

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Л.Н. Астапович
Приказ № 88 от 30.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Петропавловская адаптивная школа – интернат»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы - интерната.

1.2. Положение регламентирует правила приёма обучающихся в казенное общеобразовательное учреждение Омской области «Петропавловская адаптивная школа – интернат».

1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.

II. Правила приёма обучающихся

2.1. Приём обучающихся в КОУ «Петропавловская школа-интернат» осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. В школу-интернат принимаются дети в возрасте с 7 лет, как ранее обучавшиеся в общеобразовательной школе, так и не обучавшиеся по решению ПМПК.

2.3. Приём обучающихся осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) заключение ПМПК (оригинал);
- 3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающихся, достигших 14-летнего возраста) (оригинал и копия);
- 4) личное дело обучающегося из другого ОУ, если ребенок обучался в школе, заверенное печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- 5) выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- 6) характеристики ребенка из школы или дошкольного учреждения;
- 7) документ, удостоверяющий личность родителей (лиц, их заменяющих), где указано место жительства (оригинал и копия);
- 8) две фотографии (3x4);
- 9) медицинские документы;
- 10) СНИЛС обучающегося и родителей (копия);
- 11) справка ВК, если ребенку определено обучение на дому (оригинал);
- 12) в случае, если обучающийся является инвалидом - документы, подтверждающие инвалидность ребёнка;
- 13) в случае, если родители обучающихся лишены родительских прав – документов, подтверждающих статус детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

- сведений о лицах, заменяющих родителей (законных представителях);
 - копии удостоверений лиц, заменяющих родителей (опекунское удостоверение);
 - копии свидетельств о смерти родителей, приговора или решения суда о лишении родительских прав, постановления об установлении опеки, справки о болезни или розыске родителей и других документов, подтверждающих отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;
 - копии документов о закреплении жилья за обучающимся;
- 14) свидетельство ИНН (заверенная копия);
 - 15) свидетельство пенсионного страхования (заверенная копия);
 - 16) заявление о согласии родителей (законных представителей) на обучение обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе;
 - 17) договор между школой-интернатом и родителями (законными представителями) обучающегося. Воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;
 - 18) согласие на обработку персональных данных;
 - 19) заявление о согласии на прохождение летней трудовой практики (обучающихся 5-9 классов).

Все копии документов заверяются заместителем директора по УВР.

2.4. При поступлении ребёнка в школу – интернат родители или законные представители обязаны предоставить медицинские документы по перечню (основание – Приказ Министерства здравоохранения РСФСР № 484/177 от 26.07.1978, Санитарно – эпидемиологических правил СП 2.4.5.2409-08 «Профилактика инфекционных болезней. Профилактика туберкулёза»):

- 1) медицинская карта ребенка (форма № 26);
- 2) подробная выписка из истории развития ребёнка (ф. № 112) с указанием перенесённых заболеваний;
- 3) кровь на сифилис (RW);
- 4) серологическое обследование на вирусные гепатиты «В» и «С»;
- 5) кровь на ВИЧ;
- 6) бак. анализ на кишечную группу;
- 7) обследование на дифтерийное носительство;
- 8) исследование кала на яйца глистов;
- 9) соскоб на энтеробиоз и острицы;
- 10) общий анализ крови и мочи;
- 11) заключения специалистов: окулист, хирург, невропатолог, лор, стоматолог, гинеколог, психиатр, дерматолог, фтизиатр (по показаниям с рекомендациями по наблюдению и лечению в случае выявления нарушения состояния здоровья);
- 12) заключение педиатра с комплексной оценкой состояния здоровья ребёнка (с оценкой физического развития, указанием диспансерной группы наблюдения)
- 13) справка из СЭС об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 14) сертификат о прививках;
- 15) обследование на туберкулёз: дети до 15 лет – рентгенография органов грудной клетки, с 15 лет – флюорография.

Годность всех анализов - 3 суток.

- 2.5. При предоставлении полного перечня документов, родители или законные представители пишут заявление о приеме ребенка в школу-интернат (Приложение 1).
- 2.6. Заключается «Договор о сотрудничестве КОУ «Петропавловская школа - интернат» и родителей (законных представителей) обучающихся» (Приложение 2).

- 2.7. Образовательное учреждение обязано ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) при приёме с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.8. При поступлении ребёнка в школу – интернат родители или законные представители обязаны обеспечить его необходимыми школьными принадлежностями, туалетными принадлежностями, одеждой и обувью, спортивной формой.
- 2.9. Прием обучающихся производится при наличии свободных мест и при комплектовании новых классов.
- 2.10. Зачисление обучающихся в школу - интернат оформляется приказом директора. Директор школы несет личную ответственность за прием обучающихся, установленный данными Правилами.

