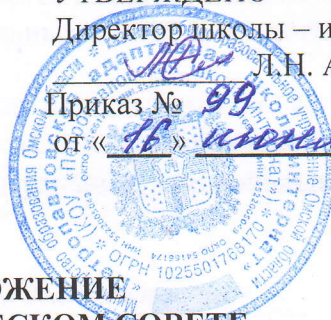


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 8
от «16» июня 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы – интерната
Л.Н. Астапович
Приказ № 99
от «16» июня 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Петропавловская адаптивная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.

1.2. Методический совет - коллективный орган, объединяющий членов администрации и педагогического коллектива образовательного учреждения в целях руководства инновационной и методической деятельностью.

1.3. Методический совет является консультативным органом.

1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций в образовательном и сопровождающих его процессах, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, федеральными законами и нормативно-правовыми актами в области образования.

1.6. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР

1.7. Положение «О Методическом совете школы» является локальным актом образовательного учреждения.

2. Задачи и направление деятельности методического совета

2.1. Работа методического совета нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, содействие комплексному развитию образовательного учреждения.

2.2. Задачи методического совета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования школы-интерната;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы коррекционного образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива школы;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных, и муниципальных программ.

3. Содержание деятельности

- 3.1 Осуществление контроля и оказание поддержки педагогам в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и образовательных технологий.
- 3.2 Участие в проектировании документов школы, определяющих стратегию и приоритеты ее развития и условия совершенствования ее материально-технической базы.
- 3.3 Разработка школьных положений и регламентов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, педагогического сопровождения, инновационной и методической работы.
- 3.4 Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.
- 3.5 Организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства.
- 3.6 Оценка деятельности членов педагогического коллектива, выработка рекомендаций по представлению педагогов к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам и другим поощрениям.
- 3.7 Организация школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методической конкурсов, выставок, смотров, методических недель/декад, организационно-деятельностных игр, заседаний совета, практикумов.
- 3.8 Организация поддержки профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.
- 3.9 Анализ, рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
- 3.10 Планирование и организация работы временных проектных групп, творческих коллективов, педагогов школы.
- 3.11 Обсуждение авторских и экспериментальных программ основного и дополнительного образования и рекомендация их педагогическому совету для утверждения.
- 3.12 Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.13 Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.
- 3.14 Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

- 4.1. Возглавляет Методический совет директор учреждения.
- 4.2. Состав Методического совета формируется директором школы из числа заместителей и наиболее опытных педагогов школы. Состав Методического совета утверждается ежегодно приказом директора ОУ.
- 4.3. Для обеспечения работы Методического совета назначается секретарь.
- 4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План, рассматривается и утверждается на заседании совета.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами с учетом годового плана работы. О времени и месте проведения заседания руководитель/секретарь Методического совета (секретарь) заранее извещает членов совета. Во время заседаний совета секретарь ведет протокол; в нем отражаются состав участников, повестка дня и принятые решения. Протокол оформляется и подписывается директором и секретарем в течение 3 дней после заседания. При рассмотрении некоторых вопросов на заседания могут приглашаться работники школы, не являющиеся членами совета.

4.6. Принятие решений совета осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

4.7. Итоги работы Методического совета за учебный год отражаются в годовом общешкольном отчете; необходимые материалы готовятся секретарем совета.

4.8 В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету ОУ.

4.9 Контроль деятельности Методического совета осуществляется в соответствии с ежегодными планами внутришкольного контроля.

