

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 8
от «16» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы – интерната
Л.Н. Астапович
Приказ № 99
от «16» июня 2020 г.



**Положение
О проектных группах
в казенном общеобразовательном учреждении Омской области
"Петропавловская адаптивная школа-интернат"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проектных группах в казенном общеобразовательном учреждении Омской области "Петропавловская адаптивная школа-интернат" (Положение) регулирует деятельность педагогических работников учреждения, направленной на развитие их профессиональной компетенции получение практических разработок в области организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Работа проектных групп осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим федеральными региональным законодательством, Уставом учреждения и локальными актами КОУ «Петропавловская школа-интернат»

1.3. Проектная группа объединяет педагогов на определенное время, интересующихся какой-либо специальной, методической (педагогической) проблемой, с целью разработки каких-либо практических и методических материалов и подходов, организации работы по реализации рассматриваемой проблемы силами педагогического коллектива.

1.4. Деятельность проектной группы основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с направлениями проектной деятельности КОУ «Петропавловская школа-интернат»

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы проектной группы определяются его членами в соответствии с целями и задачами проектной деятельности КОУ «Петропавловская школа-интернат» и утверждается руководителем.

2. Цели и задачи работы проектной группы педагогов

2.1. Целью деятельности проектной группы является разработка и описание технологий, методических рекомендаций, программ, системы занятий, пакета контрольно-измерительных материалов, подбор комплекса упражнений, игр, направленных на обновление содержания и форм

образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, внедрение педагогических новшеств.

2.2. Основными задачами проектной группы являются:

- анализ проблем, возникающих в практической деятельности педагогов в связи с введением новых нормативных документов, требований, норм, направленных на изменение педагогической деятельности, процесса образования, оценки деятельности педагогов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- проектирование процесса совершенствования и реализации педагогического труда, в том числе в процессе создания своего интеллектуального продукта;

- проведение экспериментальной апробации, проектировка собственных, так и разработанных другими группами, анализ эффективности их внедрения;

- представление своих исследований для обсуждения педагогической общественности (ярмарка педагогических проектов, научно-практические конференции, педагогические чтения и т.д.), в том числе в формате публикации в печати;

- организация совместной деятельности педагогических работников КОУ «Петропавловская школа-интернат» при создании своего интеллектуального продукта;

- развитие ключевых компетенций, связанных с педагогическим целеполаганием, проектирование и планированием, рефлексивно-оценочной деятельностью;

- укрепление, совершенствование и дальнейшее развитие сложившейся в учреждении проектной деятельности.

3. Организация деятельности проектной группы

3.1. Проектная группа создаётся при наличии не менее четырех педагогов на основании решения педагогического совета под проблему, которая актуальна для проектной деятельности в КОУ «Петропавловская школа-интернат».

3.2. Проектную группу возглавляет педагог (учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель, воспитатель и др.) учреждения, который занимается исследованием в представленном проблемном направлении и имеет определенные наработки по данному вопросу.

3.3. Участники проектной группы разрабатывают план работы на учебный год (если это необходимо, при участии администрации). Разработанный план принимается на педагогическом совете и согласовывается с руководителем учреждения.

3.4. В деятельности проектных групп выделяются этапы работы:

- организационный этап;

- этап целеполагания и планирования работы проектных групп;

- этап выполнения членами проектных групп педагогов совместных и

взаимосвязанных действий для получения продукта;

- этап оформления полученного результата работы проектных групп;
- этап рецензирования результатов работы проектных групп, т.е. продуктов;
- презентация/защита продуктов в рамках проведения ярмарки педагогических проектов;
- реализация и применение результатов работы проектных групп, т.е. продуктов в течение следующего учебного года.

3.5. Участие педагогов в работе проектных групп является обязательной составляющей образовательного процесса и методической деятельности.

3.6. Тематика проектных групп определяется на текущий учебный год исходя из анализа образовательной деятельности. На организационном этапе директор и администрация учреждения совместно с координатором проектной деятельности определяют основные направления деятельности проектных групп, руководителей и членов проектных групп.

3.7. Руководители проектных групп назначаются приказом директора и осуществляют целеполагание и планирование работы, выполнение членами групп совместных и взаимосвязанных действий для получения продукта, оформление полученного результата для рецензирования, презентацию/защиту продуктов в рамках проведения ярмарки педагогических проектов.

3.8. Презентация/защита продуктов работы проектных групп осуществляется в конце учебного года и проводится в форме ярмарки педагогических проектов.

3.9. Лучшие продукты, получившие максимальную оценку экспертной группы, будут реализовываться в течение следующего учебного года.

3.10. Оформление результатов работы проектных групп осуществляется в соответствии с требованиями к проектной деятельности.

3.11. Оценка продуктов работы проектных групп осуществляется последующим критериям:

- постановка цели, планирование путей ее достижения;
- глубина раскрытия темы проекта;
- анализ хода работы, выводы и перспективы;
- качество проектного продукта;
- качество проведения презентации.

4. Функции участников проектной группы

4.1. Функциями руководителя проектной группы становятся:

- определение цели и задач работы проектной группы в рамках определенной темы;
- планирование деятельности проектной группы на учебный год и на каждое заседание;
- определение заданий для членов проектной группы для решения

поставленных цели и задач, получения продукта;

- контроль за выполнением членами проектной группы заданий, за выполнением совместных и взаимосвязанных действий для получения продукта;

- сведение полученных результатов и общий продукт и оформление полученного результата работы проектной группы;

- проведение консультаций и осуществление методической поддержки членов проектной группы;

- поэтапное отслеживание результатов проектной деятельности;

- координация внутригрупповой работы членов проектной группы;

- информирование членов проектной группы о требованиях, предъявляемых к выполнению работы, порядке и сроках работы над проектами;

- выполнение определенных действий для получения рецензии на продукт, полученный в ходе проектной деятельности проектной группы;

- подготовка презентации/защиты продукта в рамках проведения ярмарки педагогических проектов;

- участие в подготовке и проведении ярмарки педагогических проектов.

4.2. Функциями членов проектной группы являются:

- посещение заседаний проектных групп в назначенные сроки;

- подготовка и выполнение заданий, выданных руководителями проектных групп;

- осуществление совместных и взаимосвязанных действий для получения продукта;

- правильное оформление полученных результатов работы проектной группы;

- участие в подготовке продукта к рецензированию, презентации/защите;

- участие в подготовке и проведении ярмарки педагогических проектов.

5. Документация проектной группы

5.1. К документации проектной группы относится:

- утвержденный план работы проектной группы по форме (приложение1);

- протоколы заседаний;

- база методических разработок и рекомендаций;

- продукт работы проектной группы оформленный в соответствии с требованиями;

- анализ о деятельности проектной группы представляется после завершения деятельности группы в конце учебного года.

5.2. Вся документация проектной группы ведется в течение учебного года и предоставляется на проверку администрации учреждения руководителем проектной группы.

Форма плана работы проектной группы

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы – интерната

_____ Л.Н. Астапович

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
проектной группы №
название группы
на 20__ - 20__ учебный год

Руководитель группы

Название проектной группы
Цель работы
Продукт
Руководитель
Контактные данные руководителя (сот.тел., эл.почта)
Состав проектной группы (контактные данные руководителя (сот.тел., эл.почта))

План работы

<i>Сроки (месяц)</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Планируемый результат</i>	<i>Задание на следующее заседание</i>
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май	Ярмарка педагогических проектов		