

СОГЛАСОВАНО
Решение Педагогического Совета
КОУ «Петропавловская школа - интернат»
протокол № 1
«26» 08 2022 год

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КОУ «Петропавловская школа - интернат»
Л.Н. Астапович
Приказ № 64 от «31» 08 2022 год



**Положение
о школьном кукольном театре «Волшебный сундучок»
казенного общеобразовательного учреждения
Омской области
«Петропавловская адаптивная школа-интернат»**

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности школьного кукольного театра «Волшебный сундучок» (далее - Театр) в КОУ «Петропавловская школа – интернат» (далее - ОУ).
- 1.2. Школьный кукольный театр «Волшебный сундучок» осуществляет свою деятельность на базе КОУ «Петропавловская школа – интернат».
- 1.3. Направление деятельности Театра – кукольный перчаточный театр. Перчаточная кукла — простейшая кукла, состоящая из головы и платья в виде перчатки, управляемая рукой актера.
- 1.4. Школьный Театр создается и ликвидируется решением Педагогического Совета ОУ и утверждается приказом директора.
- 1.5. Театр не является юридическим лицом.
- 1.6. Образовательная организация оказывает материально-техническое обеспечение деятельности Театра.
- 1.7. Школьный Театр имеет свою символику: название, эмблему.
- 1.8. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ;
 - Перечнем поручений Президента от 25 августа 2021 года Пр-1808ГС п.2 г-2 «По проведению на регулярной основе всероссийских театральных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам», во исполнение пункта 10 Перечня поручений Минпросвещения РФ по итогам Всероссийского совещания с руководителями органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по созданию театральных кружков в каждом общеобразовательном учреждении и в целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся, средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной и мировой культуры;
 - Пунктом 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 1, утвержденного 4 апреля 2022 г. за № СК-77/06-пр.

2. Цели и задачи Театра

- 2.1. Школьный кукольный театр создается с целью развития творческих способностей, личной успешности обучающихся средствами театрального кукольного искусства.
- 2.2. Задачи Школьного театра:
 - 2.2.1. Знакомство с основами кукольной театрализации (театральная игра и актерское мастерство, приемы кукловождения, сценическая речь, музыкальное оформление, декорации и т.д.)
 - 2.2.2. Овладение основами кукловождения, навыками выразительной сценической речи, смелостью публичного выступления.
 - 2.2.3. Овладение полезными навыками в области проведения досуга и отдыха.
 - 2.2.4. Воспитание коммуникабельности, толерантности, приобщение к искусству.
 - 2.2.5. Профилактика негативных явлений в школьной среде.

3. Организация деятельности школьного театрального объединения

- 3.1. Непосредственное руководство деятельностью Театра осуществляет его руководитель, назначаемый приказом директора ОУ:
- 3.2. Руководитель театра подчиняется директору ОУ и заместителю директора по ВР.
- 3.3. Непосредственный контроль осуществляет заместитель директора по ВР.
- 3.4. Состав школьного кукольного театра «Волшебный сундучок»: руководитель Театра и группа обучающихся, состоящая из 11 человек.
- 3.5. Помещением для занятий школьного Театра определен актовый зал школы.
- 3.6. Занятия в школьном театральном объединении проводятся 1 -2 раза в неделю продолжительностью не менее одного учебного часа (учебный час – 45 минут) согласно утвержденному плану.
- 3.7. Норма разучивания новых произведений – одно в полугодие.
- 3.8. Репертуар Театра формируется из произведений и сказок народов России. Репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.
- 3.9. Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме творческого публичного отчёта.
- 3.10. Эффективность работы Театра оценивается по качеству подготовленных творческих номеров.

4. Порядок приема и отчисления

- 4.1. Набор в состав Театра проводится ежегодно до 10 сентября, в течение года при наличии свободных мест осуществляется дополнительный набор.
- 4.2. Прием в объединение на добровольной основе осуществляется руководителем Театра по договоренности с классными руководителями.
- 4.3. При приеме учитываются индивидуальные способности обучающегося и желание участвовать в театрализованных постановках кукольного театра. В порядке исключения допускаются отступления от установленных требований.
- 4.4. Возраст участников коллектива от 9-17 лет.
- 4.5. Исключение из Театра производится из-за пропусков занятий без уважительной причины и добровольного отказа от посещения занятий.

5. Права и обязанности участников Театра

- 5.1. Обучающиеся обязаны регулярно посещать занятия школьного Театра.
- 5.2. Своевременно извещать руководителя Театра о причине своей неявки на занятия.
- 5.3. Ответственно относиться к разучиванию ролей.
- 5.4. Принимать активное участие в создании костюмов и декораций.
- 5.5. Поддерживать дисциплину во время занятий.
- 5.6. Уважительно относиться к членам объединения.
- 5.7. Бережно относиться к имуществу учреждения.

6. Обязанности руководителя Театра

- 6.1. Руководитель Театра несет персональную ответственность за организацию занятий, содержание деятельности объединения, его развитие.
- 6.2. Руководитель Театра несёт ответственность за реализацию в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и учебным графиком. Руководитель коллектива проводит набор участников в объединение, формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива.
- 6.3. Направляет деятельность объединения на создание художественно полноценных представлений.
- 6.4. Готовит выступления, обеспечивает активное участие Театра в конкурсах и мероприятиях.
- 6.5. Представляет директору программу деятельности Театра, годовой план организационно - творческой работы, представляет годовой отчет о деятельности Театра и анализ работы за год.
- 6.6. Руководитель Театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные Трудовым договором, законодательством.
- 6.7. Проводит типовые инструктажи данного формирования, обучает правилам безопасного поведения, направленных на предотвращение несчастных случаев профилактику травматизма. Прохождение инструктажа каждым участником Театра фиксируется в журнале.
- 6.8. Осуществляет накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектив и творческой работы в виде альбомов, афиш, рекламы, буклетов и т.д.
- 6.9. Своевременно оформлять всю необходимую документацию.

7. Документация руководителя театрального кружка

- 7.1. Руководитель Театра несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:
 - программа;
 - расписание занятий;
 - журнал учета посещаемости театрального объединения;
 - списочный состав участников объединения;
 - диагностику уровней развития театральных навыков;
 - отчеты об участии в мероприятиях.
- 7.2. Документация деятельности Театра сдается заместителю директора по ВР.
- 7.3. Предоставлять журнал учета работы объединения в последний рабочий день месяца

Настоящее Положение действует до принятия нового.