Приложение 1
Директору

(наименование учреждения)

От родителя (законного
представителя), ~~Ненужное~~
зачеркнуть,

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации

Город(район) _____

Село (поселок) _____

Улица _____

Дом _____ квартира _____

Телефон (дом.) _____ (моб.) _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

в

_____ класс Вашей школы.

(дата и место рождения, место проживания)

Форма обучения: очная, индивидуальное обучение, домашнее обучение (подчеркнуть).

Посещал (а) школу _____

ОЗНАКОМЛЕН(а) с: - Уставом КОУ «Петропавловская школа-интернат», - лицензией на осуществление образовательной деятельности № 486-п от 15.12.2015 г., сроком её действия-бессрочно; -

Образовательными программами: адаптированной основной общеобразовательной программой, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением (подчеркнуть),- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

РАЗРЕШАЮ (не разрешаю) проводить психологическое обследование, включающее диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребенком.

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях):

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, рабочий телефон)

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество)

Законный

(место работы, должность, рабочий телефон)

представитель: _____

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
2. Медицинская карта ребёнка;
3. Другие документы (указать какие) _____

Контактные телефоны: директор 3-41-12; факс 8381(58) 3 4112

Документы получил _____

(дата, подпись ФИО)

**Договор о сотрудничестве
КОУ «Петропавловская школа - интернат»
и родителей (законных представителей) обучающихся**

р.п.Муромцево

« ____ » _____ 20 ____ г.

КОУ «Петропавловская школа - интернат» в лице директора Л.Н.Астапович, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем Учреждение, и _____ именуемый в дальнейшем Родители (законные представители) обучающегося _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Образовательное учреждение:

- 1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.
- 1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно – гигиенических норм, правил и требований.
- 1.3. Гарантирует усвоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по общеобразовательным предметам в пределах учебного плана при добросовестном отношении обучающихся к занятиям.
- 1.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усвоившему программу.
- 1.5. Организует внеучебную деятельность согласно интересам обучающихся и предложениям родителей (законных представителей).
- 1.6. Предоставляет ученику, в том числе обучающемуся на дому, посещать уроки в школе по расписанию класса, в список которого он зачислен, участвовать в творческих и спортивных кружках, факультативах, практикуемых в Учреждении, других формах образовательных услуг (занятия с учителем – логопедом, педагогом – психологом, социальным педагогом).
- 1.7. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и внеучебной деятельности, возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающихся.
- 1.8. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику Учреждения.

II. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.1. Определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 2.2. Устанавливать режим работы Учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели) в соответствии с Уставом Учреждения.
- 2.3. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами поведения обучающихся.

2.4. При переходе ученика на домашнее обучение школа составляет индивидуальный учебный план и расписание занятий с учеником на учебный год с учетом рекомендаций ПМПК и ИПР, знакомит родителей (законных представителей) с учебным планом и расписанием.

III. Родители (законные представители)

- 3.1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.
- 3.2. Несут ответственность за обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, сменной одеждой и обувью.
- 3.3. Совместно с Учреждением контролируют обучение ребенка.
- 3.4. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.
- 3.5. Несут материальную ответственность согласно гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.
- 3.6. Посещают родительские собрания.

IV. Родители (законные представители) имеют право:

- 4.1. Участвовать в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом.
- 4.2. Выбирать формы обучения (домашнее обучение (по заключению врачебной комиссии), семейное обучение, обучение в массовой школе). При переходе ученика на домашнее или семейное обучение знакомиться с учебным планом и расписанием занятий.
- 4.3. Определять темпы и сроки освоения обучающимися обязательных и дополнительных знаний.
- 4.4. Обращаться в Службу Медиации Учреждения в случае несогласия с решением или действиями администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

V. Настоящий договор действует с . . . 20__ г. до окончания срока обучения обучающегося в Учреждении.

VI. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (лиц, их замещающих).

VII. Адреса и другие данные сторон:

Образовательное учреждение – КОУ «Петропавловская школа – интернат»

Адрес – 646430, Омская область, р.п. Муромцево, ул. Советская, 33

Родитель (законный представитель) -(Ф.И.О., домашний адрес)

От Учреждения

Родитель (законный представитель)

(директор школы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.