

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол  
№ 9 от «23» июня 2020 г.

Утверждаю:  
Директор школы-интернат  
Л.Н. Астапович  
Приказ № 100 от «23» 06.2020 г.



**Положение  
об организации и осуществлении образовательной деятельности по адаптированным  
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в  
КОУ «Петропавловская школа-интернат»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в КОУ «Петропавловская школа-интернат» (далее — положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава КОУ «Петропавловская школа-интернат».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности КОУ «Петропавловская школа-интернат» (далее — Школа).
- 1.3. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора.
- 1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.6. Срок действия настоящего положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового положения.

**2. Цель и задачи дополнительного образования**

- 2.1. Цель: социализация и самореализация обучающихся с интеллектуальными нарушениями путем вовлечения в общественно значимую деятельность, продвижения инициативы, конкурсы и другие виды деятельности дополнительного образования.
- 2.2. К задачам дополнительного образования относятся
  - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся с умственной отсталостью в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культуры и спорта;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
  - профессиональное самоопределение обучающихся;
  - формирование общей культуры школьников.

**3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

- 3.1. Образовательный процесс в школе осуществляется на основе учебного плана по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – АДООП), адаптированных дополнительных

- общеобразовательных общеразвивающих программ, расписания занятий.
- 3.2. Образовательный процесс организуется с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
  - 3.3. Обучение в школе осуществляется на русском языке.
  - 3.4. Образовательная деятельность дополнительного образования осуществляется в кружках.
  - 3.5. В школе могут реализоваться АДОП разных направленностей: художественной, социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной направленностей и других.
  - 3.6. Формы реализации АДОП: очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий.
  - 3.7. Обучение в школе организуется по АДОП, разработанным в соответствии с «Положением об адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах КОУ «Петропавловская школа-интернат».
  - 3.8. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в школе является учебное занятие. Продолжительность занятия – 40 минут.
  - 3.9. Форма организации занятий:
    - при очной форме обучения — групповая, подгрупповая, индивидуальная;
    - при очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий — индивидуальная.
  - 3.10. Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждённым директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом школы, составленным на основании учебного плана, требований санитарных правил и норм.
  - 3.11. При реализации АДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
  - 3.12. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Рекомендовано придерживаться следующего количества: до пятнадцати обучающихся в одной группе. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких группах и переходить в процессе обучения из одной группы в другую.
  - 3.13. Расписание занятий группы составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.
  - 3.14. В работе групп при наличии условий и согласия руководителя группы могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).
  - 3.15. При реализации АДОП возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).
  - 3.16. В группах дополнительного образования ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов обучения, повышения методического мастерства работников.
  - 3.17. Права и обязанности педагогических работников при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка КОУ «Петропавловская школа-интернат» и должностной инструкцией педагога дополнительного образования.
  - 3.18. Права и обязанности обучающихся при освоении адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, определяются в соответствии

с «Правилами внутреннего распорядка обучающихся КОУ «Петропавловская школа-интернат».

#### **4. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

- 4.1. К освоению АДОП допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций от 5 до 18 лет.
- 4.2. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение учебного года, включая каникулярное время.
- 4.3. Запись обучающихся в группы осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной программы.
- 4.4. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.
- 4.5. Прием обучающихся по АДОП осуществляется по личному заявлению по форме АИС «Навигатор», заполненного родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- 4.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.8. Для поступления на обучение по АДОП родитель (законный представитель) представляет в школу комплект документов:
  - заявление, заполненное родителем (законным представителем) обучающегося по форме АИС «Навигатор».
  - согласие на обработку персональных данных, заполненное по форме АИС «Навигатор»;
  - документ, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт или свидетельство о рождении);
  - СНИЛС;
- при приеме в группы физкультурно-спортивной направленности представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.
- 4.9. Документы и копии (паспорта или свидетельства о рождении, СНИЛС, медицинское заключение), предъявляемых при приеме документов хранятся в личных делах на время обучения ребенка.
- 4.10. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.
- 4.11. Отчисление обучающихся (воспитанников) осуществляется в соответствии и порядке, установленном Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными нормативными документами.
- 4.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
  - в связи с окончанием срока реализации АДОП;

- досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из учреждения.
- 4.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из группы.
- 4.16. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы группы.

## **5. Итоговая аттестация и мониторинг**

- 5.1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающегося.
- 5.2. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся в зависимости от срока реализации программы.
- 5.3. Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита портфолио достижений обучающегося, реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка,
- 5.4. Мониторинг уровня освоения обучающимися адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с АДОП.
- 5.5. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается школой, реализующим образовательную программу.