

СОГЛАСОВАНО

Полномочный представитель
трудового коллектива казенного
общеобразовательного учреждения
Омской области «Петропавловская
адаптивная школа-интернат»

_____ Л.И. Мальцева
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор казенного
общеобразовательного учреждения
Омской области «Петропавловская
адаптивная
школа-интернат»

_____ Л.Н. Астапович
«__» _____ 2024.

Принято общим собранием трудового коллектива
Протокол № 3 от «26» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке проведения профессиональной подготовки,
переподготовки, повышения квалификации работников
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Петропавловская адаптивная школа-интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации повышения квалификации педагогических работников (далее – работников) казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат» в редакции № 5, утвержденный Министерством образования Омской области от 23.03.2015 года № 1056

1.3. Повышение квалификации - это целенаправленное непрерывное обновление профессиональных и педагогических знаний умений, компетенций педагогических работников колледжа. Повышение квалификации является прямой служебной обязанностью работника, осуществляемой в течение всей его трудовой деятельности, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4. Право работника на повышение квалификации определено законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом школы;

1.5. Цели и задачи повышения квалификации:

Основными целями повышения квалификации работников являются:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню подготовки специалистов;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в

приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.
- Основными задачами повышения квалификации являются:
- обновление и углубление теоретических и практических знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии, ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли производства и образования;
 - освоение и распространение инновационных технологий профессионального образования, совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов;
 - выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд школы;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников школы с учетом возможностей повышения квалификации на базе ИОО ИПКРО, Ом ГПУ;
- устанавливать перечень профессий работников школы, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- Выплачивать педагогическому работнику школы среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам школы, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации школы в другой регион;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по школе;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. В соответствии со ст.47 п.5 Закона об образовании и ст. 187 ТК РФ работник имеет право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой регион;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;

- предоставить специалисту по кадрам копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

IV. ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Повышение квалификации может осуществляться:

- с отрывом от производства,
- с частичным отрывом от производства,
- без отрыва от производства,
- с использованием дистанционных технологий обучения.

4.2. Повышение квалификации педагогическими работниками осуществляется в разнообразных формах.

4.2.1. Внутренние формы повышения квалификации:

- участие в семинарах, совещаниях школы по вопросам теоретических основ профессионального мастерства, психолого-педагогическим аспектам учебно-воспитательного процесса, проблемам образовательных и коммуникационных инноваций;
- участие в работе педагогических чтений, педагогических советов;
- участие в работе методического совета, цикловых предметных комиссий, методических объединений;
- самообразование педагогических работников, участие в работе по обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта (участие в конкурсах профмастерства, конкурсах методического характера, проведение и посещение открытых уроков и др.);
- Внутреннее повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом методической работы школы на текущий учебный год, а также индивидуальным планом работы преподавателя (воспитателя) на учебный год.

4.2.2. Внешние формы повышения квалификации:

- прохождение программ повышения квалификации и переподготовки в ведущих вузах, в том числе ИОО ИПКРО, ОмГПУ, научных и производственных организациях в соответствии с договорами и соглашениями, заключенными школой;
- участие в работе научно-практических конференций, семинаров по направлениям повышения квалификации педагогических работников, подтвержденное соответствующими документами (приказами о командировании, сертификатами участника и т.п.);
- обучение в аспирантуре, защита кандидатской диссертации;
- другие формы повышения квалификации при наличии соответствующего обоснования, утвержденного руководителем структурного подразделения.

V. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Повышение квалификации осуществляется на основе Плана повышения квалификации педагогических работников, который составляется на 3 года. В соответствии с пятилетним планом и на основании Отчета о методической работе за учебный год в начале следующего учебного года методическим объединением школы составляется План повышения квалификации педагогических работников на текущий учебный год.

По мере поступления информации о курсах повышения квалификации руководитель школы издает приказ о направлении на курсы сотрудников, с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

5.2. Повышение квалификации завершается выдачей следующих документов:

обучение в объеме от 72 до 100 часов - удостоверением о краткосрочном повышении квалификации;

обучение в объеме свыше 100 часов - свидетельством о повышении квалификации; дипломом о присвоении ученой степени кандидата наук; других видов документов о повышении квалификации при наличии соответствующего обоснования.

Сотрудники, направленные для обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, для прохождения стажировки, несут персональную ответственность за получение соответствующего документа, подтверждающего прохождение обучения, а также за своевременную сдачу отчетных документов, в течение 5 рабочих дней с момента получения документа.

5.3. Работники не вправе, без веских на то причин, отказаться от прохождения повышения квалификации курсовой переподготовки.

5.4. По итогам календарного года заместитель директора оформляет сводный отчет о повышении квалификации. Причина переноса срока прохождения курсов повышения квалификации фиксируется в графе Примечания «Плана курсовой переподготовки».

VI. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ, СОВМЕЩАЮЩИМ РАБОТУ С ОБУЧЕНИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ИМЕЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

Администрация школы должна создать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставить гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

В случае совмещения работы педагогического работника с обучением работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы (ст. 173 ТК РФ):

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям в образовательные учреждения высшего профессионального образования, - 15 календарных дней;
- работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных учреждений высшего профессионального образования для сдачи выпускных экзаменов - 15 календарных дней;
- работникам, обучающимся в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования по очной форме обучения, совмещающим учебу с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

В соответствии с ТК РФ гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным на обучение работодателем в соответствии с трудовым или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

В случае если обучающийся педагогический работник по окончании учебы без уважительных причин не выполняет свои обязательства по договору, он по требованию работодателя возмещает понесенные работодателем расходы в связи с учебой (ст. 207 ТК РФ).

При проведении семинаров, курсов повышения квалификации и переподготовки вне места постоянного жительства работника (в другом городе) оформляется служебная командировка.

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет школы в соответствии со статьей 370 ТК РФ.