май	<p>Зам.директора по ВР</p> <p>Педагогический коллектив</p>	Участие в НПК
	Подготовка отчетов о деятельности консультационного центра. Размещение информации о деятельности консультационного центра на портале РИП-ИнКО	Постоянно	Администрация	Отчеты. Ежемесячное размещение информации на портале
<b>Научно – методический раздел</b>				
11	Разработка и апробация инновационных продуктов	В течение года	Педагогический коллектив	Инновационная продукция
12	Формирование электронного портфолио	Ноябрь	Администрация Масляков В.В.	Размещение электронного

	ОО – участника РИП-ИнКО			портфолио на портале РИП-ИнКО
13	Разработка и проведение открытых занятий, открытых уроков. Участие в заочных региональных конкурсах «Открытое занятие», «Открытый урок»	Май-Октябрь	Педагоги Воспитатели	Участие
14	Участие в Фестивале педагогических идей участников РИП-ИнКО	Апрель	Педагогический коллектив	Участие
15	Участие в Дне педагога, работающего с детьми особой заботы в рамках Педагогического марафона	октябрь	Педагоги Воспитатели	Участие
16	Участие в Дне специалиста социально-психологической службы образования	октябрь	Педагог-психолог Социальный педагог	Участие
17	Подготовка статьи в Журнал «Образование детей особой заботы»	Июнь	Педагоги Воспитатели	Статья в журнал
18	Участие в XIII Форуме участников РИП-ИнКО	Декабрь	Администрация	Участие
<b>Информационно – аналитический раздел</b>				
19	Мониторинг оценки эффективности деятельности консультационного центра.	Май-сентябрь	Администрация	Информационная карта
20	Подготовка аналитических отчетов, информационных справок по результатам проведенной работы.	Июнь - ноябрь	Администрация	Отчеты, справки
21	Информационно – методическое сопровождение портала РИП-ИнКО	Постоянно	Администрация Масляков В.В.	Ежемесячное наполнение разделов портала

## План занятий по ГО

Подготовка работников школы-интерната в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и осуществляется по соответствующим группам.

В группах руководящего состава подготовка планируется и осуществляется по 20 часовой программе в год (1-2 занятия в месяц), с использованием видеоматериалов и мультимедиа-презентаций.

В группе руководящего состава обучаются заместители председателя КЧС, начальники служб, председатель эвако-комиссии. Занятие в группе проводит руководитель образовательного учреждения. Учет занятий ведется в журнале группы руководящего состава.

## ТЕМАТИКА ЗАНЯТИЙ

№ темы	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1.	Организационная структура ГО в школе-интернате	Лекция	2
2.	Обязанности должностных лиц ГО при выполнении задач в различных условиях обстановки	Лекция	1
3.	Основные способы защиты постоянного и переменного состава школы-интерната	Лекция	2
4.	План гражданской обороны школы-интерната	Беседа	2
5.	План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	Беседа	2
6.	Оценка обстановки, которая может сложиться в случае военных действий, а также при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах и терактах	Лекция	2
7.	Мероприятия по переводу ГО с мирного на военное положение	Практическое занятие	3
8.	Организация оповещения и связи. Порядок действий по сигналам оповещения ГО	Практическое занятие	1
9.	Организация и проведение тренировок, КШТ и итоговой объектовой тренировки	Практическое занятие	3
10.	Организация и проведение эвакомероприятий	Инструктивно-методическое занятие	2
	<b>Итого:</b>		<b>20</b>

Весь остальной постоянный состав образовательного учреждения обучается в группе постоянного состава (педагогический состав и тех.персонал). Занятия проводит зам. председателя КЧС.

В группе постоянного состава подготовка планируется и осуществляется по 14 часовой программе в год (1-2 занятия в месяц), с использованием видеоматериалов и мультимедиапрезентаций.

Учет занятий ведется в журнале.

### ТЕМАТИКА ЗАНЯТИЙ

№ темы	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	Лекция	1
2	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.	Лекция	2
3	Действия работников школы-интерната при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера	Практическое занятие	2
4	Действия работников школы-интерната в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических акций	Практическое занятие	3
5	Действия работников школы-интерната в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Семинар	2
6	Действия работников школы-интерната при пожаре	Практическое занятие	2
7	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	Практическое занятие	2
	<b>Итого:</b>		<b>14</b>

