

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 28 » 08 20 19 г.



Положение о порядке отпуска обучающихся на каникулы, выходные, праздничные дни домой или к близким родственникам

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ ст. 30 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2 Настоящее положение является руководством к действию для педагогического коллектива, при отпуске детей из школы-интерната к родителям (законным представителям) или близким родственникам.

1.3 Лицами, непосредственно ответственными за отпуск детей из школы-интерната, являются директор учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, социальный педагог, классный руководитель, воспитатель.

2. Цели и задачи

2.1 Упорядочить отпуск обучающихся к родителям (законным представителям) или близким родственникам.

2.2 Не допускать случаев направления обучающихся оставшихся без попечения родителей в семьи, из которых они были отобраны, изъяты, или к лицам, в состав которых входят эти родители или проживают совместно.

3. Порядок отпуска учащихся

3.1 Обучающимся школы-интерната разрешается уезжать домой на период каникул, выходные (праздничные) дни.

3.2 Отпуск воспитанников из школы-интерната на выходные, праздничные и каникулярные дни осуществляется непосредственно только вместе с совершеннолетним взрослым: родителем, законным представителем, либо другим совершеннолетним лицом по доверенности, оформленной надлежащим образом (нотариусом или должностным лицом поселковой администрации, уполномоченным исполнять нотариальные функции, по месту жительства учащегося).

3.3 Отпуск воспитанников с близкими родственниками либо доверенным лицом осуществляется при наличии следующих документов:

- доверенность от родителей (законных представителей) на согласие отпуска ребенка с близким родственником, другим совершеннолетним доверенным лицом,
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родственника, доверенного лица.

3.4 Родители (законные представители) или близкие родственники при возвращении детей в школу-интернат на учебные занятия обязаны лично передать ребенка воспитателю или классному руководителю.

3.5 В случае несвоевременного прибытия обучающегося классный руководитель обязан выяснить причину отсутствия ребенка.

3.6 При отсутствии воспитанника более трех дней, родители (законные представители) или близкие родственники обязаны предоставить документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия ребенка и по приезду в школу-интернат произвести медицинский осмотр в кабинете медицинской сестры школы-интерната.

3.7 При отсутствии ребенка более трех дней без уважительной причины, администрация школы-интерната совместно с социальным педагогом подают сведения в органы системы профилактики по месту регистрации обучающегося.

3.8 Социальный педагог делает запись об отъезде детей в «Журнале учета отъезда детей». В журнале указываются сведения о том когда, с кем ребенок отправляется на выходные, каникулярные или праздничные дни.

4. Ответственность работников школы-интерната и родителей (законных представителей) ребенка.

4.1 С момента ухода воспитанника из школы-интерната на выходные (праздничные) и каникулярные дни, зафиксированного в журнале, ответственность за его жизнь и здоровье возлагается на родителей (законных представителей).

4.2 Классный руководитель, социальный педагог, воспитатель несут ответственность за организацию отъезда детей к родителям (законным представителям) или близким родственникам на выходные, праздничные и каникулярные дни.