

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Петропавловская адаптивная школа-интернат»

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «31» 08.2023 г.	«Утверждаю» Директор КОУ «Петропавловская школа-интернат» _____ Л.Н. Астапович Приказ № 62а от «31» 08.2023 г.
---	---

**Положение
о медицинском обслуживании
в КОУ «Петропавловская школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в казенном общеобразовательном учреждении Омской области КОУ «Петропавловская школа-интернат» (далее - учреждение), включающее:

- медицинскую работу, обеспечивающую проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции;
- санитарно-просветительскую работу, в т.ч. консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья детей:
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения - эффективных форм профилактики и оздоровления,

1.2. Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в учреждении предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания

Задачами медицинского обслуживания в учреждении являются:

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;
- анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий:
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- проведение консультационно-просветительской работы с работниками учреждения и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников учреждения, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболевания, сохранению и укреплению здоровья детей:
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с учителем по лечебной физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со заместителем директора по воспитательной работе).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание детей;
- график проведения вакцинации;
- график мероприятий по контролю за выполнением работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику детей (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи детям при возникновении несчастных случаев;

- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
 - дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
 - выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
 - информирование администрации и педагогов учреждения о состоянии здоровья детей.
- рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- школа незамедлительно информирует родителей, которые принимают решение об обращении в медицинское учреждение. Госпитализация детей в БУЗОО «Муромцевская ЦРБ» осуществляется в присутствии родителей (законных представителей)
 - для получения медицинской помощи при обращении в медицинское учреждение несовершеннолетний должен быть в сопровождении родителя (законного представителя) для принятия решения о госпитализации в плановом порядке. Согласно Семейного кодекса РФ «Интересы несовершеннолетнего ребёнка в медицинской организации могут представлять лишь его родители (мать или отец) и законные представители (усыновители, опекуны, попечитель, органы опеки и попечительства)»
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- антропометрические измерения детей;
- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации:
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.).

3.5. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение накаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и работниками учреждения;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима:
- ведение работниками учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

- требовать от директора учреждения создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей;
- информировать администрацию учреждения, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации:
- привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания и я детей;
- по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского

обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания детей;
- оснащение медицинского кабинета учреждения в соответствии с санитарными требованиями;
- хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.;
- ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- разглашение сведений об особенностях физического, развития, заболеваний воспитанников;
- правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- план организационно-медицинской работы на год месяц;
- план профилактической и оздоровительной работы;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- списки детей по классам и группам;
- таблицы учета посещаемости детей;
- медицинские карты детей;
- 10-дневное меню, согласованное с Роспотребнадзором;
- отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;
- бюллетени, листовки по просвещению родителей;
- справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению директора учреждения.