## План работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№ п/п	Формы деятельности	Срок исполнения	Исполнители
<i>1. Организационная работа.</i>			
1.	Изучение медицинских карточек учащихся 1-9 классов и вновь прибывших учащихся	1 – 15.09	Медицинская сестра
2.	Проведение диспансеризации учащихся	по графику	Врачи – специалисты МУЗ «Муромцевская ЦРБ», областной ДКБ, медицинская сестра
3.	Оформление уголков здоровья, стендов на санитарно-гигиенические темы	октябрь	Классные руководители, воспитатели
4.	Проведение утренней зарядки	Ежедневно	Воспитатели
5.	Включение динамических пауз и физкультминуток в уроки и внеклассные занятия	Постоянно	Учителя воспитатели
6.	Обсуждение вопросов здоровьесбережения учащихся на методических совещаниях, семинарах, педсоветах	По плану	Администрация
7.	Обеспечение температурного, воздушного и светового режима в школе.	В течение года	Заведующий хозяйственной частью
8.	Планирование и проведение классных часов, воспитательных занятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления ПАВ	В течение года	Зам. директора по ВР
9.	Организация встреч учащихся, педагогов с медицинскими работниками	В течение года	Зам. директора по ВР
10.	Обеспечение соблюдения требований к объёмам домашних заданий	В течение года	Зам. директора по УР
11.	Организация питания школьников	В течение года	Диет.сестра
12.	Благоустройство школьной спортивной площадки	Сентябрь, май	Учитель физкультуры
13	Проведение конкурсов рисунков, плакатов по пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления ПАВ	По плану	Соц.педагог
<i>2. Спортивно-массовые мероприятия.</i>			
1.	Проведение школьных спортивных праздников и соревнований	По плану	Зам. директора по УР, ВР, учитель физкультуры
2.	Участие в районных и областных спортивных мероприятиях	По плану	Учитель физкультуры
3.	Участие в тематических конкурсах, проектах, Интернет-викторинах по ЗОЖ	В течение года	Учитель физкультуры, классные руководители и воспитатели

<i>3. Методическая работа</i>			
1.	Проведение методических совещаний, семинаров, педсоветов по проблеме внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс	1 раз в четверть	Руководители МО
2.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ использования здоровьесберегающих технологий	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР
3.	Разработка рекомендаций по использованию элементов здоровьесберегающих технологий на различных этапах урока (внеклассного мероприятия)	Апрель - май	Зам.директора по УВР, ВР
5.	Выступления педагогов и мед.работников на родительских собраниях, посвящённых проблеме формирования стремления обучающихся к здоровому образу жизни, профилактике употребления ПАВ	1 раз в четверть	Соц.педагог

**План мероприятий по предотвращению  
гибели детей на пожарах**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Тематические экскурсии в пожарную часть	Октябрь, апрель	Соц.педагог
2.	Беседы-презентации «Виды и причины пожаров, последствия», «Поведение в случае возникновения пожара», «Огонь –друг. Огонь - враг»	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Конкурс рисунков «Не допусти пожар» , «Осторожно, огонь!»	Октябрь, апрель	Воспитатели, классные руководители, соц.педагог
4.	Проведение внеклассных мероприятий «А у нас в квартире газ», «Электричество в нашем доме», «Труд пожарных», «Спички не игрушка, огонь не забава», «Первая помощь пострадавшему», и т.д.	В течение учебного года	Воспитатели, классные руководители
5.	(Учебная эвакуация) «Эвакуация из образовательного учреждения при пожаре»	1 раз в квартал	Зам.директора по ВР
6.	Оформление альбома о труде пожарных, подбор литературы на тему предупреждения пожаров	В течение года	Воспитатели, библиотекарь, классные руководители
7.	Конкурс стенгазет на противопожарную тематику.	В течение года	Воспитатели, классные руководители, Учителя СБО
8.	Литературная викторина «Пожарные на учении».	Апрель	Библиотекарь
9.	Практическое занятие для учащихся 7- 9 классов «Первая медицинская помощь»	По плану	Учителя СБО, мед.сестра
10.	Оформление выставки «Писатели о пожаре»	Февраль	Библиотекарь
11.	Проведение бесед с приглашением работников из пожарной части.	Ноябрь, май	Соц.педагог



## План по противодействию терроризму и предотвращению ЧС

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Осмотр здания, территории, спортивных и прогулочных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заведующий хозяйственной частью	Ежедневно
2.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Заведующий хозяйственной частью	Ежедневно
3.	Контроль работы сотрудников охраны	Директор	Ежедневно
4.	Контроль соблюдения пропускного режима	Директор	Ежедневно
5.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Заведующий хозяйственной частью	Ежедневно
6.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заведующий хозяйственной частью	Ежедневно
7.	Документационное обеспечение (корректировка Паспорта безопасности, издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Ответственный по ГОЧС	Постоянно
8.	Беседа с воспитанниками о правилах безопасного поведения на улице	Классные руководители, воспитатели	По плану
9.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с пропускным режимом, и иной документацией по обеспечению личной безопасности воспитанников	Социальный педагог	Ежеквартально
10.	Проведение плановых учебно-тренировочных эвакуаций воспитанников и персонала	Ответственный по ГОЧС	По графику
11.	Оповещение работников и воспитанников ОУ об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Ответственный по ГОЧС	По факту
12.	Изучение Положений, Инструкций,	Ответственный по	Постоянно

	Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в ОУ с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	ГОЧС	
13.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий и внеклассных мероприятий	Директор	По мере необходимости